

**ZAŁĄCZNIK DO STATUTU
ZESPOŁU SZKÓŁ
W ISTEKNEJ**

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ W ISTEKNEJ
NA ROK SZKOLNY 2017 / 2018**

**SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA
(KLASY WIELOZAWODOWE)**

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
3. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r. Nr 2156 z późn. zm)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum. (Dz. U. poz. 586).
5. Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OP-OR.110.2.19.2017 z dnia 13 kwietnia 2017 w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy pierwszej trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2017/2018.
6. Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OP-OR.110.2.12.2017 z dnia 28 lutego 2017 w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2016/2017
7. Decyzja Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia r. w sprawie ustalenia liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów i słuchaczy przyjmowanych do tych oddziałów na rok szkolny 2017/2018.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, działającą na podstawie rozporządzenia o Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. (Dz. U. poz.586).
2. Postępowanie rekrutacyjne do **Branżowej Szkoły I Stopnia** prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.
3. O ilości oddziałów klasy pierwszej oraz o ilości uczniów w danym oddziale decyduje organ prowadzący szkołę.
4. Uczeń jest przyjmowany do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Do szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjum, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
6. Kandydaci do Zespołu Szkół w Istebnej, którzy ukończyli szkołę za granicą równorzędną polskiemu publicznemu gimnazjum, przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat szkolnych ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.
7. Kandydaci którzy ukończyli gimnazjum w latach wcześniejszych i podlegają obowiązkowi nauki mogą uczestniczyć w rekrutacji na takich zasadach jak tegoroczni absolwenci.
8. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

9. Do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
10. O przyjęciu do szkoły w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decyduje suma punktów otrzymanych za:
 1. **wyniki egzaminu gimnazjalnego (przyznaje się 0,2 punktu za każdy uzyskany procent);**
 2. **wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki, geografii i języka obcego.**

W przypadku przeliczania na punkty ocen z w/w przedmiotów , wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:

- a) **celującym – przyznaje się po 18 punktów;**
- b) **bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;**
- c) **dobrym – przyznaje się po 14 punktów;**
- d) **dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;**
- e) **dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty**

3. **świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem (przyznaje się 7 punktów);**
4. **szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:**

4.1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**;

4.2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **4 punkty**,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **3 punkty**;

4.3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **3 punkty**;

4.4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **3 punkty**,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **2 punkty**;

4.5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż w/w wymienione , artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym - przyznaje się **4 punkty**,
- b) krajowym - przyznaje się **3 punkty**,
- c) wojewódzkim - przyznaje się **2 punkty**,
- d) powiatowym - przyznaje się **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po **20 punktów**,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po **18 punktów**,
- c) dobrym - przyznaje się po **13 punktów**,
- d) dostatecznym - przyznaje się po **8 punktów**,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po **2 punkty**;

2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po **20 punktów**,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po **18 punktów**,
- c) dobrym - przyznaje się po **13 punktów**,
- d) dostatecznym - przyznaje się po **8 punktów**,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po **2 punkty**

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez **2**;

3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po **20 punktów**,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po **18 punktów**,
- c) dobrym - przyznaje się po **13 punktów**,
- d) dostatecznym - przyznaje się po **8 punktów**,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po **2 punkty**

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez **4**;

4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się **20 punktów**,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się **18 punktów**,
- c) dobrym - przyznaje się **13 punktów**,
- d) dostatecznym - przyznaje się **8 punktów**,
- e) dopuszczającym - przyznaje się **2 punkty**.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- 1) celującym - przyznaje się **20 punktów**;
- 2) bardzo dobrym - przyznaje się **18 punktów**;
- 3) dobrym - przyznaje się **13 punktów**;
- 4) dostatecznym - przyznaje się **8 punktów**;
- 5) dopuszczającym - przyznaje się **2 punkty**.

11. W przypadku **równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. W przypadku **równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2 i 3. **Ustawy o systemie oświaty** tj.:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- W/w kryteria, mają jednakową wartość.
13. W przypadku gdy po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, szkoła przystępuje do rekrutacji uzupełniającej biorąc pod uwagę łącznie w/w kryteria.
14. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w wyniku rekrutacji – **200 punktów**.
15. **Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności, zgodnie z art. 20d w/w ustawy.**
16. **Uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia są pracownikami młodocianymi** dlatego w terminie podanym w ust. 24 należy dostarczyć skierowanie od pracodawcy na dokończanie w szkole, będące potwierdzeniem zamiaru zawarcia do 31 sierpnia 2017 r. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (nauki zawodu). Niezwłocznie po podpisaniu z pracodawcą umowy o pracę należy dostarczyć ją do szkoły.
17. Zainteresowani kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
18. Limit miejsc w Branżowej Szkole I stopnia - **klasy wielozawodowe – 60,**

Liczba zaplanowanych oddziałów – **2**

W przypadku zbyt małej liczby kandydatów oddział może nie zostać utworzony, w przypadku zwiększonej rekrutacji będzie istniała możliwość zwiększenia ilości oddziałów. Każdorazowo decyzję w tych sprawach podejmował będzie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.

19. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w **przypadku równorzędnych wyników** uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym mają:
- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 2) osoby z rodzin wielodzietnych, osoby z rodzin o trudnych warunkach materialnych i bytowych,

- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- 4) Kandydaci o ukierunkowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- 5) Osoby, które na świadectwie ukończenia gimnazjum uzyskały wyższą ocenę z zachowania.

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH

Uwaga! W roku szkolnym 2017/2018 szkoła prowadzi nabór do drugiej klasy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych. O przyjęcie mogą się ubiegać absolwenci ZSZ.

20. Przyjmowanie Kandydatów do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** na podbudowie programowej ZSZ, przy dużej ilości zgłoszeń odbywa się w drodze konkursu świadectw. Przy przeliczaniu ocen na punkty ustala się następujące wartości:

celujący	- 18 pkt
bardzo dobry	- 17 pkt
dobry	- 14 pkt
dostateczny	- 8 pkt
dopuszczający	- 2 pkt.

Przy przeliczaniu ocen na punkty bierze się pod uwagę oceny z obowiązujących zajęć edukacyjnych.

21. W przypadku większej liczby kandydatów brane są również pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2 i 3. **Ustawy o systemie oświaty** tj.:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria, mają jednakową wartość.

22. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

- 23. Liczba miejsc w Licem Ogólnokształcącym dla Dorosłych na podbudowie programowej ZSZ – 40**

Liczba zaplanowanych oddziałów – 1

W przypadku oddziału dla dorosłych liczba słuchaczy powinna wynosić 40; w przypadku mniejszej liczby kandydatów oddział może nie zostać utworzony. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmował będzie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.

24. Szczegółowe terminy rekrutacji (terminy w postępowaniu rekrutacyjnym, terminy w postępowaniu uzupełniającym):

I. Do Szkoły Branżowej I Stopnia

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym

• od 19 maja 2017r. do 19 czerwca 2017 r.

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami określonymi w ustawie o systemie oświaty art. 20t ust.2

• od 23 czerwca 2017 r. do 27 czerwca 2017 r.

Uzupełnienie wniosku o przyjęcie dostarczając do szkoły :

1. świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (oryginały lub kopie potwierdzone przez dyrektora gimnazjum);

• do 6 lipca 2017 r.

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

• 7 lipca 2017 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.

• 7 lipca 2017 r.

- Dostarczenie do szkoły **SKIEROWANIA** od pracodawcy na naukę doksztalającą w szkole. Pracodawca na skierowaniu oświadcza zamiar zawarcia do dnia 31 sierpnia 2017 r. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (praktyczna nauka zawodu). Umowę podpisuje z uczniem oraz jego opiekunem prawnym - **uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia są pracownikami młodocianymi.**

- Szkoła wydaje kandydatowi zakwalifikowanemu skierowanie na badanie lekarskie.

• od 7 lipca do 13 lipca 2017 r.

Potwierdzenie **przez rodzica** kandydata woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie do szkoły:

- ✓ oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum (o ile nie zostało złożone przy uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły),
- ✓ oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostało złożone przy uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły),
- ✓ zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. poz.1144)
- ✓ 2 fotografie opisane na odwrocie (imię, nazwisko, data ur., adres) .

- **14 lipca 2017 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz podanie informacji o ewentualnych wolnych miejscach.

Terminy w postępowaniu uzupełniającym

Rekrutacja uzupełniająca to składanie przez kandydatów nieprzyjętych do wybranych szkół – oryginałów dokumentów do szkół, które dysponują wolnymi miejscami. Informacja o wolnych miejscach podawana jest w informatorach internetowych elektronicznych systemów rekrutacyjnych.

- **Od 14 lipca 2017r. do 18 lipca 2017 r.**

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami określonymi w ustawie o systemie oświaty art. 20t. ust. 2.

- **do 10 sierpnia 2017 r.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

- **11 sierpnia 2017 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły oraz wydanie kandydatowi skierowania na badanie lekarskie.

- **11 sierpnia 2017 r.**

- Dostarczenie do szkoły SKIEROWANIA od pracodawcy na naukę doksztalającą w szkole. Pracodawca na skierowaniu oświadcza zamiar zawarcia do dnia 31 sierpnia 2017 r. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (praktyczna nauka zawodu). Umowę podpisuje z uczniem oraz jego opiekunem prawnym - **uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia są pracownikami młodocianymi.**

- Szkoła wydaje kandydatowi zakwalifikowanemu skierowanie na badanie lekarskie.

- **do 14 sierpnia 2017 r.**

Potwierdzenie **przez rodzica** kandydata woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie do szkoły:

- ✓ oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum (o ile nie zostało złożone przy uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły),
- ✓ oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostało złożone przy uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły),
- ✓ zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. poz.1144)

✓ 2 fotografie opisane na odwrocie (imię, nazwisko, data ur., adres).

- **do 16 sierpnia 2017 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz podanie informacji o ewentualnych wolnych miejscach.

II. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym

- **Od 5 czerwca 2017 r. do 19 czerwca 2017 r.**

Składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym .

- **do 6 lipca 2017 r.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

- **7 lipca 2017 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

- **od 07 lipca do 13 lipca 2017 r.**

Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia w szkole oryginału świadectwa ukończenia szkoły zawodowej.

- **14 lipca 2017 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

- **do 17 lipca 2017 r.**

Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

Terminy w postępowaniu uzupełniającym

- **od 14 lipca do 18 lipca 2017 r.**

Składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym .

- **do 10 sierpnia 2017 r.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

• **11 sierpnia 2017 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

• **do 16 sierpnia 2017 r.**

Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia w szkole oryginału świadectwa ukończenia szkoły zawodowej.

• **do 17 sierpnia 2017 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

• **do 18 sierpnia 2017 r.**

Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

25. Szkolna komisja rekrutacyjna.

1) W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.

2) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
- pozyskanie ewentualnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w złożonych oświadczeniach,
- sporządzanie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- sporządzanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- sporządza informację o podjętych czynnościach - protokół postępowania kwalifikacyjnego.

3) Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4) Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

5) Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszyć dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6) Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska składu komisji obecnej na posiedzeniu, a także informację o

czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokółów załącza się listy odpowiedni listy kandydatów.

26. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
27. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
28. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
29. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w p. 26, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
30. Wszystkie spory związane z rekrutacją, nie objęte niniejszym regulaminem, rozstrzyga szkolna komisja rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
31. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły na zajęcia.
32. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.