

Organizacja
awansu zawodowego nauczycieli
W ZESPOLE SZKÓŁ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W
GŁOGOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie

- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959).
 - 3) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2000 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 70, poz. 825 oraz z 2002 r. Nr 82, poz. 774).
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie
 - 5) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela odbywającego staż na określony stopień awansu zawodowego.
 - 6) Dorobku zawodowym – należy przez to rozumieć trwale, potwierdzone i pozytywnie ocenione rezultaty pracy nauczyciela na płaszczyźnie rozwoju i sukcesów jego wychowanków oraz w odniesieniu do rozwoju szkoły. Wzbogacenie przez nauczyciela metod, organizacji i warsztatu pracy własnej i innych nauczycieli.
2. Poniższe przepisy obowiązują nauczycieli, którzy odbywają staż w szkole oraz nauczycieli kontynuujących staż rozpoczęty w innej szkole.

II. ZASADY ODBYWANIA STAŻU

§ 2

1. Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora szkoły, z tym, że nauczyciel stażysta rozpoczyna staż bez złożenia wniosku.
2. Nauczyciel stażysta rozpoczyna staż z dniem zatrudnienia, o ile zatrudnienie nastąpiło przed upływem 14 dni od rozpoczęcia zajęć, w przeciwnym razie nie rozpoczyna stażu w ciągu roku.

§ 3

1. Przerwanie stażu oraz jego późniejsza kontynuacja odbywa się na zasadach opisanych w ustawie.

§ 4

1. W okresie odbywania stażu nauczyciel stażysta, nauczyciel kontraktowy, nauczyciel mianowany realizują zadania i wymagania określone w planie rozwoju zawodowego, niezbędne do uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.
2. Zadania i wymagania, o których mowa w ust. 1 określają przepisy rozporządzenia.

§ 5

1. Nauczyciel, który nie uzyskał akceptacji komisji kwalifikacyjnej lub nie zdał egzaminu przed komisją egzaminacyjną odbywa na swój wniosek i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowy staż.
2. Zasady odbywania dodatkowego stażu określają przepisy ustawy.

III. PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO, SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU

§ 6

1. W okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora szkoły, uwzględniający zakres wymagań zawartych w w/w rozporządzeniu. Plan rozwoju zawodowego jest indywidualnym dokumentem nauczyciela i jego forma nie podlega wytycznym.
2. Plan rozwoju zawodowego musi uwzględniać zadania i wymagania dla poszczególnych stopni awansu określone w przepisach rozporządzenia oraz specyfikę i potrzeby szkoły wynikające z Planu Szkoły, Programu Wychowawczego i innych szkolnych dokumentów.
3. Nauczyciel przedkłada plan rozwoju zawodowego, który dyrektor szkoły zatwierdza w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
4. Plan rozwoju zawodowego powinien być napisany pismem komputerowym, kolejność stron zaznaczona numeracją; pierwsza strona powinna zawierać nazwę szkoły, stopień awansu o który ubiega się nauczyciel, imię i nazwisko opiekuna stażu, czas trwania stażu.
5. W planie rozwoju zawodowego nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy uwzględnia zajęcia prowadzone z uczniami, w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 5 nauczyciele prowadzą w wymiarze określonym w rozporządzeniu.

7. Plan rozwoju zawodowego składa się w 2 egzemplarzach, w sekretariacie szkoły, w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć. Plan rozwoju zawodowego zostaje opatrzony datą wpływu.

§ 7

1. Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciel składa dyrektorowi szkoły w terminie do 30 dni od daty zakończenia stażu.
2. Sprawozdanie ma charakter informacyjno – dokumentacyjny, wskazuje sposób wykonania zadań określonych w planie rozwoju i osiągnięte efekty.

§ 8

1. Dyrektor szkoły zbiera informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z realizowanego planu rozwoju zawodowego oraz o efektach prowadzonych zajęć przez nauczyciela.
2. Informacje okresowe obejmują okresy 6 miesięczne i składane są do 14 dni po upływie kolejnych 6 miesięcy w sekretariacie szkoły w 1 egzemplarzu.
3. Do sprawozdania okresowego nauczyciel dołącza w formie załączników, dokumentację potwierdzającą realizację zadań w danym roku, która została podpisana przez dyrektora.
4. Złożone informacje składane są w teczce awansu zawodowego nauczyciela.

IV. DOKUMENTOWANIE REALIZACJI ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO

§ 9

1. Nauczyciel dokumentuje realizację zadań określonych w planie rozwoju zawodowego.
2. Nauczyciel na bieżąco przedkłada dyrektorowi szkoły materiały, które zostaną wykorzystane w dokumentacji przedstawionej komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej, celem ich potwierdzenia.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 oraz inne dokumenty dotyczące awansu zawodowego przygotowywane są przy użyciu techniki komputerowej.

§ 10

1. Przeprowadzenie badań, których wyniki zostaną wykorzystane do udokumentowania realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego, w klasach wybranych przez nauczyciela może być wykonane po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

2. Badania o których mowa w ust. 1 muszą dotyczyć obszarów pracy szkoły z uwzględnieniem funkcjonujących w szkole standardów pracy.
3. Przeprowadzenie badań potwierdza się wpisem do dziennika lekcyjnego w tabeli „Wydarzenia z życia klasy”.

§ 11

1. Programy i przedsięwzięcia opracowane przez nauczyciela muszą wynikać z potrzeb szkoły, a ich wdrożenie ma podwyższać jakość pracy nauczyciela i szkoły oraz przynosić wymierne korzyści uczniom.
2. Programy i przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 przed ich wdrożeniem, muszą uzyskać akceptację dyrektora szkoły.

§ 12

1. Do biblioteki szkolnej nauczyciel może przekazać tylko te materiały, które uzyskały akceptację dyrektora szkoły.

V. ROLA I ZADANIA OPIEKUNA STAŻU

§ 13

1. Nauczycielowi stażystce i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektora szkoły przydziela opiekuna stażu.

§ 14

Zadaniem opiekuna stażu jest:

- 1) udzielenie nauczycielowi wszelkiej pomocy w opracowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego,
- 2) opracowanie, wspólnie z nauczycielem, dokumentu określającego zasady i formy współpracy, których uwzględnił będzie:
 - a) spotkania informacyjne (dotyczące procedury awansu, prowadzenia dokumentacji, Statutu Szkoły, itp.),
 - b) spotkania instruktażowo – konsultacyjne (formy i metody pracy, procedury, itp.),
 - c) spotkania poświęcone omawianiu wykonanych zadań, doświadczeń nabywanych podczas pracy w szkole, rozwiązywaniu trudności,
 - d) obserwację przez opiekuna stażu zajęć prowadzonych przez nauczyciela i ich omawianie,
 - e) udział nauczyciela w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu i ich omawianie,

- 3) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

VI. OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO ZA OKRES STAŻU

§ 15

1. Ocenę dorobku zawodowego za okres stażu ustala, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu zawodowego nauczyciela, dyrektora szkoły.
2. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena sporządzona jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
3. Kryteria pozytywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciela w okresie stażu to m.in.:
 - a) pełny lub prawie pełny zakres zrealizowanych zadań ujętych w planie rozwoju zawodowego,
 - b) wysoka skuteczność osiągniętych celów wyznaczonych dla danego szczebla awansu zawodowego,
 - c) rozwój kompetencji zawodowych i osobowościowych (postawa, aktywność, skuteczność),
 - d) pozytywna opinia rady rodziców,
 - e) projekt pozytywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciela opracowany przez opiekuna stażu,
 - f) pozytywne informacje pochodzące z mierzenia jakości pracy nauczyciela i z czynności wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - g) wpływ na rozwój szkoły dokonań nauczyciela.

§ 16

1. Ocenę negatywną dorobku zawodowego za okres stażu otrzymuje nauczyciel, który w okresie stażu nie wykazał się żadnym dorobkiem zawodowym lub tak nieznacznym, że nie można stwierdzić rozwoju i postępu w jego pracy i w wynikach tej pracy.

2. Podstawą do ustalenia negatywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poza przypadkami wymienionymi w ust. 1, jest:
 - 1) niezrealizowanie przez nauczyciela 25 % zadań określonych w planie rozwoju zawodowego z przyczyn subiektywnych, leżących po stronie nauczyciela, dla których nie ma obiektywnego usprawiedliwienia,
 - 2) negatywna opinia (lub sugerująca taką interpretację) Rady Rodziców, poparta określonymi faktami,
 - 3) negatywna ocena dorobku zawodowego sporządzona przez opiekuna stażu,
 - 4) obniżający się poziom wiedzy i umiejętności uczniów i wychowanków nauczyciela, ustalony obiektywnymi narzędziami pomiaru wewnętrznego i zewnętrznego, w porównaniu z wynikami badań przeprowadzonych w latach poprzednich,
 - 5) nieszanowanie zapisów zawartych w przepisach niniejszego dokumentu.
3. Kryteria określone w ust. 2 stosuje się rozdzielnie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

- 1) Przepisy dokumentu Organizacja awansu zawodowego nauczycieli w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie wchodzi w życie z dniem 1 września 2011r.

§ 18

Nauczyciele, którzy rozpoczęli staż przed 1 września 2011r podlegają przepisom niniejszego dokumentu.

§ 19

W przypadku zmiany przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli treść niniejszego dokumentu ulega nowelizacji.