

**Zasady przyjmowania uczniów
do klas I Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kornowacu
w roku szkolnym 2016/17**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dn. 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. Z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 9 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Z 2014 r. poz.7).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942).
5. Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty nr OP-DO. 110.2.4.2016 z dnia 29 stycznia 2016 r.
6. Uchwała nr XIV.101.2016 Rady Gminy Kornowac z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

1. Zasady postępowania

Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych. Zgłoszenie dziecka do gimnazjum jest obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego. Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły jest przyjmowane z urzędu.

Dokumenty wymagane w celu przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie gimnazjum to: oryginał świadectwa ukończenia szkoły, oryginał zaświadczenia o wyniku sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki, karta zdrowia, jedno zdjęcie legitymacyjne.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą zostać przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, zgodnie z regulaminem rekrutacji Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kornowacu. Jeżeli liczba kandydatów jest wyższa niż liczba miejsc, dyrektor dokonuje przyjęcia ucznia na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

3. Wniosek o przyjęcie kandydata spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej gimnazjum rodzice/opiekunowie prawni kandydata składają do dyrektora gimnazjum w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji w danym roku szkolnym.

2. Wniosek powinien zawierać *(wzór wniosku do pobrania)*:

1) imię i nazwisko kandydata, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

2) imiona i nazwiska rodziców i/lub opiekunów kandydata,

3) adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata,

4) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,

5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z *Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*

Wraz z wnioskiem rodzice/opiekunowie kandydata spoza obwodu gimnazjum składają poświadczone kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku sprawdzianu. Po zakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej rodzice/opiekunowie dostarczają w określonym w harmonogramie rekrutacji terminie oryginały wyżej wymienionych dokumentów, a ponadto kartę zdrowia i jedno zdjęcie legitymacyjne.

Zasady potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem określa ustawa.

3. Postępowanie rekrutacyjne - przeprowadza się na wniosek rodzica/opiekuna kandydata do szkoły. Dotyczy sytuacji, kiedy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc. Dane, które należy podać we wniosku określa ustawa. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów elektronicznych.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora gimnazjum.

4. Kryteria

Kandydatów do klas pierwszych publicznego gimnazjum zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniając następujące kryteria i ich punktację:

- 1) wyniki z I części sprawdzianu po VI klasie wynoszą co najmniej 75% - 5 pkt,
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 5 pkt,
- 3) szczególne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - 5 pkt,
- 4) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole - 3 pkt,
- 5) miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły - 2 pkt.

Dokumentami koniecznymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w zakresie pkt 5 - zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata w obwodzie danej szkoły,
- 2) w zakresie pkt 1 - kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu po VI klasie,
- 4) w zakresie pkt 2 i pkt 3 - kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

Komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego wybiera uczniów przyjętych, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów, o przyjęciu decyduje w kolejności wyższa średnia wszystkich ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, wyższy wynik sprawdzianu, wyższa ocena z zachowania. Dodatkowo komisja rekrutacyjna może przyjąć dziecko do szkoły na podstawie kryteriów społeczno - ekonomicznych i organizacyjnych (np. trudna sytuacja rodzinna, problem z dojazdem do innej szkoły, rodzeństwo jest już uczniem tej szkoły). Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.

5. Komisja rekrutacyjna.

3.1. Rekrutacją do Gimnazjum w Kornowacu prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora gimnazjum spośród nauczycieli szkoły.

3.2. Rodzicom kandydatów przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora gimnazjum.

3.3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy podania i ogłosi listy uczniów przyjętych do gimnazjum, (listy klas będą wywieszane na szkolnej tablicy ogłoszeń).

6. Tryb odwoławczy:

Terminy:

7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem.

Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi rodzic/opiekun w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;

Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

7. Terminy postępowania rekrutacyjnego w województwie śląskim na rok szkolny 2016/2017 w załączniku.