

**Statut Gimnazjum
im. ks. kan. Mariana Maciejewskiego
w Pniewach**

**Tekst ujednolicony po zmianach wprowadzonych uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 29 sierpnia 2016 r.**

- Rozdział I** - Postanowienia ogólne
- Rozdział II** - Cele i zadania gimnazjum
- Rozdział III** - Organy Gimnazjum
- Kompetencje dyrektora Gimnazjum
 - Kompetencje rady pedagogicznej
 - Tryb pracy rady pedagogicznej
 - Rada rodziców
 - Samorząd uczniowski
 - Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi
- Rozdział IV** - Organizacja gimnazjum
- Rozdział V** - Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum
- Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa
 - Zadania innych pracowników szkoły (obsługa, pracownicy administracyjni) związane z zapewnieniem bezpieczeństwa
- Rozdział VI** - Uczniowie gimnazjum
- Nagrody i wyróżnienia
 - Kary
- Rozdział VII** - Warunki i sposoby oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów
- Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie
 - Zasady klasyfikowania
 - Zasada oceniania bieżącego
 - Zasada informowania
 - Kryteria ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - Zasady oceniania zachowania
 - Szczegółowe kryteria oceniania zachowania
 - Pocedury dotyczące przeprowadzania egzaminów
 - Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum
 - Zasady organizacji egzaminu gimnazjalnego
 - Ewaluacja Wewnętrznej Systemu Oceniania (WSO)
- Rozdział VIII** - Postanowienia końcowe

Rozdział I**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Podjęta wspólnie przez uczniów, ich rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły, decyzja o wybraniu na patrona szkoły ks. kan. Mariana Maciejewskiego sprawia, że gimnazjum w Pniewach podejmuje pracę na rzecz wytrwałego kształtowania charakterów i poszanowania uniwersalnych wartości.

§ 1.

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
 - 1) typu szkoły: gimnazjum;
 - 2) siedziba: siedzibą gimnazjum jest budynek nr 11a położony w Pniewach przy ul. Strzeleckiej.

§ 2.

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:
Gimnazjum im. ks. kan. Mariana Maciejewskiego w Pniewach.
2. Na pieczęci urzędowej, okrągłej używana jest nazwa:
Gimnazjum im. ks. kan. Mariana Maciejewskiego w Pniewach.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3.

1. Tworzy się ceremoniał szkolny, na który składają się:
 - 1) sztandar szkoły – na błękitnym tle, w centralnym miejscu umieszczone zostało logo gimnazjum (duża złota litera G na tle dwóch złotych skrzyżowanych kluczy). Powyżej logo umieszczona jest nazwa szkoły w kolorze granatowym. Po drugiej stronie sztandaru, na białoczerwonym tle Godło Polski;
 - 2) hymn szkoły:
 - a) autor tekstu – Adam Dziurleja,
 - b) muzyka – ks. prof. Ireneusz Pawlak.

Tekst Hymnu z zapisem nutowym określa Załącznik nr 1 do Statutu.

2. Obchody Dnia Patrona Szkoły ustanowiono na dzień 25 marca i nazwano je Gimnazjalnymi Mariankami. Jest to dzień wolny od zajęć dydaktycznych. Jeżeli ten dzień przypada według kalendarza w sobotę lub niedzielę, to obchody zostaną przeniesione na dzień powszedni.

§ 4.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Burmistrz Gminy Pniewy.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

[Powrót do spisu](#)

Rozdział II**CELE I ZADANIA GIMNAZJUM****§ 5.**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum z uwzględnieniem elementów oceniania kształtującego wspomagającego rozwój ucznia;
 - 2) umożliwia uczniom rozwijanie predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) realizację wyżej wymienionych zagadnień w ramach zajęć edukacyjno-wychowawczych,
 - b) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej,
 - c) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla uczniów, rodziców/prawnych opiekunów,
 - d) rozwijanie zainteresowań podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - e) uczestnictwo w konkursach, zawodach, olimpiadach i pokazach;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów zgodnie z przyjętymi strategiami postępowania,
 - c) realizowanie szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki – uwzględniających optymalne warunki rozwoju uczniów i zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych oraz przerw międzylekcyjnych;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów dojeżdżających,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków;
 - 5) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum;
 - 6) współpracuje z rodzicami / prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły i włączając ich do opracowywania ww. programów. Cele i zasady współpracy zawarte są w szkolnym programie profilaktyki i szkolnym programie wychowawczym;
 - 7) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia , wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

- d) ze szczególnych uzdolnień,
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- f) z zaburzeń komunikacji językowej,
- g) z choroby przewlekłej,
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- i) z niepowodzeń edukacyjnych,
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom. Szczegółowe formy świadczonej pomocy reguluje dokument „ Procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wspierania uczniów i ich rodziców”.

- 8) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców;
- 9) otacza szczególną opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc organizując dla nich:
 - a) zajęcia nauczania indywidualnego,
 - b) zajęcia rewalidacyjne,
 - c) zajęcia kompensacyjno-korekcyjne,
 - d) zajęcia socjoterapeutyczne,
 - e) zespoły dydaktyczno-wyrównawczeoraz indywidualizuje proces dydaktyczno-wychowawczy.

Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno pedagogicznej w szkole są bezpłatne, wymagają pisemnej zgody rodzica / opiekuna prawnego na udział dziecka w organizowanych przez szkołę zajęciach.

[Powrót do spisu](#)

Rozdział III**§ 6.****1. Organy gimnazjum:**

- 1) dyrektor gimnazjum;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

[Powrót do spisu](#)

§ 7.**1. Kompetencje dyrektora gimnazjum:**

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest jedynym organem reprezentującym szkołę na zewnątrz. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne;
- 2) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru;
- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym. Niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 6) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum, wnioskuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników szkoły;
- 9) dysponuje środkami finansowymi;
- 10) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 11) dopuszcza do użytku programy nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- 12) dba o powierzone mienie;
- 13) wydaje zarządzenia i polecenia służbowe;
- 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 15) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”;
- 16) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 17) przyjmuje skargi i wnioski od rodziców/prawnych opiekunów;
- 18) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- 19) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;

- 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 21) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 22) zapewnia uczniom bezpieczne warunki pobytu w szkole;
- 23) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą.

[Powrót do spisu](#)

§ 8.

1. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) zatwierdza plany pracy gimnazjum;
- 2) zatwierdza szkolny plan nauczania;
- 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do realizacji obowiązku szkolnego w innych placówkach na podstawie decyzji poradni psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców/prawnych opiekunów;
- 6) podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów;
- 7) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora;
- 8) deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 9) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
- 10) opiniuje wniosek dyrektora szkoły o skierowaniu ucznia na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) opiniuje organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 12) opiniuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 13) opiniuje projekt planu finansowego;
- 14) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielowi odznaczeń, nagród, wyróżnień;
- 15) opiniuje dopuszczenie programu nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 16) opiniuje programy poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
- 17) opiniuje szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego;

[Powrót do spisu](#)

§ 9.**1. Tryb pracy rady pedagogicznej:**

- 1) rada pedagogiczna gimnazjum w Pniewach jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Stanowią ją wszyscy pracownicy gimnazjum, będący nauczycielami w rozumieniu ustawy o systemie oświaty;
- 2) posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) przed klasyfikacją śródroczną i końcową,
 - c) w miarę potrzeb;
- 3) w posiedzeniu rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;
- 4) przewodniczący rady pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania;
- 5) posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego lub nadzorującego gimnazjum, dyrektora lub co najmniej 1/3 jej członków;
- 6) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane;
- 7) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady i mają charakter aktu prawnego;
- 8) członkowie rady zobowiązani są do zachowania tajemnicy rady pedagogicznej.

[Powrót do spisu](#)

§ 10.**1. Rada Rodziców:**

- 1) stanowią ją wszyscy rodzice/prawni opiekunowie uczniów gimnazjum;
- 2) występuje do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu prowadzącego i organu nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 3) udziela pomocy finansowej samorządowi uczniowskiemu;
- 4) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły;
- 5) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
- 6) współdecyduje o formach pomocy dzieciom;
- 7) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego i profilaktyki gimnazjum;
- 8) deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum;
- 9) na zaproszenie rady pedagogicznej przedstawiciele rady rodziców mogą uczestniczyć w jej posiedzeniu z głosem doradczym;
- 10) szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:
 - a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie rady rodziców, organy rady,

- b) sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c) tryb podejmowania uchwał,
 - d) zasady wydatkowania funduszy;
- 11) opracowany przez radę rodziców regulamin jest konsultowany pod względem prawnym z dyrektorem szkoły i zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców;
 - 12) opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 13) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 14) opiniuje pracę nauczycieli za okres stażu;
 - 15) opiniuje sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego i program poprawy efektywności kształcenia oraz wychowania;
 - 16) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

[Powrót do spisu](#)

§ 11.

1. Samorząd uczniowski:

- 1) stanowią go wszyscy uczniowie szkoły;
- 2) jest organem reprezentującym wszystkich uczniów szkoły;
- 3) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad WSO;
- 4) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego z zachowaniem proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowań,
 - c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 5) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej w tajnym głosowaniu;
- 6) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli zgodnie z regulaminem samorządu uczniowskiego;
- 7) opiniuje sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego i program poprawy efektywności kształcenia oraz wychowania.

[Powrót do spisu](#)

§ 12.**1. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:**

- 1) dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej jeżeli w regulaminie je pominięto;
- 2) dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. radą rodziców i samorządem uczniowskiego. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
- 3) dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum.
W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków;
- 4) jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały;
- 5) w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu;
- 6) w sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń negocjuje z nauczycielem przedmiotu lub uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu klasowego i do wychowawcy,
 - 2) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego oddziału,
 - 3) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem, opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - 4) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora/wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne, zgodne z obowiązującym prawem.
- 7) w szkole funkcjonuje Zespół Mediacji Rówieśniczej, służący środowisku szkolnemu w sytuacjach konfliktowych pomiędzy uczniami. Opiekę nad mediatorami rówieśniczymi pełni szkolny mediator.

[Powrót do spisu](#)

Rozdział IV**ORGANIZACJA GIMNAZJUM****§ 13.**

1. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w organizacji zajęć np. spowodowanych zdarzeniami losowymi lub związanych z bezpieczeństwem uczniów po uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 28. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
2. Dopuszcza się możliwość utworzenia oddziału integracyjnego dla uczniów z dysfunkcją, którego liczbę uczniów określają odrębne przepisy.
3. Nie tworzy się nowego oddziału, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza niż 2/3 pełnego oddziału.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami uwzględniają higienę pracy oraz możliwości organizacyjne szkoły.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 17.

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
Oddział dzielony jest na grupy w nauczaniu: wychowania fizycznego, informatyki, języków obcych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: wychowania do życia w rodzinie, religii, etyki, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych w miarę posiadanych środków.
3. Rodzice/prawni opiekunowie na pierwszym spotkaniu z wychowawcą oddziału wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach etyki, religii. Potwierdzają pisemnie rezygnację z uczestnictwa dziecka na zajęciach wychowania do życia w rodzinie. Wyrażona decyzja rodzica/prawnego opiekuna ma ważność przez cały cykl kształcenia z możliwością jej zmiany.

§ 18.

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny.
2. Do obowiązków pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom (w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami);
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych i wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli;
 - 5) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 6) współpraca z psychologiem szkolnym i wychowawcami oddziałów;
 - 7) przewodniczenie Zespołowi Wspierającemu – powołanemu do opracowywania Indywidualnych Programów Edukacyjno Terapeutycznych;
 - 8) prowadzenie dokumentacji:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) rejestru wniosków uczniów kierowanych do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) rejestru uczniów zdiagnozowanych w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) sporządzania wykazów uczniów kierowanych do różnych form pomocy,

- e) opracowania kart pracy z uczniami
- f) IPET-y.

§ 19.

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog szkolny.
2. Do obowiązków psychologa należy:
 - 1) badania diagnostyczne zgłaszanych dzieci (tylko za zgodą rodziców/prawnych opiekunów);
 - 2) prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów;
 - 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli
 - 4) i rodziców/prawnych opiekunów;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami/prawnymi opiekunami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) prowadzenie dokumentacji.

§ 20.

1. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę w świetlicy szkolnej.
2. Świetlica jest czynna od godz. 6.45 do godz. 15.30 lub do czasu odjazdu ostatniego autobusu. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy najwyżej 25 uczniów.
3. W czasie zastępstw doraźnych w świetlicy nie powinny przebywać równocześnie więcej niż dwa oddziały klasowe.
4. Uczniowie gimnazjum mogą korzystać z doraźnej pomocy higienistki szkolnej.
5. W szkole działa biblioteka szkolna.
 - 1) do zadań biblioteki należy m. in.:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyków czytania i uczenia się,
 - c) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - d) pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 2) biblioteka umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru;
 - 3) do zadań bibliotekarza należy:
 - a) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,
 - b) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,

- c) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- d) organizowanie imprez czytelniczych,
- e) przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- f) współpraca z nauczycielami,
- g) kształcenie umiejętności wyszukiwania potrzebnych informacji – w tym pomocy z internetu,
- h) prowadzenie bieżącej ewidencji zbiorów zgodnie z przepisami,
- i) wypożyczanie podręczników i ćwiczeń.

§ 21.

1. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum korzysta z obiektów:
 - 1) hali widowiskowo-sportowej i boisk OSiR;
 - 2) biblioteki Publicznej przy Centrum Kultury w Pniewach;
 - 3) stołówki szkoły podstawowej w Pniewach.

§ 22.

1. W szkole istnieje możliwość utworzenia spółdzielni uczniowskiej.
2. Zadania spółdzielni uczniowskiej określa jej statut.
3. Dochody z prowadzonej działalności sklepiku uczniowskiego przeznaczone są na cele statutowe.

§ 23.

1. Na terenie szkoły mogą prowadzić działalność stowarzyszenia lub organizacje.
2. Możliwość prowadzenia działalności organizacji i stowarzyszeń odbywa się po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy gimnazjum.

[Powrót do spisu](#)

Rozdział V**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM****§ 24.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi:
 - 1) zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy;
 - 2) w gimnazjum tworzy się stanowiska obsługi. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę;
 - 3) dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor;
 - 4) obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 25.

1. W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia stanowisk wicedyrektorów:
 - 1) warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowisk, o których mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów oraz możliwości finansowe;
 - 2) zakres czynności dla wicedyrektora ustala dyrektor.

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów zgodnie z art.42.1 pkt 1 i 2 Karty Nauczyciela.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) zapewnienie stałej opieki nad przydzielonymi uczniami podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych organizowanych przez szkołę;
 - 2) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzeganie obowiązujących przepisów;
 - 3) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy i przestrzeganie obowiązujących przepisów;
 - 4) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 6) zgłaszanie dyrektorowi zauważonych usterek;
 - 7) przestrzeganie i egzekwowanie zapisów regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości;

- 8) używanie tylko sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych;
 - 9) kontrolowanie obecność uczniów na każdej lekcji;
 - 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 11) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 12) dbałość o poprawność językową uczniów i własną;
 - 13) stosowanie zasad oceniania zgodnie z zapisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 14) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych, aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych;
 - 15) wspomaganie w miarę możliwości nauczycieli rozpoczynających pracę pedagogiczną;
 - 16) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 17) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 19) sprawowanie opieki nad zespołem uczniów realizujących projekt edukacyjny.
3. Szczegółowy sposób wypełniania obowiązków wyszczególnionych w punkcie 2. określa regulamin pracy.

§ 27.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy oddziałów tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, którego zadaniami są:
 - 1) diagnozowanie potrzeb i możliwości każdego ucznia oraz całego zespołu,
 - 2) opracowanie metod pracy dobranych do potrzeb klasy i indywidualnych uczniów,
 - 3) opracowanie sposobów monitorowania postępów w nauce,
 - 4) analiza sytuacji wychowawczej w klasie i występujących problemów wychowawczych,
 - 5) wypracowanie jednolitych kierunków pracy wychowawczej,
 - 6) przygotowanie planów pracy dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych, w tym dla uczniów z trudnościami w nauce oraz uczniów uzdolnionych,
 - 7) wymiana doświadczeń z zakresu organizacji procesu edukacyjnego, pomocy w ewaluacji pracy,
3. Pracą zespołu kieruje zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
4. Do zadań zespołu m. in. należy:
 - 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji i dzielenie się wiedzą;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów, diagnozowanie osiągnięć oraz dokonywanie ewaluacji;
 - 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania.

5. Nauczyciel przedmiotu monitoruje stan podręczników u uczniów i na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych zbiera je, dokonuje oceny stanu ich zużycia, dostarcza je do biblioteki szkolnej i przekazuje informację wychowawcy oddziału.

§ 28.

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tym samym oddziałem przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia gimnazjum, chyba, że:
 - 1) rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną i umotywowaną prośbę o zmianę;
 - 2) ustanie stosunek pracy nauczyciela.

§ 29.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
 - 4) wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
 - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy zgodny z programem wychowawczym szkoły,
 - c) utrzymywać systematyczny kontakt z nauczycielami uczącymi w oddziale w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d) współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) monitorować postępy w nauce swoich wychowanków,
 - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia, zgłaszać u pedagoga nieusprawiedliwione nieobecności ucznia trwające ponad 5 dni,
 - h) udzielać informacji w zakresie możliwości dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
 - i) kształtować właściwe relacje pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach postępów w nauce, frekwencji i zachowania ucznia,

- k) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem półrocza/roku szkolnego,
 - l) na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć dydaktycznych oraz przewidywanej ocenie rocznej z zachowania,
 - m) organizować zebrania z rodzicami. Podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych z dokumentacją obowiązującą w szkole,
 - n) przekazać dyrektorowi informację o stanie zużycia podręczników.
2. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 30.

1. Zadania nauczycieli świetlicy:
 - 1) opracowanie regulaminu i planu pracy świetlicy;
 - 2) organizowanie zajęć opiekuńczych, dydaktycznych i sportowo-rekreacyjnych;
 - 3) pomoc w przygotowaniu uczniów do lekcji i odrabianiu zadań domowych;
 - 4) koordynowanie odwożenia uczniów ze szkoły;
 - 5) współpraca z biblioteką szkolną, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem oraz rodzicami/prawnymi opiekunami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
2. Czas pracy wychowawcy świetlicy trwa godzinę zegarową. W czasie przerw opiekuje się powierzonymi uczniami na korytarzu lub boisku szkolnym.
3. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do sprawdzania i zaznaczania obecności uczniów w godz. 8.00-15.00 oraz przekazywania informacji o nieobecnościach wychowawcy klasy.
4. Wychowawcy świetlicy mogą zwolnić ucznia poza teren szkoły wyłącznie na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.

[Powrót do spisu](#)

§ 31.

1. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa:
 - 1) nauczyciele są zobowiązani do przyścia do szkoły na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć określonych planem;
 - 2) nauczyciele są zobowiązani do czynnego dyżurowania w miejscach wyznaczonych regulaminem i harmonogramem dyżurów;
 - 3) nauczyciele opiekujący się grupą/oddziałem uczniów zgodnie z planem zajęć zobowiązani są do:
 - a) zapewnienia im stałej opieki podczas zajęć. W szczególnych sytuacjach nauczyciel zawiadamia dyrektora (lub jego zastępcę). Za zgodą dyrektora opiekę nad oddziałem przejmuje wyznaczony nauczyciel. W przypadkach nagłych zdarzeń uczniowskich nauczyciel wyznacza ucznia zawiadamiającego higienistkę szkolną i/lub dyrektora szkoły,
 - b) niewypraszania z sali ucznia utrudniającego prowadzenie zajęć;

- 4) zwolnienie ucznia z zajęć może nastąpić na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów, zamieszczoną w zeszyte korespondencji lub dzienniku oraz higienistki szkolnej. Zwolnienie od higienistki podpisuje dyrektor lub wicedyrektor i zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek odebrania ucznia ze szkoły;
- 5) w sytuacjach losowych rodzice/prawni opiekunowie mogą zwolnić ucznia telefonicznie w sekretariacie szkoły;
- 6) w przypadku zdarzeń losowych (wypadek uczniowski, utrata przytomności, zagrożenie życia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów. Uczeń pozostaje pod opieką higienistki szkolnej, dyrektora/wicedyrektora i nauczyciela, u którego zdarzenie miało miejsce lub którego był świadkiem do czasu powierzenia go opiece medycznej;
- 7) nauczyciele są zobowiązani do kulturalnego odnoszenia się do uczniów, poszanowania ich godności, nie używania słów i określeń obraźliwych oraz nie wyrządzania krzywd moralnych;
- 8) nauczyciele zobowiązani są do przychodzenia do pracy w stroju nie naruszającym godności zawodowej;
- 9) obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych przez nauczycieli podczas zajęć edukacyjnych i opiekuńczych.

[Powrót do spisu](#)

§ 32.

Zadania pracowników niepedagogicznych szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa

1. Pracownicy zobowiązani są do rzetelnego wypełniania zadań wynikających z przydziału czynności.
2. Pracownicy gospodarczy lub sprzątaczkę zobowiązani są do kontrolowania osób wchodzących i wychodzących do i ze szkoły wejściem głównym i bocznym. Osoby postronne należy doprowadzić do sekretariatu szkoły.
3. Drzwi ewakuacyjne na boisko (przy gabinecie higienistki) otwierane są wyłącznie na czas trwania dużych przerw śródlekcyjnych i w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
4. Pracownicy obsługi wspomagają nauczycieli dyżurujących według regulaminu i harmonogramu dyżurów.
5. Pracownicy są zobowiązani do kulturalnego odnoszenia się do uczniów, poszanowania ich godności, nie używania słów i określeń obraźliwych oraz nie wyrządzania krzywd moralnych.
6. Pracownicy są zobowiązani do informowania dyrekcji szkoły o wszystkich zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu uczniów, a zwłaszcza o zachowaniach niezgodnych z regulaminem szkoły.

§ 33.

1. W przypadku naruszenia zasad objętych przez § 31. i § 32. dyrektor przeprowadza rozmowę i postępuje zgodnie z regulaminem pracy.

[Powrót do spisu](#)

Rozdział VI UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 34.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, do czasu ukończenia gimnazjum lub do ukończenia 18 roku życia. Uczniowie, którzy ukończyli 18 lat i nie stwarzają problemów wychowawczych mogą na własną prośbę, za zgodą dyrektora, kontynuować naukę.
2. Uczeń, który ukończył 18 rok życia i nie podlega obowiązkowi nauki zostaje skreślony z listy uczniów uchwałą rady pedagogicznej jeżeli wcześniej:
 - 1) nie realizował obowiązku szkolnego;
 - 2) wpływał demoralizująco na innych uczniów;
 - 3) świadomie i nagminnie naruszał obowiązki ucznia określone w statucie.
3. Uczeń, który w dniu rozpoczęcia roku szkolnego ukończył 15 lat i nie rokuje ukończenia gimnazjum za zgodą rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może zostać skierowany uchwałą rady pedagogicznej do Ochotniczego Hufca Pracy, w którym realizował będzie obowiązek szkolny.
4. Uczeń, który w dniu rozpoczęcia roku szkolnego ukończył 16 lat i nie rokuje ukończenia szkoły, ma zaległości związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie nauki w szkole ponadgimnazjalnej może zostać przeniesiony uchwałą rady pedagogicznej, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów do szkoły dla dorosłych.
5. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w gminie Pniewy. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o sprawdzianie oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
6. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają i nie wpłynie to negatywnie na proces dydaktyczno – wychowawczy szkoły. Warunkiem przyjęcia jest co najmniej dobra ocena z zachowania.
7. Przydziału uczniów do klas I dokonuje komisja rekrutacyjna, powoływana uchwałą rady pedagogicznej.
8. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może wyrazić zgodę na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
9. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę;

- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
10. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli.

§ 35.

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1) wyboru przynależności do organizacji uczniowskich i kół zainteresowań działających na terenie szkoły;
- 2) występowania do organów szkoły;
- 3) uzyskania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 4) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania oraz zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności zapisanych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 5) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 6) prawidłowego odpoczynku w czasie przerw (uczniowie w czasie przerw pozostają na korytarzach na poziomie, na którym odbywają się lekcje a w czasie dużych przerw w zależności od pogody na boisku szkolnym);
- 7) poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz uzyskiwania pomocy w nauce zgodnie z indywidualnym potrzebami;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 10) korzystania z pomocy doraźnej;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uzyskania wsparcia psychologiczno – pedagogicznego;
- 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 13) zwolnienia z zajęć lekcyjnych lub świetlicy przez wychowawcę, nauczyciela świetlicy, nauczyciela prowadzącego lekcje na podstawie pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów, higienistki szkolnej i dyrektora szkoły;
- 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów pod opieką nauczyciela;
- 15) korzystania z obiadów w stołówce Szkoły Podstawowej po zakończonych lekcjach lub w czasie przerwy obiadowej w godzinach 13.25 – 13.40;
- 16) korzystania z pomocy losowej i stypendialnej;
- 17) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach pod warunkiem, że wywiązuje się z obowiązków ucznia;

- 18) w przypadku naruszenia praw dziecka, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zgłaszania w sekretariacie szkoły w formie pisemnej skargi zawierającej opis sytuacji i konkretne zarzuty w terminie 7 dni od daty zaistniałej sytuacji do dyrektora szkoły:
 - a) w terminie 7 dni od wpłynięcia skargi, dyrektor szkoły wraz z pedagogiem, wychowawcą lub innym pracownikiem szkoły, przeprowadza postępowanie wyjaśniające. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni, po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych,
 - b) dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz trybie odwoływania się od wydanej decyzji w terminie 14 dni od jej otrzymania,
 - c) skarżącemu przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z powiadomieniem dyrektora szkoły,
 - d) skarg anonimowych nie rozpatruje się.

§ 36.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - 1) punktualnego i regularnego uczęszczania do szkoły;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych przynoszenia podręczników, zeszytów, materiałów zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu;
 - 3) przebywania na terenie szkoły (świetlicy) w czasie objętym planem zajęć;
 - 4) przestrzegania zasad BHP w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz regulaminów pracowni;
 - 5) zachowania bezpieczeństwa w czasie przerw, a w razie zauważenia nieprawidłowości poinformowania nauczyciela dyżurującego;
 - 6) przynoszenia zeszytu korespondencji z pieczętąką szkoły i wzorami podpisów rodziców oraz ponumerowanymi stronami;
 - 7) pisemnego usprawiedliwienia przez rodziców/prawnych opiekunów każdej nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły w zeszycie korespondencji lub dzienniku. W wyjątkowych sytuacjach losowych prośba może być skierowana osobiście lub telefonicznie do wychowawcy lub dyrektora szkoły;
 - 8) przedstawienia pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów o wcześniejsze zwolnienie z zajęć w zeszycie korespondencji lub dzienniku;
 - 9) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 10) dbania o stan techniczny i estetyczny szafki odzieżowej oraz zwrotu klucza i szafki w stanie, w jakim została uczniowi przekazana;
 - 11) naprawiania i zrekompensowania finansowego wyrządzonych celowo szkód materialnych. Odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie ucznia;
 - 12) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
 - 13) dbania o kulturę języka;
 - 14) przestrzegania zasad kultury współżycia;

- 15) dbania o honor i tradycje gimnazjum;
- 16) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i osobom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
- 17) przestrzegania zasad tolerancji i poszanowania godności drugiego człowieka;
- 18) informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu;
- 19) wypełniania aktywnie przyjętych dobrowolnych funkcji lub zadań na rzecz samorządu uczniowskiego, kół zainteresowań, (nie powinno to jednocześnie kolidować z wywiązaniem się z podstawowych obowiązków ucznia);
- 20) noszenia schludnego szkolnego stroju. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy;
- 21) wyklucza się makijaż, tipsy, malowanie paznokci, farbowanie włosów oraz noszenie biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu;
- 22) nie używania jakichkolwiek funkcji telefonu komórkowego na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych bez zgody nauczyciela;
- 23) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
- 24) powiadomienia wychowawcy i dyrektora lub innej osoby dorosłej o zauważonej sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu;
- 25) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w §12, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu;
- 26) rozliczenia się ze szkołą i wypełnienia karty obiegowej w ostatnim tygodniu nauki w klasie III.

[Powrót do spisu](#)

§ 37.

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców i opiekunów kół, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekunów organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej na apelu porządkowym;
 - 3) nagrody rzeczowe, książki i dyplomy;
 - 4) wpis do „Złotej Księgi”, list pochwalny dla rodziców/prawnych opiekunów;
 - 5) stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe

wg regulaminu stypendiów, jeżeli takie środki znajdują się w budżecie szkoły.

4. Nagrody finansowane są przez radę rodziców, samorząd uczniowski i inne organizacje.

[Powrót do spisu](#)

§ 38.

Kary

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela, wychowawcy;
 - 2) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela wobec uczniów oddziału z wpisem do dziennika;
 - 3) upomnienie dyrektora z wpisem do dziennika;
 - 4) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej na apelu porządkowym po uprzednim zawiadomieniu rodziców/ prawnych opiekunów;
 - 5) zawieszenie prawa udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, w przypadku zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych uczniów;
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców/prawnych opiekunów do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od jej udzielenia.
3. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu zgody oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, za zgodą Kuratora Oświaty, dyrektor może przenieść ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia, nauczyciela, pracownika szkoły;
 - 2) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 3) demoralizuje innych uczniów;
 - 4) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.

[Powrót do spisu](#)

Rozdział VII

Warunki i sposoby oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów.

§ 39.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli o postępach i trudnościach w nauce i o zachowaniu;
 - 2) przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

§ 40.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, co zobowiązuje nauczycieli do wystawienia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalenia śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
2. Zajęcia edukacyjne pierwszego półrocza kończą się w ostatni piątek stycznia przed feriami zimowymi. Drugie półrocze rozpoczyna się w poniedziałek po wznowieniu zajęć edukacyjnych.
3. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) celujący	–	6
2) bardzo dobry	–	5
3) dobry	–	4
4) dostateczny	–	3
5) dopuszczający	–	2
6) niedostateczny	–	1
4. Przy ocenianiu bieżącym stosuje się w/w skalę i dopuszcza się stosowanie ocen ze znakiem plus (+) lub minus (-), ale bez ocen celujący minus (6-) i niedostateczny plus (1+).
5. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre

- 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 41.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają programy do nauczania, które są zgodne z podstawą programową określoną przez MEN .
2. Nauczyciele przedmiotu określają szczegółowe kryteria oceniania zawarte w przedmiotowych systemach oceniania (PSO).
3. Pomiar dydaktyczny prowadzi się za pomocą testów, sprawdzianów, prac pisemnych, ankiet, odpowiedzi ustnych, wykonywania prac manualnych, ćwiczeń oraz innych form wymienionych w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 42.

1. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów z dokumentami obowiązującymi w szkole. Dokumenty te dostępne są do wglądu u:
 - 1) Dyrektora Szkoły;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) na stronie internetowej naszej szkoły www.gimnazjumniewy.pl
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) uzasadniania ocen i możliwościach ich poprawy, zasad wglądu do prac pisemnych oraz o sposobach udzielania informacji zwrotnej;
 - 3) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) zasadach korzystania z dziennika elektronicznego.
3. Wychowawca prowadzi tzw. „teczkę wychowawcy”, która powinna zawierać:
 - 1) dokumentację spotkań z rodzicami;
 - 2) informacje o uczniach oddziału;
 - 3) program wychowawczy i profilaktyki, koncepcję pracy szkoły oraz inne dokumenty niezbędne do prowadzenia pracy wychowawczej.

§ 43.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie

1. W szkole obowiązuje zapis bieżących, śródrocznych i rocznych ocen w dzienniku szkolnym.
2. Do oceniania zadań pisemnych, do których nauczyciel ustala punktację, stosuje się następującą skalę procentowo – punktową (od 30% wzwyż stosuje się zasadę matematycznego zaokrąglania ułamków dziesiętnych). **Dla uczniów objętych indywidualizacją procesu nauczania można obniżyć progi tej skali o 10%.**

<i>OCENA</i>		% punktów
Słowna	cyfra	
niedostateczny	1	Poniżej 30 %
dopuszczający minus	2-	30 – 34 %
dopuszczający	2	35 – 40 %
dopuszczający plus	2+	41 – 45 %
dostateczny minus	3-	46 – 50 %
dostateczny	3	51 – 65 %
dostateczny plus	3+	66 – 74 %
dobry minus	4-	75 – 79 %
dobry	4	80 – 85 %
dobry plus	4+	86 – 89 %
bardzo dobry minus	5-	90 – 92 %
bardzo dobry	5	93 – 95 %
bardzo dobry plus	5+	96 – 99%
celujący	6	100%

3. Dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia stosuje się poprzez: wdrażanie zaleceń PPP, indywidualizację pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych ,np. przygotowując zestawy zadań o zróżnicowanym stopniu trudności, określenie sposobów sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności, dostosowanie kryteriów oceniania, metod i form pracy, dbałość o zewnętrzną organizację pracy ucznia oraz usprawnienie zaburzonych funkcji lub trudności w nauce, np: na zajęciach dydaktyczno wyrównawczych lub kompensacyjno - korekcyjnych:
Wyżej wymienioną pomoc organizuje się dla uczniów:

- 1) którzy otrzymali opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się, czyli uczniowie w normie intelektualnej o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, mogą mieć trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego oraz uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym oceniani są wg ww. skali z uwzględnieniem specyfiki ich opinii;
- 2) którzy otrzymali orzeczenie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o upośledzeniu umysłowym w stopniu umiarkowanym i głębokim, podlegają ocenie opisowej dwa razy w roku szkolnym na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 3) którzy otrzymali orzeczenie o upośledzeniu w stopniu lekkim, oceniani są zgodnie z zapisami w WSO na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 4) nieposiadających orzeczenia lub opinii, którzy objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadających opinię o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczniów w zajęciach, wydaną przez lekarza na czas określony w tej opinii;
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca pobytu w gimnazjum z nauki drugiego języka obcego uczniów:
 - 1) z wadą słuchu;
 - 2) z głęboką dysleksją rozwojową;
 - 3) z afazją;
 - 4) z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 5) z autyzmem w tym z zespołem Aspergera;
 - 6) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub/i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii zgodnie z obowiązującymi procedurami.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć opisanych w pkt. 3, 4, 5 uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji szkolnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim na koniec roku otrzymują ocenę celującą.
8. Nauczyciel przedmiotu/ów może podwyższyć ocenę roczną o jeden stopień uczniowi, który uzyskał tytuł finalisty/laureata konkursu wykraczającego poza treści podstawy programowej z jednego lub kilku przedmiotów.
9. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim

i ponadwojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć celującą roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną.

[Powrót do spisu](#)

§ 44.

Zasady klasyfikowania

1. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej, rocznej i końcowej ze wszystkich obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych jest średnia ważona.
2. Każdej ocenie bieżącej przypisuje się liczbę naturalną oznaczającą jej wagę.

Waga oceny	Rodzaj oceny
3	Testy, prace klasowe, sprawdziany
2	Próbne egzaminy gimnazjalne, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, praca w grupie, badanie wyników nauczania
1	Inne, np.: zadania domowe, plakaty, itp.

Rodzaj oceny i przyporządkowanie jej wagi wynikające ze specyfiki przedmiotu i zapisów podstawy programowej określają przedmiotowe systemy oceniania.

3. Ocenom bieżącym przyporządkowuje się odpowiednie wartości przy obliczaniu średniej ważonej według skali:

Ocena	1	2-	2	2+	3-	3	3+	4-	4	4+	5-	5	5+	6
Wartość	1	1,75	2	2,5	2,75	3	3,5	3,75	4	4,5	4,75	5	5,5	6

4. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę śródroczną, roczną i końcową wg skali:

Średnia ważona	Ocena śródroczna/końcowa
5,51 i więcej	celujący
4,75-5,5	bardzo dobry
3,75-4,74	dobry
2,75-3,74	dostateczny
1,75-2,74	dopuszczający
1,74 i mniej	niedostateczny

Przy wystawianiu przewidywanych ocen niedostatecznych śródrocznych i rocznych obowiązuje zasada, że nauczyciel może wystawić zagrożenie przy średniej ważonej nie wyższej niż 2,0.

5. W przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych trwających tylko jedno półrocze ocena śródroczna jest oceną roczną.
6. W przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych trwających dwa półrocza ocenę roczną wystawia się jako średnią arytmetyczną ze średniej ważonej ocen za I i II półrocze.

7. Uczeń powinien być oceniony co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, dlatego nauczyciele zobowiązani są do wystawienia rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane oceny niedostateczne.
9. Wychowawca informuje pisemnie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem przyjęcie informacji.
10. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca informację opisaną w pkt. 9 wysyła listem poleconym na adres domowy.
11. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika w osobnej kolumnie przewidywane oceny klasyfikacyjne: śródroczną i roczną. Wychowawca wpisuje przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia i zapisania w e-dzienniku do piątku przed radą klasyfikacyjną.
13. Nie później niż na trzy dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, wychowawca informuje pisemnie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem przyjęcie tej informacji.
13. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami informację opisaną w pkt. 12 wychowawca wysyła listem poleconym na adres domowy.
14. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia, która przekroczyła połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w półroczu, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny.
16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Wniosek musi być złożony najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na taki egzamin w szczególnych sytuacjach:
 - a) rodzinne zdarzenia losowe,
 - b) zachwiane poczucie bezpieczeństwa,
 - c) dysfunkcyjność rodziny.
17. Egzamin klasyfikacyjny zdają uczniowie realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz ci, którzy spełniają obowiązek szkolny poza szkołą.

18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych z danych zajęć edukacyjnych, a termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
19. Jeżeli uczeń zostaje przyjęty do szkoły w trakcie roku szkolnego i nie ma możliwości dokonania jego klasyfikacji śródrocznej, to wyznacza się uczniowi czas na wyrównanie braków i różnic w podstawie programowej. Uzupełnienie wiadomości powinno nastąpić nie później niż miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
20. Szczegółowy przebieg egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz procedury odwoławcze związane z ustalaniem końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania opisuje procedura zawarta w Rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – Dziennik Ustaw z dnia 18 czerwca 2015; poz.843.
21. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen. Zastrzeżenia można zgłosić w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
22. Dyrektor ma 5 dni od daty wpłynięcia zastrzeżenia na stwierdzenie jego zasadności i ewentualne powołanie komisji.
23. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu wyznaczonego na skutek złożonego zastrzeżenia i usprawiedliwił swoją nieobecność zwolnieniem lekarskim lub sytuacją losową, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie, ale nie później niż do 15 września danego roku.
24. Uczeń klasy III lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen. Zastrzeżenie należy przedłożyć nie później niż w pierwszy poniedziałek po rozdaniu świadectw.
25. Dyrektor w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zastrzeżenia sprawdza jego zasadność i powołuje komisję.
26. Rozstrzygnięcie zastrzeżenia nie może nastąpić później niż w ciągu 5 dni.
27. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
28. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu III etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Może to nastąpić, jeżeli obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
29. Procedura warunkowego promowania do klasy programowo wyższej:
 - 1) wychowawca lub/i dyrektor lub/i nauczyciel uczący zgłasza wniosek o warunkową promocję do klasy programowo wyższej;
 - 2) wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem szkolnym dogłębnie analizuje sytuację rodzinną ucznia i jej wpływ na jego osobowość i dalszy tok kształcenia;

- 3) wnioskodawca przedstawia argumenty dotyczące warunkowego promowania, na pierwszym, po przeprowadzonym egzaminie poprawkowym, plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej;
 - 4) rada pedagogiczna po zapoznaniu się z argumentami wnioskodawcy przegłosowuje wniosek o warunkowe promowanie.
30. Uczeń kończy gimnazjum:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny wyższe niż niedostateczne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w III etapie kształcenia;
 - 2) przystąpił do wszystkich części egzaminu gimnazjalnego.
31. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem edukacyjnym oraz religii lub etyki.
32. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
33. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
34. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne wystawia nauczyciel, który objął zastępstwo stałe.
35. W przypadkach losowych powodujących nieobecność nauczyciela w czasie wystawiania śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych, oceny takie wystawia wychowawca wraz z dyrektorem szkoły.

[Powrót do spisu](#)

§ 45.

Zasada oceniania bieżącego

1. Nauczycieli wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązuje bieżące, systematyczne ocenianie ucznia w różnych obszarach diagnostycznych.
2. Uczeń powinien być oceniany w różnorodny sposób, minimum pięć razy w półroczu.
3. Uczeń powinien być oceniony minimum trzy razy w półroczu, jeżeli nauczany przedmiot realizowany jest na jednej jednostce lekcyjnej tygodniowo i z przyczyn niezależnych od nauczyciela nie wszystkie zajęcia edukacyjne zostały przeprowadzone zgodnie z planem dydaktycznym.
4. Ocenianie różnych obszarów diagnostycznych musi być zgodne z wagą ocen.
5. Uczeń ma prawo raz w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych. Nieprzygotowanie zaznacza się w dzienniku skrótem - np. Nie dotyczy to zapowiedzianych prac pisemnych.
6. Uczeń może jeden raz poprawić każdą ocenę w terminie 14 dni od daty jej uzyskania z wyjątkiem:

- 1) ocen za pracę w grupie, aktywność, badanie wyników, próbny egzamin gimnazjalny;
- 2) oceny niedostatecznej za pracę niesamodzielną;
- 3) oceny niedostatecznej wynikającej z otrzymania trzech minusów za brak zadania domowego lub notatki z lekcji, a także z powodu nieprzygotowania do lekcji.
6. Nauczyciel przedmiotu ustala procedurę, według której postępuje uczeń nieobecny na terminowo ustalonej pracy pisemnej (PSO).
7. W przypadku nieobecności ucznia wstawiamy w dzienniku symbol **X**, który sygnalizuje konieczność uzupełnienia brakującej oceny w terminie do 14 dni od powrotu do szkoły.
8. Nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy za pracę niesamodzielną.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
10. Na wniosek lub prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w terminie 14 dni od jej uzyskania. W uzasadnieniu bierze się pod uwagę realizację podstawy programowej, kryteria oceniania zgodne z PSO oraz skalę procentowo-punktową.
11. Ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel jest zobowiązany udostępnić do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów podczas dyżurów nauczycieli lub w innym terminie. Prace pisemnych nie kopiuje się.
12. Prace pisemne nauczyciel przedmiotu przechowuje do końca roku szkolnego.
13. Nauczyciele wychowania fizycznego, techniki, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki powinni w ocenianiu bieżącym uwzględniać zaangażowanie ucznia w wykonywaniu zadań wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć z wychowania fizycznego uwzględnić systematyczny udział oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Nauczyciel zapowiada i zapisuje w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem termin kontrolnej pracy pisemnej.
15. W ciągu tygodnia powinny być zaplanowane nie więcej niż dwie prace klasowe/sprawdziany, nie więcej niż jedna dziennie. Trzecią pracą klasową/sprawdzian w tygodniu można uzgodnić z uczniami.
16. Badanie wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów i sesje z plusem z matematyki są przeprowadzane i oceniane poza terminarzem sprawdzianów i prac klasowych.
17. Nauczyciel oddaje poprawione prace pisemne w terminie 14 dni. W szczególnych przypadkach losowych, dotyczy usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, termin ulega przedłużeniu. W pozostałych przypadkach prace pisemne zostają anulowane.
18. O wynikach testów kompetencji, badań wyników nauczania, egzaminu próbnego nauczyciel informuje uczniów w terminie do czterech tygodni od daty przeprowadzenia.
19. Oceny z próbnego egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w klasach III zostaną wpisane jako oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów o wadze 2.
20. W każdej pracy pisemnej i ustnej nauczyciel proponuje taki zestaw pytań, który uwzględnia różne stopnie trudności w stosunku do intelektualnych możliwości i sprawności uczniów, co umożliwia wykorzystanie pełnej skali ocen.

21. Jeśli projekt edukacyjny lub jego część jest ściśle związany z podstawą programową danego przedmiotu, uczniowie mogą otrzymać ocenę bieżącą z jednego lub kilku przedmiotów o wadze 1. Ocenę ustala opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie danych zawartych w karcie projektu zawierających informacje o:
- 1) osiągniętych celach;
 - 2) mocnych i słabych stronach;
 - 3) wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.

[Powrót do spisu](#)

§ 46.

Zasada informowania

1. Nauczyciel informuje ucznia o każdej uzyskanej przez niego ocenie i udostępnia do wglądu sprawdzone prace pisemne.
2. Informowanie rodziców/prawnych opiekunów o postępach ich dzieci w procesie kształcenia na wszystkich zajęciach edukacyjnych może przebiegać w następujący sposób:
 - 1) nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego bieżące oceny, nieobecności, pochwały i uwagi;
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu może wpisać oceny do zeszytu przedmiotowego;
 - 3) wychowawca na spotkanie z rodzicami przygotowuje pisemny wykaz uzyskanych ocen ze wszystkich przedmiotów.
3. Szkoła organizuje spotkania pedagogizujące i informacyjne dla rodziców/prawnych opiekunów. O ich terminie wychowawca informuje pisemnie oraz wpisem do dziennika elektronicznego.
4. W przypadku gdy jest brak bieżącego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca jest zobowiązany zaprosić ich pisemnie do szkoły. Brak reakcji rodziców/opiekunów prawnych na trzykrotne zaproszenie wychowawcy skutkuje zgłoszeniem problemu do właściwych instytucji. W sytuacjach krytycznych i kryzysowych zaprasza się rodziców/ opiekunów prawnych niezwłocznie.

[Powrót do spisu](#)

§ 47.

Kryteria ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiadomości ściśle naukowe zgodne z podstawą programową i realizowanymi w szkole programami nauczania.
 - 2) potrafi analizować, syntezować i korelować wiedzę i umiejętności z różnych dziedzin,
 - 3) proponuje oryginalne rozwiązania problemów,

- 4) poprawnie posługuje się terminologią naukową, stosuje poprawny język, charakterystyczny dla danego przedmiotu,
 - 5) charakteryzuje się dociekliwym i wnikliwym postępowaniem w czasie lekcji,
 - 6) potrafi organizować i aktywnie prowadzić pracę grupy,
 - 7) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) wyczerpująco opanował podstawę programową,
 - 2) stosuje wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
 - 3) samodzielnie rozwiązuje problemy,
 - 4) umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce,
 - 5) stosuje poprawny język, styl i terminologię naukową z danej dziedziny,
 - 6) potrafi zorganizować pracę grupy,
 - 7) jest aktywny i systematyczny w pracy indywidualnej.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował podstawę programową,
 - 2) wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela,
 - 3) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
 - 4) stosuje w miarę poprawny język i terminologię danej dziedziny,
 - 5) poprawnie rozumie uogólnienia i związki interdyscyplinarne,
 - 6) aktywnie pracuje w grupie.
5. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował podstawowy zakres podstawy programowej,
 - 2) łączy wiadomości podstawowe w związki logiczne,
 - 3) wyjaśnia z pomocą nauczyciela podstawowe zjawiska i związki przyczynowo – skutkowe,
 - 4) stosuje język opisujący treści programowe, zbliżony do potocznego,
 - 5) włącza się do pracy grupy,
 - 6) wymaga pomocy.
6. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- 1) częściowo opanował najłatwiejsze treści podstawy programowej,
 - 2) w ograniczonym zakresie rozumie podstawowe uogólnienia,
 - 3) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela,
 - 4) popełnia liczne błędy merytoryczne,
 - 5) stosuje niepoprawny styl i ma trudności w wyśławianiu się,
 - 6) wykonuje polecenia lidera grupy.

7. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazuje rażąco brak wiadomości zawartych w podstawie programowej,
 - 2) nie potrafi rozwiązać zadań elementarnych,
 - 3) popełnia bardzo liczne i poważne błędy merytoryczne,
 - 4) stosuje rażąco nieporadny styl wypowiedzi,
 - 5) nie rokuje poprawy,
 - 6) nie angażuje się w pracę grupy

[Powrót do spisu](#)

§ 48.

Zasady oceniania zachowania

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
2. Wychowawca ustala ocenę dla ucznia zachowując następującą procedurę:
 - 1) samoocena ucznia
 - 2) ocena koleżeńska
 - 3) ocena nauczycieli uczących
 - 4) ocena wychowawcy.
3. Wychowawca może wystawić ocenę zachowania ucznia z pominięciem obowiązujących procedur wyłącznie w sytuacji, kiedy uczeń posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zalecającą indywidualną ocenę zachowania ucznia oraz gdy uczeń znajduje się w szczególnej sytuacji wychowawczej potwierdzonej przez właściwe instytucje.
4. Ocena zachowania śródroczna lub roczna, ustalona przez wychowawcę, jest ostateczna.

[Powrót do spisu](#)

§ 49.

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania.

1. W szkole obowiązuje punktowa skala oceniania zachowania.
2. Na początku półrocza każdy uczeń otrzymuje 120 punktów .
3. Punktowa skala ocen:

OCENA	ILOŚĆ PUNKTÓW
wzorowe	250 i więcej

bardzo dobre	200-249
dobrze	120-199
poprawne	50-119
nieodpowiednie	1-49
naganne	0 i mniej

4. Uczeń, który zdobył w półroczu więcej niż:
- 1) 20 ujemnych punktów, nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania, niezależnie od ilości zdobytych punktów w końcowym rozliczeniu.
 - 2) 30 ujemnych punktów, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej z zachowania, niezależnie od ilości zdobytych punktów w końcowym rozliczeniu.
 - 3) 70 ujemnych punktów, nie może otrzymać oceny dobrej z zachowania, niezależnie od ilości zdobytych punktów w końcowym rozliczeniu
 - 4) 150 ujemnych punktów, nie może uzyskać oceny poprawnej zachowania, niezależnie od ilości zdobytych punktów w końcowym rozliczeniu
5. Uczeń może otrzymać punkty dodatnie za:

1	Udział w konkursach przedmiotowych (nie dotyczy wych. fiz.) i wiedzowych	pkt.
	1) etap rejonowy	30
	2) etap wojewódzki	
	a) udział	50
	b) laureat / finalista	100
2	Udział w konkursie szkolnym	5
	a) laureat / finalista	20
	b) wyróżnienie	10
3	Zawody sportowe (wpisuje nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą raz w półroczu)	
	a) udział w czasie objętym planem lekcji	10
	b) udział w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych	15
	c) powiat	20
	d) rejon	30
	e) województwo	50
	f) kraj	100
4	zawody szkolne i turnieje klasowe - I miejsce	10
5	praca w kółkach zainteresowań i organizacjach działających na terenie szkoły wpisana na koniec półrocza	5-30

6	praca w samorządzie uczniowskim wpisana na koniec półrocza	5-15
7	praca na rzecz szkoły (za każdorazowe zaangażowanie)	
	a) występ na szkolnej akademii/ uroczystości szkolnej	20
	b) przygotowanie dekoracji	5-20
	c) przygotowanie apelu/ dyskoteki/ spotkania/	20
	d) występ w programach środowiskowych	30
	e) udział w rajdach	20
	f) udział w marszach na orientację	20
	g) przygotowanie sal/pomieszczeń na egzaminy/ konkursy/ imprezy (po lekcjach)	20
	h) dbałość o grób Patrona Szkoły	10
	i) pomoc w świetlicy szkolnej	5
	j) pomoc w pracach porządkowych w czasie nieobjętym zajęciami edukacyjnymi	5
k) zbiórka makulatury, nakrętek, płyt, odzieży itp. (jednorazowo w półroczu od nauczyciela prowadzącego zbiórkę)	10-50	
8	Praca na rzecz klasy	
	a) pomoc koleżeńska w nauce	5
	b) przygotowanie wystroju/ gazetki klasowej	10
	c) prowadzenie kroniki klasowej	20
	d) przygotowanie uroczystości/ spotkań klasowych	15
	e) przyniesienie kwiatów / elementów dekoracji	5
9	Działalność pozaszkolna potwierdzona przez opiekuna/ instruktora / trenera (raz w półroczu)	10
10	Uczeń dba o honor i tradycje szkoły	10
11	Udział w projekcie edukacyjnym	
	a) uczeń jest w szczególny sposób zaangażowany w pracę – jest twórczy, inicjuje różne działania i inspiruje do pracy innych ; zawsze dotrzymuje wyznaczonych terminów; dąży do uzyskania najlepszego efektu pracy	50
	b) uczeń bierze udział w realizacji projektu- wykonuje wszystkie powierzone działania, dba o dotrzymanie terminów	30
	c) uczeń bierze udział w realizacji projektu	10
12	Do dyspozycji:	
	a) wychowawcy klasy	5-30
	b) dyrektora szkoły	5-50

c) pozostali nauczyciele	5-20
d) ocena koleżeńska	1-10
e) samoocena	1-10

6. Uczeń może zdobyć punkty ujemne za:

1	spóźnienie na lekcję	1
2	opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia/ wagary- za każdą godzinę nieusprawiedliwioną	5
3	brak podręczników, zeszytów oraz materiałów zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu	5
4	samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie objętym planem	5
5	ublizanie/zaczepki słowne	10
6	wulgarnie słownictwo	10
7	zaczepki fizyczne	10
8	bójka	20
9	niszczenie mienia szkoły	20
10	niszczenie cudzych rzeczy	20
11	zaśmiecanie	10
12	niewykonanie zobowiązania	10
13	brak zeszytu korespondencji	5
14	żucie gumy podczas lekcji	5
15	spożywanie posiłku w czasie lekcji	5
16	noszenie nakrycia głowy w budynku szkolnym	5
17	niewykonywanie polecenia nauczyciela/ pracownika szkoły	5
18	aroganckie zachowanie wobec nauczyciela/ pracownika szkoły	20
19	oszukanie nauczyciela/ pracownika szkoły	20
20	przeszkadzanie podczas lekcji	5
21	wyłudzenie pieniędzy i rzeczy	50
22	kradzież	50
23	palenie/posiadanie papierosów	30
24	niestosowny strój na zajęciach i uroczystościach szkolnych (odkryty brzuch, dekol, ramiona, krótkie spodenki typu plażowego)	10

25	stosowanie nieakceptowanych form wyglądu (nauczyciele zgłaszają systematycznie informacje do wychowawcy, który na koniec półrocza przydziela punkty ujemne)	20
	a) makijaż	
	b) tipsy/ malowanie paznokci	
	c) farbowanie włosów	
	d) kolczykowanie	
26	używanie niedozwolonego sprzętu elektronicznego do nagrywania i odtwarzania dźwięku i obrazu	30
27	używanie jakiegokolwiek funkcji telefonu komórkowego podczas lekcji i uroczystości szkolnych bez zgody nauczyciela	10
28	złamanie zasad współżycia społecznego w szkole i podczas imprez organizowanych przez szkołę, zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczestników (nie ujęte w tej tabeli)	30
29	uczeń utrudnia realizację zadań projektu edukacyjnego	10
30	uczeń nie dba o honor i tradycje szkoły	10
31	do dyspozycji	
	a) wychowawcy	5-30
	b) dyrektora szkoły	5-50
	c) pozostali nauczyciele	5 - 20

7. Jakikolwiek incydent związany z alkoholem/narkotykami podczas zajęć organizowanych przez szkołę skutkuje obniżeniem oceny zachowania na koniec półrocza do nagannej, niezależnie od zdobytej wcześniej ilości punktów dodatnich.
8. Świadome spowodowanie uszczerbku na zdrowiu skutkuje obniżeniem oceny zachowania na koniec półrocza do nagannej, niezależnie od zdobytej wcześniej ilości punktów dodatnich.
9. Wszyscy nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia do dziennika .
10. Pracownicy szkoły zgłaszają swoje spostrzeżenia do wychowawcy.
11. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca podsumowuje punkty i wystawia śródroczną i roczną ocenę zachowania zgodnie z ustaloną procedurą.
12. Ocenę roczną zachowania ustala wychowawca biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną liczoną z otrzymanych ocen śródrocznych zachowania. Dla każdej z ocen przyjmuje się maksymalną liczbę punktów wynikających z tabeli w pkt. 3. Dla oceny wzorowej przyjmuje się w tym przypadku maksymalną liczbę 300 punktów.

[Powrót do spisu](#)

§ 50.**PROCEDURY DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW
KLASYFIKACYJNYCH, POPRAWKOWYCH ORAZ ROZPATRYWANIA
ZASTRZEŻEŃ ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZAJĘĆ
EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA**

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, gdzie mają one przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny program/ tok nauki lub spełniającego obowiązek szkolny / obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Wniosek musi być dostarczony przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na taki egzamin w szczególnych sytuacjach.
4. Uczniowie nieklasyfikowani z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub nieusprawiedliwionej nieobecności zdają egzamin klasyfikacyjny przed śródrocznym lub rocznym zakończeniem zajęć dydaktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice /prawni opiekunowie ucznia
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania /ćwiczenia egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Jeżeli jest to ocena niedostateczna może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych oraz zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczniów lub jego rodzice /prawni opiekunowie mają prawo złożyć pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły nie później niż 2 dni od zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
11. Dyrektor szkoły ma 7 dni na stwierdzenie zasadności zastrzeżenia i ewentualne powołanie komisji w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Komisja :
 - 1) ustala z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami termin sprawdzianu;
 - 2) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej;
 - 3) ustala roczną klasyfikacyjną ocenę z zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Jeżeli jest to ocena niedostateczna może zostać ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 4) sporządza protokół, zawierający:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania /pytania sprawdzające;
 - d) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - e) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - f) załącznikiem do protokołu są pisemne prace ucznia.
 - 5) Protokół zostaje dołączony do arkusza ocen.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, najszybciej jak to tylko jest możliwe.
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
15. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
17. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo zastępca jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
18. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 20. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do dn.30 września.
 - 22.. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 23. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mają prawo złożyć pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w następujących terminach:
 - 1) do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych – dotyczy klas I i II,
 - 2) do pierwszego poniedziałku po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych - dotyczy klas III,
 - 3) do 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 24. Dyrektor ma 7 dni od daty wpłynięcia zastrzeżenia od uczniów klas I i II na stwierdzenie jego zasadności i ewentualne powołanie komisji.
 25. Dyrektor w ciągu 3 dni od złożenia zastrzeżenia uczniów klas III sprawdza jego zasadność i powołuje komisję.
 26. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej

- i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
27. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 29. Sprawdzian musi być przeprowadzony nie później niż do dn. 15 września, a w przypadku uczniów klas III do dn. 30 czerwca.
 30. W przypadku rozstrzygnięcia zastrzeżenia dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 31. W przypadku rozstrzygnięcia zastrzeżenia dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
 31. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 32. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania /pytania sprawdzające
 - d)wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustalona ocenę zachowania w wraz z uzasadnieniem

33. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen uczni

[Powrót do spisu](#)

§ 51.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw Nr 156, Poz. 1046), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego semestru nauki w klasie trzeciej.
3. Temat projektu edukacyjnego zostaje wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 52.

1. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

§ 53.

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszymi zasadami .
2. Rodzicom / prawnym opiekunom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie II.

§ 54.

1. W terminie do 30 września wszyscy nauczyciele przedstawiają szkolnemu koordynatorowi minimum 2 propozycje tematów projektów edukacyjnych..
2. Informacje, o których mowa w ust.1, udostępnia się uczniom na stronie internetowej gimnazjum .
3. Uczniowie wraz z rodzicami/ prawnymi opiekunami wypełniają deklarację uczestnictwa w projekcie.

§ 55.

1. W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
2. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października, składając pisemną deklarację .
3. Ostatecznego podziału na zespoły dokonuje nauczyciel- opiekun projektu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach
 - 1) nauczanie indywidualne

2) długotrwała choroba

dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego . Na świadectwie ukończenia gimnazjum dokonuje się wpisu: „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 56.

- 1) Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
 1. czas realizacji projektu
 2. formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 3. podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 4. kryteria oceny projektu,
 5. sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.

§ 57.

1. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
2. Nauczyciele nie będący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.

§ 58.

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
2. Prezentacje odbywają się:
 - 1) w „Dniu projektów”
 - 2) na stronie internetowej szkoły
 - 3) podczas uroczystości szkolnych, środowiskowych, apelijeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie, w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.
3. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - 1) uczniowie danej klasy;
 - 2) rodzice / prawni opiekunowie uczniów;
 - 3) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
 - 4) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§ 59.

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - a) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu);

- b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
 - c) sposób prezentacji projektu;
 - d) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
 - e) samoocenę uczniów.
3. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy i szkolnemu koordynatorowi projektu o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.
 4. Opiekun projektu dokonuje oceny zaangażowania ucznia z godnie z §48 p.11, p.33 i przekazuje wychowawcy.

§ 60.

1. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

[Powrót do spisu](#)

§ 61.

Zasady organizacji egzaminu gimnazjalnego

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie
 - 2) w części drugiej- matematyczno-przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki, biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 3) w części trzeciej- językowej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z
 - 1) następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego i niemieckiego
 - 2) realizowanego w większym wymiarze godzin w cyklu kształcenia.
4. Rodzice / prawni opiekunowie składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą:
 - 1) język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał egzamin gimnazjalny
 - 2) poziom: podstawowy lub rozszerzony zdawania egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego
5. Deklarację, o której mowa w punkcie 4 rodzice/ prawni opiekunowie składają w terminach określonych corocznie w procedurach organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.

7. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych na podstawie tej opinii. Opinię składa się u dyrektora szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
8. Opinia, o której mowa w punkcie 7 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej i nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
9. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich, ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
10. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole ze względu na :
 - 1) trudności adaptacyjne związane wcześniejszym kształceniem za granicą.
 - 2) zaburzenia w komunikacji językowej
 - 3) sytuację traumatyczną lub kryzysowąmoże przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
11. Opinia, o której mowa w punkcie 10 jest wydawana po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów na wniosek nauczyciela, specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej lub rodziców/ prawnych opiekunów.
12. Rada pedagogiczna wskazuje sposób/sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów opisanych w punkcie 10.
13. Dla uczniów, o których mowa w punkcie 10 nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
14. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
15. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami , posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
16. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
17. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniego zakresu części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.

(Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007 §39 p.1)

18. Zwolnienie ucznia, o którym mowa w punkcie 17 jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

(Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007 §39 p.1)

[Powrót do spisu](#)

§ 62.

Ewaluacja Wewnętrzznego Systemu Oceniania (WSO)

1. Dokument WSO jest poddawany stałej analizie przez:
 - 1) dyskusje
 - 2) ankiety
 - 3) opinie
2. W WSO uwzględniane są zmiany wynikające z:
 - 1) nabytego doświadczenia;
 - 2) wprowadzanych zmian w obowiązującym prawie oświatowym.
3. Wszystkie wprowadzane zmiany są zaopiniowane przez:
 - 1) Radę Rodziców
 - 2) Samorząd Szkolny
 - 3) Radę Pedagogiczną.

[Powrót do spisu](#)

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 63.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
2. Szkoła uzyskuje środki finansowe na działalność statutową z budżetu gminy oraz środków pozabudżetowych.

§ 65.

1. Zmiany w statucie Gimnazjum uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

[Powrót do spisu](#)