

**Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach**

I Termin rekrutacji

Przyjmowanie kart zgłoszeń i wniosków do klasy pierwszej odbywa się od **18 lutego do 9 marca 2019 roku**.

II Obowiązek szkolny

- 1) Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum i 8-klasowej szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
- 2) Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
- 3) Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa powyżej, jeżeli dziecko:
 - korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych

III Zasady rekrutacji

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „**Karta zgłoszenia dziecka do szkoły**”- zał. nr 1 do regulaminu rekrutacji oraz **Oświadczenia o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów - zał. nr 1a**.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „**Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły**”- zał. nr 2 do regulaminu rekrutacji.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	Rodzeństwo kandydata kontynuujące	6	

	naukę w tej samej placówce		Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
2	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie danej szkoły	4	
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki	2	

1. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.
2. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
3. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa wyżej wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Zasady rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

IV Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Druki: „**Karta zgłoszenia dziecka do szkoły**” (dla dzieci z obwodu) lub „**Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły**” (dla dzieci spoza obwodu) można pobrać ze stron internetowej szkoły lub od Dyrektora szkoły.
3. Wypełnione druki należy złożyć w szkole do 9 marca 2019 roku.
4. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie: przewodniczący, członkowie - nauczyciele klas 0 - VIII (komisja składa się z minimum 3 osób).
 - a) komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji,
 - b) komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły
5. O wynikach rekrutacji do klasy pierwszej rodzice dziecka zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później niż do 22 marca, a w przypadku postępowania uzupełniającego – 24 maja. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I zostanie podana do wiadomości publicznej (strona internetowa, tablica ogłoszeń).

V Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji

Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.