

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY**

**I STOPNIA**

**NR 3 W CIECHANOWIE**

## **Spis treści**

<b>Rozdział I Postanowienia ogólne .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział II Informacja o szkole.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział III Cele i zadania szkoły .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział IV Kształcenie zawodowe w szkole .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział V Organy Szkoły i ich kompetencje .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział VI Organizacja pracy Szkoły .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział VII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział VIII Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział IX Uczniowie Szkoły.....</b>	<b>26</b>
<b>Rozdział X Ceremoniał szkolny.....</b>	<b>29</b>
<b>Rozdział XI Postanowienia końcowe.....</b>	<b>29</b>

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Podstawa prawna:

- Uchwała Nr V/22/121/2017 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo Oświatowe oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych, na okres od dnia 1 września 2017 do dnia 31 sierpnia 2019 roku;
- Ustawa z 7 września 1991 o systemie oświaty ( Dz. U. 1991 Nr 95 poz.425 tj. Dz. U. z 2016 poz.1943,1954,1985,2169, z 2017r. Poz. 60, 949,1292);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U.2017 poz. 59 poz. 949).

#### § 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia Nr 3 w Ciechanowie;
- 2) Statucie szkoły – należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły I stopnia Nr 3 w Ciechanowie;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Nr 3 w Ciechanowie;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników Branżowej Szkoły I stopnia Nr 3 w Ciechanowie;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Nr 3 w Ciechanowie;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono pod szczególną opiekę oddział Branżowej Szkoły I stopnia Nr 3 w Ciechanowie;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Ciechanowski;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 9) egzaminie zawodowym – należy rozumieć egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie organizowany przez OKE oraz egzamin czeladniczy organizowany przez Cech Rzemiosł i Izby Rzemieślniczej.

## **Rozdział II**

### **Informacja o szkole**

#### **§ 3**

1. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 3 w Ciechanowie ma swoją siedzibę w Ciechanowie w budynku o numerze 6 przy ul. Okrzei.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ciechanowski, z siedzibą w Ciechanowie w budynku o numerze 7 przy ul. 17 Stycznia.
3. Ustalona nazwa szkoły: *Branżowa Szkoła I stopnia Nr 3 w Ciechanowie* jest używana w pełnym brzmieniu, w tym na tablicach i pieczęciach urzędowych.
4. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 3 używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
5. Świadectwa szkolne i dokumenty wydawane przez szkołę zawierają odciski pieczęci urzędowej i pieczęci szkoły.

#### **§ 4**

1. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 3 w Ciechanowie prowadzi kształcenie w zawodach objętych wykazem klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
2. Kształcenie odbywa się w formie stacjonarnej. Nauka w szkole trwa trzy lata.
3. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 3 może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i potrzebami rynku pracy za zgodą organu prowadzącego.
4. Szkoła jest szkołą publiczną i zapewnia nieodpłatne kształcenie w zakresie ramowych planów nauczania.
5. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu zawodowego, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole II stopnia.
6. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 szkoła prowadzi klasy zasadniczej szkoły zawodowej.

## **Rozdział III**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Celem szkoły jest wychowanie i kształcenie, przygotowujące do dalszej nauki, pracy i życia w społeczeństwie, a także umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
  - 1) Wspomaga pełny i integralny rozwój osobowy oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo - wychowawczego oraz pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
  - 2) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów danego typu szkoły.
  - 3) Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.

- 4) Zapewnia uczniom bezpieczny pobyt w szkole poprzez sprawowanie przez nauczycieli i pracowników szkoły opieki.
- 5) Otacza opieką i wsparciem uczniów rozpoczynających szkołę.
4. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
5. Szkoła wypełnia swoje cele i zadania organizując proces dydaktyczny i wychowawczy w ramach opracowanych szkolnych planów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego i pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, a także czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.
7. Szkoła zapewnia właściwą do kształcenia zawodowego bazę. Uczniowie kształcą się:
  - 1) w szkole, gdzie realizują przedmioty ogólnokształcące i mają kontakt z wychowawcą;
  - 2) w pracowni samochodowej przy ul. Wyzwolenia 19 w Ciechanowie;
  - 3) u pracodawcy, gdzie odbywają praktyczną naukę zawodu odpowiednio: w klasie I - dwa dni, w klasie II i III - trzy dni w tygodniu w klasach wielozawodowych, a w klasach jedno- lub dwuzawodowych po dwa dni w klasach I, II i III;
  - 4) na turnusach dokształcania teoretycznego, gdzie uczą się przedmiotów zawodowych teoretycznych i otrzymują stopnie z przedmiotów zawodowych oraz z zachowania.

## § 6

1. W zakresie kształcenia szkoła umożliwia:
  - 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz egzaminu zawodowego,
  - 2) uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
  - 3) dostosowanie treści i metod oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 4) rozwijanie zainteresowań ze szczególnym uwzględnieniem zawodu,
  - 5) realizację treści patriotycznych i obywatelskich,
  - 6) przygotowanie do uczestnictwa w różnych formach kultury,
  - 7) dostarczenie absolwentom kryterium świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, w tym dalszego kształcenia.
2. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy stwarza warunki do:
  - 1) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
  - 2) poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - 3) rozwijania otwartości i tolerancji wobec innych ludzi, innych kultur i religii,
  - 4) rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień,
  - 5) zwalczania zagrożeń środowiska naturalnego i zagrożeń społecznych,
  - 6) odpowiedniego zachowania się podczas uroczystości i imprez masowych.
3. W szkole zadania w zakresie wolontariatu są realizowane przez szkolne koło wolontariatu działające w ramach samorządu uczniowskiego. Działania koła umożliwią uczniom wybór i opiniowanie ofert oraz dokonywanie samodzielnej diagnozy potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.

## § 7

1. W zakresie kształtowania osobowości zmierza się do tego, aby uczniowie:
  - 1) znajdowali warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości i odnalezienia własnego miejsca we współczesnej rzeczywistości,
  - 2) uczyli się szacunku dla wspólnego dobra,
  - 3) przygotowali się do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie,
  - 4) potrafili rozpoznawać wartości moralne,
  - 5) dążyli do rzetelnej pracy do samokształcenia i osiągnięcia życiowych celów,
  - 6) stawali się odpowiedzialni i samodzielni,
  - 7) byli odporni na negatywny wpływ patologii społecznych,
  - 8) współpracowali ze środowiskiem lokalnym w tym w zakresie działalności innowacyjnej.
2. W zakresie kształtowania umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym szkoła zapewnia uczniom ochronę przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznymi, eksponującymi brutalność i przemoc, zawierającymi zachowania naruszające normy obyczajowe, propagującymi nienawiść i dyskryminację.
3. W zakresie opieki zdrowotnej zapewnia edukację zdrowotną i edukację profilaktyczną.
4. Szkoła organizuje naukę religii lub etyki, do wyboru przez uczniów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## § 8

1. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:
  - 1) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego,
  - 2) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego w celu realizacji podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach,
  - 3) kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących oraz wysyłanie na turnusy doksztalcenia zawodowego,
  - 4) realizację szczegółowych celów i zadań wychowawczych zawartych w *Programie wychowawczo - profilaktycznym* szkoły,
  - 5) ścisłą współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
  - 6) organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno - wychowawczych i specjalistycznych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
  - 7) pomoc w przygotowaniu uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach, turniejach,
  - 8) uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu szkoły,
  - 9) realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 10) sprawowanie opieki nad uczniami, w tym uczniami niepełnosprawnymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej.
2. W szkole mogą być realizowane lokalne, regionalne, rządowe oraz unijne programy i projekty mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży, wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów, podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli oraz wspomaganie rozwoju osobowego i zainteresowań uczniów.

## Rozdział IV

### Kształcenie zawodowe w szkole

#### § 9

1. Szkoła prowadzi edukację dla uczniów w zawodach objętych klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.
2. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, może wprowadzić nowe zawody zgodnie z potrzebami rynku pracy.

#### § 10

1. Szkoła realizuje kształcenie zawodowe w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach.
2. Zapewnia realizację zadań z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikającej z programu nauczania dla danego zawodu.
3. Doskonalą metody pracy dydaktyczno - wychowawczej w zakresie kształcenia zawodowego.
4. Współpracuje ze szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe w kraju i za granicą.
5. Współpracuje z pracodawcami oraz instytucjami rynku pracy.

#### § 11

1. Szkoła realizuje cele i zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć praktycznych dla uczniów w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu,
  - 2) wysyłanie na turnusy doszkalania teoretycznego,
  - 3) realizację innych zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący, pracodawców, podmioty gospodarcze, instytucje rynku pracy, a w szczególności:
    - a) prowadzenie specjalistycznego doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu, w zakresie nowoczesnych technik i technologii,
    - b) podejmowanie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
  - 5) dostosowywanie oferty kształcenia dostosowanej do potrzeb rynku pracy,
  - 6) współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego oraz z innymi szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe w kraju i za granicą.

#### § 12

1. Tygodniowy wymiar godzin w każdej klasie przeznaczonych na realizację poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym na realizację kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego oraz zajęć z wychowawcą określa Dyrektor szkoły w rozkładzie zajęć.
2. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla uczniów poszczególnych klas nie dotyczy uczniów będących młodocianymi pracownikami.
3. Z zachowaniem wymiaru poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w trzyletnim okresie nauczania, Dyrektor szkoły ustala w każdej klasie dni w tygodniu przeznaczonych na praktyczną naukę zawodu organizowaną u pracodawców oraz ustala wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych odpowiednio w klasach I - III, zapewniając jednocześnie realizację tych zajęć w wymiarze określonym dla trzyletniego okresu nauczania.

4. Dyrektor ustalając rozkład zajęć określa wymiar godzin przeznaczonych na realizację kształcenia zawodowego praktycznego, nie mniejszy niż 60% godzin określonych na realizację kształcenia zawodowego.
5. Uczniowie będący młodocianymi pracownikami są kierowani przez szkołę do ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego na turnus doksztalcania teoretycznego w zakresie danego zawodu, w którym odbywają kształcenie zawodowe teoretyczne przez okres 4 tygodni w każdej klasie, wymiarze 34 godzin tygodniowo.
6. Młodociani pracownicy będą przyjmowani na turnusy doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na podstawie skierowania wydanego przez szkołę w przypadku, gdy nie ma ona możliwości zrealizowania kształcenia zawodowego teoretycznego.
7. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze co najmniej 10 godzin trzyletnim okresie nauczania.

### § 13

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku ucznia oraz jego potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Podczas zajęć dydaktycznych opiekę sprawują nauczyciele, podczas zajęć pozaszkolnych – opiekunowie, podczas zajęć praktycznych – instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

## Rozdział V

### Organy Szkoły i ich kompetencje

### § 14

1. Organami Branżowej Szkoły I stopnia Nr 3 są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów, o których mowa w ust. 1, ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Organy wymienione w ust. 1 pkt 2 - 4 działają na podstawie przyjętych regulaminów.

### § 15

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) dba o poszerzanie kształcenia dualnego,
  - 3) pozyskuje podmioty zewnętrzne w celu zbliżenia kształcenia zawodowego do rzeczywistych warunków pracy i podniesienia jakości kształcenia zawodowego,
  - 4) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 5) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 6) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
  - 7) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 8) koordynuje działania organów szkoły,



- 9) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 11) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 12) decyduje w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz innym pracownikom podczas pracy,
  - 15) stwarza warunki do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych,
  - 16) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 17) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
  - 18) współpracuje z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym oraz z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
  - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go Wicedyrektor szkoły lub Kierownik szkolenia praktycznego.

## § 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza projekt arkusza organizacji szkoły na dany rok szkolny oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowego Statutu szkoły lub projekt zmian Statutu szkoły i uchwała je.

## § 17

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Regulamin Rady określa w szczególności jej strukturę, zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób ich protokołowania.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.

4. W przypadku określonym w ust. 3, postępowanie wyjaśniające przeprowadza organ prowadzący.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### § 18

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły. Do jej uprawnień należy w szczególności:
  - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły*,
  - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, zalecony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie *Regulaminem Rady Rodziców*. Regulamin określa w szczególności strukturę i tryb pracy Rady, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz ich przedstawicieli do Rady Rodziców.

#### § 19

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z *Regulaminem Samorządu Uczniowskiego*.

#### § 20

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
  - 1) każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując przyjęcie rozwiązania w danej sprawie,
  - 2) organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów,

- 3) Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w sprawie planowanych i podejmowanych działań lub decyzji.
2. Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły:
  - 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor szkoły. Od rozstrzygnięcia, organom przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę,
  - 2) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor szkoły, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący szkołę,
  - 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja pracy Szkoły**

#### § 21

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez organizacje związkowe, Radę Pedagogiczną, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### § 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z odrębnymi przepisami.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone są w systemie lekcyjnym.

#### § 23

1. Godzina lekcyjna edukacyjnych zajęć teoretycznych trwa 45 minut.
2. Godzina edukacyjnych zajęć praktycznych trwa 55 minut.
3. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy na zajęciach, które tego wymagają, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego.
5. Praktyczna nauka zawodu młodocianych może być realizowana przez pracodawców na zasadach określonych w §27 – 29.
6. Szkoła organizuje zajęcia z edukacji zawodowej oraz program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
  - 1) wymiar godzin doradztwa zawodowego dla Branżowej Szkoły I stopnia wynosi 10 na cykl kształcenia,

- 2) wymiar godzin dla dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej wynosi 3 na cykl kształcenia.

#### § 24

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Bibliotekę wraz z centrum multimedialnym prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
3. Biblioteka udostępnia zbiory i zasoby techniczne uczniom i nauczycielom.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć w sposób umożliwiający użytkownikom dostęp do zbiorów.

#### § 25

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie uczniom i nauczycielom książek i innych źródeł informacji,
  - 2) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz krytycznego i umiejętnego wykorzystania technologii informacyjnej i mediów,
  - 3) nauka aktywnego odbioru dóbr kultury,
  - 4) inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań,
  - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się.
2. Organizację i funkcjonowanie biblioteki określa odrębny regulamin.

#### § 26

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada niezbędną bazę lokalową.

#### § 27

1. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana przez uczniów zgodnie z programem nauczania dla zawodu, przyjętym dla danego oddziału.
2. Szkoła prowadzi kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących oraz organizuje doksztalcenie zawodowe w postaci turnusów doksztalcenia teoretycznego.
3. Liczbę dni przeznaczonych na kształcenie ogólne i kształcenie praktyczne ustala Dyrektor szkoły, w porozumieniu z pracodawcami uczniów – młodocianych pracowników, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy. Nauczanie przedmiotów zawodowych teoretycznych w formie kursu odbywa się odrębnie dla każdego zawodu przez okres 4 tygodni w każdej klasie.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na podstawie pisemnej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy pracodawcą, a młodocianym pracownikiem, stosownie do przepisów Kodeksu pracy.
5. Jeżeli chodzi o uczniów nie będących młodocianymi pracownikami, praktyczna nauka zawodu odbywa się na podstawie umowy między szkołą a pracodawcą.

#### § 28

1. Umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu zawiera pracodawca z młodocianym pracownikiem w terminie przyjęć kandydatów do szkoły.
2. Nauka zawodu u pracodawcy trwa nie dłużej niż 36 miesięcy z zastrzeżeniem przypadku, kiedy młodociany pracownik doksztalający się w szkole nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły. Pracodawca, na wniosek młodocianego pracownika, albo izba

rzemieślnicza, na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i młodocianego pracownika, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole, a w innych uzasadnionych przypadkach nie więcej niż o 6 miesięcy.

3. Uczeń starający się o przyjęcie do szkoły zobowiązany jest do złożenia stosowanych dokumentów i zaświadczeń lekarskich przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.
4. W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy pracodawcą a młodocianym pracownikiem i brakiem kontynuacji nauki zawodu u innego lub tego samego pracodawcy, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
6. Wymiar godzin przedmiotów kształcenia ogólnego dla poszczególnych klas jest określany według ramowego planu nauczania dla Branżowej Szkoły I stopnia, stanowiącego załącznik do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 29

1. Szczegółowy zakres obowiązków ucznia - młodocianego pracownika w zakresie praktycznej nauki zawodu określa jego pracodawca zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Każdy uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do zajęć praktycznych poprzez:
  - 1) zapoznanie się z regulaminem i programem zajęć praktycznej nauki zawodu;
  - 2) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia bhp oraz innych przewidzianych Kodeksem pracy szkoleń i badań;
  - 3) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
  - 4) przestrzeganie zapisów Kodeksu pracy i regulaminu pracy – jeśli taki został wprowadzony u pracodawcy;
  - 5) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia;
  - 6) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez pracodawcę;
  - 7) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminu zakładowego;
  - 8) natychmiastowe zgłoszenie każdego wypadku, uszkodzenia lub skaleczenia pracodawcy lub innemu opiekunowi.
3. Nieobecność na zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona.
4. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie, które niezwłocznie należy dostarczyć pracodawcy, a w przypadku niemożliwości natychmiastowego dostarczenia zwolnienia należy poinformować o fakcie i przyczynie niestawienia się na zajęcia praktyczne pracodawcę oraz wychowawcę klasy.
5. Uczeń ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie z wystawioną oceną przez pracodawcę za odbytą praktyczną naukę zawodu na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (śródrocznym i rocznym).
6. Współpraca szkoły z zakładami, prowadzącymi naukę zawodu uczniów, młodocianych pracowników, polega w szczególności na:
  - 1) kontrolowaniu przez szkołę realizacji programu praktycznej nauki zawodu oraz warunków jej odbywania,
  - 2) wymianie informacji o wynikach nauczania i zachowania,
  - 3) akceptowaniu ustalonych przez pracodawców lub osoby przez nich upoważnione oceny z zajęć praktycznych.
7. Kształcenie praktyczne organizuje i nadzór nad jego przebiegiem sprawuje Kierownik szkolenia praktycznego.

## Rozdział VII

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### § 30

1. W szkole funkcjonują następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) Wicedyrektor ds. dydaktyczno - wychowawczych,
  - 2) Kierownik szkolenia praktycznego.
2. Dyrektor szkoły określa zakres czynności i odpowiedzialności osób, o których mowa w ust.1 pkt 1 - 2.

#### § 31

1. Kierownik szkolenia praktycznego jest odpowiedzialny za organizację i poziom praktycznego kształcenia zawodowego uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności:
  - 1) dobór nauczycieli i pracodawców w zależności od miejsca realizowania kształcenia praktycznego,
  - 2) organizację praktycznej nauki zawodu oraz realizację programów nauczania zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi kształcenia w zawodach,
  - 3) prowadzenie nadzoru pedagogicznego praktycznej nauki zawodu oraz prowadzenie dokumentacji ze sprawowanego nadzoru,
  - 4) opracowanie rocznego planu praktycznej nauki zawodu;
  - 5) udział w opracowaniu arkusza organizacyjnego oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 6) przygotowanie dokumentacji szkolenia praktycznego;
  - 7) prowadzenie obserwacji zajęć praktycznej nauki zawodu;
  - 8) współpracę i organizację spotkań z pracodawcami;
  - 9) dbałość o wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne pracowni zawodowej;
  - 10) nadzór przygotowania szkoły do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i organizację tych egzaminów;
  - 11) inspiruje działalność zespołu nauczycieli przedmiotów zawodowych.

#### § 32

2. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### § 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie zadań na rzecz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) realizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno -wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 4) dbanie o frekwencję uczniów na zajęciach,
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 6) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez szkołę,
  - 7) pełnienie dyżurów na przerwach między lekcjami oraz przed rozpoczęciem zajęć,
  - 8) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - 9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie nauczycielskim,
  - 10) aktywne uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,

- 11) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomaganie w ich eliminowaniu,
- 12) właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 13) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu zawodowego,
- 14) prowadzenie prac w ramach zespołów przedmiotowych i zadaniowych,
- 15) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego.

#### § 34

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły zestawem programów nauczania,
  - 2) wyposażenia w niezbędne pomoce dydaktyczne, literaturę metodyczną,
  - 3) współdecydowania, jako członek Rady Pedagogicznej o kierunku rozwoju szkoły, koncepcji jej funkcjonowania, planie pracy,
  - 4) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
  - 5) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów,
  - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów.
2. Nauczyciele ponadto korzysta z:
  - 1) uprawnień wynikających ze stosunku pracy i innych uprawnień wynikających z przepisów prawa,
  - 2) opieki i doradztwa doświadczonego nauczyciela, opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staże pedagogiczne, udziału w lekcjach otwartych,
  - 3) pomocy doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

#### § 35

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Zmiana nauczyciela wychowawcy może nastąpić tylko na skutek sytuacji losowych (np. długa choroba lub zwolnienie nauczyciela) lub innych ważnych powodów organizacyjnych.

#### § 36

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 obowiązany jest:
  - 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów,
  - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 3) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 4) współpracować z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
  - 5) stale monitorować postępy w nauce swoich uczniów,
  - 6) mobilizować uczniów do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach,
  - 7) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
  - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

- 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach wyników w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - 10) informować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych,
  - 11) prowadzić okresowo zebrania z rodzicami swoich uczniów,
  - 12) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, plan wychowawczo - profilaktyczny klasy, tematy zajęć z wychowawcą).
3. Wychowawca ma prawo do:
- 1) współdecydowania z uczniami i rodzicami uczniów o planie wychowawczo - profilaktycznym na dany rok szkolny,
  - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora szkoły i instytucji wspierających pracę szkoły,
  - 3) decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, zgodnie z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 4) wnioskowania o pomoc w rozwiązywaniu problemów swoich uczniów do organów szkoły lub innych osób.

### § 37

Zadania innych pracowników wynikają z zakresu ich obowiązków oraz odrębnych przepisów.

### § 38

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna uczniom i ich rodzicom jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pedagog w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z *Programu wychowawczo - profilaktycznego* szkoły,
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
  - 4) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - 5) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży.

### § 39

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w szkole zatrudnia się doradcę zawodowego.
2. Doradca zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - 3) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno - pedagogicznych i instytucjach rynku pracy, lekarzy itp.,
  - 4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego



poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,

- 5) prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego,
- 6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami,
- 7) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, powiatową i wojewódzką radą rynku pracy,
- 8) współpraca ze szkołami prowadzącymi kształcenia zawodowe na terenie powiatu,
- 9) monitorowanie losów absolwentów szkoły,
- 10) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów,
- 11) prowadzenia zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

## **Rozdział VIII**

### **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 40**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie szkoły.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

#### **§ 41**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 42

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne ustala się w stopniach szkolnych według następującej skali:

- 1) stopień celujący (cel – 6);
- 2) stopień bardzo dobry (bdb – 5);
- 3) stopień dobry (db – 4);
- 4) stopień dostateczny (dst – 3);
- 5) stopień dopuszczający (dop – 2);
- 6) stopień niedostateczny (ndst – 1).

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

2. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych:

- 1) stopień celujący oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć przewidzianych w podstawie programowej, realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu;
- 2) stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- 3) stopień dobry oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, realizowanym przez nauczyciela programie nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) stopień dostateczny oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej, realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może sprawiać mu kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji);
- 5) stopień dopuszczający oznacza, że opanowanie przez ucznia i wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach (dziedzinach edukacji);
- 6) stopień niedostateczny oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w punktach 1 - 5.

3. Podczas wystawiania bieżących oraz klasyfikacyjnych ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych nauczyciele zobowiązani są respektować przedstawione niżej procentowe kryteria oceniania skorelowane z wymaganiami na poszczególne stopnie szkolne:

- 1) 0 – 40 % – stopień niedostateczny;
- 2) 41 – 55 % – stopień dopuszczający;
- 3) 56 – 75 % – stopień dostateczny;
- 4) 76 – 90 % – stopień dobry;
- 5) 91 – 100 % – stopień bardzo dobry;
- 6) 100 % + zadanie dodatkowe – stopień celujący.

4. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

5. Formy i narzędzia sprawdzania osiągnięć dydaktycznych uczniów:

- 1) prace pisemne - sprawdziany, testy, klasówki, itp.;
  - 2) wypowiedzi ustne - rozmowy, dyskusje, debaty;
  - 3) czytanie ze zrozumieniem - opracowane pytania, problemy do tekstów;
  - 4) ćwiczenia projektowe;
  - 5) ćwiczenia praktyczne (utwory i wytwory) – obserwacja ucznia w różnych sytuacjach, podczas pracy w grupach, prezentacji utworów i wytworów dyskusji itp.
6. Zasady sprawdzania osiągnięć dydaktycznych:
- 1) należy zapoznać uczniów z zakresem materiału objętego sprawdzianem (co najmniej 7 dni przed sprawdzianem);
  - 2) należy podać uczniom kryteria do każdego narzędzia badania wyników;
  - 3) należy oddać sprawdzone narzędzia badania osiągnięć dydaktycznych w terminie do 14 dni po sprawdzianie (z prac oddanych po terminie należy wpisywać tylko oceny satysfakcjonujące ucznia);
  - 4) regulaminowy termin zwrotu prac klasowych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbicia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela (np. wycieczki klasy);
  - 5) w ciągu tygodnia w danym oddziale klasowym można przeprowadzić maksymalnie trzy sprawdziany, prace klasowe, testy;
  - 6) nie wprowadza się ograniczeń dotyczących ilości przeprowadzanych kartkówek obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji;
  - 7) od rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego przez dwa pierwsze tygodnie września w klasach pierwszych trwa okres adaptacyjny, co oznacza, że w tym czasie nie wstawia się stopni niedostatecznych;
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Ustalone zasady tworzą Ocenianie Przedmiotowe i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu
8. Obserwacja i dokumentowanie osiągnięć dydaktycznych uczniów:
- 1) oceny cząstkowe i śródroczne wystawiane są zgodnie ze skalą ocen końcoworocznych z dopuszczeniem zastosowania znaków „+” i „-”;
  - 2) oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika lekcyjnego czerwonym lub zielonym kolorem, z odpowiedzi ustnych – niebieskim lub czarnym;
  - 3) oceny z odpowiedzi ustnych wpisywane są do zeszytu przedmiotowego ucznia i do dziennika lekcyjnego;
  - 4) w dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania można stosować następujące skróty:
    - a) „nb” – nieobecność ucznia;
    - b) „np.” – nieprzygotowanie ucznia;
    - c) data nieprzygotowania ucznia;
    - d) „+”; „-”
  - 5) wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale, do którego uczęszcza uczeń do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia
9. Jeżeli uczeń poprawia niedostateczną ocenę cząstkową i uzyska ponownie ocenę niedostateczną, nauczyciel odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym.
10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów i rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Powyższe informacje znajdują się także w Ocenianiu Przedmiotowym, które są odrębnymi dokumentami.
11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
12. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać z niniejszym regulaminem:
- 1) uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym;

- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
13. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 5 i 6 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.
  14. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodziców winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

#### § 43

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnia się uczniom i rodzicom na ich życzenie. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań). Wskazane jest, aby udostępnienie pracy dokonał nauczyciel, który pracę ocenił, a jeśli jest to niemożliwe inny upoważniony nauczyciel lub dyrektor szkoły. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca tego roku.

#### § 44

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych innymi przepisami.

#### § 45

1. Semestr I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną, o terminie której zdecyduje Dyrektor szkoły i poinformuje o nim nie później niż 30 dni przed planowanym terminem, a semestr II – radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą zakończenie roku szkolnego.
2. Ocenę śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych z różnych form pracy. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać z co najmniej 3 ocen cząstkowych.

#### § 46

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

#### § 47

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywania szacunku innym osobom.
2. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:
  - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, jeśli:
    - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
    - b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;
    - c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
    - d) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi;
    - e) jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
    - f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
    - g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę;
    - h) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
    - i) dba o zdrowie i higienę własną, innych oraz otoczenia;
    - j) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia substancji);
    - k) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
    - l) zawsze chodzi we właściwym obuwiu po terenie szkoły;
    - m) analiza frekwencji ucznia wykazuje brak nieobecności nieusprawiedliwionych oraz nieuzasadnionych spóźnień.
  - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, jeśli:
    - a) bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce;
    - b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
    - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
    - d) nosi stroje, ubiory zgodne z normami obyczajowymi;
    - e) dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli;
    - f) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
    - g) szanuje podręczniki, mienie szkolne oraz mienie kolegów;
    - h) dba o zdrowie i higienę własną, innych oraz otoczenia;
    - i) nie ulega nałogom;
    - j) nie używa wulgarnego słownictwa;
    - k) analiza frekwencji ucznia wykazuje brak nieobecności nieusprawiedliwionych oraz nieuzasadnionych spóźnień.
  - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, jeśli:
    - a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły;
    - b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
    - c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
    - d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;

- e) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stonowany strój);
  - f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
  - g) nie powoduje kłótni, konfliktów i bójek;
  - h) nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad słabszymi;
  - i) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;
  - j) analiza frekwencji ucznia wykazuje nie więcej niż 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze oraz brak nieuzasadnionych spóźnień.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, jeśli:
- a) nie wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły;
  - b) jego stosunek do rówieśników, nauczycieli lub innych pracowników szkoły budzi zastrzeżenia;
  - c) zdarza mu się wchodzić w konflikty z rówieśnikami;
  - d) nie zawsze przestrzega zasad czystości, higieny, estetyki osobistej oraz otoczenia;
  - e) nie w pełni przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę (strój galowy, szacunek dla symboli szkolnych i narodowych, kulturalne zachowanie);
  - f) nie dba o efekty własnej pracy;
  - g) nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
  - h) czasami nie dba o piękno mowy ojczystej;
  - i) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
  - j) zdarza mu się kilka razy nie zmienić obuwia;
  - k) analiza frekwencji ucznia wykazuje nie więcej niż 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze oraz brak nieuzasadnionych spóźnień;
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, jeśli:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły;
  - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
  - c) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
  - d) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej oraz otoczenia;
  - e) nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę (strój galowy, szacunek dla symboli szkolnych i narodowych, kulturalne zachowanie);
  - f) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
  - g) wdaje się w bójkę, często prowokuje kłótnie i konflikty;
  - h) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
  - i) stosuje szantaż lub zastraszanie;
  - j) działa w grupach nieformalnych o charakterze patologicznym;
  - k) ulega nałogom, namawia do nich innych;
  - l) bardzo często nie zmienia obuwia w szkole;
  - m) analiza frekwencji ucznia wykazuje nie więcej niż 40 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze oraz nieuzasadnione spóźnienia.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, jeśli:
- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska;
  - b) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach;
  - c) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
  - d) dewastuje mienie szkoły i mienie społeczne;
  - e) stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
  - f) działa w nieformalnych grupach o charakterze patologicznym (takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty);
  - g) pozostaje pod opieką kuratora lub dozorem policyjnym;
  - h) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
  - i) analiza frekwencji ucznia wykazuje więcej niż 60 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze oraz nieuzasadnione spóźnienia.
3. Do ustalenia frekwencji ucznia włącza się godziny nieobecności ucznia na zajęciach praktycznych oraz praktyce.

## § 48

1. O osiągnięciach ucznia powiadamy rodziców w następujący sposób: dyżury nauczycieli, zebrania z rodzicami.
2. Na trzy tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, wpisują przewidywane oceny roczne na odpowiedniej stronie w dzienniku lekcyjnym. Rodziców informuje się w następującym trybie: podpisem rodzica w dzienniku wychowawca klasy uzyskuje potwierdzenie przekazania informacji. Proponowana ocena nie jest oceną ostateczną, może ulec zmianie.
3. Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wstawia wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
5. Tryb ustalania oceny z zachowania:
  - 1) na trzy tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele uczący w danej klasie przedstawiają swoje propozycje ocen z zachowania dla uczniów danej klasy,
  - 2) ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących i uczniów.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  - 2) Termin sprawdzianu umiejętności wyznacza Dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień odbycia rady klasyfikacyjnej.
  - 3) Sprawdzian umiejętności zawiera treści programowe wymagane na ocenę, o jaką wnioskuje uczeń z zakresu treści programowych omawianych w drugim semestrze.
7. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
  - 1) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie nie później niż w ciągu 7 dni po zebraniu, na którym wychowawca przekazuje informacje o proponowanych ocenach.
  - 2) Wniosek będzie rozpatrzony, jeśli uczeń spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia była wyższa niż proponowana roczna ocena;
    - b) uczeń w drugim półroczu nie wszedł w konflikt z prawem;
    - c) przynajmniej od połowy drugiego półrocza wychowawca klasy, uczący nauczyciele oraz samorząd klasowy zauważają wyraźną poprawę zachowania ucznia;
    - d) uczeń angażuje się w życie szkoły lub klasy, wykonując określone zadania oraz poprawia swój stosunek do obowiązków szkolnych.
  - 3) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która rozpatruje wniosek, w składzie:
    - a) pedagog szkolny, jako przewodniczący
    - b) wychowawca klasy;
    - c) przewodniczący samorządu klasy;
    - d) nauczyciel uczący w danej klasie wyznaczony przez dyrektora szkoły.
  - 4) Termin ustalenia rocznej oceny zachowania następuje w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
  - 5) Po rozpatrzeniu wniosku komisja ustala ocenę zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
  - 7) Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w pkt 2. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

#### § 49

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców złożony do Dyrektora szkoły na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### § 50

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenia, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 51

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu



danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej, któremu nie przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego, powtarza klasę.
8. Uczeń klasy pierwszej, drugiej, trzeciej Branżowej Szkoły I stopnia Nr 3 w Ciechanowie, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej, może powtarzać klasę w Zespole Szkół nr 3 w Ciechanowie tylko jeden raz.
9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego).
10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

## § 52

1. Uczeń za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) ma obowiązek usprawiedliwić nieobecności na zajęciach edukacyjnych do piątego dnia następnego miesiąca.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą usprawiedliwić jego nieobecności w formie ustnej lub pisemnej.
3. Nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych odnotowywana jest za pomocą poziomej kreski w miejscu do tego przeznaczonym, a obecność znakiem +. Wychowawca po usprawiedliwieniu nieobecności ucznia nad poziomą kreską/kreskami wpisuje „usprawiedliwiono” lub literę „u”.

## Rozdział IX

### Uczniowie Szkoły

## § 53

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum i absolwenci szkoły podstawowej, którzy posiadają świadectwo ukończenia tej szkoły.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia muszą posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami prawa.

## § 54

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 6) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,

- 7) reprezentowania szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 8) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza ona dóbr osobistych osób trzecich,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 11) poszanowania godności osobistej i nietykalności,
- 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole, korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego oraz szkolnej służby zdrowia,
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 15) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 16) składania skarg w sytuacji, kiedy prawa ucznia nie są respektowane,
- 17) korzystania z poradnictwa zawodowego,
- 18) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej.

## § 55

Uczeń szkoły ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, regulaminach szkoły oraz zarządzeniach Dyrektora szkoły,
- 2) utrzymywać schludny i czysty wygląd,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i praktycznej nauce zawodu, usprawiedliwiać absencję zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole,
- 4) uczestniczyć w uroczystościach, akademiach i innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 5) dbać o ład i porządek w szkole,
- 6) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób,
- 8) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 9) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 10) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
- 11) naprawić wyrządzoną szkodę,
- 12) godnie zachowywać się w szkole i poza nią,
- 13) dbać o honor i tradycję szkoły,
- 14) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły,
- 15) respektować ustalenia innych organów szkoły, w tym Samorządu Uczniowskiego,
- 16) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 17) ubierać się stosownie do okoliczności,
- 18) stosować się do zakazu używania sprzętu elektronicznego (telefonów komórkowych itp.) w czasie zajęć szkolnych.

## § 56

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) rzetelną naukę oraz pracę na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 4) działalność na rzecz wolontariatu,
  - 5) dzielność i odwagę,
  - 6) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
  - 1) pochwałę ustną wychowawcy klasy na forum zespołu klasowego,
  - 2) pochwałę pisemną wychowawcy klasy odnotowaną w dokumentacji klasowej,
  - 3) pochwałę Dyrektora szkoły, odnotowaną w dokumentacji klasowej,
  - 4) list gratulacyjny dla ucznia lub jego rodziców,
  - 5) nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców,
  - 6) wystąpienie z wnioskiem o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.

## § 57

1. Za naruszenie obowiązków zawartych w Statucie szkoły i regulaminach ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) ustne upomnienie przez wychowawcę na forum zespołu klasowego,
  - 2) upomnienie Dyrektora szkoły,
  - 3) pisemna nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
  - 4) naganę z ostrzeżeniem,
  - 5) skreślenie z listy uczniów.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o ukaraniu.
3. W przypadku spowodowanego niedbałością lub celowego zniszczenia mienia szkoły, niezależnie od zastosowanej kary uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkody.

## § 58

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
  - 1) w terminie do dnia 30 października nie dostarczył umowy o praktyczną naukę zawodu,
  - 2) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia szkoły,
  - 3) naruszył godność nauczyciela, w tym także stosował przemoc wobec nauczyciela lub innego pracownika Szkoły,
  - 4) dopuścił się wielokrotnych kradzieży na terenie szkoły,
  - 5) uporczywie narusza przepisy bhp, ppoż. lub regulaminy obowiązujące w szkole,
  - 6) używa lub rozprowadza na terenie szkoły środki odurzające lub alkohol,
  - 7) nie realizuje obowiązku nauki.
2. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje rodzicowi ucznia odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

## § 59

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którzy są w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, poprzez doraźną pomoc materialną (stypendia, zapomogi) w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy i wsparcia poprzez:
  - 1) wdrożenie programów profilaktyki dotyczących niepożądanych zjawisk wychowawczych i społecznych,
  - 2) organizowanie uczniom doraźnej pomocy w zakresie bieżących spraw we współpracy z Radą Rodziców,
  - 3) współpracę Szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 4) działanie pielęgniarki szkolnej w zakresie opieki zdrowotnej i działań profilaktycznych,
  - 5) ścisłą współpracę wychowawcy z domem rodzinnym,
  - 6) otoczenie szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc,
  - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
  - 8) stworzenie warunków do nauki w szkole dla uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej.
3. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami w zakresie:
  - 1) kierowania na badania,
  - 2) dostosowywania wymagań edukacyjnych do opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej,
  - 3) organizacji nauczania indywidualnego - w miarę potrzeb,
  - 4) pozyskiwania środków materialnych i pomocy rzeczowej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

## **Rozdział X**

### **Ceremoniał szkolny**

#### **§ 60**

1. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 w Ciechanowie wraz z pozostałymi szkołami wchodzącymi w skład Zespołu Szkół nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie ma wspólny sztandar, logo i ceremoniał.
2. Ceremoniał opisuje organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce oraz warunki stosowania sztandaru i logo szkoły poza placówką.
3. Ceremoniałem szkolnym objęte są następujące święta państwowe w szkole i poza nią:
  - 1) rozpoczęcie roku szkolnego i ślubowanie uczniów klas pierwszych;
  - 2) święto Patrona Zespołu Szkół nr 3 - Stanisława Staszica;
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 4) Święto Konstytucji 3-go Maja;
  - 5) pożegnanie klas maturalnych;
  - 6) zakończenie roku szkolnego;
  - 7) uroczystości o charakterze lokalnym;
  - 8) inne wynikające z potrzeb szkoły.
4. Sztandar szkoły uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych wymienionych §59 pkt 3, poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i lokalnych.
5. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej lub uczestniczenia pocztu sztandarowego w uroczystościach pogrzebowych, sztandar szkoły jest ozdobiony czarnym kirem.
6. Dyrektor szkoły ustala dni w roku, w których będzie podnoszona flaga państwowa na maszcie lub wywieszona fagi państwowe.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 61**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada własne logo i stronę internetową.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania z treścią niniejszego Statutu uczniów oraz ich rodziców.
6. Szkoła przyjmuje studentów na praktyki na podstawie umów zawartych ze szkołą wyższą.
7. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej.