

Regulamin realizacji projektu
edukacyjnego w Gimnazjum nr 2
im. Jana Pawła II w Piasecznie.

I. Projekt w prawie oświatowym - postanowienia ogólne

Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- wybranie tematu projektu edukacyjnego
- określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
- wykonanie zaplanowanych działań
- publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego

Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizować jeden projekt edukacyjny w cyklu kształcenia (na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji z 20 sierpnia 2010 roku zmieniającego rozporządzenie z 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych -Dz. U. nr 156, poz.1046).

2. Projekty realizowane są w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona nie później niż do zakończenia I semestru klasy trzeciej.

3. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.

4. Tylko jeden temat projektu wybrany przez ucznia zostanie wpisany uczniowi na świadectwo ukończenia szkoły. W przypadku, o którym mowa w ust.3, uczeń lub jego rodzice wskazują w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowie mogą realizować projekty w grupach klasowych lub międzyoddziałowych liczących 2-6 osób oraz tworzyć inne zespoły projektowe. Zespoły projektowe nie powinny przekroczyć 15 osób.
6. Szkoła nie dysponuje środkami finansowymi na potrzeby projektu.
7. Na potrzeby realizacji projektu szkoła udostępnia salę, pracownie przedmiotowe, tablice interaktywne, projektory (za które odpowiada opiekun projektu).
8. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na jego ocenę z zachowania. Szczegółowe kryteria oceny uwzględniające zaangażowanie ucznia w prace projektowe zapisane są w Wewnętrzny Systemie Oceniania.
9. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
10. Czas trwania projektu powinien wynosić od 3 tygodni do 4 miesięcy i może być, w razie potrzeby, przedłużony za zgodą opiekuna zespołu i dyrektora szkoły.
11. System podziału na poszczególne zespoły projektu odbywa się:
 - a) poprzez dobór samodzielny uczniów
 - b) poprzez wybór dokonany przez nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na udokumentowany wniosek rodziców.
13. W przypadku o którym mowa w ust. 12, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
15. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikacje listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy

nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.

16. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

II. Zadania koordynatora

1. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora i wspomagany przez zespół ds. projektów. Zadaniem koordynatora jest:

- zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawienie dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz upowszechnianie w sposób przyjęty w szkole;
- monitorowanie stanu realizacji projektów;
- upowszechnienie informacji na temat realizacji projektów;
- podsumowanie realizacji i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

III. Zadania opiekuna projektu

1. Omówienie scenariusza projektu z uczniami.
2. Przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami. (zał.2)
3. Przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - karta projektu (zał.3)
 - karta oceny projektu (zał.4)
 - sprawozdanie z realizacji projektu (zał.5)
4. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu.
5. Pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu (konsultacje).
6. Pomoc w prezentacji projektu.
7. Ocena udziału ucznia w realizacji projektu. (zał. 4).
8. Konsultacje z wychowawcą ucznia na temat udziału ucznia w projekcie.

IV. Zadania wychowawcy klasy

1. Poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności realizacji projektu edukacyjnego.
2. Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
3. Dokonywanie zapisów dotyczących realizacji projektu w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa inne dokumenty).
4. Prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowanie udziału ucznia w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazanie informacji rodzicom.
5. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu jest zobowiązany do udzielania wsparcia w realizacji projektów zespołowi, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

V. Zadania uczniów realizujących projekt edukacyjny

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
2. Wspólnie z opiekunem projektu ustalenie zasad współpracy z realizacją projektu, przydziału zadań w zespole.
3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uwzględnionym z opiekunem projektu.
5. W przypadku gdy uczeń:
 - nie zdecyduje o wyborze tematu
 - nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt
 - nie złoży deklaracji

Wychowawca klasy włączy go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

VI. Działania projektowe

1. Na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
2. Rodzicom przekazuje się informacje na pierwszym zebraniu w klasie II.
3. W terminie do 31 sierpnia nauczyciele lub zespoły przedmiotowe ustalają tematy projektów edukacyjnych do realizacji w danym roku szkolnym i przekazują koordynatorowi projektów.
4. Wszystkie tematy projektów udostępnia się uczniom na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
5. W terminie do 30 września nauczyciele spotkają się z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
6. Uczniowie do 30 września dokonują wyboru tematu projektu który będą realizować. Składają u wychowawcy pisemną deklarację, wskazując wszystkich członków zespołu i temat projektu. (zał.1)
7. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów, kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
8. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają terminy konsultacji.
9. Opiekunowie projektów pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu. (zał.3)
10. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu najdalej do końca danego roku szkolnego.
11. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
12. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - a. uczniowie danej klasy
 - b. uczniowie klas młodszych
 - c. rodzice uczniów
 - d. osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,

e. inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

13. Projekt może się kończyć „produktem”, czyli materialnym efektem, który będzie mógł być łatwo wykorzystany w czasie końcowego pokazu, np.:

- plakat,
- collage,
- inna forma plastyczna,
- książka, broszura,
- ulotka,
- gazetka,
- prezentacja multimedialna,
- strona internetowa,
- model zjawiska,
- makieta z opisem,
- film,
- nagranie dźwiękowe,
- piknik naukowy, obywatelski,
- relacja z debaty lub publiczna dyskusja,
- szkolna lub międzyszkolna wystawa,
- festiwal, „targowisko” prac uczniowskich,
- wspólny raport z przeprowadzonego badania,
- relacja z konferencji naukowej z prezentacjami i warsztatami prowadzonymi przez uczniów,
- przedstawienie teatralne,
- inscenizacja,
- edukacyjna gra plenerowa (uliczna, szkolna),
- lub inne za zgodą nauczyciela - opiekunka projektu

14. Prezentacje odbywają się po zakończeniu projektu w terminie podanym przez opiekuna lub innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Uczniowie dokonują samooceny projektu. (zał.4)

16. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu.

17. Po zakończeniu realizacji projektu opiekun projektu przekazuje pełną dokumentację koordynatorowi projektu, który po analizie dokumentacji przebiegu projektu oddaje ją dyrektorowi szkoły.

18. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

19. Po zakończeniu projektu zostanie przygotowana załącznik do arkusza ocen gimnazjum (MEN - I/39/2) zawierająca:

- imię i nazwisko ucznia,
- imię i nazwisko opiekuna projektu,
- rok szkolny, w którym projekt został zrealizowany,
- temat projektu,
- przyczynę zwolnienia z projektu.

Załącznik do arkusza ocen gimnazjum (MEN - I/39/2) zostanie dołączony do arkusza ocen.

20. W dzienniku elektronicznym wychowawca klasy w zakładce kariera umieści informacje na temat realizacji projektu edukacyjnego

VII. Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

2. Uczeń przepisany z innej szkoły do Gimnazjum nr 2, który nie zrealizował projektu edukacyjnego, ma obowiązek zrealizować go z uczniami klasy drugiej.

VIII. Wykaz załączników:

zał. 1 Deklaracja przystąpienia ucznia do realizacji projektu edukacyjnego

zał.2 Kontrakt

zał.3 Karta projektu

Regulamin realizacji projektu edukacyjnego
w Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Piasecznie

zał. 4 Karta oceny projektu edukacyjnego

zał.5 Sprawozdanie z realizacji projektu edukacyjnego

zał. 6 Załącznik do arkusza ocen gimnazjum (MEN - I/39/2)

zał. 1

Piaseczno, dn.

.....
nazwisko i imię ucznia

.....
klasa

**Deklaracja
przystąpienia ucznia do realizacji projektu edukacyjnego**

Zapoznałem/am się ze szczegółowymi warunkami realizacji projektu edukacyjnego.

Deklaruję przystąpienie do realizacji projektu.

1. Temat projektu:

2. Cele projektu / oczekiwane efekty:

3. Opiekun projektu:

4. Przewidywany okres realizacji projektu:

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica

zał. 2

Piaseczno, dn.

Kontrakt

zawarty w dniu

między

imię i nazwisko nauczyciela

a grupą projektową w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

imię i nazwisko ucznia, klasa

Temat projektu:

Cele projektu:

Przedmiot działań projektowych:

Efekt końcowy projektu:

Przewidywany okres realizacji projektu:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

.....

podpis nauczyciela

podpisy uczniów

zał. 3

KARTA PROJEKTU

Temat projektu:

Skład zespołu uczniowskiego:

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| <i>imię i nazwisko ucznia, klasa</i> | <i>podpis ucznia</i> |

Opiekun zespołu:

.....
<i>imię i nazwisko nauczyciela</i>	<i>podpis nauczyciela</i>

Problem do rozwiązania w projekcie:

.....
.....

Cele projektu:

.....
.....

Plan pracy:

Zadania	Działania	Osoby odpowiedzialne	Osoby wspomagające	Termin wykonania prac

Konsultacje:

Termin konsultacji	Uczestnicy konsultacji	Nauczyciel – konsultant	Tematyka konsultacji (zadania – opis)	Uwagi

Data zakończenia projektu:

Prezentacja:

Termin prezentacji	Miejsce prezentacji	Forma przedstawienia	Osoby prezentujące	Odbiorcy prezentacji

zał. 4

KARTA OCENY PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Imię i nazwisko ucznia

Nazwisko opiekuna projektu

.....

.....

Klasa

Temat projektu:

Etap pracy	Kryterium	Ilość punktów	Samoocena	Ocena nauczyciela
I. Ocena przebiegu pracy nad projektem	1. Wybór tematu projektu - samodzielne - przy wykorzystaniu sugestii nauczyciela - przyjęcie tematu zaproponowanego przez nauczyciela	2 1 0		
	2. Ustalenie zagadnień istotnych dla wykonania pracy projektowej - samodzielnie - przy niewielkiej pomocy nauczyciela - przy znacznej pomocy nauczyciela	2 1 0		
	3. Trafność doboru źródeł informacji - trafne i różnorodne - trafne ale podstawowe - nietrafne	2 1 0		
	4. Podział pracy w grupie - samodzielny - z wykorzystaniem sugestii nauczyciela - przy pomocy nauczyciela	2 1 0		
	5. Podział pracy ze względu na dobór zadań - równomierny i zgodny z predyspozycjami uczniów - nierównomierny ale zgodny z predyspozycjami uczniów	2 1		

Regulamin realizacji projektu edukacyjnego
w Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Piasecznie

	- przypadkowy	0		
	6. Wykonywanie zaplanowanych zadań - wykazywanie wysokiego stopnia kreatywności i inicjatywy - wykazywanie aktywności w niektórych elementach prac projektowych - odtwórcze podejście do wykonywanych zadań	2 1 0		
	7. Stopień zaangażowania w działania w zespole i wywiązywania się z zadań - wysoki - średni - niski	2 1 0		
	8. Terminowość - wszystkie prace wykonywane w zaplanowanym terminie - drobne odstępstwa od harmonogramu prac - prace wykonywane nieterminowo	2 1 0		
	9. Praca w zespole: - przyjęcie funkcji lidera zespołu, motywowanie innych do pracy - czynne współuczestniczenie w pracach zespołu - wykonywanie przydzielonych zadań - hamowanie pracy zespołu	4 3 2 0		
	10. Dokonanie samooceny - trafna - kłopoty z dokonaniem samooceny - nie potrafi dokonać samooceny	2 1 0		
	11. Stopień i poziom wykorzystania narzędzi informatycznych w projekcie - narzędzia wykorzystane	2		

Regulamin realizacji projektu edukacyjnego
w Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Piasecznie

	odpowiednio do potrzeb - narzędzia informatyczne wykorzystane w stopniu niezadawalającym - nie korzystał	1 0		
	RAZEM			
II. Ocena prezentacji	1. Merytoryczna wartość informacji przekazanych w prezentacji - informacje rzeczowe, związane z tematem - część informacji odbiega od tematu - informacje mało konkretne, często odbiegające od tematu	2 1 0		
	2. Komunikatywność przekazu, wizualizacja - przekaz czytelny i komunikatywny - przekaz mało czytelny - przekaz niezrozumiały, nie komunikatywny, nieadekwatny do tematu	2 1 0		
	3. Pomysłowość prezentacji - oryginalność prezentacji - prezentacja uporządkowana, standardowa - prezentacja chaotyczna	2 1 0		
	4. Przestrzeganie czasu przeznaczonego na prezentację - efektywne wykorzystanie czasu - niewłaściwy podział czasu prezentacji w stosunku do całości przekazywanego materiału - wyraźnie wydłużono lub skrócono czas prezentacji	2 1 0		
	5. Wysiłek włożony w proces przygotowania prezentacji - duży - niewielki	2 1		

Regulamin realizacji projektu edukacyjnego
w Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Piasecznie

	- żaden	0		
	RAZEM			
III. Ocena sprawozdania z realizacji projektu	1. Zredagowanie informacji zawierającej opis działań związanych z realizacją projektu			
	- informacje czytelne, przejrzyste, komunikatywne	2		
	- informacje mało czytelne, nieuporządkowane	1		
	- informacje niewystarczające, lakoniczne	0		
	2. Ocena stopnia realizacji założonych celów			
- cele zrealizowane w pełni	2			
- cele zrealizowane częściowo	1			
- cele nie zostały zrealizowane	0			
3. Atrakcyjność materiałów dołączonych do dokumentacji				
- bardzo atrakcyjne	2			
- przeciętne	1			
- mało interesujące	0			
	RAZEM			

zał. 5

Sprawozdanie
z realizacji projektu edukacyjnego

Temat projektu:

Cele projektu / oczekiwane efekty:

.....
.....

Czas realizacji:

Skład zespołu zadaniowego:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Opiekun:

Wykaz źródeł wykorzystanych podczas realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

Opis przebiegu realizacji projektu edukacyjnego:

.....
.....
.....
.....

Refleksje po zrealizowaniu projektu (co było kłopotem, co sprawiło satysfakcję, jakie są konkretne efekty, czego się nauczyliśmy, jakich nabyliśmy umiejętności):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Piaseczno, dn.

podpisy uczniów

zał. 6

Załącznik do arkusza ocen gimnazjum (MEN - I/39/2)

PROJEKT EDUKACYJNY

Tytuł projektu		
Rok szkolny Realizacji projektu		
Uczeń	imię i nazwisko (klasa)	podpis
Nauczyciel opiekun projektu	imię i nazwisko	podpis
Zwolnienie ucznia z realizacji projektu (informacje o tym zwolnieniu)		