

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO

w Kazuniu Nowym

(tekst ujednolicony)

ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr 5/2017/2018¹⁾

¹⁾ Uchwała w sprawie wprowadzenia zmian w statucie ZS-P w Kazuniu Nowym.

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły to:
Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kazuniu Nowym.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. 2 Brygady Saperów w Kazuniu Nowym;
 - 2) Publiczne Przedszkole w Kazuniu Nowym.
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy:
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kazuniu Nowym.
4. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Siedzibą szkoły jest Kazuń Nowy.
6. Adres szkoły to:
Kazuń Nowy ul. Główna 6, 05-152 Czosnów.

§ 2.

1. Szkoła Podstawowa posiada imię 2 Brygady Saperów w Kazuniu Nowym.
2. Szkoła Podstawowa prowadzi oddział przedszkolny realizujący roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne.
3. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 8 lat i kończy się egzaminem zewnętrznym.

§ 2a.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do 5 lat, a szczególnych przypadkach od 2,5 lat.
2. Przedszkole bezpłatnie pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną w wymiarze nie mniejszym niż 5 godzin dziennie.

§ 3. *(uchylony)*

§ 3a.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Czosnów.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

§ 3b.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3c.

1. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Odpowiedzialnym za prowadzenie gospodarki finansowej jest Referat Finansowy Gminy Czosnów.

§ 3d.

1. Każda z jednostek wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut, który

obowiązuje obok statutu Zespołu.

2. Zapisy postanowień statutów poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.

§ 4.

Ilekróć w Statucie mowa będzie o:

- 1) „Rodzicach, Rodzicu” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 2) *(uchylony)*;
- 3) *(uchylony)*;
- 4) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Czosnów;
- 5) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 6) „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kazuniu Nowym;
- 7) „Przedszkolu” – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Kazuniu Nowym;
- 8) „Szkole” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. 2 Brygady Saperów w Kazuniu Nowym;
- 9) „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kazuniu Nowym;
- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Zespołu, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kazuniu Nowym;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ Zespołu, w którego skład wchodzi wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kazuniu Nowym;
- 12) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organ Zespołu, w którego skład wchodzi przedstawiciele uczniów Szkoły Podstawowej im. 2 Brygady Saperów w Kazuniu Nowym;
- 13) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kazuniu Nowym;
- 14) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej im. 2 Brygady Saperów w Kazuniu Nowym;
- 15) wychowanku – należy przez to rozumieć dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. 2 Brygady Saperów w Kazuniu Nowym oraz dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w Publicznym Przedszkolu w Kazuniu Nowym;
- 16) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 17) wewnątrzszkolnym ocenianiu lub wzo – należy przez to rozumieć zasady oceniania obowiązujące w Szkole Podstawowej im. 2 Brygady Saperów w Kazuniu Nowym.

§ 5. *(uchylony)*

§ 6. *(uchylony)*

§ 6a. *(uchylony)*

§ 6b. *(uchylony)*

§ 6c. *(uchylony)*

§ 6d. *(uchylony)*

§ 6e. *(uchylony)*

§ 6f. *(uchylony)*

§ 6g. *(uchylony)*

§ 6h.

Kryteria przyjęć dzieci do Przedszkola oraz uczniów do Szkoły ustalają odpowiednio statuty tych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 7.

1. *(uchylony)*.
2. Celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo – wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.
3. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w Ustawie o Systemie Oświaty, ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
4. *(uchylony)*.
5. *(uchylony)*.
6. *(uchylony)*.
7. *(uchylony)*.
8. *(uchylony)*.
9. *(uchylony)*.
10. *(uchylony)*.
11. *(uchylony)*.
12. *(uchylony)*.
13. *(uchylony)*.
14. *(uchylony)*.
15. *(uchylony)*.
16. Statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

ROZDZIAŁ 3.
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 7a.

1. Zespół organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom i wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 1) (*uchylony*);
 - 2) (*uchylony*);
 - 3) (*uchylony*).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia/wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym lub Szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia/wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. (*uchylony*).
4. (*uchylony*).
5. (*uchylony*).
6. (*uchylony*).
7. (*uchylony*).
8. (*uchylony*).
9. (*uchylony*).
10. (*uchylony*).
11. (*uchylony*).

§ 7b.

Statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują:

- 1) organizację oraz sposoby i formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) zadania nauczycieli i specjalistów związane z udzielaniem ppp;
- 3) formy opieki nad niepełnosprawnym uczniem/wychowankiem.

ROZDZIAŁ 4.
ORGANY ZESPOŁU

§ 8.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Placówka zapewnia swobodę działań organów w wypełnieniu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie spotkań tych organów, zapewnia

bieżącą wymianę informacji oraz zapewnia realizację zgodnych z obowiązującym prawem zadań i uchwał.

3. W Zespole nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych Przedszkola i Szkoły Podstawowej.
4. W Zespole nie zachowuje się odrębności Rad Rodziców Przedszkola i Szkoły Podstawowej.

§ 9.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogicznego i dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 9) ponosi pełną odpowiedzialność za B H P w jednostce;
 - 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 11) sprawuje kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu;
 - 12) opracowuje arkusz organizacyjny;
 - 13) nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
 - 14) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Zespołu;
 - 15) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 16) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 17) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole i Przedszkolu nauczycieli, a także pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród Dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i innych nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 4) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. (*uchylony*).
 - 3a. (*uchylony*).
 - 3b. (*uchylony*).
 - 3c. (*uchylony*).
 - 3d. (*uchylony*).
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, ustala dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni, w terminie do 30 września.
 5. (*uchylony*).
 6. Dyrektor Zespołu odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/wychowanka.
 7. Na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w uzgodnieniu z organem prowadzącym, Dyrektor Zespołu:
 - 1) opracowuje harmonogram działań naprawczych;
 - 2) w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego stanowiska organu sprawującego nadzór pedagogiczny, powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
 8. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców może zorganizować dodatkowe zajęcia edukacyjne.
 9. Dyrektor Zespołu wykonuje obowiązki związane z pełnieniem funkcji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

§ 10.

1. W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor placówki oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych;
 - 4) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 5) z inicjatywy organu prowadzącego Zespół;
 - 6) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 7) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;

- 8) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący, który jest też odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem działalności Rady.
 7. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
 8. *(uchylony)*.
 9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym przez siebie Regulaminem.
 11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
 13. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) *(uchylony)*;
 - 6) *(uchylony)*;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 8) *(uchylony)*;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
 14. *(uchylony)*;
 15. *(uchylony)*;
 16. *(uchylony)*;
 17. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) *(uchylony)*.
 18. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania przeprowadza

postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 11.

1. Reprezentację rodziców jednostek wchodzących w skład zespołu stanowi Rada Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępca przewodniczącego;
 - 3) *(uchylony)*;
 - 4) skarbnik;
 - 5) po jednym przedstawicielu z każdego oddziału szkolnego i przedszkolnego wybranych w tajnych wyborach poprzez zebranie rodziców uczniów i wychowanków danego oddziału.
3. Rada Rodziców wymieniona w ust. 1 działa na podstawie regulaminu swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Zespole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
 - 4) *(uchylony)*;
 - 4a) *(uchylony)*;
 - 5) *(uchylony)*;
 - 6) *(uchylony)*;
 - 7) *(uchylony)*;
 - 8) *(uchylony)*;
 - 9) *(uchylony)*;
 - 10) *(uchylony)*;
 - 11) *(uchylony)*;
 - 12) *(uchylony)*;
 - 13) *(uchylony)*;
 - 14) *(uchylony)*;
 - 15) *(uchylony)*;
 - 16) *(uchylony)*.
6. W celu wspierania działalności statutowej jednostek wchodzących w skład Zespołu, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

8. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

§ 11a.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania, funkcjonowania i uprawnienia organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym .
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi pisemne wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji praw uczniów.
 - 1) (*uchylony*);
 - 2) (*uchylony*);
 - 3) (*uchylony*);
 - 4) (*uchylony*);
 - 5) (*uchylony*);
 - 6) (*uchylony*).
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 11b.

1. Organy Zespołu mają zagwarantowaną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni od złożenia stosownego pisma.
3. Wszystkie Organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego bieżącego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach. W celu wymiany informacji i wzmocnienia współpracy pomiędzy Organami Zespołu, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w posiedzeniach każdego organu, za zgodą Dyrektora Zespołu i każdego organu.
4. Spory pomiędzy organami Zespołu (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozstrzyga Dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
 - 1) (*uchylony*);
 - 2) (*uchylony*);
 - 3) (*uchylony*).
5. Jeżeli Dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich

przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. W skład komisji wchodzi także przedstawiciel Dyrektora. Komisja może zdecydować o wyłączeniu ze swojego przy rozstrzyganiu danego sporu składu członków Samorządu Uczniowskiego na pierwszym zebraniu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 12.

1. Okresem przeznaczonym na realizację podstawy programowej jest etap edukacyjny w przypadku Szkoły a w Przedszkolu oddział dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. I okres trwa od dnia rozpoczęcia zajęć szkolnych do dnia 31 stycznia. II okres trwa od 1 lutego do ostatniego dnia zajęć szkolnych.
4. *(uchylony)*.
5. *(uchylony)*.
6. *(uchylony)*.
7. *(uchylony)*.
- 7a. *(uchylony)*.
- 7b. *(uchylony)*.
8. *(uchylony)*.
9. *(uchylony)*.

§ 13. *(uchylony)*.

§ 14.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji Zespołu, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu placówkę.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół;
 - 4) terminy przerw w pracy Przedszkola;
 - 5) dyżury w Przedszkolu.

3. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola określają odpowiednio ich statuty.

§ 15. (*uchylony*).

§ 16. (*uchylony*).

§ 17. (*uchylony*).

§ 17a. (*uchylony*).

§ 17b. (*uchylony*).

§ 17c. (*uchylony*).

§ 18. (*uchylony*).

§ 19. (*uchylony*).

§ 20.

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę;
- 3) świetlicę;
- 4) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
- 5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) szatnie;
- 7) pracownię komputerową;
- 8) gabinet logopedy i pedagoga;
- 9) pokój nauczycielski;
- 10) salę gimnastyczną;
- 11) łazienki;
- 12) boisko sportowe;
- 13) sale przedszkolne z niezbędnym wyposażeniem;
- 14) placem zabaw dla dzieci;
- 15) kuchnię i stołówkę.

2. (*uchylony*).

3. Szczegółowe zasady działalności biblioteki, świetlicy oraz stołówki określone zostały w statucie Szkoły Podstawowej.

§ 20a. (*uchylony*).

§ 20b. (*uchylony*).

§ 20c. (*uchylony*).

§ 20d.

Zespół organizuje pomoc materialną której zasady udzielania określają odpowiednio statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 20e.

W Zespole działa Szkolny Klub Wolontariusza "Kwiat Pomocy", którego zasady działania określone są w statucie Szkoły Podstawowej.

§ 20f.

W Zespole podejmowane są działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, które zostały określone w statucie Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 6
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania oraz szczególne prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.
3. Zakresy zadań pracowników Zespołu określają statuty Szkoły i Przedszkola.
4. W Zespole tworzy się następujące stanowiska:
 - 1) dla pracowników pedagogicznych:
 - a) dyrektor,
 - b) nauczyciel oddziału przedszkolnego,
 - c) nauczyciel szkoły podstawowej,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) logopeda,
 - f) nauczyciel – bibliotekarz,
 - g) *(uchylony)*,
 - h) wychowawca świetlicy,
 - i) doradca zawodowy;
 - 2) dla pracowników niepedagogicznych:
 - a) pomoc nauczyciela,
 - b) sekretarz,
 - c) woźna,
 - d) sprzątaczką,
 - e) konserwator,
 - f) *(uchylony)*,
 - g) *(uchylony)*.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 21a. *(uchylony)*.

§ 21b. *(uchylony)*.

§ 21c. *(uchylony)*.

§ 21d. *(uchylony)*.

§ 21e. *(uchylony)*.

§ 21f. *(uchylony)*.

§ 21g. *(uchylony)*.

§ 21h. *(uchylony)*.

§ 21i. *(uchylony)*.

§ 21j. *(uchylony)*.

§ 21k. *(uchylony)*.

§ 22 *(uchylony)*.

§ 23 *(uchylony)*.

ROZDZIAŁ 7 UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE

§ 24.

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kazuniu Nowym przestrzega się praw dziecka wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz z Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych 20 listopada 1989 r.
2. *(uchylony)*.
- 2a. Prawa uczniów określa statut Szkoły Podstawowej.
3. *(uchylony)*.
- 3a. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka określa statut Szkoły Podstawowej.
4. *(uchylony)*.
5. *(uchylony)*.
6. *(uchylony)*.
7. *(uchylony)*.
8. *(uchylony)*.

§ 25.

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania postanowień dt. jego obowiązków zawartych w statutach Zespołu i Szkoły Podstawowej.
 - 1) *(uchylony)*;
 - 2) *(uchylony)*;
 - 3) *(uchylony)*;
 - 4) *(uchylony)*;
 - 5) *(uchylony)*;
 - 6) *(uchylony)*;
 - 7) *(uchylony)*;
 - 8) *(uchylony)*;
 - 9) *(uchylony)*;
 - 10) *(uchylony)*.
2. *(uchylony)*.
3. *(uchylony)*.
4. *(uchylony)*.
5. *(uchylony)*.

6. *(uchylony)*.

§ 26.

Wobec ucznia mogą być stosowane nagrody i kary określone w statucie Szkoły Podstawowej. Żadna z kar nie może naruszać nietykalności i godności ucznia.

§ 27. *(uchylony)*.

§ 27a. *(uchylony)*.

§ 27b.

1. W Przedszkolu i oddziale przedszkolnym realizującym roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne przy Szkole Podstawowej, każdy wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych norm i zasad postępowania w grupie. Normy i zasady postępowania określają statuty Przedszkola i Szkoły Podstawowej.

2. *(uchylony)*.

3. *(uchylony)*.

§ 28. *(uchylony)*.

§ 28a. *(uchylony)*.

§ 28b. *(uchylony)*.

ROZDZIAŁ 8 WSPÓLDZIAŁANIE ZESPOŁU Z RODZICAMI

§ 29.

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka zgodnie z własnymi przekonaniami.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia dzieci i profilaktyki.

3. *(uchylony)*.

4. *(uchylony)*.

5. *(uchylony)*.

6. *(uchylony)*.

§ 29a.

Szczegółową organizację i formy współdziałania Zespołu z rodzicami określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 30. *(uchylony)*.

§ 31. *(uchylony)*.

ROZDZIAŁ 9
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE UCZNIÓW

§ 32.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

§ 32a.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zawarte są w statucie Szkoły Podstawowej.

- § 33. *(uchylony)*.
- § 34. *(uchylony)*.
- § 35. *(uchylony)*.
- § 36. *(uchylony)*.
- § 37. *(uchylony)*.
- § 37a. *(uchylony)*.
- § 38. *(uchylony)*.
- § 39. *(uchylony)*.
- § 40. *(uchylony)*.
- § 41. *(uchylony)*.
- § 42. *(uchylony)*.
- § 43. *(uchylony)*.
- § 44. *(uchylony)*.
- § 45. *(uchylony)*.
- § 46. *(uchylony)*.
- § 47. *(uchylony)*.
- § 47a. *(uchylony)*.
- § 48. *(uchylony)*.
- § 49. *(uchylony)*.
- § 50. *(uchylony)*.
- § 51. *(uchylony)*.

- § 52. *(uchylony)*.
- § 53. *(uchylony)*.
- § 54. *(uchylony)*.
- § 55. *(uchylony)*.
- § 56. *(uchylony)*.
- § 57. *(uchylony)*.
- § 58. *(uchylony)*.

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59

1. Regulaminy określające działalność organów Zespołu, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o Systemie Oświaty i ustawy Prawo Oświatowe.
2. Ochrona danych osobowych prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1) *(uchylony)*;
 - 2) *(uchylony)*;
 - 3) *(uchylony)*;
 - 4) *(uchylony)*;
 - 5) *(uchylony)*.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego jest Rada Pedagogiczna.
4. Po zaistnieniu konieczności dokonania zmian w treści statutu Dyrektor Zespołu powołuje co najmniej 3 – osobową komisję statutową spośród członków Rady Pedagogicznej Zespołu, która:
 - 1) opracowuje projekt nowelizacji statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania;
 - 2) przygotowany projekt przedstawia Dyrektorowi Zespołu, a po uzyskaniu pozytywnej opinii przedstawia go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna w drodze uchwały zobowiązuje Dyrektora Zespołu do opracowania tekstu ujednoliconego statutu.
7. Statut Zespołu udostępniany jest osobom zainteresowanym w bibliotece szkolnej, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

§ 60. *(uchylony)*.

Zmiany w statucie uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 23 listopada 2017 roku. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwała Nr 5/2017/2018