

REGULAMIN BIBLIOTEKI GIMNAZJUM NR 2 im. Jana Pawła II w Piasecznie

1. Biblioteka jest międzyprzedmiotową pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji, służącym uczniom, pracownikom szkoły i rodzicom. Podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
2. Biblioteka udostępnia swe zbiory czytelnikom indywidualnym do domu (lektury, literaturę piękną, popularnonaukową) oraz na miejscu w czytelni (wydawnictwa informacyjne z księgozbioru podręcznego, czasopisma).
3. Czytelnikiem indywidualnym jest każdy uczeń, nauczyciel i pracownik szkoły, który posiada kartę czytelnika. Podstawą założenia karty czytelnika dla ucznia jest wpis do dziennika lekcyjnego danej klasy.
4. Klasy, klasopracownie, kółka zainteresowań i inne organizacje szkolne mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych za pośrednictwem wychowawców lub opiekunów poszczególnych organizacji. Nauczyciele ci ponoszą pełną odpowiedzialność za całość wypożyczonych zbiorów.
5. Biblioteka czynna jest codziennie w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach.
6. Książki i inne materiały biblioteczne podaje bibliotekarz.
7. Czytelnik indywidualny może wypożyczyć jednorazowo 3 książki na okres 3 tygodni z możliwością przedłużenia okresu wypożyczenia. Wykorzystane materiały powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
8. Uczniowie przygotowujący się do konkursów i olimpiad mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej liczby książek.
9. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.
10. Do czytelni uczniowie wchodzi bez okryć wierzchnich, w obuwiu zmiennym. Teczki i torby należy zostawić w wyznaczonym miejscu.
11. Uczniowie przebywający w czytelni podczas lekcji wpisują się do zeszytu odwiedzin, a korzystający ze stanowiska komputerowego do zeszytu przypisanego do tego stanowiska.
12. W czytelni jednorazowo można korzystać z dwóch książek. Wykorzystane czasopisma należy odnieść na ustalone miejsce, książki oddaje się bibliotekarzowi.
13. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone książki. W przypadku ich zniszczenia lub zagubienia zobowiązany jest zwrócić bibliotece książkę wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, odpowiadającą aktualnej wartości rynkowej zniszczonej (zagubionej) książki.
14. Wszystkie wypożyczone materiały muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
15. Istnieje możliwość wypożyczenia książek i innych materiałów na okres wakacji – po uprzednim uzgodnieniu z bibliotekarzem.
16. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
17. W stosunku do czytelników nieprzestrzegających postanowień niniejszego regulaminu będą stosowane przepisy zawarte w § 47 Statutu Szkoły (WSO).

Zatwierdzam:

DYREKTOR SZKOŁY

W. Grochowicz

mgr Wioletta Grochowicz

2016 - 11 - 07