



PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W KORNOWACU

I. CELE PROCEDURY:

- ułatwianie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły;
- przekazywanie bieżącej informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach i problemach dziecka;
- udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka;
- inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcenie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły;
- tworzenie atmosfery sprzyjającej współpracy, wzajemnego zaufania;
- realizowanie jednolitego systemu pracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY:

Szeroko rozumianych informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, pielęgniarka szkolna, dyrektor.

1. Spotkania z rodzicami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na wrześniowym spotkaniu z rodzicami, informacja o zebraniach jest dostępna również na stronie www szkoły.
2. Zebrania mogą odbywać się również w innych terminach (informacja o dodatkowych spotkaniach z rodzicami będzie podawana na stronie internetowej szkoły, e-dzienniku oraz poprzez uczniów).
3. Miejscem udzielania informacji o uczniu jest wyłącznie szkoła.
4. W wyjątkowych przypadkach szkoła udziela informacji o uczniu telefonicznie.
5. Spotkania odbywają się w formach:
 - zebrań ogólnych z rodzicami,
 - zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
 - zebrań klasowych z rodzicami,
 - indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem,
 - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
6. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (poprzez telefon do szkoły).
7. Nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach).
8. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są klasy, gabinety. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom na korytarzu. Poza tymi miejscami informacje nie są udzielane.
9. Tematyka spotkań z rodzicami dotyczy przekazywania bieżących informacji na temat funkcjonowania szkoły, planowania pracy szkoły, przedstawienia rodzicom

- dokumentacji pracy szkoły, udzielenia rodzicom informacji o uczniu, przedstawienia planów pracy wychowawczej, podniesieniu umiejętności wychowawczych.
10. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
 11. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami. Dodatkowe wezwanie rodzica do szkoły drogą służbową wystosowuje się w razie konieczności, gdy zachodzą okoliczności, w których niezbędna jest konsultacja wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły z rodzicem.
 12. O wielokrotnym niestawieniu się rodzica na zebraniach nauczyciel – wychowawca zawiadamia pedagoga. Wówczas szkoła wystosowuje wezwanie rodzica do szkoły drogą służbową.
 13. O zebraniach z rodzicami nauczyciel, dyrektor zawiadamia rodziców przez informację przekazaną przez uczniów co najmniej 1 tydzień przed planowanym zebraniem (spotkaniem).
 14. Nauczyciel może powiadomić rodzica telefonicznie o zebraniu w przypadku nieobecności ucznia w szkole.
 15. Rodzice pozostawiają wychowawcy kontaktowy adres i numer telefonu.
 16. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące spraw dydaktycznych i wychowawczych oraz funkcjonowania szkoły rodzice składają kolejno do wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, Kuratorium Oświaty.
 17. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
 - uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy,
 - przeszkadzanie w czasie lekcji,
 - telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
 - zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.
 - zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.

Rodzice i nauczyciele w trosce o poziom kontaktów i współpracy przestrzegają zasad przyjętej procedury.