

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

W

**Zespole Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego w Starym Lubiejewie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę w wymiarze zgodnym ze szkolnymi planami nauczania, z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z dnia 23 grudnia 2010 r.).
2. Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie uczniom zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.
4. Do zadań opiekuna praktyk należy organizacja i nadzór nad realizacją praktyk zawodowych na terenie zakładu pracy lub gospodarstwa.
5. Przygotowaniem programów praktyk zawodowych, w ścisłej współpracy z nauczycielami przedmiotów zawodowych zajmuje się kierownik pnz.

II. MIEJSCA I TERMINY PRAKTYK ZAWODOWYCH, UMOWY

1. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego (w tym również w okresie ferii letnich), z wyłączeniem ferii zimowych oraz świątecznych przerw: zimowej i wiosennej.
2. W przypadku organizacji praktyki w okresie ferii letnich, czas zajęć lekcyjnych w szkole skraca się o czas trwania praktyki.
3. Podstawą odbywania praktyk zawodowych jest umowa między szkołą a zakładem pracy (gospodarstwem), przygotowana przez kierownika pnz i podpisana przez przedstawiciela zakładu pracy (gospodarstwa) oraz kierownika pnz.
4. W przypadku, gdy uczeń chce odbyć praktykę w zakładzie pracy (gospodarstwie), z którym szkoła nie prowadziła wcześniej współpracy, musi dostarczyć kierownikowi pnz pisemną zgodę zakładu (gospodarstwa) na przyjęcie praktykanta. Obowiązkiem kierownika pnz jest weryfikacja zakładu pracy (gospodarstwa) pod kątem spełniania warunków do przyjęcia ucznia na praktykę, w szczególności możliwości realizacji programu praktyki oraz zapewnienia praktykantom odpowiednich warunków socjalnych i bhp.

5. Kierownik pnz przygotowuje na początku każdego roku szkolnego (do końca września) harmonogram praktyk zawodowych, a następnie zapoznaje z nim uczniów oraz nauczycieli poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.
6. Organizatorem praktyk może być, w uzasadnionych przypadkach, szkoła.
7. Uczniowie kierowani na praktykę powinni posiadać:
 - a) dzienniczek praktyk,
 - b) umowę i program praktyk, stanowiący załącznik do umowy,
 - c) odpowiednie dla zawodu, w którym się kształcą, ubranie robocze.

IV. DYSCYPLINA OBOWIĄZUJĄCA NA PRAKTYCE ZAWODOWEJ

1. Praktykant jest uczniem szkoły i podlega regulaminowi zakładowemu i szkolnemu.
2. Czas pracy praktykanta w czasie praktyki wynosi:
 - a) 6 godzin dziennie, gdy praktykant nie ukończył 16 roku życia,
 - b) 8 godzin dziennie po ukończeniu 16 roku życia.
3. Nie można spóźniać się ani opuszczać dni praktyki.
4. Uczeń zobowiązany jest w czasie praktyk przebywać w zakładzie pracy (gospodarstwie).
5. Uczeń, który nie zalicza praktyk z powodu usprawiedliwionej nieobecności (choroba), może odbywać praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
6. Każdy opuszczony dzień praktyk bez usprawiedliwienia i odpracowania powoduje niezaliczenie praktyki .
7. W czasie odbywania praktyk mogą być przeprowadzane kontrole przez przedstawiciela szkoły: wychowawcę, kierownika pnz lub inną osobę wskazaną przez dyrektora.
W szczególności kontroli podlegają:
 - a) dyscyplina pracy uczniów,
 - b) zgodność prowadzenia zajęć z programem,
 - c) prowadzenie dzienniczka praktyk,
 - d) przestrzegania przepisów bhp oraz prawa pracy.
8. Kierownik pnz jest zobowiązany sporządzać informację z każdej kontroli, omawiać zalecenia i spostrzeżenia z opiekunem praktyk lub jego przełożonym oraz kontrolować realizację zaleceń pokontrolnych.
9. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z nieotrzymaniem promocji do następnej klasy.

V. PROWADZENIE DZIENNICZKA PRAKTYK

1. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk na bieżąco w zakładzie pracy (gospodarstwie) oraz przedstawiania go w czasie kontroli.
2. W ostatnim dniu praktyk dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyk w celu wystawienia przez niego proponowanej oceny praktyki i ewentualnie (nie jest to obowiązkowe) opinii o pracy i zachowaniu praktykanta.

VI. ZALICZENIE PRAKTYK

1. Na ocenę końcową z praktyki zawodowej składają się następujące elementy:
 - a. ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - b. ocena prowadzonego przez praktykanta dzienniczka praktyk.
2. Ostateczną ocenę z praktyki ustala kierownik pnz wraz z wychowawcą, po ewentualnym zasięgnięciu opinii nauczycieli przedmiotów zawodowych i zajęć praktycznych.
3. W okresie 7 dni od ukończenia praktyk zawodowych uczeń zobowiązany jest przedstawić kierownik pnz dzienniczek praktyk w celu wystawienia ostatecznej oceny z praktyki.
4. W uzasadnionych przypadkach kierownik pnz sprawdza umiejętności i wiedzę ucznia z zakresu objętego programem praktyki.
5. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczył się z praktyk będzie nieklasyfikowany. Klasyfikacja odbędzie się po odpracowaniu praktyk w innym terminie.
6. Wychowawca klasy wpisuje miejsce odbywania praktyki oraz ocenę z praktyki zawodowej do dziennika elektronicznego oraz arkusza ocen na podstawie protokołu sporządzonego przez kierownika pnz.
7. Ocenę z praktyki umieszcza się na świadectwie szkolnym i liczy do średniej ocen.
8. Wychowawca lub kierownik pnz przedstawia powyższy regulaminu klasie nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyk zawodowych.