

# Zasady oceniania na lekcjach informatyki i zajęciach komputerowych w klasach IV-VIII

## Metody i narzędzia oraz szczegółowe zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów:

Ocenie podlegają: ćwiczenia praktyczne, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
  - wartość merytoryczną,
  - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
  - dokładność wykonania polecenia,
  - indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
  - staranność i estetykę.
2. **Sprawdziany** (prace klasowe) są przeprowadzane w formie pisemnej i praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.
  - Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
  - Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
  - Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jej zakres programowy.
  - Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
  - Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
3. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatniej jednostki lekcyjnej.
  - Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie.
  - Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut.
4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
  - zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
  - właściwe posługiwanie się pojęciami,
  - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
  - sposób formułowania wypowiedzi.
5. **Praca domowa** jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
  - Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i zapisuje ją w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela) lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
  - Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
6. **Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane**, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów (5 plusów – ocena bardzo dobra, trzy minusy – ocena niedostateczna).
  - Plus uczeń może uzyskać m.in. za: samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji, inicjatywę przy rozwiązywaniu problemów, znalezienie nieszablonowych rozwiązań.
  - Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, plików potrzebnych do wykonania zadania).

7. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
- wartość merytoryczną pracy,
  - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
  - estetykę wykonania,
  - wkład pracy ucznia,
  - sposób prezentacji,
  - oryginalność i pomysłowość pracy.
8. Ocenie podlegają szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych).
9. W przypadku prac klasowych lub kartkówek przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny cyfrowe wg kryteriów:
- |                           |            |                     |
|---------------------------|------------|---------------------|
| Ocena celująca .....      | 100% - 91% | + zadanie dodatkowe |
| Ocena bardzo dobra .....  | 100% - 91% |                     |
| Ocena dobra .....         | 90% - 71%  |                     |
| Ocena dostateczna .....   | 70% - 51%  |                     |
| Ocena dopuszczająca ..... | 50% - 31%  |                     |
| Ocena niedostateczna..... | 30% - 0%   |                     |

### Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów

1. Przy każdej ocenie w dzienniku lekcyjnym jest wpis określający rodzaj aktywności ucznia, zakres materiału i forma sprawdzianu. Przy każdej pracy sprawdzającej stopień opanowania większej partii materiału (praca klasowa) nauczyciel wskazuje ustnie uczniom ich osiągnięcia i braki.
2. Wystawienie oceny śródrocznej i końcowej dokonuje się na podstawie ocen cząstkowych, przy czym większą **wagę mają oceny z prac klasowych i sprawdzianów**, w drugiej kolejności – są odpowiedzi ustne i kartkówki. Pozostałe oceny są wspomagające. **Ocena śródroczna i końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.**

### Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych

1. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności w zakresie pracy na komputerze są obowiązkowe. Warunki poprawy stopni - uczeń ma prawo poprawić stopień z pracy klasowej, wybranego sprawdzianu (jeden raz w ciągu półrocza) w trybie określonym przez nauczyciela, nie później niż w ciągu 14 dni od terminu otrzymania sprawdzonej pracy.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:
  - a) raz w ciągu półrocza,
  - b) nie można zgłosić nie przygotowania do lekcji powtórzeniowej lub do pracy klasowej.
3. Uczeń może być zwolniony z pisania pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej w wyjątkowych sytuacjach.
4. Każde niepisanie pracy klasowej i sprawdzianu należy uzupełnić w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku nieprzystąpienia do zaległego sprawdzianu wpisywana jest automatycznie ocena niedostateczna.