



Jak po raz pierwszy zalogować się do systemu MOL NET+?

Dostęp do systemu *MOL NET+* mają tylko użytkownicy posiadający konto w systemie *CUFS* oraz zarejestrowani w bazie systemu *MOL NET+*. Konto *CUFS* można założyć podczas pierwszego logowania do systemu *MOL NET+*.

Aby założyć konto *CUFS* podczas pierwszego logowania do systemu *MOL NET+*, wykonaj następujące czynności:

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i wejdź na stronę logowania do systemu *MOL NET+*.

Zalecamy korzystanie z przeglądarki *Google Chrome* lub *Mozilla Firefox*.

2. Kliknij odnośnik **Załącz konto**.

3. W oknie **Tworzenie konta** wpisz swój adres e-mail, zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.

Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu *MOL NET+*.


Tworzenie konta

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk **"Wyślij wiadomość"**.
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

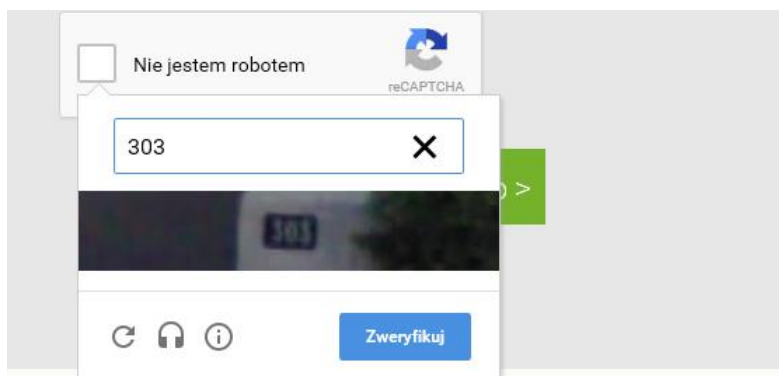
Adres e-mail:
biblioteka@onet.pl

✔ Nie jestem robotem


 reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Wyślij wiadomość >

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwine się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepis� kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



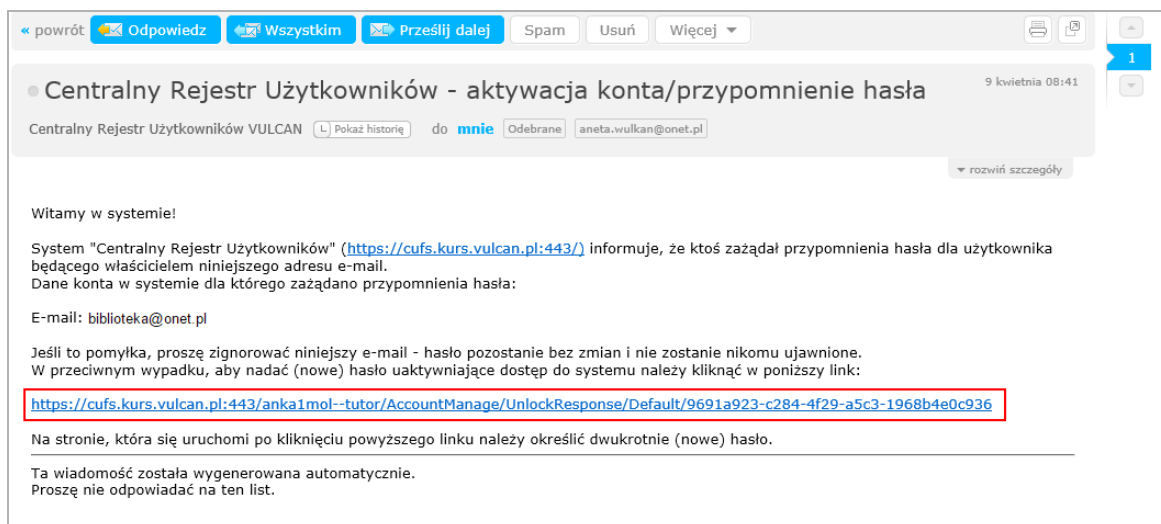
4. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

5. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.



6. W oknie Aktywacja konta w polach **Nowe hasło** oraz **Powtóż nowe hasło** wprowadź swoje hasło stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

The screenshot shows the 'Aktywacja konta' form with the following elements:

Aktywacja konta

Aby aktywować konto **biblioteka@onet.pl**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:
●●●●●●

Powtóż nowe hasło:
●●●●●●

Nie jestem robotem

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

Przywrócić wartość

Ustaw nowe hasło >

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

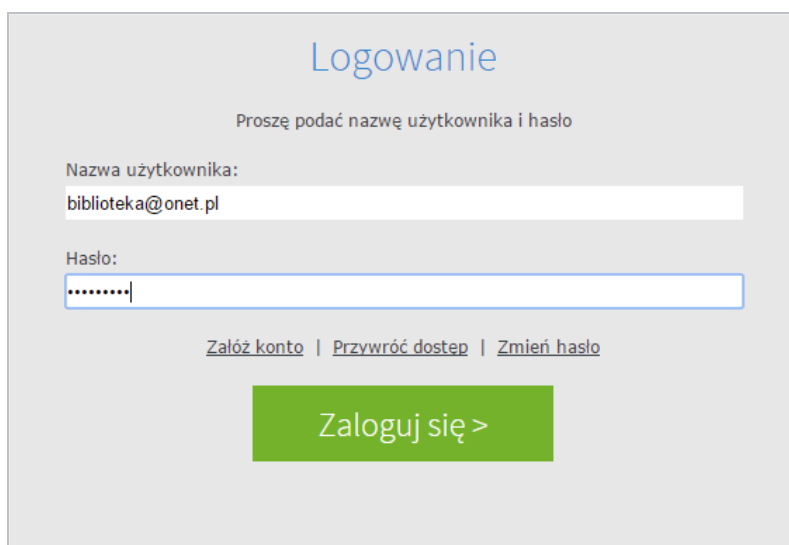
Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **biblioteka@onet.pl** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

7. Zamknij okno przeglądarki, a następnie uruchom ją ponownie.
8. Przejdź na stronę logowania do systemu *MOL NET+*. W oknie logowania wprowadź swój e-mail i utworzone hasło, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.



The screenshot shows a login page titled "Logowanie". Below the title is the instruction "Proszę podać nazwę użytkownika i hasło". There are two input fields: "Nazwa użytkownika:" with the value "biblioteka@onet.pl" and "Hasło:" with a masked password ".....". Below the fields are three links: "Zalóż konto", "Przywróć dostęp", and "Zmień hasło". At the bottom is a green button labeled "Zaloguj się >".

[Oceń przydatność porady](#)