

Sposoby przyjmowania i obiegu orzeczeń i opinii o uczniach, wydanych przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne lub Poradnie Specjalistyczne w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 3 im. Karola Wojtyły w Kobyłce

Opinie i Orzeczenia z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych oraz Poradni Specjalistycznych wydawane w celu zdiagnozowania rozwoju i potrzeb edukacyjnych ucznia, podlegają następującym procedurom:

1. Oryginał lub kopię orzeczenia/opinii rodzice/opiekunowie prawni dostarczają do sekretariatu szkoły (pokój 0.4), gdzie są rejestrowane w dzienniku korespondencji i skąd przekazywane pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.
2. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni dostarczą orzeczenie/opinię wychowawcy oddziału, specjaliście szkolnemu, dyrekcji lub innemu pracownikowi szkoły, należy je przekazać do sekretariatu szkoły (pokój 0.4)
3. Pedagog lub psycholog szkolny przekazuje wychowawcom oddziałów zalecenia, zawarte opinii/orzeczeniu, których odbiór zobowiązani są potwierdzić na piśmie. Wspólnie analizują treść i wskazania Poradni.
4. Wychowawca oddziału dokumentuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną: dokonuje odpowiedniego wpisu w e-dzienniku, prowadzi kartę dostosowań przedmiotowych wymagań edukacyjnych i oceniania.
5. Wychowawca oddziału udostępnia zalecenia dla szkoły, zawarte w opinii/orzeczeniu nauczycielom przedmiotowym, informując o konieczności dostosowania wymagań edukacyjnych i oceniania.
6. Nauczyciele przedmiotów i zajęć specjalistycznych, po zapoznaniu się z zaleceniami, podpisują się na karcie dostosowań wymagań przedmiotowych i oceniania, która pozostaje w dokumentacji wychowawcy oddziału i nauczycieli przedmiotowych. .
7. Rodzic/prawny opiekun ucznia, którego dotyczy opinia/orzeczenie, informowany jest o posiedzeniu Zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i formach udzielonej przez dyrektora pomocy.
8. Na podstawie orzeczeń do nauczania specjalnego wychowawca oddziału, w porozumieniu ze specjalistami szkolnymi opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
8. Rodzice ucznia/opiekunowie prawni, którzy dostarczyli do szkoły orzeczenie/opinię, wyrażają na piśmie zgodę na udział dziecka w zalecanych zajęciach i są zobowiązani do regularnego posyłania dziecka na zajęcia, informowania o absencji dziecka na zajęciach oraz do ścisłej współpracy przy realizacji pozostałych zaleceń poradni.
9. Nauczyciele zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych zaznaczają w dziennikach zajęć frekwencję poszczególnych uczniów, a w przypadkach nieuzasadnionej absencji powiadamiają bezpośrednio rodziców/prawnych opiekunów ucznia i zgłaszają problem wychowawcy oddziału.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na czas, oznaczony w orzeczeniu/opinii.
11. Wykorzystana dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w archiwum szkolnym zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 3 im. Karola Wojtyły w Kobyłce.