

OCENIANIE WEWNĄTRZSKOLE

SPIS TREŚCI

I ZAŁOŻENIA OGÓLNE	2
II SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA	3
III WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA	4
IV SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW	7
V SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW	9
VI SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH	10
VII KLASYFIKOWANIE	11
VIII EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	13
IX WARUNKI ODWOŁANIA OD TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	16
X EGZAMIN POPRAWKOWY	18
XI PROMOWANIE	20
XII UKOŃCZENIE SZKOŁY	21
XIII OCENIANIE UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM	22
XIV OCENIANIE W KLASACH I – III EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA	23
XV ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA	26

I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy
7. Szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców.

II SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a. bieżące;
 - b. klasyfikacyjne:
 - śródroczne i roczne;
 - końcowe;
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. stopień celujący - 6;
 - b. stopień bardzo dobry - 5;
 - c. stopień dobry - 4;
 - d. stopień dostateczny - 3;
 - e. stopień dopuszczający - 2;
 - f. stopień niedostateczny - 1,
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 2 litery a - e.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym (1), o którym mowa w pkt. 2 pkt 6.
5. Oceny bieżące są wyrażane w sześciostopniowej skali, przy czym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” z wyłączeniem stopni 6: nie dodaje się ani „+” i 1: nie dodaje się „-”
6. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, kartkówce lub przedmiotach artystycznych, gdzie wykonywane są prace praktyczne i ćwiczenia fizyczne, dopuszczalne jest wstawienie w rubryce znaku „**nb**” (nieobecny).
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne,

III WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (pierwsze zebranie z rodzicami) informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas oraz Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są dostępne u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców ustnie uzasadnia ustaloną ocenę powołując się na PZO
 - komentarz nauczyciela powinien zawierać informacje o posiadanej przez ucznia wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełnienia.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Rodzice mają możliwość wglądu w prace pisemne dziecka w obecności nauczyciela przedmiotu na zebraniach z rodzicami i czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szkole i dziecka w oddziale przedszkolnym:
 - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a - c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości

psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach.

- e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
10. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 13, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
16. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 16, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
18. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:
 - ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie;
 - poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne od dalszego kształcenia;
- ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;

IV SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - odpowiedź ustna,
 - zadania domowe,
 - różne pisemne formy wypowiedzi,
 - „kartkówka” (obejmująca niewielką partię materiału i trwająca nie dłużej niż 20 minut)
 - pisemna praca kontrolna (obejmuje większą partię materiału i trwa 1 godzinę lekcyjną),
 - praca w grupach,
 - praca pozalekcyjna, np. konkursy,
 - ćwiczenia fizyczne,
 - wytwory pracy własnej ucznia,
 - obserwacja ucznia,
 - aktywność na zajęciach.
2. Każdy dział programowy może kończyć się pisemną pracą kontrolną w dowolnej formie.
3. Pisemne prace kontrolne zapowiadane są co najmniej na tydzień wcześniej z podaniem zakresu wiadomości.
4. Oceny z pisemnej pracy kontrolnej ustala się procentowo:
 - 0% - 29% - ocena niedostateczna
 - 30% - 49% - ocena dopuszczająca
 - 50% - 74% - ocena dostateczna
 - 75% - 90% - ocena dobra
 - 91% - 97% - ocena bardzo dobra
 - 98% - 100% - ocena celująca

a. Przy górnej granicy procentowej na daną ocenę stawiany jest "+", a przy dolnej granicy procentowej na daną ocenę stawiany jest „-”
5. Przygotowanie ucznia do lekcji może być sprawdzane w formie ustnej lub pisemnej („kartkówka”) bez zapowiedzi, z materiału obejmującego nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne.
6. Pisemne prace kontrolne powinny być ocenione w ciągu 2 tygodni. Ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
7. Uczeń może być w okresie do 2 razy nieprzygotowany do lekcji, w zależności od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu. Nieprzygotowany uczeń musi to zgłosić na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku (**np**), nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową. Zapis ten nie obowiązuje przy zapowiadanych pisemnych pracach kontrolnych oraz w miesiącach styczniu i czerwcu.
8. Jednego dnia może odbyć się jedna pisemna praca kontrolna (nauczyciel musi dokonać wpisu ołówkiem w dzienniku, w momencie zapowiedzi na 1 tydzień przed terminem pracy kontrolnej).
9. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 2 pisemne prace kontrolne.
10. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić ocenę otrzymaną z pisemnej pracy kontrolnej.
 - poprawa uzyskanych ocen jest dobrowolna. Może się odbyć na skutek ustnej prośby ucznia skierowanej do nauczyciela przedmiotu. Poprawa oceny odbywa się w ciągu 1 tygodnia od daty jej wystawienia, w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.
 - stopień uzyskany podczas poprawy oceny wpisuje się do dziennika obok stopnia uzyskanego wcześniej wg wzoru: 2/3.

- podczas ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględniany jest wyższy stopień uzyskany ze sprawdzianu.
- 11.** W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej pisemnej pracy kontrolnej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą.
 - 12.** Po każdej pisemnej pracy kontrolnej z języka polskiego i matematyki, dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
 - 13.** Uczeń nieobecny na pisemnej pracy kontrolnej, zobowiązany jest do jej napisania w terminie nie więcej niż 1 tydzień od daty powrotu dziecka do szkoły, w formie uzgodnionej z nauczycielem.
 - 14.** Jeżeli uczeń nie wywiąże się z 1-tygodniowego terminu napisania zaległej pisemnej pracy kontrolnej, to pisze ją na pierwszej lekcji danego przedmiotu.
 - 15.** Uczeń nieobecny na pisemnej pracy kontrolnej z powodu co najmniej tygodniowej choroby, zobowiązany jest do jej napisania w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem. Termin ten nie może przekroczyć 2 tygodni.

V SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. W przypadku nieobecności ucznia na „kartkówce” lub przedmiotach artystycznych, gdzie wykonywane są prace praktyczne i ćwiczenia fizyczne, dopuszczalne jest wstawienie w rubryce znaku „**nb**” (nieobecny).
3. W rubryce nad lub pod ocenami dopuszczalne jest odnotowanie informacji o zakresie ocenionych wiadomości lub umiejętności ucznia.
4. Nauczyciele odnotowują uwagi i spostrzeżenia o zachowaniu uczniów **w zeszytach spostrzeżeń i uwag**.
5. Kontakty indywidualne z rodzicami odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, potwierdzone własnoręcznym podpisem rodzica (prawnego opiekuna).
6. Oceny z pisemnych prac kontrolnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności, wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe oceny kolorem czarnym lub niebieskim.
7. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne od szczebla powiatowego.

VI SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Uczeń informowany jest o ocenie bieżącej w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 - komentarz nauczyciela powinien zawierać informacje o posiadanej przez ucznia wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełnienia.
5. Rodzice informowani są o postępach, osiągnięciach i trudnościach uczniów na spotkaniach z wychowawcą klasy, ogólnych zebraniach z rodzicami, poprzez indywidualne kontakty z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu.
6. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami mogą odbywać się w ciągu dnia pracy szkoły pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela.
7. **Na miesiąc** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej **nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów** o przewidywanych dla nich rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
8. **Na 14 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej **nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów** o przewidywanych dla nich rocznych pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
9. **Na miesiąc** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej **wychowawca klasy informuje uczniów** o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
10. **Na 14 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej **wychowawca klasy**, po zasięgnięciu opinii od nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne, **informuje rodziców** (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - informacja ta przekazywana jest w formie pisemnej na zebraniu z rodzicami. Podpis rodzica na liście obecności na zebraniu jest jednoznaczny z przyjęciem informacji o proponowanych ocenach. Nieobecny rodzicem pisemną informację przekazuje się przez ucznia. Rodzice własnoręcznym podpisem stwierdzają zapoznanie się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania. Przekazanie informacji zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
11. Dane z klasyfikacji śródrocznej, szczególnie osiągnięcia uczniów, podawane są rodzicom na zebraniu rodziców.
12. Po ukończeniu klasy VI rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują **list gratulacyjny**.

VII KLASYFIKOWANIE

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - śródrocznej i rocznej;
 - końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego (styczeń).
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 5 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 5, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Najpóźniej **na 14 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują **na miesiąc** przed ustalaniem ocen.
11. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie **3 dni** po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie kierowany do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
12. Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z **najwyżej 3 zajęć edukacyjnych** i wyłącznie o **1 stopień wyżej**.
13. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

14. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż **na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej**. Sprawdzian ma formę pisemną
15. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu ucznia i rodziców.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **nie może być niższa od przewidywanej**, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.
17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących.
19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, umożliwi uczniowi uzupełnienie braków. W następujących formach:
 - udział w zespole wyrównawczym
 - pomoc koleżeńska
 - wskazówki dla rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące form pomocy dziecku.

VIII EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej bądź nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki, **przeprowadza komisja**, w której skład wchodzi:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się **nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania egzaminacyjne;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem odwołania od trybu ustalenia tej oceny.

13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem odwołania od trybu ustalenia tej oceny.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY DLA UCZNIĄ SPEŁNIAJĄCEGO OBOWIĄZEK SZKOLNY LUB OBOWIĄZEK NAUKI POZA SZKOŁĄ

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.
4. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania egzaminacyjne;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 10.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 11.** Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem odwołania od trybu ustalenia tej oceny.
- 12.** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem odwołania od trybu ustalenia tej oceny.

IX WARUNKI ODWOŁANIA OD TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia **w formie pisemnej** mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, **nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 2a, przeprowadza się **nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń**, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania sprawdzające;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

- 10.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

X EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się **w ostatnim tygodniu ferii letnich**. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa 45 minut. Ma ona formę testu sprawdzającego wiadomości i umiejętności ucznia na ocenę dopuszczającą. W części ustnej uczeń losuje z 3 przygotowanych zestawów jeden zawierający 4 pytania. Każde pytanie stanowi 25% ogólnej liczby punktów przewidzianych w części ustnej.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie przez ucznia średniej 75% punktów z obu części.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin egzaminu poprawkowego;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania egzaminacyjne;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 12

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. **Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.** W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XI PROMOWANIE

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem **pkt 2**.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może **jeden raz** w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 3, wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

XII UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie VI, oraz
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VI.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne z uwzględnieniem ocen celujących dla laureatów konkursów przedmiotowych, i ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną z zastrzeżeniem pkt.2
3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w dodatkowym danego roku, powtarza klasę VI oraz przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w następnym roku. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w w/w terminie, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. Wynik sprawdzianu przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową z **wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa pkt. 2, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 6, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 6, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
9. Uczeń, który spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

XIII OCENIANIE UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w Dz. III pkt. 9a, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z Dz. XIII pkt 1 i Dz. XIII pkt 2.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w Dz. III pkt. 9a, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, Obie oceny, są ocenami opisowymi.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w **klasach I-III** szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w o których mowa w Dz. III pkt. 9a i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Obie oceny, są ocenami opisowymi.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu
9. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

XIV OCENIANIE W KLASACH I – III EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Na podstawie bieżącej obserwacji nauczyciel wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, ćwiczeniach i zeszytach oraz zeszytach obserwacji stosując **cyfrowe skróty opisów ocen**.
 - wyrażona cyfrą **6** – Znakomicie! Brawo! Wspaniale! Super! Osiągasz doskonałe wyniki! Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je.
 - wyrażona cyfrą **5** – Bardzo dobrze! Gratuluję! Bardzo dobrze pracujesz. Robisz szybko duże postępy. Tak trzymaj!
 - wyrażona cyfrą **4** – Dobrze pracujesz. Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku, co umożliwi ci osiągnąć lepsze wyniki.
 - wyrażona cyfrą **3** – Popracuj. Popracuj jeszcze. Postaraj się bardziej. Zadowolająco!
 - wyrażona cyfrą **2** – Zbyt mało pracujesz i dlatego nie osiągasz zadowolających wyników. Bardziej się postaraj. Stać cię na więcej.
 - wyrażona cyfrą **1** – Osiągasz niezadowolające wyniki. Pokonasz trudności, jeśli będziesz systematycznie pracować. Na pewno możesz to robić lepiej!
6. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
9. Nauczyciel na podstawie obserwacji notuje swoje spostrzeżenia w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych dziedzinach edukacji, tj.:
 - edukacja polonistyczna
 - język obcy nowożytny

- edukacja muzyczna
- edukacja plastyczna
- edukacja społeczna
- edukacja przyrodnicza
- edukacja matematyczna
- zajęcia komputerowe
- zajęcia techniczne
- wychowanie fizyczne

i zachowania:

- **A** – szczególnie przykładne
- **B** – przykładne
- **C** – poprawne
- **D** – budzące zastrzeżenia

Oceną wyjściową do oceniania zachowania ucznia jest ocena przykładna.

10. Stosując stopnie w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowania znaków „+” i „-”
11. Na zabraniu śródrocznym rodzice otrzymują informację o osiągnięciach ucznia z poszczególnych edukacji i zachowania w formie oceny opisowej.
12. Klasyfikację śródroczną przedstawia się rodzicom w formie pisemnej.
13. Na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo z oceną opisową z uwzględnieniem zachowania ucznia i osiągnięć edukacyjnych.
14. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który uzyskał najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu.

SZCZEGÓLNE KRYTERIA ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS I–III

A – zachowanie szczególnie przykładne

Uczeń zgodnie i twórczo współpracuje i bawi się w grupie. Umie przyznać się do winy i przeprosić. Panuje nad emocjami. Używa form grzecznościowych. Jest przygotowany do zajęć i ma potrzebne przybory. Aktywnie uczestniczy w zajęciach, przynosi na lekcję dodatkowe materiały. Wykazuje inicjatywę i samodzielność. Reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach i występach. Kończy rozpoczętą pracę, pracuje we właściwym tempie. Słucha uważnie, dokładnie wykonuje polecenia. Dbą o ład i porządek na swoim stanowisku pracy, zastawia krzesło po skończonych lekcjach. Wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego. Rozwija swoje umiejętności na zajęciach pozalekcyjnych. Pamięta o tym, żeby przynosić usprawiedliwienia swoich nieobecności w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły. W czasie przerw dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Zgłasza dorosłym sytuacje i zachowania zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów. Właściwie zachowuje się w miejscach publicznych i w czasie apeli.

B – zachowanie przykładne

Uczeń zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych. Jest koleżeński i prawdomówny. Zna i stosuje zasady bezpiecznego zachowania w czasie przerw i zajęć. Zgłasza dorosłym sytuacje i zachowania zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów. Dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego. Dbą o ład i porządek na swoim stanowisku pracy. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy. Przygotowuje się do lekcji na miarę swoich możliwości. Utrzymuje koleżeńskie kontakty z rówieśnikami. Potrafi zgodnie współpracować w zespole. Na ogół panuje nad emocjami. Najczęściej usprawiedliwia swoje nieobecności. Potrafi ocenić swoje zachowanie i zachowanie innych.

C- zachowanie poprawne

Uczeń zna formy grzecznościowe, lecz nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje oceniać własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy negatywnych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań, potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw oraz dotrzymać umów. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi zgodnie pracować w zespole.

D – zachowanie budzące zastrzeżenia

Uczeń zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak trudności z ich przestrzeganiem. W czasie przerw biega, stwarzając zagrożenie dla siebie i innych uczniów. Zdarza mu się lekceważyć uwagi nauczycieli dyżurujących i innych pracowników szkoły. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji: płacze, obraża się, niegrzecznie się odzywa. W sytuacjach konfliktowych często reaguje agresją (przeżywa kolegów, zdarza mu się uderzyć). Często nie przestrzega ustalonych zasad i umów. Niewłaściwie zachowuje się w miejscach publicznych i w czasie apeli.

XV ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
2. Roczną, końcową i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne,
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie wychowawczej, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
 - a. samoocenę ucznia,
 - b. opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
 - c. opinie nauczycieli i pracowników szkoły,
 - d. uwagi odnotowane w dzienniku lekcyjnym,
 - e. frekwencję,
 - f. informacje ze środowiska.
8. Śródroczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria poszczególnych ocen zachowania, biorąc pod uwagę zachowanie uczniów w szkole i poza szkołą:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu;

- wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- jest pilny w nauce i sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie 7 dni od powrotu do szkoły w formie pisemnej lub osobiście przez rodzica;
- nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
- rozwija własne zainteresowania i zdolności;
- szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- charakteryzuje się tolerancyjną postawą;
- nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
- nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
- nie otrzymał żadnej uwagi o niewłaściwym zachowaniu;
- właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych i trudnych, nie zachowuje biernej postawy;

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu;
- jest pilny w nauce i wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie 7 dni od powrotu do szkoły w formie pisemnej lub osobiście przez rodzica;
- nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
- dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- charakteryzuje się tolerancyjną postawą;
- nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
- nie używa wulgarnego słownictwa;
- nie otrzymał żadnej uwagi o niewłaściwym zachowaniu;
- właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych i trudnych, nie zachowuje biernej postawy;

Ocenę dobrą, która stanowi punkt wyjścia dla innych ocen z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- dobrze spełnia szkolne wymagania i uczy się systematycznie;
- pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników i uczniów;
- dobrze spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z powierzonych zadań;
- systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie 7 dni od powrotu do szkoły w formie pisemnej lub osobiście przez rodzica;
- nie spóźnia się na zajęcia (w okresie ma nie więcej niż 2 usprawiedliwione spóźnienia);
- szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
- nie prowokuje i nie uczestniczy w konfliktach, kłótniach i bójkach;
- nie używa wulgarnego słownictwa;
- w okresie nie może otrzymać więcej niż 2 uwagi o negatywnym zachowaniu;

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły;
- cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
- szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- przestrzega obowiązku noszenia jednolitego stroju.
- nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
- nie prowokuje konfliktów, kłótni i bójek;
- nie stosuje wobec innych przemocy fizycznej lub psychicznej;
- w okresie nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 4 razy;
- w okresie ma nie więcej niż 5 dni nieusprawiedliwionych nieobecności;
- w ciągu okresu nie może otrzymać więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;
- współpracuje z wychowawcą;

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły;
- ma lekceważący stosunek do kolegów i osób dorosłych;
- stosuje wobec innych przemoc fizyczną lub psychiczną;
- nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;
- nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
- nie współpracuje z wychowawcą;
- w okresie spóźnił się na zajęcia więcej niż 6 razy;
- w okresie ma więcej niż 10 dni nieusprawiedliwionych nieobecności;
- prowokuje konflikty i bierze w nich udział;
- nie dba o podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- sporadycznie uległ nałogom;

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły;
- ma lekceważący stosunek do kolegów i osób dorosłych;
- stosuje wobec innych przemoc fizyczną lub psychiczną;
- nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;
- nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
- utrudnia pracę wychowawcy i nauczycielom;
- w okresie spóźnił się na zajęcia więcej niż 10 razy,
- w okresie ma więcej niż 20 dni nieusprawiedliwionych nieobecności;
- wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty;
- bierze udział w napadach i kradzieżach;
- niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- ulega nałogom i namawia do tego innych;
- stosuje szantaż, wyłudzenie lub zastraszanie;
- pozostaje pod dozorem policyjnym;
- nie wykazuje poprawy mimo upomnień i innych środków zaradczych;
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych;

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest fakt, że uczeń nie spełnił tylko jednego z kryteriów oceny wyższej niż przewidywana.
2. Warunkiem uzyskania wyższej oceny niż nieodpowiednia lub naganna jest fakt, że uczeń popełnił tylko jedno zdarzenie z kryteriów proponowanej oceny.
3. W przypadku kolizji z prawem nie przysługuje prawo ustalenia wyższej niż przewidywana ocena naganna.
4. W ciągu 3 dni od chwili poinformowania rodziców ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, rodzice mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny zachowania.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń spełnia warunki określone w pkt 1. lub pkt. 2. dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą i radą pedagogiczną ustala ocenę, o której informuje rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia.

WARUNKI ODWOŁANIA OD TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia **w formie pisemnej** mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż **w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca oddziału;
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania **w terminie 5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b. termin posiedzenia komisji;
 - c. imię i nazwisko ucznia;
 - d. wynik głosowania;
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 -
 - Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.