



SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
w Krzeczynie Wielkim

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Postanowienia ogólne:

Na podstawie Rozporządzenia MENiS z 7 września 2004 i Rozporządzenia MEN z dnia 8 września 2006r.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- c) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz poinformowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

4. Klasyfikacja uczniów:

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry (okresy).
- 2) Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I semestru, a klasyfikowanie końcoworoczne na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
- 3) Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania
- 4) Klasyfikowanie śródroczne począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 36 ust.4, pkt.9 i ust.6 pkt. 10.

- 5) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- a) uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
 - b) na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów/ rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - c) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - d) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla w/ w ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania,
 - f) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
 - g) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - h) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami/,
 - i) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - j) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki oraz spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą; w skład komisji wchodzi:
 - 1. dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - 2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
 - 3. nauczyciel tego samego przedmiotu z innej szkoły
 - k) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych w których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia,

- l) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia),
 - ł) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. imiona i nazwiska nauczycieli uczestniczących w komisji,
 2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 3. zadania egzaminacyjne,
 4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - m) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 6) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 7) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 8 i 9.
Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 9.
- 8) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 9) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 10) Termin w/ w sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 11) W skład komisji wchodzi:
- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczycieli tego samego przedmiotu z tutejszej szkoły

- d) nauczyciel tego samego przedmiotu z innej szkoły
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
- 12) Nauczyciel o którym mowa w punkcie 11 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 13) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej (klasyfikacyjnej) z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 14) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 15) Do protokołu o którym mowa wyżej dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 16) Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 17) Pod koniec każdego semestru (na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej) wszyscy nauczyciele ustalają okresowe oceny uczniów i przedstawiają je na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, która zatwierdza wyniki klasyfikacji.
- 18) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w

- klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 19) W klasach I-III ocena śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
 - 20) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oceny bieżące i śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1
 - 21) Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 22) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 22 a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 22, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.
 - 23) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 21 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 24) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
 - 25) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 26) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 27) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 28) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne z innej szkoły.
- 29) Nauczyciel o którym mowa w punkcie 28 może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w innej szkole.
- 30) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu poprawkowego,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 31) Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
- 32) Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego , nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem punktu 33.
- 33) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są , zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 34) Uczeń kończy szkołę podstawową :
- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VI oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu w klasie VI,
 - c) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

- d) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 34 p.c), wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.
- 35) Oceny za ostatni semestr stanowią podstawę do promocji ucznia.
- 36) Na tydzień przed posiedzeniem zespołu klasyfikacyjnego uczeń i jego rodzice powinni zostać powiadomieni o propozycji ocen śródrocznych końcoworocznych.
- 37) O przewidywanym dla ucznia śródrocznym i końcoworocznym stopniu niedostatecznym z jednego lub kilku przedmiotów nauczania lub o obniżonej ocenie zachowania informuje rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca klasy (po konsultacji z nauczycielem przedmiotu) na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).
- 38) Informację powyższą przekazuje wychowawca klasy rodzicowi podczas konsultacji indywidualnej w szkole.
- 39) W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na spotkaniu indywidualnym w szkole wychowawca klasy ma obowiązek wysłania informacji o przewidywanym na koniec semestru stopniu niedostatecznym z jednego lub kilku przedmiotów nauczania lub o obniżonej ocenie zachowania pismem poleconym.
- 40) Przeprowadzoną rozmowę na temat zagrożenia oceną niedostateczną należy odnotować w dzienniku lekcyjnym. Rodzic potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższej informacji własnoręcznym podpisem..
- 41) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Ocenianie z przedmiotów nauczania:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) (najpóźniej do dnia 25 września) o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu i o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych .
- 2) Stopień ustala nauczyciel danego przedmiotu
- 3) W ocenianiu bieżącym nauczyciel stosuje plusy (+) i minusy (-)
- 4) Oceny są jawne zarówno dla ucznia , jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 5) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ,sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 6) Sprawdziany pisemne oceniane są w systemie punktowym według poniższych zasad:
 - do 33% punktów – stopień niedostateczny (1)
 - 34%- 49% punktów - stopień dopuszczający (2)

50 %- 74% punktów - stopień dostateczny (3)

75% - 89% punktów - stopień dobry (4)

90%- 99% punktów- stopień bardzo dobry (5)

100% punktów – stopień celujący (6)

- 7) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić.
- 8) Stopień ustalony przez nauczyciela na koniec semestru (roku szkolnego) może być zmieniony w wyniku egzaminu sprawdzającego.
- 9) Oceny śródroczne i końcoworoczne nie powinny być ustalone jako średnia stopni cząstkowych.
- 10) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 11) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 12) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
- 13) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 14) Rodzice uczniów mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce oraz z zachowania, a nauczyciel ma obowiązek udzielania ustnie rzetelnych informacji oraz wypełnienia „Karty informacyjnej o osiągnięciach i postępach ucznia oraz jego zachowaniu” wg wzoru ustalonego przez radę pedagogiczną.
- 15) Informowanie rodziców o postępach i osiągnięciach uczniów w edukacji odbywa się zgodnie z opracowanym harmonogramem ogólnych i indywidualnych spotkań z rodzicami.
- 16) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji (najpóźniej do 7 dni od przeprowadzenia sprawdzianu), a rodzice w trakcie zebrań lub konsultacji indywidualnych z nauczycielem przedmiotu.
- 17) Każdy nauczyciel ma obowiązek dokumentować osiągnięcia edukacyjne ucznia, gromadząc jego prace kontrolne przez cały etap edukacyjny.
- 18) Nauczyciele klas I-III prowadzą dla swoich uczniów „Karty szkolnych osiągnięć edukacyjnych”, w których opisują ich pracę, postawy i osiągnięcia.

- 19) Nauczyciele klas I-III bieżące osiągnięcia ucznia oceniają za pomocą punktów, znaczków, pieczętek lub innych form oceny częściowej.
- 20) Uczeń ma prawo do odwołania, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
- a) Pisemne odwołanie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) od ustalonej oceny zgłasza uczeń lub rodzic (prawny opiekun) do dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - b) Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i podejmuje decyzję możliwości poprawy danej oceny w wyniku egzaminu sprawdzającego.
 - c) Termin przeprowadzenia w/ w egzaminu ustala dyrektor szkoły.
 - d) Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 1. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne– jako egzaminujący,
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne z innej szkoły.
 - e) W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:
 1. przedstawiciel rady rodziców
 2. na wniosek rodziców ucznia,
 3. doradca metodyczny
 4. na wniosek egzaminatora,
 5. wychowawca klasy.
 - f) Stopień trudności pytań egzaminacyjnych (ćwiczeń, zajęć praktycznych) musi odpowiadać kryteriom wymagań edukacyjnych na stopień, o który ubiega się uczeń.
 - g) Jeżeli uczeń nie przystąpi w podanym terminie do egzaminu sprawdzającego, otrzymuje na koniec roku szkolnego ocenę wystawioną przez nauczyciela przedmiotu.
 - h) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - i) Ocena ustalona w toku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.

6. Ocenianie zachowania uczniów:

- 1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców(prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż

przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 2) Ocena zachowania ucznia nie jest informacją o jego wynikach edukacyjnych, nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 3) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 4) Ocenę zachowania ustala się na podstawie liczby zgromadzonych przez ucznia punktów.
- 5) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 50 punktów, co stanowi dolną granicę oceny zachowania „*dobrze*”. Ilość punktów – w zależności od prezentowanej postawy – może się zwiększyć lub zmniejszyć.
- 6) Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania jako zachowania pozytywne, a otrzymuje punkty ujemne, jeżeli prezentuje zachowania określone jako negatywne .
- 7) Wychowawca przyznaje punkty na podstawie dokonywanych obserwacji, przeprowadzonych rozmów z wychowankami i nauczycielami oraz wpisów w „Zeszycie obserwacji uczniów” i w karcie informacji o uczniu .
- 8) Nauczyciele wpisują uwagi o pozytywnym lub negatywnym zachowaniu ucznia do „Zeszytów obserwacji uczniów” zgodnie z przyjętymi kryteriami.
Kryteria przyznawania punktów:
 - a. Udział w uroczystościach i imprezach szkolnych – 3p.
 - b. Udział w konkursach i zawodach szkolnych - 3p.
 - c. Za miejsce lub wyróżnienie w konkursach i zawodach szkolnych – I m 6p, II m - 5p, III m - 4p
 - d. Udział w uroczystościach i imprezach pozaszkolnych – 3 p.
 - e. Udział w konkursach i zawodach pozaszkolnych - 5p.
 - f. Za miejsce lub wyróżnienie w konkursach i zawodach pozaszkolnych , gminnych I m – 8p, II m -M 7p, III m -6p, powiatowych Im –10p, I m – 9p, III m – 8p.
 - g. Za udział w konkursach i zawodach (wyżej powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich, europejskich) – 5p.
 - h. Za miejsce (I – III) 20 p. lub wyróżnienie – 10 p.
 - i. Za każdą pozytywną uwagę, zapisaną przez nauczyciela w zeszycie informacji o uczniu – (1 – 5 p.)
 - j. Za brak ujemnych punktów w miesiącu – 3p.

- k. Za aktywną pracę w kołach zainteresowań i samorządzie uczniowskim – 1p.

Uczeń traci punkty za;

1. Każdą negatywną uwagę zapisaną w zeszycie informacji o uczniach.
2. Za czyny o dużej szkodliwości społecznej (wymuszanie, zastraszanie, kradzież, dewastowanie, wagary...) – zastosowanie odrębnych procedur postępowania, którym one podlegają np. zorganizowanie zespołu wychowawczego z udziałem rodziców, pokrycie przez rodziców kosztów dokonanej dewastacji, usunięcie ze szkoły, powiadomienie policji, itd.

Niewłaściwe postawy wobec dorosłych i rówieśników oraz zachowania świadczące o nieprzestrzeganiu ogólnych zasad funkcjonowania w szkole

- I. Niewłaściwa postawa wobec osoby dorosłej, nauczycieli oraz pracowników szkoły:
 - 1) Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji –4p.
 - 2) Niereagowanie na kilkakrotne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania –2 p.
 - 3) Lekceważąca postawa w trakcie rozmowy (brak kontaktu wzrokowego, ręce w kieszeni, żucie gumy, przerywanie wypowiedzi, podniesiony ton głosu) –2p.
 - 4) Używanie słownictwa niezgodnego z zasadami: dorosły – dziecko, uczeń – nauczyciel –2p.
 - 5) Brak kulturalnego zachowania w określonych sytuacjach: postawa – przyjęcie przez uczniów postawy stojącej w trakcie rozmowy z osobą dorosłą, zwroty grzecznościowe – dzień dobry, do widzenia, proszę, przepraszam itp. –2p.
 - 6) Używanie w obecności osoby dorosłej gestów i słów wulgarnych i obraźliwych –5p.
 - 7) Za niedotrzymanie umowy zawartej z nauczycielem na piśmie (kontrakt) lub ustnie –1p.
 - 8) Brak gotowości do pomocy wynikającej z sytuacji szkolnej (np. ustawianie stolików i krzeseł na uroczystości szkolne, przenoszenie pomocy dydaktycznych, porządkowanie sali i korytarzy po dyskotecie itp. –2p.
- II. Niewłaściwa postawa wobec rówieśników:
 - 1) Za używanie obelżywego słownictwa i gestów wobec kolegów, koleżanek oraz ich rodzin –5p.
 - 2) Za wypowiedzi uwłaczające godności drugiej osoby –5p.
 - 3) Za zachowanie zagrażające bezpieczeństwu i dobremu samopoczuciu rówieśników i dzieci młodszych (np. bójki, potracanie, poszturchiwanie, podstawianie nogi, skakanie i

spychanie ze schodów, odstawianie krzeseł, niekontrolowane otwieranie drzwi, przeszkadzanie podczas spożywania śniadania, brak poszanowania produktów żywnościowych, brak zasad kulturalnego przebywania w stołówce: przestrzeganie kolejności w oczekiwaniu na wydanie posiłku, pozostawienie po sobie porządku (od -3p. do -10p.)

- 4) Za używanie przezwisk nieakceptowanych przez ucznia -3p.
- 5) Za celowe i świadome brudzenie i niszczenie własności innych uczniów (np. przyborów szkolnych, kopanie, rzucanie plecaków) (od -3p. do -10p.)

III. Nieprzestrzeganie ogólnych zasad funkcjonowania w szkole:

- 1) Za opuszczenie budynku szkoły bez wiedzy i zgody nauczyciela w czasie godzin objętych planem funkcjonowania ucznia w szkole (łącznie z kółkami zainteresowań, zajęciami wyrównawczymi, świetlicą) -5p.
- 2) Za przebywanie na terenie przyszkolnym w czasie przerw bez nadzoru nauczyciela dyżurującego -2p.
- 3) Za niewłaściwe zachowanie się w oczekiwaniu na przyjazd autobusu (bójki, wychodzenie za bramę, wybieganie na ulicę, przechodzenie poza miejscami wyznaczonymi) -5p.
- 4) Za przebywanie w szatni bez osoby nadzorującej oraz stwarzanie sytuacji zagrażającej dla osób tam przebywających (bieganie, popychanie, wymachiwanie i rzucanie rzeczami) -3p.
- 5) Za przemieszczanie, pobrudzenie rzeczy znajdujących się w szatni
- 6) -3p.
- 7) Za przebywanie w szatni bez uzasadnionego powodu -1p.
- 8) Za nieprzestrzeganie zasad korzystania z toalety szkolnej (niszczenie środków higienicznych: papier toaletowy, mydło, dozowniki, ręczniki papierowe, itp.) -3p.
- 9) Za niewłaściwe zachowanie się podczas przerw śródlekcyjnych na korytarzach szkolnych (bieganie, skakanie ze schodów, śmiecenie, popychanie, itp.) (od -3p. do -10p.)
- 10) Za pozostawianie w klasie bez zgody nauczyciela -3p.
- 11) Za niszczenie mienia szkolnego (rysowanie i drapanie na ławkach i krzeselkach itp.) i pozaszkolnego (np. przystanek autobusowy) (od -3p. do -10p.)
- 12) Za ekstrawagancki wygląd zewnętrzny, niezgodny z ogólnymi zasadami wymagań obowiązujących w szkole (farbowanie włosów, malowanie paznokci, niestosowny ubiór, nieodpowiednie obuwie, kosztowna biżuteria) (od -2p. do -5p.)
- 13) Za przynoszenie do szkoły środków szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu (papierosy, alkohol, niestosowna literatura, narkotyki) -10p.

14) Za przewinienia i zachowania nieprzewidziane regulaminem o ilości zabranych punktów decyduje wychowawca – max –30p.

15) Za przynoszenie do szkoły telefonów komórkowych, MP3, MP4, itp. –5p

Uczeń, który w miesiącu otrzyma – 10 p ma zakaz udziału w imprezach, wycieczkach w przyszłym miesiącu

Uczeń na koniec każdego miesiąca wypełnia indywidualną kartę informacyjną. Wpisuje w odpowiednie rubryki: punkty dodatnie, ujemne. Po podliczeniu przenosi uzyskany wynik na następny miesiąc.

Jeśli uczeń w półroczu uzyska – 30 p. z zachowania nie może wówczas ubiegać się o ocenę wzorową i bardzo dobrą (mimo zdobycia wymaganej ilości punktów na wyżej wymienione oceny)

9) Ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV otrzymuje uczeń odpowiednio do ilości zdobytych punktów według następującej skali:

Stopień	Ilość punktów
wzorowe	121 i powyżej
bardzo dobre	120 - 86
dobre	85 - 50
poprawne	49 - 26
nieodpowiednie	25 – 0
naganne	punkty ujemne

10) Ocenę końcoworoczną z zachowania ustala się jako średnią punktów z dwóch semestrów.

11) Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

12) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

- 14) Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
- 15) Wychowawca klasy na żądanie rodziców jest zobowiązany przedstawić ustne uzasadnienie wystawionej uczniowi semestralnej lub końcoworocznej oceny z zachowania.