

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI
Z PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

Podstawa prawna: *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI
Schodzenie się dzieci	9.00 – 9.30	Rodzice lub osoby przez nich wyznaczone doprowadzają dziecko do nauczyciela.
Pobyt dziecka w przedszkolu	9.00 – 14.00	Nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za dziecko od chwili jego wejścia do sali do momentu bezpośredniego przekazania go rodzicom.
Odbiór dzieci z przedszkola	13.50-14.00	Rodzice lub wyznaczone przez nich osoby upoważnione do odbioru dziecka.

W przypadku pozostawienia dziecka po godzinach pracy przedszkola należy:

- podjąć próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z opiekunem dziecka,
- zawiadomić dyrektora szkoły, a w razie braku kontaktu społecznego zastępcę, który niezwłocznie powinien przybyć do placówki w celu zapewnienia należytej opieki nad dzieckiem,
- około godz. 17.00 należy powiadomić komisariat policji i rozpocząć ścisłą współpracę telefoniczną z policją,
- zapewnić dziecku wyżywienia.

UWAGA!

- W razie próby odbioru dziecka przez nietrzeźwego opiekuna lub agresji z jego strony należy interweniować na policji.
- Opieka nad dzieckiem nieodebrany z przedszkola wlicza się do godzin pracy wg art.42 Karty Nauczyciela, czyli nieodpłatnie, ponieważ są to zajęcia opiekuńcze.
- W momencie odebrania dziecka przez opiekunów należy niezwłocznie poinformować o fakcie współpracujący posterunek policji.

Procedura obowiązuje od dnia 2 września 2013 r.

Dyrektor szkoły