

**Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych  
w Szkole Podstawowej w Zielkowicach**

**I Termin rekrutacji**

Przyjmowanie kart zgłoszeń i wniosków do oddziału przedszkolnego odbywa się od **18 lutego do 8 marca 2019 roku**.

**II Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie złożonej przez rodzica/prawnego opiekuna **Karty zgłoszenia dziecka – zał. nr 1** do regulaminu rekrutacji.
2. W uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może uczęszczać dziecko, któremu z powodu ważnych przyczyn odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, zgodnie z zapisem art. 36 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2018.0.996).
3. Za właściwe spełnianie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci odpowiadają rodzice.
4. Dzieci obecnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego, w kolejnym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, są przyjmowane na podstawie złożonych przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka **Deklaracji o kontynuowaniu edukacji w oddziale przedszkolnym – zał. nr 2a** do regulaminu rekrutacji - w terminie **7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego**.

**III Zasady rekrutacji dzieci młodszych i dzieci spoza obwodu szkoły**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3, 4, 5 lat.
2. Dzieci obecnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego, w kolejnym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, są przyjmowane na podstawie złożonych przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka **Deklaracji o kontynuowaniu edukacji w oddziale przedszkolnym – zał. nr 2b** do regulaminu rekrutacji - w terminie **7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego**.
3. Dzieci młodsze i dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do oddziału przedszkolnego jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku **„Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego”- zał. nr 3** do regulaminu rekrutacji.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka młodszego lub zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**Za każde z wyżej wymienionych kryteriów ustala się po 30 punktów.**

#### **IV. Kryteria dodatkowe**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej w dacie składania wniosku i będzie uczęszczało nadal w roku, którego dotyczy rekrutacja	15	Oświadczenie rodziców
2	Rodzice kandydata (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Oświadczenie rodziców

**Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 45 punktów.**

- 2. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci sześciolletnich, zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
- 3. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa wyżej wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

4. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.
5. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z określonych kryteriów, decyduje data złożenia wniosku.
6. Zasady rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

## V Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Druki: „**Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego**”- zał. nr 1 do **regulaminu rekrutacji (dzieci z obwodu)**, „**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**”- zał. nr 3 (**dzieci spoza obwodu**) do regulaminu rekrutacji **można pobrać ze strony internetowej szkoły lub od Dyrektora szkoły.**
3. Wypełnione druki należy złożyć w szkole do 8 marca 2019 roku.
4. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie: przewodniczący, członkowie – nauczyciele przedszkola oraz klas I - VIII (komisja składa się z minimum 3 osób).
  - a) komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji,
  - b) komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły
5. O wynikach rekrutacji rodzice dziecka zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później niż do 22 marca, a w przypadku postępowania uzupełniającego – do 24 maja. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do wiadomości publicznej (strona internetowa, tablica ogłoszeń).

## VI Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.