

## **Regulamin wycieczek szkolnych**

obowiązujący w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 17

im. Gustawa Morcinka w Świętochłowicach

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki Na podstawie art.47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.z 2018 r. poz.996 i 1000)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

### **I ZASADY OGÓLNE**

1. Szkoły mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.  
Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
  - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej ,
  - g) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - h) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - i) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
  - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i letniej przerwy świątecznej.
3. Krajoznawstwo i turystyka organizowane są w formie :

- wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - wycieczek krajoznawczo – turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym , w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem , organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
  - specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
4. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
  5. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
  6. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły zatwierdzając kartę wycieczki.
  7. Wzór karty wycieczki określa załącznik.
  8. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
  9. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.
  10. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
  11. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
  12. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się rodziców (opiekunów) uczniów o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie, regulaminie, kosztach.
  13. Szkoła może organizować wycieczki i zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przekazując kartę wycieczki (bez listy uczniów).
  14. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wycieczki, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
  15. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
  16. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział w wycieczce (imprezie) dyrektor szkoły wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku, liczby, samodzielności i stopnia niepełnosprawności uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji. Przy ustaleniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie w organizacji wycieczek, sposób zorganizowania wycieczki (np. we współpracy z biurem podróży), stopień zdyscyplinowania grupy uczniów, itp.
  17. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
    - a) jeden opiekun do 25 uczniów w klasach ogólnodostępnych (w grupie wiekowej powyżej 10 lat) podczas wycieczek organizowanych poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, która jest siedzibą szkoły, bez korzystania ze środków lokomocji,
    - b) jeden opiekun na 15 uczniów w klasach ogólnodostępnych (w grupie wiekowej do 10 lat), niezależnie od wieku, podczas wycieczek organizowanych poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, które jest siedzibą szkoły, bez korzystania ze środków lokomocji,
    - c) jeden opiekun na 15 uczniów na wycieczce odbywającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji (autobus, tramwaj, autokar),

- d) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
- e) jeden opiekun na 10 osób, na wycieczce turystyki kwalifikowanej,
- f) jeden opiekun na 10 uczestników na wycieczki górskie, na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub Przewodnik Turystyki Górskiej;
- g) jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
- h) jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach rowerowych (uczestnicy tylko powyżej lat 12, posiadający kartę rowerową),
- i) jeden opiekun na 15 uczniów na basenach i kąpieliskach (tylko z ratownikiem)
- j) na terenie **parków narodowych** wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy **górcy**.  
Dyrektor szkoły może zwiększyć ilość podanych wyżej opiekunów przypadających na 1 uczestnika wycieczki.

1. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych każdorazowo wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych. (zgodnie z § 8 Rozporządzenia MENiS z dnia 8 listopada 2001 r.) Zgodę na udział dziecka w wycieczkach przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych rodzic podpisuje jednorazowo na cały rok szkolny na stosownym dokumencie przechowywanym przez wychowawcę klasy.
2. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

## II KIEROWNIK WYCIECZKI I JEGO ZADANIA

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
  - opracowuje program i harmonogram wycieczki,
  - zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
  - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
  - nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki, a w przypadku wycieczki autokarowej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem umawia kierowcę na kontrolę pojazdu na Komendzie Policji w Świętochłowicach,
  - dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
  - dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
  - dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

## III OBOWIĄZKI OPIEKUNA

1. Opiekun wycieczki:
  - sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
  - sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki,
  - Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

#### **IV FINANSOWANIE WYCIECZKI**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie jest sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych, a także dokonuje rozliczeń z nią związanych,
5. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze .

#### **V DOKUMENTACJA WYCIECZKI**

W skład podstawowej dokumentacji wycieczki szkolnej wchodzi następujące dokumenty:

1. Pisemna zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce.
2. Regulamin wycieczki podpisany przez uczestników, rodziców i opiekunów.
3. Preliminarz finansowy wycieczki przewidujący koszty pełnej realizacji przyjętego programu.
4. Rozliczenie finansowe po zakończeniu wycieczki.
5. Informacja dla rodziców.
6. Karta wycieczki.
7. Program wycieczki wraz z harmonogramem.
8. Lista uczestników wycieczki.
9. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki, w tym opiekunów.

Dokumentacja wycieczki winna być złożona do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem.

#### **VI ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK**

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu ( uczniowie klas I – III wyłącznie pod opieką rodziców).
2. Uczestnicy wycieczki (a także rodzice uczniów oczekujący na powrót dzieci z wycieczki) zobowiązani są do punktualnego przybycia na miejsce zbiórki.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

#### **VII ZASADY UDZIAŁU UCZNIÓW W WYCIECZKACH SZKOLNYCH**

1. O miejscu, czasie trwania i terminie wycieczek decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczym.
2. Decyzje o wyjeździe na wycieczkę uczniów sprawiających trudności wychowawcze, którzy swoim zachowaniem mogą stwarzać zagrożenie dla pozostałych uczestników, podejmuje nauczyciel i dyrektor szkoły.
3. Uczeń bierze udział w wycieczce szkolnej po uprzednim zapoznaniu się regulaminem i planem wycieczki.

4. Ewentualne przyjmowanie przez dziecko leków na wycieczce musi być ustalone z rodzicami formie pisemnej.
5. W przypadku nieprzewidzianych problemów zdrowotnych dziecka, nauczyciel ma obowiązek skontaktowania się z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
6. Za sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe i inne cenne przedmioty, które uczeń zabiera ze sobą na wycieczkę, nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności.

## **VIII REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZNIÓW**

Uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Siedzieć podczas jazdy autokarem na wyznaczonym miejscu w zapiętych pasach przodem do kierunku jazdy, nie jeść i nie pić.
6. Korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, w odpowiednim czasie i za zgodą opiekuna.
7. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
8. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
9. W miejscach pobytu postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
10. Dbać o mienie swoje i innych.
11. Zgłosić opiekunowi jakiegokolwiek objawy chorobowe. (Zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.)

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

## **Załącznikami do regulaminu są:**

1. Załącznik nr 1 – Pisemna zgoda rodziców (wzór).
2. Załącznik nr 2 – Karta wycieczki (wzór)
3. Załącznik nr 3 – lista uczestników wycieczki (wzór)
4. Załącznik nr 4 – Karta wycieczki zagranicznej (wzór zawiadomienia - Kuratorium)

### Oświadczenie rodzica

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ....., ucznia klasy .....  
w wycieczce do ..... w dniach .....

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- stan zdrowia mojego dziecka pozwala na jego uczestnictwo w tej wycieczce,
- zapewnię bezpieczeństwo dziecku w drodze na miejsce zbiórki oraz między miejscem rozwiązania wycieczki a domem,
- w przypadku choroby lokomocyjnej, zobowiązuję się do zaopatrzenia dziecka w środki umożliwiające jazdę autokarem,
- biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko
- zapoznałem się z regulaminem wycieczki i akceptuję go.

**Wyrażam zgodę na pomoc i interwencję medyczną w przypadku zaistnienia okoliczności zagrożenia zdrowia i życia dziecka w czasie trwania wycieczki.**

.....  
data i czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

## KARTA WYCIECZKI

**Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 im. Gustawa Morcinka  
ul. Armii Krajowej 14, Świętochłowice 41-608

**Cel wycieczki** .....

.....

.....

.

**Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki:**

.....

.....

.....

**Termin:** .....

**Numer telefonu kierownika wycieczki:** .....

**Liczba uczniów:** ....., **w tym uczniów niepełnosprawnych:** .....

**Klasa:** .....

**Liczba opiekunów wycieczki:** .....

**Środek transportu:** .....

---

<sup>1)</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.

## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....  
(Imię i nazwisko oraz podpis)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

(Imiona i nazwiska oraz podpis)

## ZATWIERDZAM

.....  
(Data i podpis dyrektora szkoły)



**Lista uczestników wycieczki**

klasa.....

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię ucznia</b>	<b>Numer telefonu rodzica/rodziców ucznia lub opiekuna/opiekunów prawnych.</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji  
Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r.  
(Dz. U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 ze zm.).

**ZAWIADOMIENIE O WYCIECZCE / IMPREZIE ZAGRANICZNEJ**

1. Nazwa kraju:.....

2. Czas pobytu (od – do): .....

3. Program pobytu: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów:

• Kierownik: .....

• Opiekunowie:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Informacja o dodatkowym ubezpieczeniu uczestników wycieczki / imprezy zagranicznej od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia:

Nazwa firmy ubezpieczającej: ..... nr polisy:  
.....

6. Informacja o znajomości języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki / imprezy – zgodnie z zapisem § 14 rozporządzenia „Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy”.

Znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki posiadają:

.....  
.....  
.....

7. Informacja o posiadaniu oświadczenia o wyrażeniu zgody przez przedstawicieli ustawowych na udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce / imprezie zagranicznej:

.....  
.....  
.....

.....

data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki

Adnotacje organu sprawującego nadzór pedagogiczny