

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH nr 2
NARCIARSKIEJ SZKOLE SPORTOWEJ
w Ustrzykach Dolnych

Uchwalony na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r.
z późniejszymi zmianami (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.
2572) oraz Statutu ZSP nr 2 NSS w Ustrzykach Dolnych

Rozdział I
Nazwa reprezentacji rodziców.

§1

Reprezentacja ogółu rodziców Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 Narciarskiej Szkoły Sportowej w Ustrzykach Dolnych przyjmuje nazwę "Rada Rodziców".

Rozdział II
Cele i zadania Rady Rodziców.

§2

1. Celem działalności Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do systematycznej poprawy jakości pracy szkoły.

2. Kompetencje Rady Rodziców wynikające z prawa oświatowego:

- a) Może występować do organu prowadzącego szkołę, do Podkarpackiego Kuratora Oświaty, do Dyrektora szkoły oraz do Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły (art. 54, ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
- b) Ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela (art. 6 a, ust. 1. pkt.5 ustawy Karta Nauczyciela).
- c) Wyraża opinię na temat projektu Programu wychowawczego szkoły i Programu profilaktyki przed ich uchwaleniem.
- d) Ma prawo wyrazić opinię na temat pracy zawodowej nauczyciela, który zakończył staż na kolejny stopień awansu zawodowego przed sporządzeniem oceny dorobku zawodowego przez dyrektora szkoły (art. 9 c, ust. 6. pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela).
- e) Wyraża opinię na temat wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- f) Może gromadzić fundusze w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
- g) Może wnioskować do dyrektora szkoły o utworzenie Rady Szkoły.

§3

Zadania Rady Rodziców to:

1. Organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
2. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
3. Współpraca z innymi organami szkoły na zasadach określonych w statucie szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców informacji o sprawach szkoły oraz wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców jest Klasowa Rada Rodziców składająca się z minimum trzech osób.
2. Klasowa Rada Rodziców wybierana jest przez ogół rodziców uczniów danego oddziału - każdy uczeń reprezentowany jest przez 1 osobę. Sprawy z procedurą wyborczą nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Zebranie Rodziców uczniów oddziału szkolnego.
3. Jeden przedstawiciel z każdego oddziału wszystkich Klasowych Rad Rodziców całej szkoły tworzą Radę Rodziców.
4. Jeden rodzic może być przedstawicielem tylko jednego oddziału(klasy) w Radzie.

§5

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, tj. od momentu wyboru do następnego zebrania wyborczego.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy.

§ 6

1. Uchwały podejmuje Rada Rodziców i jej organy zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych.
2. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców szkoły.
3. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców.

§7

1. Wybory do Klasowej Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w każdym roku szkolnych i w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów udzieloną przez uczestników prawomocnego zebrania wyborczego (lub najmniej 50% głosów plus jeden głos).
5. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera Prezydium Rady Rodziców, jako organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
7. Prezydium Rady Rodziców składa się z 7 osób, tak aby można było wybrać: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 3 członków. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
8. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.
9. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
10. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej. Osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do w/w organów Rady Rodziców. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§8

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców zwoływane jest na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września i prowadzi je dotychczasowy przewodniczący do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

2. O terminie, miejscu i porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne zebranie Rady po zawiadomieniu członków najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Prezydium, Komisji Rewizyjnej, Klasowych Rad Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy na semestr.

§9

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, zebraniu ogólnemu rodziców.

§10

1. Zakres uprawnień i obowiązków poszczególnych członków Prezydium Rady Rodziców:
 - przewodniczący kieruje pracą Prezydium i Rady Rodziców, reprezentuje Radę Rodziców, koordynuje realizację zadań, składa sprawozdania z działalności Prezydium i Rady Rodziców, razem ze skarbnikiem podejmuje decyzje w sprawach finansowych, zwołuje posiedzenia Prezydium oraz zebrania Rady Rodziców,
 - wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w razie jego nieobecności, przygotowuje projekt planu działalności na dany rok i przedkłada go do zatwierdzenia Radzie Rodziców na początku każdego roku szkolnego, współpracuje z przewodniczącym w realizacji zadań,
 - skarbnik przygotowuje projekt planu finansowego, odpowiada razem z przewodniczącym za jego realizację, prowadzi dokumentację finansowo-materiałową, sporządza sprawozdania z działalności finansowej.
 - sekretarz przygotowuje razem z przewodniczącym harmonogram zebrań, przestrzega ich prawidłowego przebiegu, sporządza protokoły, prowadzi dokumentację prac Prezydium i Rady Rodziców.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§11

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
3. Środki ze składek rodziców są przekazywane za pośrednictwem skarbników klasowych.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Radę Rodziców oraz decyzji przewodniczącego i skarbnika.
5. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki w szczególności na:
 - dofinansowanie zakupu książek, środków dydaktycznych,
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych (sportowych),
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym. jak np. Dzień Patrona Szkoły, z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego itp.
 - wydatki związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.
6. W przypadku darowizn od osób prawnych i fizycznych należy uwzględnić także dyspozycje darczyńcy, jeżeli są zgodne z zadaniami szkoły.

§12

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu Rada Rodziców wyznacza skarbnika Rady.
2. Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów. Na dokumentach bankowych muszą być zawsze dwa podpisy – przewodniczącego i skarbnika lub księgowej.
3. Rada Rodziców może powierzyć prowadzenie księgowości innej osobie o odpowiednich kwalifikacjach, także spoza Rady Rodziców. Wówczas do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego Prezydium wyznacza skarbnika.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§13

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania plenarne dyrektora szkoły, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego oraz inne osoby.

2. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonania określonych zadań.

§14

1. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać przez podjęcie uchwały.

2. W razie rezygnacji członków Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej należy wyrazić ją w formie pisemnej do przewodniczącego Rady Rodziców.

§15

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią:

RADA RODZICÓW
przy
Zespole Szkół Publicznych nr 2
Narciarskiej Szkole Sportowej
w Ustrzykach Dolnych