

Statut jest załącznikiem do uchwały nr 1 podjętej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 27.11.17 r.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej im. Józefa Chełmońskiego w Błędowie

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59)

Spis treści

I.	Postanowienia wstępne (od § 1 do § 12).....	3
II.	Cele i zadania szkoły podstawowej (od § 13 do § 25).....	7
III.	Wewnątrzszkolne zasady oceniania (od § 26 do § 50)	13
IV.	Kompetencje organów szkoły podstawowej(od § 51 do § 64)	38
V.	Organizacja szkoły podstawowej (od § 65 do § 72)	46
VI.	Nauczyciele i wychowawcy (od § 73 do § 78)	52
VII.	Pedagog szkolny (od § 79 do § 85).....	58
VIII.	Uczniowie szkoły (od § 86 do § 89).....	61
IX.	Stypendium za wybitne osiągnięcia i wyniki w nauce(od § 90 do § 91)	65
X.	Postanowienia końcowe (od § 95 do § 103)	67

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Pełna nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa im. Józefa Chełmońskiego w Błędowie, w dalszej treści zwanej „szkołą”.

§ 2

1. W skład szkoły podstawowej wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi;
- 2) Klasy gimnazjalne.

2. Jednostką podległą dyrektorowi szkoły jest Punkt Przedszkolny w Chaśnie.

§ 3

Siedzibą szkoły jest obiekt położony we wsi Błędów, gmina Chaśno, powiat łowicki.

§ 4

1. Szkoła Podstawowa im. Józefa Chełmońskiego w Błędowie jest szkołą publiczną zaspokajającą potrzeby oświatowe środowiska lokalnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży na poziomie podstawowym.

2. Szkoła podstawowa obejmuje oddział przedszkolny i klasy I – VIII. Czas trwania kształcenia w szkole obejmuje roczne przygotowanie przedszkolne oraz 8-letni cykl kształcenia w szkole podstawowej.

3. Do obwodu szkoły włączone są miejscowości: Błędów, Chaśno Drugie, Chaśno, Goleńsko, Sierzniki, Karnków, Skowroda Północna i Skowroda Południowa.

§ 5

1. W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 w szkole prowadzi się klasy dotychczasowego gimnazjum aż do wygaśnięcia tych klas.

2. Do oddziałów gimnazjalnych uczęszczają uczniowie ze wszystkich miejscowości należących do Gminy Chaśno. Do oddziałów gimnazjalnych stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące funkcjonowania gimnazjów.

§ 6

1. Szkoły tworzy, prowadzi i znosi Rada Gminy w Chąśnie w uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty w Łodzi.

2. Działalność szkoły podlega organom:

- a) Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy w Chąśnie,
- b) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 7

Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej pracowników.

§ 8

1. Organizację wewnętrzną szkoły określa statut.

2. Obowiązki szkoły wobec pracowników i obowiązki pracowników wobec szkoły określa Kodeks Pracy, Ustawa o pracownikach samorządowych, Karta Nauczyciela oraz Ustawa o systemie oświaty, ustawa Prawo Oświatowe

§ 9

Szkoła podejmuje niezbędne działania i zapewnia swoim uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 2) zapewnienie opieki podczas wszystkich typów i form zajęć w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez nauczycieli;
- 4) zapewnienie opieki uczniom dowożonym przed zajęciami i po zajęciach (za bezpieczeństwo dzieci ponoszą odpowiedzialność nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe);
- 5) pełnienie dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli zgodnie z wykazem ustalonym przez dyrektora szkoły (dyżury rozpoczynają się 15 minut przed pierwszą lekcją a kończą po odjeździe autobusów szkolnych);

- 6) realizację odpowiednich treści programu wychowawczo - profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
- 7) umożliwienie spotkań z psychologiem, kuratorem sądowym lub policjantem oraz innymi osobami mającymi wiedzę na w/w sprawach;
- 8) zapoznanie wszystkich pracowników i uczniów szkoły z procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz przypadkach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją;
- 9) informowanie policji i sądu rodzinnego o zdarzeniach:
 - a) noszących znamiona przestępstwa,
 - b) stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia ucznia,
 - c) świadczących o demoralizacji dzieci;
- 10) organizowanie pracy szkoły z uwzględnieniem udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na działania w zakresie ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej oraz profilaktyki uzależnień;
- 11) zapewnienie doskonalenia nauczycieli w zakresie form działalności wychowawczej i profilaktycznej;
- 12) zawieranie kontraktów podejmujących zobowiązania ucznia z trudnościami wychowawczymi, szkoły i rodziców oraz monitorowanie realizacji przyjętych zadań;
- 13) rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z przemocą i naruszaniem godności osobistej;
- 14) podjęcie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju w szczególności zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego w internecie;
- 15) przekazywanie wiedzy niezbędnej dla podtrzymania aktywności fizycznej i nawyków zdrowego stylu życia oraz pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 16) rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 17) rozwijanie umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu.

§ 10

Bezwzględne przestrzeganie wykazu dyżurów przez nauczycieli we współpracy z pracownikami obsługi w szczególności:

- 1) punktualne rozpoczynanie dyżuru i ciągła obecność nauczyciela w miejscu podlegającym nadzorowi;
- 2) rzetelne pełnienie dyżuru;
- 3) reagowanie przez pracowników administracji i obsługi na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów zagrażającego ich bezpieczeństwu oraz informowanie o nich dyrekcję szkoły, wychowawców i nauczycieli;
- 4) zastępowanie nieobecnego nauczyciela na dyżurze zgodnie z obowiązującym wykazem;
- 5) zakaz opuszczenia miejsca dyżuru do czasu zastąpienia przez innego nauczyciela;
- 6) zgłaszanie dyrekcji szkoły sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
- 7) natychmiastowe informowanie dyrekcji szkoły o zaistniałym wypadku i podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy;
- 8) kontrolowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrekcji szkoły.

§ 11

Na początku roku szkolnego należy zapoznać uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią.

§ 12

Nauczyciel - bibliotekarz sprawuje opiekę nad uczniami korzystającymi z księgozbioru podręcznego i stanowisk komputerowych w bibliotece szkolnej.

ROZDZIAŁ II***CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ*****§ 13**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a realizowany w niej proces kształcenia i wychowania za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki, respektując chrześcijański system wartości. Najważniejszym celem kształcenia jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Szkoła uwzględnia również zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowanych w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) dążenie do tego, by dziecko nabyło i rozwinęło umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i przyrządami na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych możliwości twórczych;
- 4) wspomaganie rozwoju osobowości dziecka poprzez realizację treści programów edukacyjnych oraz realizację programu wychowawczo-profilaktycznego ukierunkowanego na promocję zdrowia i przeciwdziałanie przemocy oraz działanie na rzecz innych osób
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
- 6) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 7) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz specyficznych trudności w uczeniu się (odnosi się do uczniów w normie intelektualnej, właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy wykazują trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych);
- 8) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania, które stanowią podstawę organizacji szkoły;

- 9) realizowanie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży przede wszystkim poprzez poznawanie miejsc pamięci narodowej i tradycji regionu oraz uczestniczenie w uroczystościach szkolnych upamiętniających ważne wydarzenia historyczne;
- 10) wprowadzenie w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń, metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- 11) przygotowanie ucznia do udziału w życiu społecznym i gospodarczym, poprzez realizowanie programu wychowania do życia w rodzinie i wiedzy o społeczeństwie oraz religii
- 12) wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki z uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego regionu, Polski, Europy i świata;
- 13) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia poprzez umożliwienie w miarę potrzeb i możliwości udziału w pozalekcyjnych formach zajęć;
- 14) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej.
- 15) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej u uczniów w motywację świadomą, zapewnienie dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 16) przygotowanie uczniów do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego

§ 14

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć. Zajęcia te organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII.

§ 15

Do zadań oddziału przedszkolnego w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych należy w szczególności:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) w oddziale przedszkolnym prowadzi się dziennik zajęć przedszkola, w którym wprowadzono obowiązek odnotowywania obecności dzieci na poszczególnych godzinach zajęć oraz tematy tych zajęć;
- 12) wychowawca oddziału przedszkolnego w szkole, jest zobowiązany wydać rodzicom „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole podstawowej.
- 13) W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów np.: zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

§ 16

Wykonywanie zadań przez szkołę powinno uwzględnić najlepsze warunki rozwoju uczniów, poprzez przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej, zdrowego stylu życia i inspirowanie harmonijnego rozwoju.

§ 17

Mając na względzie potrzeby rozwoju uczniów w szkole w miarę możliwości stwarza się dogodne warunki do rozwijania zainteresowań, poprzez organizowanie kół przedmiotowych, konkursów przedmiotowych i innych form zajęć z inicjatywy nauczycieli, uczniów lub rodziców.

§ 18

Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoły we współpracy z Radą Gminy w Chaśnie i GOPS w Chaśnie zapewnia:

- 1) możliwość zorganizowania nauczania indywidualnego. (Nauczanie indywidualne odbywa się po kwalifikacji przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną);
- 2) pomoc w dowożeniu uczniów do szkoły;
- 3) możliwość korzystania z bezpłatnego dania ciepłego;
- 4) możliwość korzystania z podręczników bibliotecznych;
- 5) możliwość zorganizowania zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;

§ 19

Uczniom wymagającym pomocy psychologiczno - pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców dziecka, szkoła zapewnia:

- 1) możliwość uzyskania skierowania do odpowiedniej poradni psychologiczno - pedagogicznej w celu przeprowadzenia specjalistycznych badań;
- 2) respektowanie opinii poradni;

§ 20

Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących nauczania, wychowania i opieki. Współpraca nauczycieli z rodzicami organizowana jest poprzez:

- 1) indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami;
- 2) zebrania z rodzicami;

- 3) wizyty nauczycieli i pedagoga w domu uczniów, jeśli zachodzi taka konieczność;
- 4) uczestnictwo rodziców lub przedstawicieli rodziców w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 5) prelekcje z psychologiem, pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami organizowane w szkole dla uczniów i rodziców;
- 6) lekcje otwarte dla rodziców;
- 7) bieżącą współpracę wychowawców klas i dyrektora z radami oddziałowymi

§ 21

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły podstawowej ze szkołą wyższą i nauczycielem sprawującym opiekę nad praktykantem.

§ 22

W klasach gimnazjalnych i szkole podstawowej realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

§ 23

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości przepisów prawa oświatowego;
- 2) informacji o dodatkowych dniach wolnych wynikających z aktualnych przepisów prawa. Rodzice powinni być poinformowani do 30 września roku szkolnego;
- 3) informacji nt. harmonogramu spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym;
- 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjno-wychowawczych klasy i szkoły;
- 6) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania, dalszego kształcenia swych dzieci poprzez:
 - a) umożliwienie kontaktu z poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
 - b) organizowanie właściwych tematycznie prelekcji.

§ 24

Uczniowie szkoły zobowiązani są do noszenia galowego stroju szkolnego (biała bluzka, czarna, granatowa spódnica lub spodnie) podczas:

- 1) uroczystego rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) uroczystego zakończenia roku szkolnego;
- 3) dnia ślubowania klas pierwszych;
- 4) uroczystości wskazanych przez dyrektora szkoły.

§ 25

1. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy: biały podkoszulek i czarne lub granatowe spodenki, tenisówki na gumowych spodach.

2. W celach bezpieczeństwa zabrania się noszenia na lekcjach ozdób jak: kolczyki, łańcuszki, zegarki.

3. Długie włosy powinny być spięte, aby nie spadały na oczy, a paznokcie krótko przycięte.

4. W czasie zajęć nie wolno także spożywać pokarmów ani żuć gumy.

5. Zabrania się ćwiczenia w okularach leczniczych chyba, że za pisemną zgodą rodzica

ROZDZIAŁ III

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 26

1. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania wewnątrz-szkolnego stosuje się do Szkoły Podstawowej w Błędowie i klasach gimnazjum w Błędowie.

2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów na życzenie rodziców, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

§ 27

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoły polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i wybranych programów nauczania oraz formułowania oceny.

2. Ocenianie zachowania ucznia w szkole polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne w szkole ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy;
- 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 5) dostarczenie nauczycielowi informacji o predyspozycjach ucznia, jego aktywności, o trudnościach i postępach w pracy;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 7) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 8) umożliwienie uczniowi uzupełnienia wiedzy przez minimum 3 dni z danego przedmiotu, w razie jego nieobecności spowodowanej chorobą.

§ 28

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 8) ustalenie zasad poprawy ocen cząstkowych z wypowiedzi ustnych, pisemnych (klasówka, kartkówka)

§ 29

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 30

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Uczeń jest informowany o swoich bieżących postępach w nauce i zachowaniu w formie ustnej i pisemnej.
3. Rodzice są informowani o bieżących postępach swoich dzieci w formie ustnej i pisemnej, w czasie godzin konsultacji ustalonych przez wychowawcę klasy i zapisanych w dzienniku lekcyjnym, indywidualnych rozmów z nauczycielami oraz ogólnych zebrań z wychowawcą (3 razy w roku: listopad, styczeń, kwiecień-maj).
4. Rodzice otrzymują do wglądu na ich prośbę sprawdzone i ocenione prace kontrolne w szkole u nauczyciela danego przedmiotu, a nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania tych prac do końca półrocza.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia oceny wystawionej uczniowi.

§ 31

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenie rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej oraz poradni specjalistycznej w tym publicznej i niepublicznej. oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 32

- 1.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii i tylko z tych ćwiczeń, które wskazał lekarz w opinii.
- 2.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 3.** Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
 - 3a.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 3b.** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 33

- 1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2.** Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2a.** Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. W szkole ustala się dwa półrocza jako podstawę klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Pierwsze półrocze trwa od początku roku szkolnego do końca stycznia lub do ferii zimowych, jeśli ferie rozpoczynają się w styczniu.

Drugie półrocze trwa od pierwszego lutego (pełnego tygodnia) lub od zakończenia ferii zimowych jeśli ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu a kończą w lutym i trwa do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

Oceny z drugiego półrocza są ocenami podsumowującymi pracę w całym roku szkolnym.

4. Nauczyciel powinien dokonać klasyfikowania śródrocznego i rocznego na osiem dni przed końcem półrocza.

5. Ocena śródroczna i ocena roczna wynika z ocen bieżących, nie są jednak one średnią arytmetyczną.

6. Aby uczeń mógł być klasyfikowany z danego przedmiotu, w ciągu każdego półrocza powinien uzyskać co najmniej 3 oceny cząstkowe, a z przedmiotów język polski i matematyka minimum 5, w tym co najmniej dwie ze sprawdzianów.

7. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.

7a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej a dotycząca również klas gimnazjalnych, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali:

stopień celujący	– 6
stopień bardzo dobry	– 5
stopień dobry	– 4
stopień dostateczny	– 3
stopień dopuszczający	– 2
stopień niedostateczny	– 1

i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

8a. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega

na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które mają charakter opisowy.

9. Na miesiąc przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w klasach IV-VIII i klasach gimnazjalnych nauczyciele uczący danego przedmiotu informują uczniów w formie ustnej o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.

10. Nauczyciele klas I-III informują rodziców o postępach ucznia w nauce zgodnie z zapisami w statucie.

11. Nauczyciele danego przedmiotu klas IV-VIII oraz klas gimnazjalnych informują ustnie ucznia, a w formie pisemnej rodziców z odnotowaniem rozmowy w dzienniku lekcyjnym na miesiąc przed klasyfikacyjnym (promocyjnym) posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej dla ucznia klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej. Nauczyciel dokonuje wpisu dotyczącego zagrożenia ucznia do dziennika lekcyjnego, a rodzic podpisuje informację o zagrożeniu.

12. Uczniowie, którzy na I półroczu uzyskali z danego przedmiotu ocenę niedostateczną, są zobowiązani poprawić tę ocenę w II półroczu w terminie i w formie wskazanych przez nauczyciela.

13. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną ocenę na koniec półrocza i roku szkolnego, jeśli uzyska zgodę nauczyciela przedmiotu i spełni następujące warunki:

- systematycznie pracuje na lekcjach i przygotowuje się na miarę swoich możliwości,
- oceny cząstkowe uzyskiwane w półroczu są na granicy oceny oczekiwanej przez ucznia,
- nosi potrzebne materiały przez cały okres nauki,
- oddaje prace w terminie,
- terminowo (w ciągu 2 tygodni) poprawia sprawdziany,
- jego zachowanie i stosunek do przedmiotu są właściwe,
- prowadzi starannie zeszyt,
- chęć poprawy zgłosił nie później niż tydzień przed określonym w kalendarzu roku szkolnego terminem wystawiania ocen końcoworocznych.

14. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną z pracy klasowej.

- nie ma możliwości poprawy ocen z kartkówek oraz odpowiedzi ustnych i prac domowych.
- ocenę należy poprawić w terminie dwóch tygodni od oddania sprawdzonej przez nauczyciela pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem. W wyjątkowych sytuacjach losowych, za zgodą nauczyciela, termin poprawy może być wydłużony.
- stopień z poprawy zostaje zapisany w dzienniku obok pierwszej oceny.
- przy wystawieniu oceny półrocznej czy końcowej obie oceny brane są pod uwagę.
- Ze sprawdzianu inne oceny niż ndst można poprawiać zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania raz w półroczu
- w przypadku otrzymania przez ucznia z poprawy oceny ndst wpisuje się ją do dziennika i nie ma szansy na kolejną poprawę tego samego zakresu materiału.
- dla ucznia, który przystępuje do poprawy lub pisania sprawdzianu w innym terminie niż cała klasa nauczyciel przygotowuje inny zestaw pytań lub zadań.

15. Uczeń ma prawo korzystać z przywileju „szczęśliwego numerka”.

- numerki losowane jest każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć przez przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego w obecności nauczyciela,
- przyjmuje się, że pula numerków zmniejsza się każdego dnia o numerki wylosowane. Raz wylosowany numer nie bierze udziału w kolejnych losowaniach do momentu wykorzystania wszystkich numerków.
- jeśli uczeń jest nieobecny, a zostanie wylosowany jego numerki traci możliwość wykorzystania go.
- uczeń, którego numerki wylosowano sam podejmuje decyzję czy chce być zwolniony w danym dniu z:
 - odpowiedzi ustnej na ocenę,
 - pisania niezapowiedzianej kartkówki
- w przypadku otrzymania przez ucznia oceny niezadawalającej go ma prawo do rezygnacji z jej wstawienia do dziennika.
- szczęśliwy numerki nie zwalnia od:
 - pisania zapowiedzianych lub przełożonych prac klasowych i kartkówek
 - wykonywania prac domowych (pisemnych i ustnych)

§ 34

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem zapisów w statucie, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem zapisów w aktualnych źródłach prawa oświatowego.

2. Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

2a. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową i oddziały gimnazjalne jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu kończącego klasę ósmą.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 35

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 36

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 37

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się według obowiązujących aktów prawnych

§ 38

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

1a. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 39

1. Ustala się, iż dokumentacją wewnątrzszkolnego oceniania prowadzoną przez nauczycieli i wychowawców, jest dziennik lekcyjny, arkusz ocen i zeszyt wychowawcy klasy.

2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) poza oceną celującą i niedostateczną,

2a. Plus przy ocenie otrzymuje uczeń, który osiągnął w 100% zakres oceny pełnej, określony w wymaganiach edukacyjnych przedmiotu, a dodatkowo wykazał się szczególnym zaangażowaniem i sumiennością;

2b. Minus przy ocenie otrzymuje uczeń, który osiągnął mniej niż 100 % wymagań edukacyjnych na ocenę pełną, ale więcej niż określa zakres wymagań edukacyjnych na ocenę niższą lub wykazał się brakiem staranności czy brakiem precyzji w wykonaniu zadań.

2c. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz ustne przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach

edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§ 40

1. Ustala się ogólne kryteria wymagań obowiązujących w klasach IV-VIII oraz klasach gimnazjalnych, tabela poniżej.

Ocena	Umiejętności i aktywność	Posiadana wiedza
Ocena celująca	<p>Uczeń nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobyć wiadomości. Systematycznie wzbogaca swą wiedzę poprzez czytanie książek, artykułów (odpowiednich do wieku). Wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania konkretnych problemów, zarówno na lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej.</p> <ol style="list-style-type: none"> Spełnia jeden z poniższych warunków: <ul style="list-style-type: none"> bierze aktywny udział w konkursach, w których wymagana jest wiedza i odnosi w nich sukcesy, jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką, o dużych wartościach dydaktycznych. Wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień. Potrafi udowodnić swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji, będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy. 	<p>Posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego. Dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń</p>
Ocena bardzo dobra	<ol style="list-style-type: none"> Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami. Wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji. Bierze udział w konkursach, wymagających wiedzy i umiejętności. Rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim poziomie trudności. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem przedmiotu, ale również pokrewnych przedmiotów. 	<p>Opanował w pełni materiał przewidziany programem nauczania.</p>
Ocena dobra	<ol style="list-style-type: none"> Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych. Jest aktywny w czasie lekcji. 	<p>Opanował materiał programowy w stopniu dobrym.</p>
Ocena dostateczna	<ol style="list-style-type: none"> Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. Potrafi wykonać proste zadania. W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym. 	<p>Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalających na rozumienie najważniejszych zagadnień.</p>

Ocena dopuszczająca	Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.	Jego wiedza posiada bardzo poważne braki, które jednak można usunąć po dłuższym okresie pracy nauczyciela z uczniem.
Ocena niedostateczna	Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.	Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie rokują one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Oceny bieżące w klasach I-III z poszczególnych edukacji będą odnotowywane w dzienniku lekcyjnym i dzienniczku ucznia jako punkty w skali 1–6, bez zapisywania wyrazu „punkt”. W pracach pisemnych nauczyciel może zamiennie zastosować punkty lub oceny wyrazowe:

wspaniale	– 6 pkt
bardzo dobrze	– 5 pkt
ładnie	– 4 pkt
postaraj się	– 3 pkt
pomyśl	– 2 pkt
pracuj więcej	– 1 pkt

Kryteria oceniania w zakresie osiągnięć w nauce w klasach I-III są następujące:

6 pkt. - wspaniale

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,

Wymagania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim:

Wiedza ucznia:

- Opanował w pełni materiał przewidziany programem nauczania.
- Stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych.

Umiejętności ucznia:

- Potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela.
- Wyszukuje samodzielnie materiały na dany temat.
- Odróżnia rzeczywistość realną od fikcji.
- Odnosi sukcesy w konkursach artystycznych lub sportowych.

- Podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat.

5 pkt. – bardzo dobrze

- nie popełnia błędów,
- poprawnie stosuje wiadomości,
- poprawnie i samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

Wymagania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim:

Wiedza ucznia:

- Opanował zdecydowaną większość materiału programowego.
- Zna podstawowe definicje, fakty, pojęcia, reguły.

Umiejętności ucznia:

- Potrafi samodzielnie korzystać z poznanych w trakcie lekcji źródeł informacji.
- •Umie samodzielnie wykonać typowe zadania, a trudniejsze przy pomocy nauczyciela.
- Próbuje samodzielnie wykonywać dodatkowe zadania.
- Samodzielnie czyta i rozumie polecenia.

4 pkt. – ładnie

- niekiedy popełnia błędy w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
- czyni postępy,

Wymagania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim:

Wiedza i umiejętności rozszerzające:

Wiedza ucznia:

- Opanował podstawowe treści programu nauczania przewidziane dla danej klasy.
- Zna większość definicji, pojęć, faktów i reguł.

Umiejętności ucznia:

- Umie korzystać ze źródeł poza podręcznikowych przy pomocy nauczyciela.
- Potrafi częściowo zastosować znane reguły i zasady w praktyce.
- Bez pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania i polecenia.

3 pkt. – postaraj się

- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy,

- czyni postępy,

Wymagania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim:

Wiedza i umiejętności podstawowe:

Wiedza ucznia:

- Opanował większość podstawowych treści programu nauczania.

Umiejętności ucznia:

- Potrafi przy pomocy nauczyciela wykorzystać w praktyce poznane reguły i zasady.
- Wykonuje samodzielnie zadania po przeczytaniu polecenia przez nauczyciela.

2 pkt. – pomyśl

- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności,
- czyni postępy na miarę swoich możliwości,

Wymagania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim:

Wiedza i umiejętności konieczne:

Wiedza ucznia:

- W minimalnym stopniu opanował podstawowe treści programowe.

Umiejętności ucznia:

Wykonuje typowe zadania tylko przy pomocy nauczyciela.

- Nie zna języka przedmiotu.
- Nie odróżnia fikcji od rzeczywistości.

1 pkt. – pracuj więcej

- uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,
- uczeń nie potrafi samodzielnie rozwiązywać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- uczeń czyni bardzo małe postępy w nauce.

Wymagania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim:

Wiedza i umiejętności wymagające poprawy:

Wiedza ucznia:

- Nie opanował treści programowych.
- Nie jest w stanie uzupełnić braków nawet przy pomocy nauczyciela.

Umiejętności ucznia:

- Nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać bardzo prostych zadań.
- Braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauki.

- 3.** Zakres wymagań na punkty określają poszczególni nauczyciele.
Ustala się obszary oceniania następujących umiejętności w klasach I – III:
- 1) czytanie;
 - 2) wypowiedzi ustne i pisemne (zawartość merytoryczna i kreatywna oraz poprawność stylistyczna i ortograficzna);
 - 3) liczenie;
 - 4) samodzielność;
 - 5) twórcze myślenie;
 - 6) dbałość o estetykę prac;
 - 7) zaangażowanie;
 - 8) umiejętność poszukiwania;
 - 9) przygotowanie do zajęć;
 - 10) funkcjonowanie w grupie.
- 4.** Narzędzia oceniania w klasach I – III:
- 1) działania praktyczne;
 - 2) sprawdziany zgodnie z planem pracy dydaktycznej nauczyciela;
 - 3) wypowiedzi ustne;
 - 4) prace domowe;
 - 5) konkursy;
 - 6) samoocena ucznia;
 - 7) ocena klasy.

§ 41

Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII i oddziałach gimnazjalnych opracowują nauczyciele.

§ 42

- 1.** Ustala się kryteria ogólne i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności w klasach IV – VIII oraz oddziałach gimnazjalnych:
- 1) aktywność na zajęciach;
 - 2) wypowiedzi ustne;
 - 3) wypowiedzi pisemne w formie kartkówek, sprawdzianów, (zawartość merytoryczna i kreatywna oraz poprawność stylistyczna i ortograficzna);
 - 4) działania praktyczne;
 - 5) przygotowanie do zajęć;
 - 6) praca domowa.
- 2.** Kartkówka obejmuje materiał maksymalnie z trzech ostatnich zajęć danego przedmiotu i w ciągu dnia może mieć miejsce jedna kartkówka z każdego przedmiotu uwzględnionego w planie zajęć lekcyjnych.

- 3.** Sprawdziany obejmują materiał z danego działu programowego, danego półrocza lub całego roku szkolnego.
- 4.** Tematykę sprawdzianów (zakres materiału jakiego dotyczy) nauczyciele poszczególnych przedmiotów podają uczniom do wiadomości w terminie minimum tygodniowym poprzedzającym dzień pisania.
- 5.** Ilość sprawdzianów nie może być większa niż jeden w ciągu dnia i trzy w ciągu tygodnia. Nie dotyczy to jednak kartkówek.
- 6.** Poprawiony i oceniony sprawdzian oraz kartkówkę uczeń otrzymuje od nauczyciela przedmiotu najpóźniej 14 dnia od napisania, w przypadku języka polskiego 21 dnia, za wyjątkiem długotrwałej nieobecności nauczyciela w pracy lub ferii.
- 7.** Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej brane są pod uwagę tylko stopnie wpisane do dziennika. Pomyłki przy wstawianiu oceny do dziennika, przekreśla się kolorem czerwonym, stawia parafkę i wpisuje poprawną ocenę. Nie wymazuje się oceny korektorem.
- 8.** Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
- 9.** Wprowadza się dodatkowe oznaczenia nieprzygotowania ucznia do zajęć edukacyjnych w postaci odnotowania daty zgłoszonego nieprzygotowania, która wpisywana jest do dziennika i oznacza nieodpowiednią formę aktywności w postaci:
 - 1) nieodrobione zadanie domowe;
 - 2) brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń;
 - 3) brak koniecznych przyborów;
 - 4) brak koniecznych materiałów do przeprowadzenia lekcji (wcześniej zapowiedzianych);
 - 5) brak przygotowania do zajęć, które uczeń powinien zgłosić na początku lekcji.
- 9a.** Gdy przedmiot realizowany jest jedną godzinę w tygodniu uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie w półroczu, gdy lekcja jest 2 razy tygodniowo- 2 nieprzygotowania, gdy 3 i więcej- 3.
- 10.** Uczeń nie ma możliwości zgłoszenia nieprzygotowania na zapowiedzianych lekcjach powtórzeniowych oraz na zapowiedzianych sprawdzianach. W przypadku nieprzygotowania do zajęć otrzymuje ocenę niedostateczną.

11. System motywacyjny ucznia dotyczy następujących sytuacji:

- 1) jeśli uczeń klas IV – VIII oraz uczeń oddziału gimnazjalnego otrzymał na koniec roku ze wszystkich przedmiotów co najmniej ocenę dobrą oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania, otrzymuje nagrodę książkową;
- 2) uczeń klas IV – VIII oraz uczeń oddziału gimnazjalnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
- 3) uczeń klasy VIII i uczeń klasy III oddziału gimnazjalnego, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub klasę gimnazjalną z wyróżnieniem;
- 4) rodzice ucznia klasy VIII i III oddziału gimnazjalnego, który na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania, średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii co najmniej 5,0 oraz co najmniej 85 % z egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty otrzymują list gratulacyjny;
- 5) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
- 6) uczniowie klas I-III szkoły podstawowej otrzymują nagrodę książkową na wniosek wychowawcy klasy;
- 7) Do wyróżnień i nagród udzielonych uczniowi w szkole należą również:
 - a) Pochwała ustna
 - b) Pochwała wpisana do zeszytu wychowawcy
 - c) Pochwała wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców
 - d) Pochwała dyrektora szkoły udzielona na apelu;
- 8) Prawo występowania z inicjatywą o udzielenie uczniowi nagród i wyróżnień przysługuje: dyrektorowi szkoły, wychowawcy, nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych, pedagogowi szkolnemu;
- 9) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną;
- 10) Rodzice uczniów, którzy otrzymują w danym roku szkolnym tytuł najlepszego sportowca szkoły otrzymują podziękowanie;
- 11) W szkole przyznaje się „Nagrodę Patrona Szkoły” dla uczniów kończących szkołę a spełniających następujące kryteria:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania na koniec szkoły
 - b) średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły co najmniej 4,75,
 - c) z egzaminu końcowego uzyskanie łącznie co najmniej średniej 85 % ze wszystkich jego części,

- d) uzyskanie przez ucznia nagrody za I-III miejsce w olimpiadach i konkursach co najmniej na szczeblu powiatowym lub nagrody co najmniej na szczeblu wojewódzkim w okresie 3 lat nauki w gimnazjum i 4 lat nauki w szkole podstawowej (klasa V-VI-VII-VIII),
- e) od decyzji o nagrodach (uchwała Rady Pedagogicznej) można się odwołać do dyrektora szkoły w formie pisemnej w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania nagrody. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych po konsultacji z wychowawcą i Radą Rodziców. Decyzja jest ostateczna,
- 9) za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego, zgodnie ze statutem szkoły, uczniowie mogą zostać ukarani:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy dla ucznia, który lekceważy obowiązki szkolne, spóźnia się na zajęcia lekcyjne, jest niegrzeczny wobec kolegów, nie wykonuje poleceń nauczyciela, narusza wewnętrzne akty prawne,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły za lekceważenie obowiązków szkolnych, nieusprawiedliwione nieobecności, naruszenie mienia szkoły, niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów, nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole aktów prawnych,
 - c) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia, który mimo wymienionych w punkcie b) przewinień, nie zmienił swojego postępowania,
 - d) zawieszeniem praw do udziału w reprezentacji szkoły na zewnątrz.

12. Za postępowanie wywierające bardzo szkodliwy wpływ na uczniów danej klasy, szkoły (uczeń wszedł w konflikt z prawem, ulega nałogom, jest agresywny wobec kolegów i nauczycieli, nie zmienia postępowania mimo działań wychowawcy i dyrektora szkoły) uczeń na wniosek dyrektora szkoły może za zgodą Kuratora Oświaty zostać przeniesiony do innej szkoły.

13. Przy nakładaniu kar należy brać pod uwagę: rodzaj popełnionego przewinienia, skutki społeczne przewinienia, dotychczasowe zachowanie ucznia, intencje ucznia, wiek ucznia, poziom rozwoju psychofizycznego ucznia

§ 43

1. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela lub wychowawcy i samorządu uczniowskiego.

2. W terminie siedmiu dni uczeń może odwołać się od kary do dyrektora szkoły.

3. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 44

W szkole wprowadza się ujednoliconą procentową skalę ocen ze sprawdzianów:

100 % - 90 %	bdb
89 % - 75 %	db
74 % - 55 %	dst
54 % - 31 %	dop
30 % i poniżej	ndst

§ 45

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia można zgłaszać nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a szkoła musi odpowiedzieć w ciągu 5 dni.

2a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu (dotyczy zastrzeżenia co do oceny) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 46

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania kl. IV-VIII szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Nagrodę książkową z rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otrzymuje uczeń kl. I-III szkoły podstawowej, który zachowaniem wyróżnia się na tle klasy, a przede wszystkim spełni następujące kryteria:

- 1) zaangażowanie w obowiązki szkolne,
- 2) wysoka kultura osobista,
- 3) aktywność społeczna

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej.

4. Ocenę śródroczną i roczną zachowania uczniów w szkole ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:

- 1) nauczycieli – uwzględniając wnioski, uwagi i spostrzeżenia o uczniach odnotowane przez nich w zeszycie wychowawcy klasy;
- 2) uczniów danej klasy;
- 3) ocenianego ucznia.

5. Każdy wychowawca jest zobowiązany zaprowadzić we wrześniu zeszyt wychowawcy klasy, w którym nauczyciele mogą odnotowywać swoje spostrzeżenia i uwagi o wychowankach.

6. Wychowawca klasy informuje ustnie uczniów i nauczycieli o proponowanych przez siebie ocenach zachowania na tydzień przed klasyfikacyjną lub promocyjną radą pedagogiczną.

7. O przewidywanej dla ucznia ocenie nagannej zachowania wychowawca klasy informuje ucznia ustnie, a rodziców pisemnie, nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjną (promocyjną) radą pedagogiczną.

8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów zawartych w obowiązujących aktach prawnych związanych z oświatą.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Kryteria ocen zachowania w szkole są zgodne z obowiązującymi przepisami oświatowymi.

10a. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest aktywny, pilny, sumienny, zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych, rozwija swe zainteresowania, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia w terminie (2 tygodni), zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (książki z biblioteki, składki itp.), nie ma uwag negatywnych;
- 2) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, nie wypowiada się źle o szkole, dba o estetykę w klasie i szkole, uczestniczy w pracach zespołu klasowego, angażuje się w pracę organizacji uczniowskich;
- 3) poprzez wzorową postawę wyraża swój stosunek do symboli narodowych i szkolnych, zawsze na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym, chętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych oraz reprezentuje szkołę na olimpiadach, konkursach, akcjach charytatywnych;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej, posługując się poprawną polszczyzną, chętnie poznaje jej reguły, jest wzorem dla innych pod względem sposobu wysławiania się;
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, nie ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze itp.), propaguje zdrowy styl życia, dba o mienie szkoły, przestrzega wszystkie obowiązujące akty prawne i szkolne zarządzenia;
- 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie wdaje się w bójki i spory, jest taktowny i życzliwy, jest przykładem dla innych pod względem zachowania, ubioru i estetycznego wyglądu (nie farbuję włosów, nie stosuje makijażu, chłopcy nie zakładają kolczyków do szkoły,), dba o mienie prywatne i szkolne, w swoim postępowaniu nie używa przemocy, agresji i wulgarności, właściwie zwraca się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 7) odnosi się do innych z szacunkiem, jego kultura osobista nie budzi żadnych zastrzeżeń, chętnie pomaga innym uczniom, jest życzliwy, koleżeński, służy również pomocą nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 8) nie ma uwag negatywnych, ale ma uwagi pozytywne;
- 9) przestrzega zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
- 10) Jest w szczególny sposób zaangażowany w pracę nad projektem edukacyjnym – jest twórczy, inicjuje różne działania i inspiruje do prac innych. Zawsze dotrzymuje wyznaczonych terminów. Dąży do uzyskania jak najlepszego efektu pracy.

10b. Ocenę bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych, odrabia prace domowe, na lekcjach jest aktywny, rozwija swoje zdolności, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia w terminie (2 tygodni), jest pilny, sumienny, bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;

- 2) postępuje zgodnie z dobrem szkoły, chętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, angażuje się w problemy i prace na rzecz klasy i szkoły, pracuje w organizacjach uczniowskich;
- 3) wykazuje właściwą postawę wobec symboli narodowych i szkolnych, na uroczystości ubiera się w strój galowy, reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, uroczystościach pozaszkolnych, bierze udział w akcjach charytatywnych;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej posługując się poprawną polszczyzną, nie używa wulgaryzmów i przekleństw, jego postawa wobec dbałości o język ojczysty jest godna naśladowania;
- 5) troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, nie ulega nałogom, przestrzega obowiązujące w szkole przepisy oraz propaguje zdrowy styl życia;
- 6) zarówno w szkole jak i poza nią zachowuje się godnie, zawsze jest schludnie i estetycznie ubrany (nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu, chłopcy nie zakładają kolczyków do szkoły), nie wdaje się w bójki, sprzeczki i spory, dba o mienie szkolne i własne;
- 7) z szacunkiem odnosi się do koleżanek, kolegów, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły, chętnie im pomaga, jest życzliwy i koleżeński, rozumie potrzebę niesienia pomocy potrzebującym;
- 8) może mieć dwie uwagi negatywne, ale ma również uwagi pozytywne;
- 9) przestrzega zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
- 10) pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu. Jest inicjatorem kilku pomysłów, podejmuje ciekawe działania i motywuje do pracy innych. Dotrzymuje wyznaczonych terminów. Dąży do uzyskania wysokiego poziomu projektu edukacyjnego.

10c. Ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych i obowiązku przestrzegania aktów prawnych, jednak zawsze uzupełnia zaległości, jest mało aktywny, zwykle nie spóźnia się na zajęcia i nie opuszcza ich bez powodu, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia w terminie (2 tygodni), stara się dbać o własny rozwój;
- 2) zwykle stara się angażować w problemy klasy i szkoły, czasami bierze udział w konkursach, imprezach, dba o mienie szkoły i własne;
- 3) zwykle wykazuje właściwą postawę wobec symboli narodowych i szkolnych, choć zdarzają mu się niestosowne zachowania, które stara się eliminować, zdarzyło mu się, że jego wygląd i strój budziły zastrzeżenia, sporadycznie na miarę możliwości reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach;
- 4) prawie zawsze dba o piękno mowy ojczystej, nie przeklina i w zasadzie nie jest wulgarny, niedociągnięcia stara się eliminować po uwagach nauczyciela;
- 5) czasem wymaga zwrócenia uwagi na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia, ale reagował on na

- zwróconą mu uwagę, nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji, nie ulega nałogom;
- 6) prawie zawsze zachowuje się kulturalnie w szkole jak i poza nią, jest życzliwy, koleżeński, jego higiena i strój nie budzą zastrzeżeń;
 - 7) w stosunku do kolegów jest dosyć życzliwy, jest wrażliwy i stara się pomagać słabszym, dosyć chętnie służy pomocom nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 8) może mieć 3 uwagi negatywne, ale ma również uwagi pozytywne;
 - 9) przestrzega zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
 - 10) prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, stara się dotrzymywać wyznaczonych terminów, reaguje pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.
- 10d.** Ocenę poprawną – otrzymuje uczeń, który:
- 1) w stopniu zadowolającym wywiązuje się z obowiązków szkolnych, często nie odrabia prac domowych, często nie wykonuje poleceń nauczyciela, jest mało aktywny na lekcjach, spóźnia się na zajęcia lekcyjne i opuszcza je bez ważnego powodu, (dopuszczalne 2 spóźnienia i 2 dni nieusprawiedliwione w półroczu), raczej nie jest zainteresowany własnym rozwojem, satysfakcjonują go przeciętne wyniki w nauce;
 - 2) sporadycznie bierze czynny udział w uroczystościach, zazwyczaj nie angażuje się w problemy i prace na rzecz klasy i szkoły, podejmuje różne działania zmierzające do przezwyciężenia trudności;
 - 3) wykazuje właściwą postawę wobec symboli narodowych i szkolnych, sporadycznie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, uroczystościach pozaszkolnych, jego strój uczniowski, galowy budzi zastrzeżenia;
 - 4) nie zawsze właściwie posługuje się mową ojczystą, czasami używa wulgaryzmów i przekleństw;
 - 5) nie zawsze właściwie dba o własną higienę, zdrowie i bezpieczeństwo, zazwyczaj przestrzega obowiązujące w szkole przepisy, choć wymagał kilkakrotnego zwrócenia uwagi na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie. Stwierdzono 1 raz, że uczeń przyniósł papierosy na teren szkoły;
 - 6) jego kultura osobista budzi zastrzeżenia, nie zawsze zachowuje się w sposób godny, nie dba o mienie szkoły, wdaje się w sprzeczki i spory, posiada uwagi negatywne w zeszycie wychowawcy klasowego;
 - 7) jest niegrzeczny wobec kolegów, nie zawsze okazuje należyty szacunek innym, czasami nie wykonuje poleceń nauczyciela, niezbyt chętnie pomaga innym, swoją postawę wobec innych stara się zmienić na lepszą;
 - 8) nie przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

- 9) Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

10e. Ocenę nieodpowiednią – otrzymuje uczeń, który:

- 1) często jest nieprzygotowany, nie dotrzymuje też ustalonych terminów, opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się, ma nieusprawiedliwione 3-5 dni, często nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, nie prowadzi zeszytów przedmiotowych, nie jest zainteresowany własnym rozwojem ani uzyskaniem choćby przeciętnych wyników w nauce;
- 2) niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych nie podejmuje działań na rzecz klasy, szkoły i przejawia negatywną postawę w stosunku do wszelkich działań społecznych;
- 3) w swoim postępowaniu nie przejawia szacunku do symboli narodowych i szkolnych, lekceważy honor i tradycje szkoły, jego strój uczniowski i galowy budzi zastrzeżenie;
- 4) nie dba o piękno mowy ojczystej, często używa wulgaryzmów, prezentuje niską kulturę słowa i dyskusji;
- 5) nie szanuje swojego zdrowia ulegając nałogom, (pali papierosy na terenie szkoły), zdarzyło mu się, iż swoim zachowaniem zagroził bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu oraz innych przynosząc niebezpieczne substancje i przedmioty, nie dba o higienę osobistą, mimo uwag nauczyciela nie dostosowuje stroju do okoliczności;
- 6) dosyć często zachowuje się niekulturalnie, jest arogancki, nietaktowny, zarówno w szkole jak i poza nią używa wulgaryzmów i przekleństw;
- 7) nie okazuje szacunku osobom starszym, kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły, jest nietaktowny, nie chce pomagać słabszym i młodszym kolegom, poniża i obraża innych, ma wiele negatywnych uwag w zeszycie wychowawcy klasy;
- 8) często nie przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, oraz obowiązujących w szkole aktów prawnych.
- 9) zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

10f. Ocenę naganną – otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, spóźnia się i wagaruje, ma nieusprawiedliwione powyżej 5 dni, nie jest zainteresowany nauką, lekceważy polecenia nauczyciela, nie prowadzi zeszytów przedmiotowych, opuszcza zajęcia szkolne bez pozwolenia nauczyciela;
- 2) postępuje niezgodnie z dobrem szkolnej społeczności, wypowiada się źle o szkole, wyśmiewa pracę kolegów na rzecz klasy, szkoły, lekceważy szkolne uroczystości;

- 3) bardzo źle się zachowuje w stosunku do symboli narodowych i szkolnych, nie przejawia szacunku do Patrona Szkoły, ubiera się wyzywająco, nieodpowiednio do sytuacji;
- 4) w mowie potocznej posługuje się wulgaryzmami i przekleństwami, nie zwraca uwagi na sugestie nauczyciela dotyczące sposobu wypowiedzania się;
- 5) nie przestrzega obowiązujących w szkole aktów prawnych, reguł i norm przyjętych w szkole, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla społeczności szkolnej, jest agresywny w stosunku do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły, przynosi do szkoły niebezpieczne substancje i przedmioty, ulega nałogom i wciąga w nie innych uczniów, na terenie szkoły pali papierosy i pije alkohol, nie dba o higienę i odpowiedni strój;
- 6) często wdaje się w bójkę i spory, jest agresywny, wulgarny, niszczy mienie szkolne i własne, kradnie, wyłudza pieniądze, nie reaguje na działania szkoły i najbliższego środowiska zmierzające do pomocy mu;
- 7) jest niegrzeczny, arogancki i wulgarny w stosunku do innych, poniżej słabszych, krzywdzi ich, wykorzystuje i wyśmiewa;
- 8) ma bardzo dużo uwag negatywnych, wszedł w konflikt z prawem.
- 9) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

§ 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, którego termin wyznacza dyrektor szkoły. Jest on przeprowadzany wg aktualnych przepisów prawa oświatowego

2a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom

2b. Dokumentację udostępnia się w szkole (gabinet dyrektora) w obecności członków komisji w ciągu 2-ch dni po przeprowadzeniu sprawdzianu, egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego

§ 48

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
 - 3) w części trzeciej wiadomości i umiejętności z obowiązkowego języka obcego nowożytnego
- ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzenia egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego według aktualnych oświatowych przepisów prawa oraz z godnie z wewnętrzną procedurą.
3. Jeśli uczeń nie spełni warunków ukończenia szkoły (nie otrzyma pozytywnych ocen końcowych) to otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego (nie zaś zaświadczenie wraz ze świadectwem ukończenia szkoły, które otrzymuje gdy spełni warunki ukończenia szkoły)

§ 49

1. Od roku szkolnego 2018/2019 w klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin według obowiązujących przepisów oświatowych.

§ 50

1. Egzamin przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu końcowego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Procedury przeprowadzania egzaminów są publikowane przez dyrektora CKE w danym roku szkolnym.

4. Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu końcowego.

§ 51

1. Zmian w niniejszym rozdziale: *wewnętrzne zasady oceniania* można dokonywać na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej złożony do dyrektora szkoły, muszą one również wynikać ze zmian w prawie oświatowym.

2. Zmiany mogą być dokonywane uchwałą Rady Pedagogicznej w obecności co najmniej połowy członków rady zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego.

3. Wszystkie klasy szkoły realizują podstawę programową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 52

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna szkoły
- 3) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. J. Chełmońskiego w Błędowie
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 53

1. Zakłada się współdziałanie wszystkich organów szkoły.
2. Każdy z organów wchodzących w skład szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do bieżącego wzajemnego informowania się o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
4. Ustala się następujące formy przekazu informacji:
 - 1) wspólne posiedzenie organów szkoły;
 - 2) zebrania rady rodziców;
 - 3) tablice ogłoszeń;
 - 4) apele szkolne;
 - 5) posiedzenia rady pedagogicznej;
 - 6) zebrania samorządu uczniowskiego.
5. Sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna oraz dyrektor na posiedzeniu wspólnym ze stronami konfliktu.

Dyrektor szkoły

§ 54

1. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 2) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 3) pełni funkcję przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny i administracyjny w szkole;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania wychowawcze i prozdrowotne;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 8) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 9) odpowiada za stosowanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadkach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją;
- 10) informuje policji i sądu rodzinnego o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia ucznia, świadczących o demoralizacji dzieci;
- 11) organizuje pracę szkoły z uwzględnieniem udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na działania w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami, który w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, oraz dokonywania zmian w stosunku pracy na warunkach określonych w obowiązujących przepisach
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) wnioskowania o przyznanie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - d) oceniania pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
- 14) dysponuje składnikami majątkowymi i funduszami szkoły zaopiniowanymi przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 15) wydaje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 16) podejmuje decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 17) zezwala, w określonych szczególnymi przepisami przypadkach, na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 18) powołuje na dany rok szkolny stałe i doraźne zespoły problemowo-zadaniowe, wyznacza lidera i przydziela zadania.

- 19) podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowań zabezpieczających.
- 2.** Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 3.** Dyrektor stosuje procedury dotyczące sytuacji kryzysowych.
- 4.** Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz informacje o działalności szkoły.
- 5.** Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz w zakresie działalności innowacyjnej.
- 6.** Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
- 7.** Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły i prowadzi ewidencję spełniania tego obowiązku.
- 8.** Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
- 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;
 - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie szkoleń i porad,
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego.
- 9.** Podejmuje inne działania wynikające z aktualnych przepisów.
- 10.** Monitoruje pracę szkoły.
- 11.** Zapewnia organizacyjne, kadrowe, materialne i techniczne warunki sprawnej i efektywnej realizacji zadań szkoły.

12. Dokonuje podziału zadań na poszczególne stanowiska pracy i przydziału czynności służbowych wszystkim pracownikom szkoły.

13. Współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię i nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

14. Wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rada Pedagogiczna

§ 55

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna nauczycieli.

2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej

§ 56

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) zatwierdzenie planu pracy szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, oraz programów autorskich po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) uchwalenie statutu lub wprowadzania zmian w statucie;
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły poprzez:
 - a) dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego do bieżących potrzeb szkoły i do wniosków wynikających z ewaluacji wewnętrznej
 - b) dostosowanie dokumentacji szkoły do wymogów prawa oświatowego
 - c) systematyczne wdrażanie wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego

§ 57

1. Rada Pedagogiczna szkoły opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 3) propozycję przydziału nauczycielom i wychowawcom czynności służbowych;
- 4) projekt planu finansowego szkoły;
- 5) pracę dyrektora szkoły – zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej;
- 6) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również wysoką ich jakość.

2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora szkoły, w tym przypadku organ upoważniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku. Dyrektor natomiast jest zobowiązany do otrzymania opinii rady pedagogicznej.

3. Rada Pedagogiczna występuje do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela

§ 58

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała go na swoich posiedzeniach.

§ 59

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 60

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§61

Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 62

Szczegółowy zakres działań, strukturę, zasady działania określa regulamin Rady Pedagogicznej.

Rada Rodziców

§ 63

W szkole działa Rada Rodziców.

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców którzy wyrażają interesy uczniów wobec dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i organów zewnętrznych.
2. W realizacji swych działań rada rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

4. W wyborach, o których mowa w statucie, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Ułatwienie szkole współpracy i współdziałania z rodzicami w zagospodarowaniu wolnego czasu uczniów, wypoczynku, rekreacji i rozrywki a także w organizacji i prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

7. Udzielenie szkole pomocy w organizowaniu i realizacji pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

8. Udzielanie szkole pomocy wychowawczej w organizacji wycieczek szkolnych i innych spraw związanych z nauką i wychowaniem dzieci.

9. Udzielanie szkole pomocy w tworzeniu warunków funkcjonowania samorządu uczniowskiego

10. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

11. Rada rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

12. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego przedstawianego przez dyrektora szkoły;
- 3) gromadzenie środków finansowych pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 4) pomoc w organizowaniu prac użytecznych dla szkoły;
- 5) wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz organom nadzorującym szkołę swej opinii o jej pracy;

- 6) opiniowanie zmian w statucie szkoły;
- 7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

Samorząd Uczniowski

§ 65

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Wszyscy uczniowie klas szkoły tworzą samorząd uczniowski.
3. Samorząd wybiera ze swego grona organy samorządu.
4. Zasady powoływania, funkcjonowania i zakres działania samorządu określa uchwalony przez ogół uczniów danej placówki regulamin samorządu uczniowskiego.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły.
6. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów szkoły wobec dyrektora i rady pedagogicznej w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły oraz realizacji praw uczniowskich.
7. Kompetencje samorządu uczniowskiego:
 - 1) przedstawianie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej swoich uwag oraz wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły, a także realizacji praw uczniowskich takich jak;
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania i samodzielnego rozwiązywania problemów własnych i stwarzanie warunków do wyzwania aktywności społecznej uczniów do jak najlepszego wypełniania obowiązków uczniowskich;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach uczniów, udział w formowaniu przepisów regulujących życie społeczności uczniowskiej;

- 4) prawo wyboru nauczyciela – opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 5) wnioskowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły o przyznanie uczniom nagród i wyróżnień oraz o nakładanie kar porządkowych.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 66

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorazowym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.
2. W szkole tworzy się oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Oddział przedszkolny respektuje przepisy ujęte w statucie szkoły.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę i punkt przedszkolny informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
5. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

§ 67

1. W szkole podstawowej i oddziałach gimnazjalnych podział na grupy jest obowiązkowy i wynika on z przepisów oświatowych.
2. Żeby przygotować ucznia do udziału w życiu społecznym, szkoła zapewnia realizację jednostki lekcyjnej przygotowującej młodzież do świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa i znaczenia wartości rodziny. Zajęcia wychowania do życia realizowane są w klasach IV-VIII i klasach gimnazjalnych.

§ 68

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, zajęcia edukacyjne w szkole podstawowej w klasach IV- VIII i gimnazjum rozpoczynają się o godz. 8:00, natomiast w klasach I-III i oddziale przedszkolnym o godz. 8:45.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 69

1. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu na zajęcia, zapewnia się w opiekę świetlicową.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w grupach, w których liczba dzieci nie może przekraczać 25 dzieci.

3. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w ramach zajęć świetlicowych prowadzi się według ustalonego i opracowanego planu zajęć oraz własnego harmonogramu.

§ 70

1. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne.

2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.

3. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu szkołę.

Biblioteka

§ 71

1. Biblioteka i Centrum Informacji Multimedialnej służy realizacji potrzeb, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły nie będący nauczycielami oraz rodzice uczniów.

3. Wymiar czasu pracy nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

4. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) zaopatrzenie księgozbioru bibliotecznego w nowe pozycje wydawnicze;
- 2) opracowanie i udostępnienie księgozbioru czytelnikom;
- 3) współdziałanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w realizacji programu nauczania i wychowania;
- 4) organizowanie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

6. Wszystkie działania mające na celu powiększenie liczby woluminów uwarunkowane są posiadanymi przez szkołę środkami finansowymi.

7. Prace organizacyjne biblioteki obejmują:

- 1) propagowanie czytelnictwa;
- 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
- 3) ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) opracowanie techniczne zbiorów, ich klasyfikowanie i katalogowanie;
- 5) selekcję i konserwację zbiorów;
- 6) organizację warsztatu metodycznego;
 - a) wydzielenie księgozbioru podręcznego;
 - b) prowadzenie katalogu alfabetycznego;
 - c) sprawozdawczość i statystykę;
- 7) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 9) współpracę z innymi bibliotekami;
- 10) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 11) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

8. Zasady wypożyczania książek i czasopism określa regulamin biblioteki.

9. Biblioteka prowadzi rejestr wypożyczeń oraz statystykę okresową umożliwiającą kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej.

10. Biblioteka szkolna współpracuje z biblioteką gminną.

§ 72

Do zbiorów bibliotecznych, za które odpowiedzialny jest nauczyciel-bibliotekarz należą: książki, czasopisma, programy komputerowe, podręczniki otrzymane w ramach dotacji.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY

§ 73

Nauczyciele pracujący w szkole prowadzą pracę edukacyjno - wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

§ 74

Do zadań nauczycieli należy:

- 1) realizowanie programu edukacyjnego, wychowawczego i opieki w oparciu o przygotowane przez siebie plany pracy (nauczyciel może wykorzystywać gotowe rozkłady materiału z publikacji pedagogicznych dokonując w nich należytych korekt), które:
 - a) przygotowane są dla kształcenia całego danego etapu edukacyjnego lub przedmiotu w danej klasie,
 - b) uwzględniają specyfikę i możliwości klasy, dla której są przygotowane,
 - c) uwzględniają oddziaływania wychowawcze wynikające bezpośrednio z treści programowych przedmiotu, programu wychowawczo-profilaktycznego i planu pracy szkoły
- 2) wzbogacenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 3) kierowanie całokształtem poczynań uczniów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności oraz indywidualizowanie pracy z dzieckiem
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
- 5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się w tym przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
- 7) zapoznanie uczniów, na początku roku szkolnego, z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami uczęszczającymi na zajęcia świetlicowe i przebywającymi w świetlicy przed i po zajęciach edukacyjnych
- 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 10) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
- 11) troska o rozwój fizyczny i umysłowy uczniów;

- 12) bezwzględne przestrzeganie regulaminu dyżurów w szczególności:
 - a) punktualne rozpoczynanie dyżuru i ciągła obecność nauczyciela w miejscu podlegającym nadzorowi
 - b) aktywne pełnienie dyżuru
 - c) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów
 - d) zastępowanie nieobecnego nauczyciela na dyżurze zgodnie z obowiązującym harmonogramem
 - e) zakaz opuszczenia miejsca dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela
 - f) zgłaszanie dyrekcji szkoły sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci
 - g) natychmiastowe informowanie dyrekcji szkoły o zaistniałym wypadku i podejmowanie działań zmierzających do udzielenia I pomocy
- 13) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej nauczyciela:
 - a) nauczyciele, którzy podjęli pierwszą pracę, po ukończeniu uczelni mają obowiązek pisemnego przygotowania się do zajęć wg zarządzenia dyrektora
 - b) scenariusze i konspekty zajęć akceptuje dyrektor szkoły lub nauczyciel – opiekun, w terminie poprzedzającym realizację zadań,
 - c) dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela z przygotowania konspektów lekcji gdy uzna to za stosowne,
- 15) utrzymywanie stałych i systematycznych kontaktów z rodzicami uczniów;
- 16) ustne informowanie uczniów o planowanych ocenach śródrocznych lub rocznych, w terminie nie krótszym niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 17) podejmowanie działań związanych z bezpieczeństwem i zdrowiem uczniów na terenie szkoły oraz w czasie organizowania imprez, wycieczek itp. poza terenem szkoły poprzez:
 - a) przestrzeganie obowiązujących regulaminów dotyczących bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć
 - b) kontrolowanie pod względem bhp miejsca w którym odbywają się zajęcia
 - c) samodzielne usuwanie zagrożenia lub niezwłocznie poinformowanie o nim dyrekcji szkoły
 - d) sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach, pełnienie dyżurów na przerwach wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły
 - e) sprowadzenie uczniów klas I-III szkoły podstawowej do szatni po zakończonych zajęciach edukacyjnych
- 18) rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem dzieci
- 19) współpraca z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniem
 W ramach powyższych zadań nauczyciel w szczególności powinien:
 - a) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,
 - b) systematycznie monitorować obecność uczniów na zajęciach,
 - c) egzekwować zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,

- d) wspierać uczniów w ich rozwoju, motywować do podejmowania różnych form aktywności,
- e) przestrzegać właściwego zwracania się wychowanków do nauczycieli, pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- f) odnotowywać uwagi i spostrzeżenia dotyczące ucznia w zeszycie wychowawcy klasowego,
- g) organizować imprezy i wycieczki szkolne zgodnie z procedurą zapewniając bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom,
- h) zwalniać z ostatnich godzin lekcyjnych tylko pod warunkiem pisemnej prośby rodziców.

§ 75

Nauczyciel ma prawo:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i środków dydaktycznych do nauczanego przedmiotu;
- 2) decydowania o bieżących, śródrocznych i rocznych ocenach uczniów;
- 3) wnioskowania do wychowawcy w sprawach oceny zachowania uczniów;
- 4) wnioskowania w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

§ 76

Nauczyciel odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych, stan warsztatu pracy oraz powierzonych jego opiece sprzętów, urządzeń i pomocy dydaktycznych;
- 2) służbowo przed władzami szkoły, cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach lub podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) nieprzestrzeganie instrukcji po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w przypadku pożaru,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru, nieporządku bądź niewłaściwego zabezpieczenia.

§ 77

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. W szkole mogą być tworzone stałe lub doraźne zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe w miarę potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący (lider), powołany przez dyrektora lub wyłoniony przez członków danego zespołu.
4. Do zadań zespołów przedmiotowych i wychowawczych będzie należało w szczególności:
 - 1) określenie sposobów, środków i metod realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnieniu ich wyposażenia w miarę posiadanych przez szkołę środków;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w klasach gimnazjum lub w szkole podstawowej autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 78

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, którego zadaniem jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej, poprzez wdrażanie zasad samowychowania i samorządności;
 - 3) wprowadzenie nowo przyjętych uczniów w życie klasy i szkoły.
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje, organizuje i realizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie w rozwiązywaniu wszystkich problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów,
 - b) informowania o wynikach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - c) wspomagania ich w procesie wychowawczym,

- d) włączania ich w sprawy klasy i szkoły,
- 5) współpracuje ze specjalistami poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) dokonuje wpisów w arkuszach ocen uczniów na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach zebrań rady pedagogicznej i informacji o wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum i klasie VIII, bądź o zwolnieniu odpowiednio z egzaminu przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wychowawca powinien mieć pełnomocnictwo do dokonywania poprawek wydane przez dyrektora szkoły;
- 7) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, arkusze ocen, świadectwa szkolne i inne o których mowa w statucie- np.: zeszyt wychowawcy);
- 8) niszczy po każdym półroczu usprawiedliwienia uczniów.

3. Wychowawca wypełnia swoje zadania poprzez stosowanie form metod pracy uznanych przez pedagogikę za właściwe.

4. Ustala się następujące formy kontaktów nauczyciela – wychowawcy z rodzicami:

- 1) spotkania indywidualne z inicjatywy rodziców, opiekunów lub nauczyciela;
- 2) zebrania rodziców na wniosek wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły;
- 3) pisemne informowanie rodziców uczniów, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, o planowanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej ich dziecka.

5. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

6. Uprawnienia wychowawcy klasy:

- 1) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny;
- 2) ustala ocenę zachowania swoich wychowanków;
- 3) ustnie informuje uczniów o planowanych śródrocznych lub rocznych ocenach zachowania, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 4) ustnie informuje uczniów i pisemnie rodziców o planowanych śródrocznych lub rocznych nagannych ocenach zachowania (w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i klas gimnazjum), w terminie nie krótszym niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 5) ustanawia własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;
- 6) wnioskuje o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, psychologicznych i materialnych wychowanków do dyrektora szkoły lub

do instytucji specjalistycznych wspomagających szkoły, w uzgodnieniu z dyrektorem,

- 7) usprawiedliwia nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych na podstawie informacji rodziców o przyczynie nieobecności.

7. Wychowawca odpowiada za wyniki i jakość swojej pracy tak jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w klasie,
- 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców na rzecz skutecznej realizacji programu wychowawczego szkoły i klasy;
- 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla wychowanków;
- 4) za prawidłowość dokumentacji wychowanków.

8. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przyjmuje się, że wychowawca prowadzi oddział przez cały etap edukacji:

- 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany wychowawcy klasy na pisemny wniosek 2/3 stanu klasy (rodziców lub uczniów) składany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły przekazuje informację o swojej decyzji zainteresowanej stronie w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku;
- 2) w przypadku długotrwałego zwolnienia wychowawcy wychowawstwo można przydzielić nauczycielowi, który prowadzi zajęcia w danej klasie;
- 3) w przypadku nieobecności wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

PEDAGOG SZKOLNY

§ 79

Szkoła zapewnia uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc pedagogiczną i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w przepisach oświatowych.

§ 80

Korzystanie z pomocy pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 81

Pomoc pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela, wychowawcy,
- 5) pielęgniarki środowiskowej,
- 6) poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 82

Pedagog prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej. Pedagog prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII.

§ 83

Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb i niepowodzeń szkolnych ucznia,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,

- 5) nawiązywanie współpracy z sądem rodzinnym, policją w sytuacjach wymagających interwencji tych organów,
- 6) współpraca z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły w zakresie rozwiązywania problemów dzieci,
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 10) zawieranie kontraktów zawierających zobowiązania ucznia z trudnościami wychowawczymi, szkoły i rodziców oraz monitorowanie realizacji przyjętych zadań
- 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 12) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- 13) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć poprzez:
 - integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych
 - koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego
 - wdrożenie i dostosowanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia

§ 84

Pomoc pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) ze szczególnych uzdolnień,
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
- 7) z choroby przewlekłej,
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 85

Pomoc pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy pedagogicznej dla uczniów.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 86

1. Uczniem szkoły podstawowej jest każde dziecko w wieku obowiązku szkolnego mieszkające w obwodzie szkoły lub poza nim i jest wpisane do księgi uczniów na mocy decyzji dyrektora szkoły.
2. Od roku szkolnego 2016/2017 do klasy pierwszej szkoły podstawowej mogą być przyjęte dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat, o ile nie odroczone im rozpoczęcia obowiązku szkolnego na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat zgodnie z wymogami zawartymi w prawie oświatowym.
4. Punkty dotyczące rekrutacji do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego, do klasy I szkoły podstawowej są umieszczone w regulaminie rekrutacji i stanowią oddzielny dokument.

§ 87

Uczniowie szkoły z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz przepisami bhp;
- 2) opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczny pobyt, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do poszanowania godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni
- 8) korzystania z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej;

- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 10) wszelkich form opieki socjalnej i wychowawczej organizowanej w szkole lub poza szkołą;
- 11) składania skarg do wychowawcy, samorządu uczniowskiego lub dyrektora szkoły w przypadku nieprzestrzegania WZO lub naruszenia praw ucznia;
 - a) uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw)
 - b) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia
 - c) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych, odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy
 - d) w przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty
- 12) anonimowych uwag i skarg składanych w skrzynce uwag i propozycji;
- 13) pozostawiania w szkole podręczników w specjalnie przygotowanych w tym celu szafkach;
- 14) wyboru różnych wariantów prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego w zależności od przeprowadzonej diagnozy
- 15) uczniowie mają prawo do bezpłatnych podręczników
- 16) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów
- 17) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań
- 18) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych

§ 88

Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, a także niezakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu czternastu dni od powrotu do szkoły w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) pisemnego oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
 - c) dostarczenia pisemnej prośby rodzica o potrzebie zwolnienia z ostatnich godzin lekcyjnych;
- 3) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne do innej osoby- zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę osobistą;

- 6) dbałości o ład i porządek w szkole, o estetykę pomieszczeń i poszanowania mienia szkolnego jako wspólnego dobra;
- 7) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. W przypadku nie respektowania tego zakazu, nauczyciel odbiera sprzęt uczniowi i przekazuje go do metalowej szafy w sekretariacie, powiadamia dyrektora szkoły i rodziców. Sprzęt może być wydany tylko rodzicowi.
Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu poza zdeponowanym w sekretariacie szkoły.
Każde zdeponowanie i późniejsze odebranie telefonu zostaje potwierdzone w przeznaczonym do tego zeszycie znajdującym się w sekretariacie szkoły.
Rodzice zostają zapoznani z sytuacją i okolicznościami odebrania uczniowi telefonu;
- 8) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju i obuwia na zmianę;
- 9) Dbać o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
- 10) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw i spacerowania po korytarzu, bądź dziedzińcu szkoły. Na kostkę można wychodzić przy sprzyjającej pogodzie od maja do końca września.

§ 89

Szkoła przygotowuje uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia realizując zadania wynikające z upowszechniania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego poprzez:

- 1) warsztaty edukacyjne dla uczniów i rodziców z pedagogiem i psychologiem
- 2) pomoc uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego
- 3) indywidualne porady wychowawcy, wspieranie uczniów niepełnosprawnych
- 4) prelekcje wychowawców dla uczniów i rodziców oraz wskazywanie źródeł informacji o rynku pracy i programach edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 5) zajęcia edukacyjne dotyczące orientacji zawodowej;
- 6) spotkania z przedstawicielami szkół średnich;
- 7) udzielanie pomocy związanej z badaniami lekarskimi koniecznymi przy wyborze szkoły uczniów niepełnosprawnych;
- 8) wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym;

- 9) Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
- a) Udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzinom;
 - b) Prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - c) Koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - d) Organizowanie spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
 - e) Organizowania spotkań z przedstawicielami firm;
 - f) Stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;
- 10) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: pedagog szkolny - doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim wychowawca klasy.
- a) Zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach VII i VIII;
 - b) Godzin z wychowawcą;
 - c) Spotkań z rodzicami;
 - d) Indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym.

ROZDZIAŁ IX

STYPENDIUM ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA I WYNIKI W NAUCE.

§ 90

Na wniosek dyrektora szkoły i na podstawie Uchwały rady Gminy Chaśno uczniowie mogą być nominowani do Nagrody Wójta.

§ 91

1. Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów za wybitne osiągnięcia i wyniki w nauce.

2. Stypendium za wybitne osiągnięcia i wyniki w nauce zwane dalej stypendium edukacyjnym może być przyznane uczniom szkoły podstawowej i oddziału gimnazjalnego dla których Gmina Chaśno jest organem prowadzącym.

3. Stypendium edukacyjne może być przyznane uczniowi szkoły podstawowej począwszy od klasy V, który wykazuje się aktywnością i zaangażowaniem w życie szkoły lub społeczności lokalnej, uzyskał wzorową ocenę zachowania oraz spełnia następujące kryteria:

- 1) w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał średnią ocen co najmniej 5,15 lub;
- 2) w roku szkolnym, za który przyznawane jest stypendium zajął I miejsce w konkursie, turnieju wiedzy, przeglądzie lub festiwalu artystycznym o zasięgu powiatowym lub co najmniej III miejsce o zasięgu wojewódzkim i w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75.

4. Stypendium edukacyjne może być przyznane uczniowi oddziału gimnazjalnego, który wykazuje się aktywnością i zaangażowaniem w życie szkoły lub społeczności lokalnej, uzyskał wzorową ocenę zachowania oraz spełnia następujące kryteria:

- 1) w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 5,00 lub;
- 2) w roku szkolnym za który przyznawane jest stypendium jest laureatem lub finalistą wojewódzkiego konkursu przedmiotowego i w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75.

5. Wniosek powinien być uzasadniony i zawierać szczegółowy opis wybitnych osiągnięć edukacyjnych ucznia i być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną szkoły, do której uczeń uczęszczał w roku szkolnym, za który składany jest wniosek.

5a. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

6. Wniosek składa się do Wójta Gminy Chąšno na koniec danego roku szkolnego po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, nie później jednak niż do 20 czerwca.

7. Wnioski o przyznanie stypendiów niespełniające wymogów określonych w Regulaminie będą odrzucone, a wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 4 nie będą rozpatrywane.

8. Wysokość stypendium edukacyjnego uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Chąšno.

9. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu stypendium edukacyjnego oraz o jego wysokości podejmuje Wójt Gminy Chąšno w terminie do ostatniego dnia roku szkolnego, za który składany jest wniosek. Rozstrzygnięcie Wójta jest ostateczne.

10. Stypendium edukacyjne wypłacane jest w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica ucznia.

11. O przyznaniu stypendium edukacyjnego Wójt zawiadamia rodziców ucznia, a także dyrektora szkoły, w której uczeń pobierał naukę w momencie składania wniosku.

12. Stypendysta otrzymuje dyplom wręczany przez Wójta Gminy Chąšno.

13. Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego powiadamiają uczniów oraz rodziców uczniów o możliwości ubiegania się o stypendium Wójta Gminy Chąšno za wybitne osiągnięcia w nauce oraz przekazują niezbędne informacje dotyczące zasad jego przyznawania.

14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga Wójt Gminy Chąšno.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 92

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji szkoły opracowane przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania klas gimnazjum i szkoły podstawowej, o których mowa w przepisach oświatowych.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 93

Tablice i pieczęcie szkoły powinny zawierać pełną nazwę szkoły tzn.: Szkoła Podstawowa im. Józefa Chełmońskiego w Błędowie.

§94

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkoły.
2. Szkoła posiada patrona i nadane imię.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach nie może być używany skrót tej nazwy.

§ 95

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 96

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 97

Rada pedagogiczna szkoły ma prawo wprowadzenia zmian do statutu w obrębie obowiązujących przepisów.

§ 98

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zmianami).

§ 99

Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu wystąpić w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 100

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy regulujące organizację pracy szkoły:

- a) Regulamin działalności Rady Pedagogicznej;
- b) Regulamin działalności Rady Rodziców;
- c) Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego.

§ 101

Dyrektor szkoły publikuje ujednolicony tekst po każdej nowelizacji.

§ 102

Ze statutem szkoły zapoznaje się społeczność szkolną w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 103

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chełmońskiego w Błędowie obowiązuje od dnia 27 listopada 2017 roku.