

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
DO PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BOBROWNIKI
ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SIEMONI**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26 lutego – 23 marca 2018 r. do godz.15.00	20 - 27 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)	Do 29 marca 2018 r.	Do 10 maja 2018 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Do 30 marca 2018 r. godz. 15.00	Do 11 maja 2018 r. do godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	3 - 10 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00	11 - 16 maja 2018 r. do godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 11 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00	Do 18 maja 2018 r. do godz. 15.00

Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Powyższe kryteria mają jednakową wartość

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- 1) ***oświadczenie*** o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) ***orzeczenie*** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, ***orzeczenie*** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,

- 3) **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
- 4) **orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
- 5) **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
- 6) **dokument** potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka,
- 7) **dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,

Ileokroć jest mowa o:

- 1) **wielodzietności rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) **samotnym wychowywaniu dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów lub rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko - pracujących zawodowo lub studiujących w systemie stacjonarnym – liczba punktów: 2
- 2) Dziecko z rodziny, w której jedno z rodziców pracuje – liczba punktów: 1
- 3) Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danego przedszkola – liczba punktów: 1
- 4) Dziecko z rodziny korzystającej z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej – liczba punktów: 1

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów są odpowiednio:

- 1) **zaświadczenie** z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualna informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia;
- 2) **zaświadczenie** z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy.