

# CEREMONIAŁ SZKOLNY

*ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3*

*IM. STANISŁAWA STASZICA*

*W CIECHANOWIE*



Ciechanów, wrzesień 2009

## **Podstawa prawna:**

1. Konstytucja RP (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483).
2. Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 roku o godle barwach i hymnie RP oraz pieczęciach państwowych (Dz. U. z 1980 r. Nr.7, poz. 18).
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej (Dz. U. 2005r. Nr 172, poz. 1439) z póź. zm.  
Tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 235, poz. 2000.
4. Statut Zespołu Szkół nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie.

## § 1

1. Ceremoniał szkolny stanowi integralną część tradycji uroczystości szkolnych oraz szkolnego programu wychowawczego. Ceremoniał reguluje sposób organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
2. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w uroczystościach szkolnych, organizowanych według kalendarza uroczystości szkolnych. Zobowiązani są do podkreślenia uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych.

## § 2

1. Ceremoniałem szkolnym objęte są następujące święta państwowe w szkole i poza nią:
  - a) rozpoczęcie roku szkolnego i ślubowanie uczniów klas pierwszych;
  - b) święto Patrona Szkoły - Stanisława Staszica;
  - c) Dzień Edukacji Narodowej;
  - d) Narodowe Święto Niepodległości;
  - e) Święto Konstytucji 3-go Maja;
  - f) pożegnanie klas maturalnych;
  - g) zakończenie roku szkolnego;
  - h) uroczystości o charakterze lokalnym;
  - i) i inne wynikające z potrzeb szkoły.

## § 3

1. Do najważniejszych symboli szkolnych należą:
  - a) logo szkoły;
  - b) sztandar szkoły .
2. Logo szkoły jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach i identyfikatorach.
3. Sztandar szkoły składa się z prostokątnego płatu tkaniny obszytego złotą frędzlą. Prawa strona, z umieszczonym na niej godłem państwowym, jest w barwach narodowych. Na lewej stronie płata na barwach szkoły widnieje napis z nazwą i imieniem szkoły.

## § 4

1. Sztandarem szkoły oraz całością spraw organizacyjnych zajmują się opiekunowie pocztu wyznaczeni przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.
2. Klasą sztandarową jest klasa pierwsza, druga lub trzecia (technikum), szkoły kończącej się maturą, która na I semestr uzyskała najlepsze wyniki edukacyjne. Klasa pełni tę zaszczytną funkcję rok bądź dłużej, jeżeli spełnia kryteria klasy sztandarowej
3. Wyłanianie i zatwierdzanie kandydatów do pocztu sztandarowego.  
W danym roku szkolnym funkcjonują dwa składy pocztu sztandarowego:: zasadniczy i rezerwowy. Poczet wybierany jest spośród uczniów klasy pierwszej, drugiej lub trzeciej (technikum) szkoły kończącej się maturą, która w I semestrze uzyskała najlepsze wyniki edukacyjne. W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie, których typowali wychowawcy klas.
4. W skład pocztu sztandarowego powinni wchodzić uczniowie o nienaganej postawie i godni tego zaszczytu, tj.:
  - a) mający przynajmniej dobre wyniki w nauce,
  - b) odznaczający się wysoką kulturą osobistą, dobrą prezencją i dobrym stanem zdrowia,
  - c) wyróżniający się aktywnością społeczną w środowisku szkolnym.
5. Do obowiązków klasy sztandarowej należy:
  - a) udział w uroczystościach szkolnych wymienionych w §2 pkt.1,
  - b) udział w uroczystościach pozaszkolnych, na zaproszenie innych szkół i instytucji,
  - c) udział w uroczystościach państwowych i lokalnych,
  - d) innych przypadkach wskazanych przez dyrektora.
6. W przypadku naruszenia kryteriów zawartych w § 4 pkt. 4 oraz niewywiązywania się z obowiązków pocztu sztandarowego, może nastąpić zmiana składu osobowego przed upływem kadencji.
7. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.
8. Sztandar szkoły uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych wymienionych w § 2 pkt. 1, poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i lokalnych.
9. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej lub uczestniczenia pocztu sztandarowego w uroczystościach pogrzebowych, sztandar szkoły jest ozdobiony czarnym kirem.
10. Sposób udekorowania flagi kirem:  
wstążka z czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest określona szerokość kiru. Na

sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

11. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych wiernych, podnosząc sztandar do pionu. w trakcie mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji

„Baczność” lub „Spocznij”.

12. Pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu z pozycji „Baczność” ma miejsce w następujących sytuacjach:

- a) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
- b) podczas opuszczania trumny do grobu;
- c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia pamięci;
- d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje;
- e) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.

13. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:

- a) uczeń: ciemny garnitur, biała koszula i krawat;
- b) uczennice: białe bluzki i ciemne spódnice (ciemny kostium).

14. Insignia pocztu sztandarowego:

- a) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
- b) białe rękawiczki.

15. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie Dyrektora szkoły.

Całością spraw organizacyjnych pocztu sztandarowego zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez Dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

## § 5

1. Ceremonia przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego klas programowo najwyższych w bezpośredniej obecności Dyrektora szkoły.
2. Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu.

Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:

*Przekazujemy wam sztandar – symbol Zespołu Szkół nr 3 im. Stanisława Staszica, opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.*

na co chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

*Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Zespołu Szkół nr 3 im. Stanisława Staszica.*

3. Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano i całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru i pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczek oraz szarf.
4. Po przekazaniu sztandaru poprzedni skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych uczniów.

## § 6

1. Ślubowanie klas pierwszych odbywa się poprzez wyciągnięcie ręki i wypowiedzenie tekstu ślubowania:

*Ślubuję uroczyście na sztandar szkoły wobec Dyrekcji, grona wychowawców, rodziców i kolegów oraz wszystkich tu obecnych, że swoim postępowaniem będę godnie reprezentować szkołę, okazywać należny szacunek rodzicom i wychowawcom, a nauką i pracą służyć mojej Ojczyźnie.*

## § 7

### 1. Zasady posługiwania się symbolami państwowymi:

- a) Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należną czcią i szacunkiem;
- b) Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp.;
- c) Miejscem pierwszym (uprzywilejowanym) jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła (tj. kierunek, w którym patrzy orzeł). W heraldyce przyjmuje się odwrotny kierunek patrzenia, tj. nie z punktu widzenia obserwatora, ale z punktu widzenia godła lub flagi;
- d) Znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami państwa w imieniu, którego odbywa się wizyta władz państwowych;
- e) Tradycyjnie godło i flaga pełnią rolę szczególnych znaków informacyjnych - należy je umieszczać w takich miejscach i w takiej liczbie, aby tę rolę spełniały; przy zwielokrotnieniu stają się dekoracją.

## § 8

1. Dyrektor szkoły ustala dni w roku, w których będzie podnoszona flaga państwowa na maszcie lub będą wywieszane sztandary.

## § 9

### 1. Precedencja

powiat:

- a) starosta;
- b) przewodniczący Rady Powiatu;
- c) wicestarosta;
- d) dyrektor wydziału oświaty;
- e) wiceprzewodniczący Rady Powiatu;
- f) dyrektor delegatury Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- g) członek zarządu powiatu;
- h) radny powiatu;
- i) sekretarz powiatu;
- j) skarbnik powiatu.