

**REGULAMIN ORGANIZACJI  
WYCIECZEK SZKOLNYCH  
I INNYCH IMPREZ  
TURYSTYCZNO –  
KRAJOZNAWCZYCH**

**obowiązujący  
w Publicznej Szkole Podstawowej  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Wierzchowinach**

**LISTOPAD 2017**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia wstępne**

*1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze powinny mieć **na celu** w szczególności:*

- a. poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- b. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
- c. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- e. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
- f. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- g. przeciwdziałanie patologii społecznej.

*2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane **w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.***

*3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące **formy:***

- a. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
- b. wycieczki turystyczno – krajoznawcze odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, niewymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
- c. imprezy turystyczno – krajoznawcze tj. biwaki, rajdy turnieje, itp.,
- d. imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, tj.: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne itp.

*4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.*

## **Rozdział II**

### **Organizacja wycieczek/imprez**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki/imprezy.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki/imprezy jest kierownik.
3. Kierownik najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką/imprezą informuje dyrektora szkoły o jej założeniach organizacyjnych.
4. Kierownik najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki/imprezy przedstawia dyrektorowi dokumentację do zatwierdzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor może odstąpić od powyższych ustaleń i zatwierdzić ww. dokumentację w terminie wskazanym kierownikowi wycieczki/imprezy.
5. Dokumentacja zawiera:
  - a) kartę wycieczki/imprezy,
  - b) listę uczestników,
  - c) pisemne zgody rodziców.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki/imprezy wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
7. Nauczyciele posiadają pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły (w zależności od miejsca pobytu na wycieczce/imprezie). Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy poza szkołą.
8. ***Przeprowadzenie wycieczki/imprezy bez zatwierdzenia przez dyrektora szkoły, stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.***
9. Organizując wycieczkę/imprezę we współpracy z biurem podróży, należy sprawdzić jego rekomendacje i posiadane licencje.
10. W wycieczce/imprezie nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
11. Udział ucznia w wycieczce/imprezie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
12. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

### Rozdział III

#### Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek/imprez

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce/imprezie sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ma charakter ciągły.
2. Opiekunami są nauczyciele. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Zasady określające liczbę uczniów przypadającą na jednego opiekuna podczas wycieczek/imprez:
  - a) wyjście podczas zajęć edukacyjnych w terenie w tej samej miejscowości – **do 25 uczniów**,
  - b) wyjście w teren w ramach imprez sportowo – rekreacyjnych w tej samej miejscowości – **do 25 uczniów**,
  - c) wycieczki turystyczno – krajoznawcze i przedmiotowe na terenie tej samej miejscowości – **do 25 uczniów**,
  - d) wyjazdy autokarowe np. do kina, teatru, muzeum itp. – **do 20 uczniów**,
  - e) wyjazdy pociągiem – **do 10 uczniów**,
  - f) wyjazd do innej miejscowości w celach sportowo – rekreacyjnych, turystyczno – krajoznawczych – **do 15 uczniów**;
  - g) wycieczki kilkudniowe, zielone szkoły, biwaki itp. – **do 15 uczniów**,
  - h) wycieczki rowerowe lub inne – **do 8 uczniów** (uczestnicy posiadający kartę rowerową; od 10 roku życia; **wyposażeni w kaski ochronne, kamizelki odblaskowe oraz inne akcesoria zapewniające wyższy poziom bezpieczeństwa**).
4. Liczba opiekunów może ulec zmianie (zwiększyć się) po uwzględnieniu wieku, stanu zdrowia, stopnia niepełnosprawności (ewentualnie), a także rodzaju wycieczki/imprezy oraz warunków, w jakich się będą one odbywały.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy itp. W razie gwałtownego załamania pogody, należy wycieczkę/imprezę odwołać.
6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie przejazdów, zwiedzania oraz przybycia do punktu docelowego, **opiekunowie bezwzględnie sprawdzają stan liczbowy uczniów**.
7. Przed wycieczką/imprezą należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w czasie nieszczęśliwego wypadku.

8. Podczas wycieczek/impres należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Uczestników wycieczki należy objąć ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki/impresy wśród uczestników miał miejsce wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach.
11. Kierownik wycieczki lub opiekun udzielają natychmiastowej pomocy w razie wypadku, wzywają pogotowie oraz powiadamiają rodziców/prawnych opiekunów i dyrektora szkoły o zdarzeniu.
12. W przypadku widocznych objawów choroby lub złego samopoczucia uczestnika wycieczki/impresy, kierownik lub opiekun udaje się do najbliższego lekarza powiadamiając rodziców/prawnych opiekunów.
13. Opiekunowie bez konsultacji z lekarzem i rodzicami, nie podają uczniom żadnych leków.

#### **Rozdział IV**

##### **Obowiązki kierownika wycieczki/impresy**

1. Znajomość aktualnych przepisów dotyczących warunków i sposobu organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.
2. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki/impresy.
3. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia wymaganej dokumentacji oraz rozliczenie finansowe.
4. Zapoznanie z regulaminem wycieczki/impresy oraz zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
5. Zapewnienie warunków do realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
6. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz **zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom**.
7. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników.
9. Ciągła opieka nad uczestnikami.

10. Dysponowanie środkami finansowymi.
11. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego (dowody wydatków finansowych: rachunki, paragony, oświadczenia itp. przechowywane są do końca roku szkolnego).

## **Rozdział V**

### **Obowiązki opiekuna**

1. Sprawowanie ciągłej opieki nad uczestnikami wycieczki/imprezy.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu (harmonogramu).
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie realizacji zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie zadań zleconych przez kierownika.
6. Opiekunowie potwierdzają przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki/imprezy.

## **Rozdział VI**

### **Ramowy regulamin wycieczki/imprezy i obowiązki jej uczestników.**

1. Uczniowie (uczestnicy) wycieczki/imprezy dostarczają kierownikowi pisemną zgodę od rodziców/prawnych opiekunów.
2. Uczestników obowiązuje odpowiedni strój dostosowany do charakteru wycieczki/imprezy.
3. Uczestników obowiązują postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
5. Uczestników obowiązuje punktualność,
6. W trakcie trwania wycieczki/imprezy nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
7. W czasie postoju autokaru na parking, należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika i opiekunów.
8. W przypadku wyjazdów na basen, zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu obiektu.
10. W przypadku złego samopoczucia uczestnik zgłasza się do kierownika lub opiekuna.

11. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, uczestnicy ponoszą konsekwencje wynikające z zapisów statutu szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w wycieczce/imprezie organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach szkolnych razem z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów kierownik wycieczki umieszcza w dzienniku zajęć lub w pokoju nauczycielskim na tablicy informacyjnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, decyzję dotyczącą organizacji wycieczek/imprez podejmuje dyrektor szkoły, mając przede wszystkim na uwadze odpowiedzialność za zdrowie i życie uczestników.