

**ZARZĄDZENIE NR 11.2018**  
**Wójta Gminy Rawa Mazowiecka**  
**z dnia 8 lutego 2018 r.**

w sprawie ustalenia zasad rekrutacji, kryteriów i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt. 1, w związku z art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 59 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

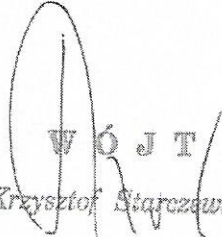
Ustalam zasady rekrutacji, kryteria i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rawa Mazowiecka określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Rawa Mazowiecka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
W Ó J T  
Krzysztof Starczewski

Zasady rekrutacji i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rawa Mazowiecka

Zgodnie z ustawą do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- na podstawie zgłoszenia rodziców - kandydatów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły oraz w dalszej kolejności
- na wniosek rodziców - zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

1. Do klas I przyjmowane są:

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2011) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2012) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

3. Harmonogram rekrutacji do klas I:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin rekrutacji uzupełniającej
1.	Składanie zgłoszeń – dzieci z obwodu szkoły	do 20 marca 2018 r.	nie dotyczy
2.	Składanie wniosków – dzieci spoza obwodu szkoły	21 – 30 marca 2018 r.	04 – 08 czerwca 2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 30 kwietnia 2018 r.	21 czerwca 2018 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 10 maja 2018 r.	do 22 czerwca 2018 r.
7.	Przygotowanie i wydanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 17 maja 2018 r.	do 28 czerwca 2018 r.
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	do 24 maja 2018 r.	do 5 lipca 2018 r.



9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	do 31 maja 2018 r.	do 10 lipca 2018 r.
10.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	do 04 czerwca 2018 r.	do 10 lipca 2018 r.

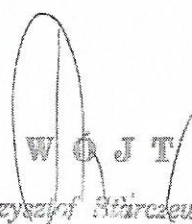
4. Kryteria rekrutacji:

- a) Kandydat jest mieszkańcem Gminy Rawa Mazowiecka – 20 pkt.
- b) Kandydat nie jest mieszkańcem Gminy Rawa Mazowiecka – 10 pkt.
- c) Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły lub będzie uczęszczało w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja – 10 pkt.
- d) Wielodzietność rodziny kandydata – 10 pkt.
- e) Kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie – 10 pkt.
- f) Kandydat, którego krewni lub osoby pomagające w sprawowaniu opieki mieszkają w obwodzie szkoły pracy – 10 pkt.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie kandydata do I klasy,
- 2) załączniki:
  - a) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do danej placówki
  - b) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
  - c) oświadczenie o zatrudnieniu jednego z rodziców/prawnych opiekunów w obwodzie szkoły
  - d) oświadczenie o zamieszkanu krewnych lub osób pomagających w sprawowaniu opieki w obwodzie szkoły.

6. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w siedzibie placówki.

  
**W O J T**  
*Krzysztof Stępczewski*