

# **PROCEDURY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ORAZ WSPIERANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW W GIMNAZJUM IM. KS. KAN. MARIANA MACIEJEWSKIEGO W PNIEWACH**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. Z 2013 r. poz. 532).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, ze zm.).

## **ROZDZIAŁ I Informacje ogólne**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną uczniom:
  - posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie orzeczenia;
  - nieposiadającym opinii lub orzeczenia, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach – konieczne jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem .
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności :
  - z niepełnosprawności;
  - z niedostosowania społecznego;
  - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - ze szczególnych uzdolnień;
  - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - z zaburzeń komunikacji językowej;
  - z choroby przewlekłej;
  - z sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
  - z niepowodzeń edukacyjnych;
  - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole są bezpłatne, ale wymagają pisemnej zgody rodzica / prawnego opiekuna na udział dziecka w proponowanych zajęciach.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej sprawuje pedagog szkoły, który pełni jednocześnie funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, pedagog i psycholog szkoły.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom uczniów i nauczycielom w formie indywidualnych konsultacji z pedagogiem szkoły i psychologiem, wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych, rozmów, organizowaniu spotkań i prelekcji ze specjalistami, kierowaniu do poradni specjalistycznych.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
- z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia;
  - Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
  - instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie, w tym: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pniewach, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach, Sąd Rejonowy w Szamotułach.
9. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:
- uczeń;
  - rodzic/prawny opiekun ucznia;
  - każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
  - dyrektor szkoły;
  - higienistka;
  - pracownik socjalny;
  - asystent rodziny;
  - kurator sądowy;
  - poradnia.

Wnioski ustne przedkłada się wychowawcy oddziału, do którego uczęszcza uczeń. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych należy je składać pisemnie w sekretariacie szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

1. W szkole każdy nauczyciel świadczy pomoc psychologiczno – pedagogiczną w bieżącej pracy z uczniem :
- dostosowując wymagania edukacyjne do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
  - rozpoznając sposób uczenia się ucznia i dostosowując metody i formy nauczania;
  - indywidualizując pracę na lekcjach i zajęciach dodatkowych;
  - dostosowując warunki nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia, np.: niedosłyszającego, niedowidzącego lub z niepełnosprawnością ruchową.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formach zorganizowanych:

#### **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze**

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
typ szkoły	gimnazjum
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, na wniosek ucznia, rodzica, na podstawie opinii PPP
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć

czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	Maksimum 8 osób
okres udzielania	Zgodnie z decyzją dyrektora

### **zajęcia rozwijające uzdolnienia**

adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów
typ szkoły	gimnazjum
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, na wniosek ucznia, rodzica, na podstawie opinii PPP o szczególnych uzdolnieniach
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	Maksimum 8 osób
okres udzielania	Zgodnie z decyzją dyrektora

### **zajęcia korekcyjno-kompensacyjne**

adresaci	Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
zadania	Zlikwidowanie opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenie bądź wyeliminowanie zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia tą formą pomocy
typ szkoły	gimnazjum
podstawa udzielania	Na podstawie opinii/ orzeczenia PPP
prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć
liczba uczestników	Maksimum 5 osób
okres udzielania	Zgodnie z decyzją dyrektora

### **zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym**

adresaci	Uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego

typ szkoły	gimnazjum
podstawa udzielania	Na podstawie opinii/ orzeczenia PPP
prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć
liczba uczestników	Maksimum 10 osób
okres udzielania	Zgodnie z decyzją dyrektora

### **zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej**

adresaci	Uczniowie gimnazjum
zadania	Wspomaganie uczniów w wyborze dalszej drogi edukacyjnej lub zawodowej
typ szkoły	gimnazjum
podstawa udzielania	Zajęcia organizowane zgodnie z planem pracy wychowawczej
prowadzący	Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć, pedagog
czas trwania jednostki zajęć	60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć
liczba uczestników	nieokreślona
okres udzielania	Zgodnie z decyzją dyrektora

### 3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej to:

- porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego i psychologa oraz socjoterapeutę w dniach i godzinach podanych na stronie internetowej szkoły;
- porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga, psychologa i socjoterapeutę w dniach i godzinach podanych na stronie internetowej szkoły oraz nauczycieli i wychowawców w godzinach pełnionych dyżurów podanych na stronie internetowej szkoły i podczas comiesięcznych śród dla rodziców;
- porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach urzędowania specjalistów po uprzednim umówieniu się.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenia.

1. W szkole powołuje się Zespół Wspierający uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny jako przewodniczący zespołu, psycholog, wychowawca oraz nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem. W posiedzeniu zespołu, na wniosek przewodniczącego, może uczestniczyć pracownik PPP i rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
3. Dla ww. uczniów Zespół Wspierający, na podstawie orzeczenia PPP oraz innych źródeł informacji (wywiad z rodzicami, prawnymi opiekunami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń) opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.
4. IPET zawiera:
  - zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
  - rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym, w przypadku ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym, a w przypadku ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
  - formy i metody pracy z uczniem;
  - formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
  - działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z PPP, w tym poradniami specjalistycznymi i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny;
  - zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - IPET przewodniczący zespołu przedstawia dyrektorowi szkoły.
5. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, dyrektor szkoły i pedagog szkoły - jako przewodniczący zespołu, informują rodziców/ prawnych opiekunów w formie pisemnej.
7. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany IPET, mają obowiązek znać treść orzeczenia PPP i IPET oraz stosować się do zaleceń w nich zawartych.
8. Spotkania zespołu odbywają się trzy razy w roku szkolnym lub w sytuacji wymagającej natychmiastowego zwołania zespołu.
9. Spotkania zespołu zwołuje pedagog szkolny – jako przewodniczący zespołu.
10. IPET przechowuje przewodniczący zespołu.
11. Wychowawca klasy na bieżąco monitoruje prowadzone zajęcia z uczniem przez nauczycieli uczących, postępy ucznia, frekwencję, realizację zaleceń i informuje przewodniczącego Zespołu Wspierającego o przebiegu ich realizacji. Rozmowy odnotowane będą przez przewodniczącego Zespołu.

## **Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej pozostałym uczniom.**

1. Szkoła organizuje i świadczy pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom:
  - posiadającym opinię PPP, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczyciela i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej konieczne jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.
2. Wszyscy nauczyciele prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań uczniów, relacji rówieśniczych i z osobami dorosłymi, analizują postępy rozwoju edukacyjnego i społecznego, prace uczniów i opinie PPP. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności/ zdolności lub zaburzenia.
3. O zaobserwowanych trudnościach lub zdolnościach nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
4. W przypadku uczniów posiadających opinię lub orzeczenie PPP wszyscy nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zaleceń wydanych przez poradnię oraz dostosowania form i metod pracy umożliwiających rozwój edukacyjny i społeczny ucznia.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń - nieposiadający opinii lub orzeczenia, ale wymagający objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel przedmiotu informuje o tym wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
6. Wychowawca zwołuje zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem.
7. Jeśli wychowawca i nauczyciele uznają, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej ( zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze ), wychowawca informuje pedagoga, dyrektora szkoły i pisemnie zaprasza rodziców/ prawnych opiekunów ucznia, aby poinformować o zaobserwowanej sytuacji.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia wyrażają lub nie wyrażają zgody na proponowane świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku w formie pisemnej. Deklaracje składają u wychowawcy oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
10. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie dyrektor i wychowawca zawiadamiają rodziców / prawnych opiekunów ucznia w formie pisemnej.
11. Wychowawca oddziału jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom i prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją tej pomocy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Obowiązki wychowawcy oddziału w zakresie wspierania uczniów**

1. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonego oddziału do obowiązków wychowawcy należy:
  - zapoznanie się z treścią dostarczonych przez rodziców / prawnych opiekunów orzeczeń lub

- opinii PPP i wszczęcie postępowania zgodnie z zasadami organizacji tej pomocy;
- zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku na podstawie rozmowy z uczniem, jego rodzicami / prawnymi opiekunami, obserwacji zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju edukacyjnym i społecznym i analizie opinii lub orzeczenia PPP lub innej udostępnionej przez rodziców / opiekunów prawnych;
- określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- w przypadku stwierdzenia przez nauczycieli , że uczeń nieposiadający opinii wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wszczęcie postępowania zgodnie z zasadami organizacji tej pomocy;
- przedstawienie dyrektorowi szkoły protokołu ze spotkania nauczycieli uczących w danym oddziale wraz z proponowanymi formami pomocy dla danego ucznia. Protokół pozostaje w dokumentacji wychowawcy;
- organizowanie zebrań nauczycieli uczących w danym oddziale w celu monitorowania organizacji pomocy uczniowi i jego rodzicom / opiekunom prawnym lub wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonywania ewaluacji pracy i osiągnięć ucznia ( minimum 2 razy w roku szkolnym );
- udział w Zespole Wspierającym dla ucznia z orzeczeniem (IPET);
- rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, spotkań integracyjnych;
- systematyczna współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia, pielęgniarką, pedagogiem szkolnym i psychologiem;
- dokumentowanie pracy w Teczce Wychowawcy oddziału.

### **Zawartość Teczki Wychowawcy**

#### **Wychowawca oddziału gromadzi następujące dokumenty :**

- diagnoza wstępna wszystkich uczniów w oddziale wypracowana na podstawie analizy świadectw, zaświadczeń o wyniku sprawdzianu , wynikach klasyfikacji i informacji udzielonych przez rodziców / opiekunów prawnych;
- karty obserwacji uczniów;
- notatki o sytuacjach bieżących;
- wykaz uczniów z opiniami i orzeczeniami z PPP;
- wykaz uczniów z orzeczeniami lekarskimi (informacja od rodziców/ opiekunów prawnych);
- wykaz uczniów objętych nadzorem kuratora sądowego;
- wykaz uczniów z rodzin zastępczych lub niepełnych;
- wykaz uczniów nieposiadających opinii lub orzeczenia a objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wraz z formami pomocy i terminem ich realizacji;
- wykaz uczniów zwolnionych z zajęć wychowania fizycznego i pisemne prośby rodziców / opiekunów prawnych o zwolnienie dziecka do domu w przypadku pierwszej lub ostatniej lekcji wychowania fizycznego;
- imienna lista uczniów biorących udział w różnych zajęciach pozalekcyjnych rozwijających ich uzdolnienia wraz z formą zajęć;
- szkolny program profilaktyki i program wychowawczy;
- procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wspierania uczniów i ich rodziców;
- wewnątrzszkolny system oceniania;
- tematy godzin wychowawczych na rok szkolny;
- podpisy uczniów, rodziców/ prawnych opiekunów potwierdzające o zapoznaniu ich przez wychowawcę oddziału z dokumentacją szkoły : statut, wso, program profilaktyki, program wychowawczy, procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom

- i wspierania rodziców;
- protokoły zebrań z nauczycielami uczącymi w danym oddziale zwoływanymi przez wychowawcę;
- protokoły spotkań z rodzicami / opiekunami prawnymi z porządkiem spotkania i własnoręcznym podpisem rodzica / opiekuna prawnego;
- tematyka prelekcji dla rodziców / opiekunów prawnych jako forma wsparcia w procesie edukacyjno – wychowawczym ;
- zgody rodziców / opiekunów prawnych na udział dziecka w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zajęciach z etyki i religii, na przetwarzanie danych osobowych i zamieszczanie wizerunku dziecka, na udział w klasowych wycieczkach lub biwakach, w wyjazdach do kina, teatru lub muzeum i pobytu dziecka w szkolnej świetlicy;
- korespondencja z rodzicami / opiekunami prawnymi;
- usprawiedliwienia nieobecnych dni w szkole i zwolnienia z zajęć;
- dokumentacja klasowych wycieczek ( program, regulamin, rozliczenie finansowe potwierdzone przez oddziałową radę rodziców );
- listy powiadomień o proponowanych ocenach niedostatecznych półrocznych lub końcoworocznych wraz z podpisem rodziców / opiekunów prawnych i datą;
- rozmowy telefoniczne z rodzicami ucznia odnotowujemy w dzienniku.

**Wszystkie wydarzenia klasowe na bieżąco wychowawca oddziału wpisuje do e – dziennika.**

### **Obowiązki nauczycieli**

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom należy:
  - zapoznanie się z treścią dostarczonych przez rodziców / opiekunów prawnych uczniów orzeczeń lub opinii PPP;
  - prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
  - zgłaszanie wychowawcy oddziału zauważonych specjalnych potrzeb uczniów danej klasy;
  - świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem poprzez:
    - \* dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
    - \* wdrażanie zaleceń PPP;
    - \* indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, np. przygotowywanie zestawów zadań o zróżnicowanym stopniu trudności, określenie sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności, dostosowanie kryteriów oceniania, metod i form pracy, dbałość o zewnętrzną organizację pracy ucznia oraz usprawnianie zaburzonych funkcji lub trudności w nauce;
  - obowiązkowe uczestniczenie w zebraniach zwoływanym przez wychowawcę oddziału lub pedagoga szkolnego – przewodniczącego Zespołu Wspierającego;
  - informowanie rodziców / opiekunów prawnych ucznia o jego postępach w nauce oraz efektywności świadczonej pomocy;
  - systematyczne prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia kompensacyjno – korekcyjne i inne specjalistyczne);
  - współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi nauczycielami uczącymi w danym oddziale w celu zintegrowania i ujednoczenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
  - stosowanie oceniania wspierającego ucznia zgodnego z zapisem w WSO i PSO.



## **Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego.**

### **1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:**

- obserwacja uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną na lekcjach;
- diagnozowanie sytuacji edukacyjno – wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia;
- udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w formach odpowiednich do rozpoznanych;
- inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze szkolnego programu profilaktyki i szkolnego programu wychowawczego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- prowadzenie warsztatów dla uczniów, rodziców oraz udzielanie indywidualnych porad;
- udział w opracowywaniu programu profilaktyki i programu wychowawczego;
- przewodniczenie Zespołowi Wspierającemu – powołanemu do opracowywania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- organizowanie dla uczniów klas 3 i ich rodziców / opiekunów prawnych zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- współpraca z wychowawcami i nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Sądem Rejonowym, Policją, Zespołem interdyscyplinarnym ds. przemocy w rodzinie, Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- wspieranie nauczycieli i rodziców w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- prowadzenie dokumentacji pracy ;
- współorganizowanie Targów Edukacyjnych dla uczniów i rodziców / opiekunów prawnych.

## **Zadania i obowiązki psychologa szkolnego.**

- obserwacja uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną na lekcjach;
- prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów;
- prowadzenie warsztatów dla uczniów, rodziców oraz udzielanie indywidualnych porad;
- udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze szkolnego programu profilaktyki i programu wychowawczego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- udział w opracowywaniu programu profilaktyki i programu wychowawczego;
- udział w pracach Zespołu Wspierającego (uczniowie z IPET) i w pracach zespołów organizowanych przez wychowawcę oddziału,
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom / prawnym opiekunom , nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Sądem Rejonowym, Policją;
- prowadzenie dokumentacji pracy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Wszyscy rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek do systematycznego kontrolowania wyników postępów w nauce swojego dziecka i kontaktowania się ze szkołą (wychowawcą, nauczycielem przedmiotu) na zebraniach, środach dla rodziców, dyżurach nauczycieli w celu uzyskania bieżących informacji o sytuacji szkolno – wychowawczej dziecka.
2. W przypadku braku kontaktu rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą, wychowawca oddziału pisemnie zaprasza rodziców/prawnych opiekunów na rozmowę. Jeżeli rodzic/prawny opiekun nie przybędzie na spotkanie po trzykrotnym pisemnym zaproszeniu przez wychowawcę – ten zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który ma prawo w danej sytuacji wystąpić do Sądu Rejonowego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.
3. Rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek współpracy ze szkołą w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rozwiązywania problemów wychowawczych swoich dzieci oraz realizowania zaleceń wydanych rodzicom w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Rodzice / opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach proponowanych przez szkołę.
5. Rodzice / opiekunowie prawni dbają o systematyczne uczęszczanie dziecka na wszystkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w tym zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia kompensacyjno – korekcyjne i w terminie usprawiedliwiają nieobecności.
6. Rodzice / opiekunowie prawni biorą udział w spotkaniach kontraktowych u pedagoga i psychologa.
7. Rodzice / opiekunowie prawni biorą udział w warsztatach, debatach, spotkaniach ze specjalistami i prelekcjach organizowanych przez szkołę.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**

W Gimnazjum im. ks. kan. Mariana Maciejewskiego w Pniewach dokumentuje się organizację i świadczenie pomocy psychologiczno pedagogicznej uczniom, formy wspierania rodziców/ opiekunów prawnych i nauczycieli w : e – dzienniku, dzienniku pedagoga i psychologa, teczkach wychowawców; dodatkową dokumentację stanowią IPET-y przechowywane u pedagoga oraz innej dokumentacji prowadzonej przez pedagoga szkoły i psychologa.