

# **REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH**

**Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Wierzchowinach  
(klasy gimnazjalne)**

**LISTOPAD 2017**

## I. Zasady ogólne

1. Uczniowie klas gimnazjalnych mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia szkoły i w arkuszu ocen zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Projekt jest realizowany przez uczniów klas drugich. W wypadkach szczególnych realizacja projektu może zostać dokończona lub przesunięta, jednak nie później niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze klasy trzeciej.
3. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wskazują temat tego projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły. Taką informację należy przekazać wychowawcy klasy na piśmie nie później niż do dnia 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego. W przeciwnym wypadku wychowawca na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje temat projektu edukacyjnego realizowanego jako ostatni.
5. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w szkole Programu Wychowawczo-Profilaktycznego lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. nr 0, poz. 977) i może wykraczać poza jej treści.
6. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w „Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych”, zwanym dalej *Regulaminem*.
8. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *Regulaminu*.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów.
10. Dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów), wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum i w arkuszu ocen w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem projektów rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

## **II. Zadania koordynatora projektów:**

1. Zebranie propozycji tematów projektów edukacyjnych od nauczycieli do 31 maja roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny i przekazanie listy tematów Dyrektorowi szkoły.
2. Przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny.
3. Upowszechnienie wśród uczniów listy tematów dopuszczonych do realizacji przez Radę Pedagogiczną (umieszczenie na tablicy ogłoszeń) do końca września.
4. Monitorowanie stanu realizacji projektów.
5. Koordynowanie prac opiekunów projektów.
6. Koordynowanie publicznej prezentacji projektów.
7. Sporządzenie sprawozdania z realizacji projektów i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej na koniec roku szkolnego.
8. Przechowywanie dokumentacji zrealizowanych projektów do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum (tj. 31 sierpnia danego roku).

## **III. Zadania opiekuna projektu**

1. Wybór zakresu tematycznego projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów i ustalenie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu:
  - karta projektu (załącznik 3),
  - karta samooceny ucznia (załącznik 4),
  - karta oceny udziału ucznia w projekcie (załącznik 5)
2. Zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów.
3. Podział uczniów na zespoły projektowe od 3 do 6 uczniów z zastrzeżeniem, że w zespole mogą być uczniowie różnych klas.
4. Przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami (załącznik 2).
5. Ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt.
6. Pomoc w prezentacji projektu.

7. Opieka nad zespołem podczas realizacji projektu; udzielanie wsparcia i konsultacji; czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu; motywowanie uczniów do systematycznej pracy; bieżące monitorowanie pracy zespołu.
8. Ocena projektu oraz ocena pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu.
9. Komunikacja z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie.
10. Przekazanie dokumentacji zrealizowanego projektu koordynatorowi projektu.

#### **IV. Zadania wychowawcy klasy**

1. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów klas przystępujących do projektu o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym *Regulaminem*.
2. Na pierwszym zebraniu, nie później niż do 30 września roku szkolnego, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów klas przystępujących do projektu o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym *Regulaminem*.
3. Prowadzi działania organizacyjne związane z realizacją projektu przez wszystkich uczniów swojej klasy:
  - wybór tematu i grupy projektowej (załącznik 1),
  - monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
  - przekazanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
  - komunikowanie się z opiekunami projektów w związku z ustaleniem oceny zachowania,
  - prowadzenie odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej np. dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa.

#### **V. Zadania uczniów realizujących projekt**

1. Wybór tematu projektu.
2. Podpisanie kontraktu z opiekunem projektu.
3. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole.
4. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.

5. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

## **VI. Realizacja projektów**

1. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział.
2. Dyrektor zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych środków.
3. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
4. Czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.
5. Do 31 maja roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, nauczyciele przygotowują propozycje tematów projektów edukacyjnych i przekazują je koordynatorowi projektów. Tematyka może uwzględniać propozycje złożone przez uczniów.
6. W terminie do 25 września roku szkolnego, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny, Rada Pedagogiczna dopuszcza złożone projekty edukacyjne do realizacji biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje szkoła.
7. Tematy projektów edukacyjnych, o których mowa w punkcie 6, będą udostępnione uczniom na tablicy ogłoszeń.
8. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i dyrektorem szkoły.
9. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
10. W terminie do 15 października roku szkolnego opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę swoich projektów.

11. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października roku szkolnego, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 6, przy czym mogą to być zespoły międzyklasowe.
12. Ten sam temat projektu może być realizowany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
13. W przypadku gdy uczeń:
  - nie zdecyduje o wyborze tematu,
  - nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
  - nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. choroba) wychowawca klasy w porozumieniu z opiekunami projektów edukacyjnych włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

## **VI. Zakończenie projektu i prezentacja**

1. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy i termin powinny być określone przez koordynatora w porozumieniu z opiekunami projektów i dyrektorem szkoły.
2. Szkoła w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną prezentacji.
3. W zależności od tematyki projektu w prezentacji, jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
  - uczniowie gimnazjum,
  - rodzice uczniów,
  - osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,
  - inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

## **VII. Ocena projektu**

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu. Obejmuje ona nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach, współpracę w zespole, publiczną prezentację oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
2. Ocenie podlega każdy członek zespołu, któremu opiekun musi przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.

3. Forma i kryteria oceny muszą być znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
4. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył / nie uczestniczył w realizacji projektu, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w arkuszu ocen zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
5. Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.
6. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie.
7. Opiekun przekazuje wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, niezbędną do ustalenia oceny zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.
8. Jeżeli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem nauczania danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny (lub ocen) cząstkowych do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.





Załącznik 2 – dla opiekuna projektu

## KONTRAKT

Kontrakt zawarto w dniu ..... między .....  
będącym opiekunem projektu a uczestnikami projektu gimnazjalnego:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**Cel kontraktu:**

Terminowa, samodzielna i twórcza realizacja projektu gimnazjalnego.

**Temat projektu:**

.....  
.....  
.....

**Planowany termin prezentacji projektu:** .....

**Uczestnicy projektu zobowiązują się do:** wykonania projektu, uczestniczenia w konsultacjach z opiekunem projektu oraz innymi nauczycielami, terminowego przedstawiania efektów pracy, udziału w prezentacji projektu.

**Opiekun projektu zobowiązuje się do:** prowadzenia konsultacji z uczestnikami projektu w ustalonych terminach oraz służenia pomocą w sytuacjach tego wymagających.

Złamanie zobowiązań zawartych w kontrakcie skutkować będzie zastosowaniem działań zgodnych z regulaminem realizacji projektów edukacyjnych oraz statutem szkoły.

podpisy uczestników projektu:

.....  
podpis opiekuna projektu

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

## KARTA PROJEKTU

**1. Temat projektu:**

.....  
 .....  
 .....

**2. Nauczyciel prowadzący grupę projektową:**

.....

**3. Zespół uczniowski:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**4. Cele projektu:** .....

.....  
 .....  
 .....

**5. Harmonogram:**

Lp.	Działania (czynności) pozwalające zrealizować projekt	Uczniowie odpowiedzialni	Termin realizacji (rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadań)	Informacja o wykonaniu
1.				

2.				
3.				

**6. Prezentacja:** (tabela wypełniana po prezentacji)

<b>Termin prezentacji</b>	
<b>Miejsce prezentacji</b>	
<b>Forma prezentacji</b>	

**KARTA SAMOOCENY UCZNI**

Co robiłem w czasie realizacji projektu?	TAK	NIE	CZASAMI
Uczestniczyłem w wyborze tematu pracy projektowej			
Uczestniczyłem w planowaniu pracy zespołu			
Wykonałem wszystkie przyjęte na siebie działania			
Motywowałem kolegów do podjęcia działań związanych z wykonaniem poszczególnych zadań			
Jeżeli miałem problem, prosiłem kolegów o pomoc			
Jeżeli koledzy mieli problem, pomagałem im najlepiej jak umiałem			
W czasie realizacji projektu korzystałem z różnych źródeł			
Uczestniczyłem we wszystkich spotkaniach zespołu			
Swoją pracę wykonywałem terminowo			
Unikałem tworzenia sytuacji konfliktowych w grupie			
Dzięki pracy nad projektem w ostatnim miesiącu nauczyłem się.....	X	X	X
Jestem zadowolony z mojej pracy w zespole			
Moja praca zasługuje na ocenę .....	X	X	X

.....  
podpis ucznia

Załącznik 5 – dla opiekuna projektu

**OCENA PRACY UCZNIĄ NAD PROJEKTEM EDUKACYJNYM  
W ROKU SZKOLNYM.....**

1. Temat projektu: .....

.....

.....

2. Imię i nazwisko opiekuna projektu .....

3. Ocena:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Ocena uogólniona (uczestniczył / nie uczestniczył w projekcie edukacyjnym)	Ocena (cel, bdb, db, dst, dop, ndst.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

4. Data: .....

.....

podpis opiekuna