

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr2/2016/17
z dnia 4 listopada 2016r., Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Długosiodle
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Długosiodle

ROZDZIAŁ I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Długosiodle działa na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty /tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm., ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r., o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. z 2007 r., Nr 80, poz. 542/.statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Długosiodle
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów danej Klasy,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej,
10. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
11. zasady reprezentatywności- należy przez to rozumieć że jednego ucznia klasy reprezentuje jeden rodzic na zebraniu.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA RADY

§ 3

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół Rodziców uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Długosiodle.

§ 4

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów uczniów szkoły i oraz ich rodziców poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu

szkoły i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

§ 5

1. Rada realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.
 - 7) Spójne działanie na rzecz uczniów poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
 - 8) Zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
 - 9) Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy w szkole,
 - 10) Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny,
 - 11) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek Rodziców i wpłat z innych źródeł.
 - 12) Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
 - 13) Współpraca ze środowiskiem lokalnym
 - 14) Wyróżnianie klas, które wpłacą do końca marca br. Roku szkolnego 80% planowanej składki na fundusz Rady, premią w wysokości 15% wpłaconej kwoty.
 - 15) Wnioskowanie o zmianę w systemie oceniania i nagradzania uczniów
2. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

ROZDZIAŁ III. UPRAWNIENIA RADY

§ 6

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 7

Do uprawnień Rady Rodziców należy :

- 1) Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników;
- 2) Opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie i inne organizacje;
- 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 4) Występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczycieli;
- 5) Gospodarowanie funduszami Rady zgodnie z §22 Regulaminu;
- 6) Występowanie z wnioskami do Dyrektora szkoły o dostęp do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw kadrowo-płacowych;
- 7) Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły - do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą;
- 8) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Dyrekcją programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 9) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 10) Opiniowanie propozycji formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.
- 11) Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
- 12) Wybór przedstawicieli Rodziców do Rady Szkoły, komisji i innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli Rady Rodziców;
- 13) Uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian;
- 14) Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego przedstawionego przez prezydium rady rodziców
- 15) Wyróżnianie klas, które wpłacą do końca marca br. roku szkolnego 80% planowanej składki na fundusz Rady, premią w wysokości 15% wpłaconej kwoty.
- 16) Konsultowanie wyboru firmy i zakresu ubezpieczenia dzieci

ROZDZIAŁ IV. ZASADY WYBORÓW RADY ODDZIAŁOWEJ

§ 8

Wybory członków Rady Rodziców oraz prezydium rady rodziców odbywają się dwuetapowo:

- 1) Etap I . wybory rad oddziałowych w klasach
- 2) Etap II wybory prezydium rady rodziców na zebraniu Rady Rodziców.

§ 9

1. Rada oddziałowa wybierana jest na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym,
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach ustala dyrektor szkoły
3. Rodzice uczniów danej klasy wybierają z nieograniczonej liczby kandydatów w tajnych wyborach spośród siebie Rade oddziałowa, składającą się z co najmniej 3 osób .
4. Na tym samym zebraniu, wybrana rada oddziałowo konstytuuje się wybierając spośród siebie Przewodniczącą, Zastępcy Przewodniczącego oraz Skarbnika.
5. Wybory do Rad oddziałowych przeprowadza wychowawca klasy spośród rodziców dzieci danej klasy, z czego sporządza protokół wg określonego wzoru i przekazuje go przewodniczącemu rady.

6. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu klasowym.
7. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
9. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie klasowe wybiera spośród siebie Komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób.
10. W skład Komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące
11. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania, Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, a następnie rozdaje je wszystkim upoważnionym do udziału w zebraniu i przeprowadza głosowanie
12. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
13. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów, aż do uzyskania przewagi głosów na jednego kandydata.
14. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie.
15. Odwołanie członka Rady oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w §9 ust. 3– 13.

ROZDZIAŁ V. ZASADY WYBORÓW RADY RODZICÓW

§ 10

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przewodniczący Rad Oddziałowych wskazani w protokole z wyborów klasowych.
2. Pierwsze spotkanie rady Rodziców zwołuje i prowadzi do czasu wyboru nowego prezydium , ustępujący przewodniczący rady rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców ustępującej Rady rodziców na pierwszym spotkaniu nowej rady rodziców przedstawia sprawozdanie ze swej działalności za rok poprzedni,
4. Rada na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, wybiera spośród siebie w tajnym lub jawnym głosowaniu - Prezydium Rady oraz komisję rewizyjną
5. Liczebność prezydium rady oraz komisji rewizyjnej każdorazowo określa rada rodziców w uchwale
6. Członkowie Rady mogą podjąć uchwałę o nie powoływaniu w danym roku Komisji Rewizyjnej.
7. W skład prezydium rady rodziców wchodzi ;
 - 1) Przewodniczący
 - 2) 1-2 Wiceprzewodniczących
 - 3) Sekretarz
 - 4) Skarbnik
 - 5) 1-8 członków

8. Członkowie Prezydium Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków, wypełniają je nienależycie lub na własną prośbę składają uzasadnioną rezygnację z pełnionej przez siebie funkcji.
9. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym bądź jawnym.
10. Na miejsce odwołanego członka prezydium rady , powołuje się nowego.
11. Tajne wybory prezydium Rady odbywają się w trybie §9 ust. 9-13.

ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA PRACY RADY RODZICÓW I JEJ WEWNĘTRZNYCH ORGANÓW

§11

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania plenarne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady rodziców, z wyłączeniem §10 ust. 2 zwołuje z własnej inicjatywy przewodniczący rady rodziców
4. Przewodniczący RR zobowiązany jest zwołać zebranie także:
 - 1) na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady
 - 2) na wniosek Dyrektora
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób mailowy lub inny określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.

§ 12

1. Posiedzenia RR prowadzi Przewodniczący lub wyznaczoną przez niego osoba.
2. W zebraniach mogą brać udział, Dyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej, a także pozostali goście zaproszeni przez Radę.
3. Uchwały Rady, podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.

§ 13

1. W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora, uczestniczy on z mocy prawa.
2. Dopuszcza się możliwość zastępstwa na pełnych prawach, na zebraniu Rady Rodziców - przewodniczącego Rady Oddziałowej - przez innego Rodzica tej samej klasy.

§ 14

1. Kadencja prezydium Rady Rodziców trwa do czasu wyboru nowej rady w danym roku szkolnym
2. Posiedzenia Rady i prezydium są protokołowane przez Sekretarza, a w razie jego nieobecności przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.

3. Protokół podpisywany jest przez osobę sporządzającą oraz Przewodniczącego
4. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Rady .
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.

§ 16

1. Rada oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Rada Oddziałowa Rodziców realizuje zadania wynikające z potrzeb oddziału oraz zadania z ogólnego planu pracy Rady Rodziców.
3. Kadencja Rady oddziałowej trwa jeden rok.
4. Do zadań Rady oddziałowa należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Rodziców, w tym dotyczącymi organizacji pracy oddziału oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora,
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady Rodziców i Prezydium,
 - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
5. Pracami Rady oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady oddziałowej.
6. Rady oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
7. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

ROZDZIAŁ VII. KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH RADY RODZICÓW

§ 15

1. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) Reprezentowanie Rady i ogółu Rodziców wobec Dyrektora i innych organów zarówno wewnątrz, jaki i na zewnątrz szkoły;
 - 2) Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebrań, w tym gospodarką finansową Rady zgodnie z §22 niniejszego Regulaminu;
 - 3) Realizacja preliminarza Rady jeżeli został podjęty;
 - 4) Wykonywanie uchwał Rady;
 - 5) Koordynowanie pracy Rad oddziałowych;
 - 6) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 7) Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę;
 - 8) Składanie okresowych sprawozdań oraz złożenie rocznego sprawozdania z działalności Rady podczas pierwszego walnego zebrania Rady w nowym roku szkolnym.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.

§ 17

1. Przewodniczący Rady :
 - 1) organizuje i kieruje całokształtem prac Rady,
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
 - 3) reprezentuje Radę na zewnątrz i wewnątrz szkoły,
 - 4) deleguje członków Rady do wykonywania poszczególnych zadań
 - 5) opracowuje projekt planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym
2. Wiceprzewodniczący Rady:
 - 1) wspomaga Przewodniczącego w jego bieżącej działalności
 - 2) przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.
 - 3) Wykonuje zadania zlecone przez przewodniczącego
3. Sekretarz Rady odpowiada za:
 - 1) dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców
 - 3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium
 - 4) dba o stronę internetową Rady oraz tablicę Rady Rodziców zawieszoną w szkole
4. Skarbnik Rady,
 - 1) prowadzi dokumentację działalności finansowej Rady,
 - 2) zajmuje się zbieraniem wpłat od Rodziców na fundusz Rady,
 - 3) przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe Rady,
 - 4) na wniosek Przewodniczącego lub Rady przygotowuje jednostkowe sprawozdania.
5. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności –
 - 1) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady
 - 2) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
7. W przypadku nie powołania Komisji Rewizyjnej, sprawozdania finansowe opiniuje Rada

ROZDZIAŁ VIII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 19

Źródłem funduszy Rady są:

- 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły,
- 2) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
- 3) dotacje,
- 4) Dochody z imprez organizowanych przez Radę;
- 5) dochody z innych źródeł.

§ 20

Wysokość składki na fundusz Rady określona jest w uchwale, w drodze głosowania Rady.

§ 21

1. Fundusze, o których mowa w §19 , mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Wychowawcy klas
 - 4) Rady oddziałowe
 - 5) Rada Szkoły
 - 6) Samorząd Uczniowski.
3. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez nią uchwały

§ 22

1. Do bezpośredniego wydatkowania środków finansowych Rady uprawnione jest Prezydium.
2. Środki pochodzące z dobrowolnych składek Rodziców, mogą być przekazywane na:
 - 1) imprezy ogólnoszkolne;
 - 2) konkursy;
 - 3) warsztaty, szkolenia, koncerty;
 - 4) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;
 - 5) zakup niezbędnych środków dydaktycznych;
 - 6) zakup sprzętu technicznego, multimedialnego;
 - 7) zakup sprzętu sportowego;
 - 8) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin - w uzasadnionych przypadkach, popartych podpisem Dyrekcji, Wychowawcy i Pedagoga szkolnego;
 - 9) finansowanie własnych projektów;
 - 10) inne.
3. Prezydium Rady jest uprawnione do zatwierdzania wniosków finansowych w następujących kategoriach:
 - 1) do kwoty 200 zł jednorazowo, bez zgody całej Rady, po zatwierdzeniu przez 3 członków Prezydium, w tym Przewodniczącego. Informacja o zatwierdzonych wnioskach, jest przekazywana na najbliższym zebraniu Rady;
 - 2) od kwoty 200 zł i nieprzekraczającej 1 500 zł jednorazowo, bez zgody całej Rady, po zatwierdzeniu przez co najmniej połowę członków Prezydium powiększoną o minimum 1 osobę. Informacja o podjętej decyzji jest wysyłana mailowo do wszystkich członków Rady Rodziców, po zatwierdzeniu wniosku;
 - 3) kwoty przekraczające 1 500 zł jednorazowo, mogą być zrealizowane tylko po wcześniejszym zatwierdzeniu przez większość członków Rady Rodziców, drogą głosowania bezpośredniego w czasie zebrania Rady lub poprzez email (zgodnie z §14 ust.4).

4. Podstawą działalności finansowej Rady jest uchwalony przez radę roczny preliminarz.
5. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
6. Rada Rodziców zgromadzone środki pieniężne deponuje na koncie bankowym.
7. Do podejmowania środków z konta upoważnionych jest dwoje członków Prezydium działających łącznie.

§ 23

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium w następujących konfiguracjach:

- 1) Przewodniczący z Wiceprzewodniczącym lub z Sekretarzem lub Skarbnikiem
- 2) Wiceprzewodniczący z Sekretarzem lub Skarbnikiem.

ROZDZIAŁ IX. ZMIANY REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Otadeusza Kościuszki w Długosiodle”

§ 25

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26

Uchwalanie i Zmiany w Regulaminie zatwierdzane są uchwałą Rady, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 4 listopada 2016 r.

§ 27

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z 2012 r .

Długosiodło, dn. 4 listopada 2016r.

Katarzyna Bloch – Przewodnicząca Rady Rodziców
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)