

INFORMACJA DLA UCZNIÓW I RODZICÓW O EGZAMINIE GIMNAZJALNYM 2018

HARMONOGRAM EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Termin główny

- **18 kwietnia 2018** (środa) część humanistyczna

godz. 9.00 – historia i wiedza o społeczeństwie (czas trwania 60 min)

godz. 11.00 – język polski (czas trwania 90 min)

- **19 kwietnia 2018** (czwartek) część matematyczno – przyrodnicza:

godz. 9.00 – przedmioty przyrodnicze - biologia, chemia, fizyka, geografia,(czas trwania 60 min)

godz. 11.00 – matematyka (czas trwania 90 min)

- **20 kwietnia 2018** (piątek) część językowa:

godz. 9.00 – język obcy nowożytny poziom podstawowy (czas trwania 60 min)

godz. 11.00 – język obcy nowożytny poziom rozszerzony (czas trwania 60 min)

Termin dodatkowy

(czas trwania poszczególnych części egzaminu jest taki sam jak w terminie głównym)

- **04 czerwca 2018** (czwartek) część humanistyczna:

godz. 9.00 – historia i wiedza o społeczeństwie

godz. 11.00 – język polski

- **05 czerwca 2018** (piątek) część matematyczno – przyrodnicza:

godz. 9.00 – przedmioty przyrodnicze

godz. 11.00 – matematyka

- **06 czerwca 2018** (poniedziałek) część językowa:

godz. 9.00 – poziom podstawowy

godz. 11.00 – poziom rozszerzony

WYDŁUŻONY CZAS PRACY Z ARKUSZEM

Uczniowie uprawnieni, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lub zaświadczenia lekarskiego, mają przedłużony czas zdawania egzaminu:

- z historii i wiedzy o społeczeństwie, przedmiotów przyrodniczych i języka obcego na poziomie podstawowym o 20 min (do 80 min),
- z języka polskiego i matematyki o 45 min (do 135 min),
- z języka obcego poziom rozszerzony o 30 min (do 90 min).

Wydłużenie czasu dotyczy arkusza standardowego(G-1), w którym na tytułowej stronie podano czas pracy z arkuszem (taki jak w harmonogramie). W arkuszach dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności

(G-2, G-4, G8, GQ) podano czas taki jak powyżej (80 min, 135 min. 90 min) – jest to czas obowiązujący nie wymagający przedłużenia.

DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORM PRZEPROWADZENIA EGZAMINU DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI ZDAJĄCEGO

1. Uczniowie uprawnieni do dostosowania warunków i form egzaminu to ci, których rodzice złożyli informację o sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości zdającego (załącznik 4b) oraz dołączyli do niej dokumenty potwierdzające prawo do tego dostosowania do 23 listopada 2017 r.
2. Rada pedagogiczna na podstawie złożonych dokumentów (opinia / orzeczenie PPP, zaświadczenie lekarskie) wskazała sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego zgodnie z *komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z dnia 1 września 2017. o dostosowaniach.*

ORGANIZACJA EGZAMINU

1. Każdego dnia egzaminu uczniowie przychodzą do szkoły nie później niż do godz. 8.20 .
2. Rzeczy osobiste - torby, plecaki, okrycia wierzchnie pozostawiają w szafkach szatniowych, a urządzenia telekomunikacyjne pozostawiają w sekretariacie w budynku C.
3. **WNOSZENIE URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH DO SALI EGZAMINACYJNEJ I KORZYSTANIE Z NICH JEST ZABRONIONE I MOŻE SKUTKOWAĆ UNIEWAŻNIENIEM EGZAMINU.**
4. O godzinie 8.30 uczniowie wchodzi do wyznaczonej sali egzaminacyjnej pojedynczo, losują numer stolika, przy którym będą pracować i otrzymują naklejki z numerem PESEL otrzymane z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej oraz indywidualny kod ucznia. **Numer stolika losuje się raz na oba zakresy egzaminu w danym dniu.** Uczniowie zajmują miejsca zgodnie z wylosowanym numerem stolika.

5. O godz. 8.45 przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera materiały od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły) i wraz z przedstawicielem zdających (uczniem) przynosi je do sali egzaminacyjnej.
6. Od godz. 8.55 do 9.00 przewodniczący zespołów nadzorujących przekazują zdającym informacje dotyczące organizacji i przebiegu egzaminu oraz zachowania się podczas egzaminu.
7. O godz. 9.00 członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze. Przewodniczący zespołu nadzorującego poleca zdającym zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza, sprawdzić czy arkusz zawiera wszystkie ponumerowane strony. Następnie zdający zamieszcza kod ucznia i numer PESEL oraz naklejkę przygotowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną. **UCZEŃ NIE PODPISUJE ARKUSZA EGZAMINACYJNEGO.**
8. Po tych czynnościach przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje w widocznym miejscu czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu (ok. godz. 9.05) i poleca zdającym otworzyć arkusze. W przypadku egzaminu z języka obcego egzamin rozpoczyna się odtworzeniem płyty CD z tekstami w tym języku (ponadto płyta zawiera instrukcje dotyczące zadań egzaminacyjnych w języku polskim przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie zadań).
9. Między poszczególnymi zakresami egzaminu jest przerwa (uczniowie przechodzą do wyznaczonych sal i tam pod opieką nauczycieli pełniących w danym dniu dyżur oczekują na drugą część egzaminu). **W CZASIE PRZERWY POMIĘDZY CZĘŚCIAMI EGZAMINU UCZNIOWIE NIE WYCHODZĄ NA SZKOLNE BOISKO, POZOSTAJĄ W BUDYNKU SZKOŁY.**
10. O godz. 10.35 zdający egzamin wchodzi do sali egzaminacyjnej i zajmują wylosowane miejsce pracy.
11. Ok. godz. 10.45 przewodniczący zespołów nadzorujących w obecności przedstawicieli zdających z każdej sali stwierdzają nienaruszenie przesyłek z OKE, pobierają i przenoszą materiały egzaminacyjne na drugi w tym dniu zakres egzaminu do sali egzaminacyjnej.
12. O godz. 11.00 członkowie zespołów nadzorujących rozdają arkusze egzaminacyjne. Przewodniczący zespołu nadzorującego poleca zdającym zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza, sprawdzić czy arkusz jest kompletny. Następnie zdający zamieszcza kod ucznia i numer PESEL oraz naklejkę przygotowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.
13. **OSOBY SPÓŹNIONE NIE BĘDĄ WPUSZCZONE DO SALI EGZAMINACYJNEJ PO GODZ. 9.00 LUB 11.00.** W uzasadnionych przypadkach przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) podejmuje decyzję o wpuszczeniu osoby spóźnionej na salę nie później jednak niż do zakończenia czynności organizacyjnych. Uczniowie spóźnieni nie losują numeru stolika – miejsce do pracy wskazuje im przewodniczący zespołu nadzorującego.
14. Po zakończeniu każdego zakresu egzaminu w danym dniu członkowie zespołu nadzorującego egzamin pakują materiały egzaminacyjne do bezpiecznych kopert w obecności przedstawicieli zdających z każdej sali.

CO ZDAJĄCY MOŻE MIEĆ ZE SOBĄ NA SALI EGZAMINACYJNEJ

1. Zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej:

- pióro lub długopis z czarnym tuszem /atramentem na wszystkie części egzaminu,

- linijkę na egzamin z matematyki,

- legitymację szkolną lub dokument tożsamości z numerem PESEL,

- małą butelkę wody, która będzie stała na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych

1. Osoby uprawnione mogą także wnieść leki, urządzenia medyczne, kanapki o ile zgłosiły to wcześniej przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły).

PRZEBIEG EGZAMINU I ZASADY ZACHOWANIA

1. Po zajęciu miejsca przy stoliku oznaczonym wylosowanym numerem należy dokładnie sprawdzić czy numer PESEL na naklejce jest prawidłowy. Błąd należy zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego przebieg egzaminu.
2. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego poinformuje zdających o zasadach zachowania obowiązujących na egzaminie:

– w czasie egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali,

– w czasie egzaminu uczniowie nie porozumiewają się między sobą, nie zakłócają w jakikolwiek sposób przebiegu egzaminu,

- w przypadku konieczności wyjścia z sali (np. do toalety) uczeń podnosi rękę a po uzyskaniu zgody przewodniczącej zespołu nadzorującego zostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku i w ciszy wychodzi z sali egzaminacyjnej do wyznaczonej toalety. Czas nieobecności przewodnicząca zespołu nadzorującego odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu.

- członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania związane wyłącznie z kodowaniem arkusza i instrukcją dla zdającego. **NIE MOGĄ UDZIELAĆ ŻADNYCH WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH.**

- w czasie trwania egzaminu w sali egzaminacyjnej mogą przebywać jedynie zdający, członkowie zespołów nadzorujących oraz obserwatorzy z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

- członkowie zespołu nadzorującego mogą poruszać się po sali w celu monitorowania przebiegu egzaminu nie przeszkadzając zdającym i bez zaglądania do prac zdających

- jeśli zdający zakończył pracę z arkuszem przed wyznaczonym czasem, zamyka arkusz i odkłada na brzeg stolika, podnosi rękę sygnalizując zakończenie pracy. Członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń przeniósł odpowiedzi na kartę odpowiedzi (nie dotyczy uczniów uprawnionych do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi). Po uzyskaniu pozwolenia na opuszczenie sali, uczeń wychodzi w ciszy nie zakłócając pracy innym.

- na 10 min. przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi i karcie rozwiązań. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz korzystających z arkuszy dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności.

- po zakończeniu pracy z arkuszem będzie dodatkowe 5 minut na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi. Ten czas nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.

KODOWANIE ARKUSZA EGZAMINACYJNEGO

1. Arkusz egzaminacyjny koduje się indywidualnym kodem ucznia (litera klasy i numer ucznia w dzienniku) oraz numerem PESEL w wyznaczonych miejscach.
2. Zdający kodują:

- w arkuszu z historii i wiedzy o społeczeństwie – zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi

- w arkuszu z języka polskiego – zeszyt zadań, kartę odpowiedzi i kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych

- w arkuszu z przedmiotów przyrodniczych - zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi

- w arkuszu z matematyki - zeszyt zadań egzaminacyjnych, kartę odpowiedzi i kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych (należy zakodować obie kartki karty rozwiązań)

- w arkuszu z języka obcego na poziomie podstawowym - zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi

- w arkuszu z języka obcego na poziomie rozszerzonym - zeszyt zadań egzaminacyjnych, kartę odpowiedzi i kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych.

1. W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych kodowanie wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

UNIEWAŻNIENIE CZĘŚCI LUB POZIOMU EGZAMINU W TRAKCIE EGZAMINU

1. W przypadku stwierdzenia:

- niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych,

- wniesienia lub korzystania z urządzenia telekomunikacyjnego lub przyborów i materiałów

pomocniczych nie wymienionych w komunikacie o przyborach,

- zakłócania przez zdającego przebiegu egzaminu utrudniając pracę innym zdającym

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) przerywa i unieważnia dany zakres lub poziom egzaminu. Taki uczeń przystępuje ponownie do tego zakresu egzaminu w terminie dodatkowym.

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) niezwłocznie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o unieważnieniu danego zakresu lub poziomu egzaminu wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem przyczyn oraz z informacją o dalszym sposobie postępowania.

1. Jeżeli unieważnienie z jednej z przyczyn wymienionych powyżej nastąpiło w przypadku danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie ustali wynik tego zakresu lub poziomu jako „0%”.
2. W przypadku przerwania przez ucznia egzaminu z przyczyn zdrowotnych lub losowych, jego arkusz zostaje dołączony do protokołu zbiorczego przebiegu danej części egzaminu – nie jest oceniany. Taki zdający ma prawo przystąpić do danego zakresu w terminie dodatkowym.

PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU

1. Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem przewodniczący zespołu nadzorującego:

- informuje zdających o zakończeniu pracy

- wyznacza dodatkowe 5 minut na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez zdających odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek)

- poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez zdających

- poleca, po upływie dodatkowych 5 minut, zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

1. Uczeń, który nie zdążył przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi zgłasza to zespołowi nadzorującemu. Arkusz takiego ucznia zostanie zapakowany razem z kartą odpowiedzi a zaistniały fakt odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu.
2. Członkowie zespołu nadzorującego w obecności zdających zbierają zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi i karty rozwiązań i sprawdzają czy wszystkie materiały zostały zwrócone.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego zezwala zdającym opuścić salę egzaminacyjną z wyjątkiem jednego, który jest obecny podczas pakowania materiałów do bezpiecznych kopert.

UNIEWAŻNIENIE CZĘŚCI LUB POZIOMU EGZAMINU PO EGZAMINIE

1. Unieważnienie części lub poziomu egzaminu może nastąpić z powodu:

- stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia,
- zgłoszenia przez rodziców zdającego uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu,
- niemożności ustalenia wyników danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia pracy egzaminacyjnej.

W ww. przypadkach egzamin unieważnia dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie lub dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

1. W przypadku unieważnienia z powodu stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań, rodzice mają prawo złożyć wniosek do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wgląd do dokumentacji, na podstawie której unieważniono dany zakres lub poziom egzaminu w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji o unieważnieniu.
2. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, rodzice mają prawo zgłosić te zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danego zakresu lub poziomu egzaminu.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów, unieważnienie może dotyczyć zarówno zgłaszającego zastrzeżenie jak i innych zdających (np. wszystkich piszących w danej sali).
4. We wszystkich przypadkach szkoła służy pomocą przy załatwianiu czynności formalnych.

WYNIKI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. **Wyniki egzaminu gimnazjalnego uczniowie poznają 15 czerwca 2018 r, a zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego otrzymają 22 czerwca 2018 r. razem ze świadectwem ukończenia gimnazjum.**

WGLĄD DO SPRAWDZONEJ PRACY EGZAMINACYJNEJ

1. Uczeń i rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

Wnioski o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą od dnia przekazania przez OKE zaświadczeń o wynikach (tj. od 22 czerwca 2018 r.).