

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

## **Szkoły Podstawowej nr 30 im. Marii Zientary – Malewskiej w Olsztynie**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, Statut Szkoły Podstawowej nr 30 im. Marii Zientary- Malewskiej.*

### **§ 1. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie optymalnych warunków rozwoju.
2. Cele te zostaną osiągnięte poprzez:
  - 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;
  - 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
  - 3) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań;
  - 4) propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego;
  - 5) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
  - 6) wdrażanie zasad poprawnego współżycia i współdziałania w grupie;
  - 7) dbałość o kulturę życia codziennego;
  - 8) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych);
  - 9) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi;

### **§ 2. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Świetlica czynna jest w godzinach 6.30 do 17.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz wychowawczo- opiekuńcze w szkole.
2. Po godzinie 17.00-rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dziecku opiekę.
3. W przypadku niezgłoszenia się po dziecko w wyznaczonym czasie Dyrektor Szkoły może zwrócić się do rodziców / prawnych opiekunów o pisemne wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie:
  - 1) rodziców pracujących;
  - 2) z rodzin niepełnych;
  - 3) z rodzin wielodzietnych;
5. Opieką doraźną świetlicy zostają objęci uczniowie uczęszczający na zajęcia nieobowiązkowe organizowane na terenie szkoły.

6. Opieką doraźną obejmuje się uczniów w sytuacjach losowych po pozostawieniu nauczycielowi świetlicy danych kontaktowych do rodziców/opiekunów prawnych i istotnych informacji o dziecku.
7. Rekrutacja odbywa się w dwóch terminach: do 15 kwietnia i uzupełniająca do 4 września danego roku szkolnego.
8. W uzasadnionych przypadkach rodzice/ opiekunowie prawni mogą zapisać dziecko do świetlicy w trakcie roku szkolnego.
9. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka na karcie zgłoszenia (załącznik 1).
10. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: wicedyrektor szkoły, nauczyciele świetlicy, pedagodzy szkolni. Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy rodzice mogą składać w sekretariacie szkoły oraz u nauczycieli świetlicy.
11. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci zostały przyjęte do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 30 im. Marii Zientary – Malewskiej w Olsztynie, który udostępniony jest do wglądu w bibliotece, świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły
12. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej w razie odmowy przyjęcia dziecka do świetlicy przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły złożone w ciągu 14 dni od dnia uzyskania decyzji odmownej. Odwołanie rozpatrzone będzie w przeciągu 14 dni od daty wpływu.
13. Rodzice, opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do świetlicy mogą dostarczać pomoce i środki dydaktyczne do wykorzystania na zajęciach świetlicowych.

### **§ 3. ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg. Roczego Planu Pracy Dydaktyczno-Wychowawczo- Opiekuńczego Szkoły.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji zgłaszających się uczniów.
3. Frekwencja
  - 1) W dziennikach zajęć kolejne numery obecności oznaczają następujące godziny:
    1. 6:30- 7:45
    2. 7:45-8:30
    3. 8:30-9:25

4. 9:25-10:20
5. 10:20-11:15
6. 11:15-12:10
7. 12:10-13:10
8. 13:10-14:10
9. 14:10-15:10
10. 15:10- 16:05
11. 16:05-17:00

2) W dziennikach zajęć świetlicy nauczyciel zaznacza obecność dziecka w trakcie zajęć w następujący sposób:

a) znak „|” - uczeń obecny pełną godzinę

b) znak „┆” uczeń obecny w godzinach od 7:00 do 7:45 oraz zaznaczenie godziny opuszczenia świetlicy

Pusta kratka oznacza nieobecność ucznia w danej godzinie.

4. Nauczyciel świetlicy wychodzący z dziećmi poza salę umieszcza na drzwiach świetlicy informację o aktualnym miejscu pobytu.

5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel świetlicy może zweryfikować samodzielne wyjście dziecka poprzez telefoniczny kontakt z rodzicem/ opiekunem prawnym.

6. Wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy mogą dokonać wyłącznie rodzice/ opiekunowie prawni – potwierdzając czytelnym podpisem i datą.

7. W przypadku braku pisemnej informacji w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy.

8. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy.

9. Rodzice/prawni opiekunowie powiadamiają nauczycieli świetlicy o uczestnictwie ich dzieci w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły.

10. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci rodzice powinni poinformować nauczycieli świetlicy o problemach zdrowotnych dziecka.

11. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

12. Uczniowie będący pod opieką nauczyciela świetlicy korzystają z obiadów pod opieką tegoż nauczyciela.

#### **§ 4. OBOWIĄZKI UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Uczniowie powinni:

- 1) przestrzegać praw i obowiązków ucznia zgodnie z Statutem Szkoły;
- 2) regularnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach zorganizowanych w świetlicy szkolnej;
- 3) zachowywać się tak ,aby nie przeszkadzać innym w nauce i zabawie;
- 4) respektować polecenia nauczycieli świetlicy;

- 5) stosować się do zasad bhp podczas pobytu w świetlicy szkolnej;
- 6) szanować sprzęt i pomoce szkolne;
- 7) nosić obuwie zmienne oraz ubiór stosowny do pory roku i warunków atmosferycznych;
- 8) uczeń jest zobowiązany do okazania dzienniczka ucznia na żądanie nauczyciela świetlicy w celu korespondencji.

## **§ 5. NAGRODY**

1. Każdy uczeń świetlicy może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, wzorowe przestrzeganie Regulaminu Świetlicy, kulturę osobistą itp.  
W postaci:

- 1) pochwały ustnej;
- 2) pochwały pisemnej skierowanej do rodziców ,wychowawcy klasy;
- 3) dyplomu;
- 4) nagród zgodnie ze Statutem Szkoły (Rozdział VII. §50ust.1);

## **§ 6. KARY**

1. Udzielane są uczniom za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, łamanie zasad zawartych w Regulaminie Świetlicy Szkolnej przewiduje się następujące kary:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) pisemne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych i wychowawcy klasy;
- 3) kary zgodne ze Statutem Szkoły (Rozdział VII. §50ust.2);
- 4) czasowe zawieszenie ucznia w możliwości korzystania z świetlicy szkolnej;
- 5) skreślenie ucznia z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.

2. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy są zobowiązani do naprawienia szkody.

## **§ 7. INFORMACJE O ZACHOWANIU UCZNIĄ W ŚWIETLICY**

1. Nauczyciele świetlicy w bieżących rozmowach przekazują rodzicom/opiekunom prawnym oraz wychowawcom klasy informację o zachowaniu ucznia w świetlicy.

2. Nauczyciele świetlicy przekazują w formie pisemnej wychowawcom klas informację o zachowaniu ucznia w świetlicy na tydzień przed planowaną datą wystawienia ocen na I i II półrocze.

## **§ 8. DOKUMENTACJA**

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest dokumentacja:
  - 1) karty zgłoszeń ucznia do świetlicy szkolnej;
  - 2) dziennik zajęć świetlicy szkolnej;
  - 3) regulamin świetlicy szkolnej;
  - 4) plan pracy świetlicy szkolnej;
  - 5) plan dnia świetlicy szkolnej;
  - 6) dokumentacja związana z naborem do świetlicy szkolnej
2. Zmiany w regulaminie świetlicy mogą być dokonane na wniosek :
  - 1) Dyrektora Szkoły;
  - 2) Wicedyrektora;
  - 3) Rady Pedagogicznej;
  - 4) Rady Rodziców;

# Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej - zał.1

na rok szkolny.....

## **Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.**

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej

Imię/imiona i nazwisko dziecka

.....

.....

(klasa)

.....

(data i miejsce urodzenia dziecka)

Adres zamieszkania dziecka.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

Oświadczam/y, że udostępniamy do celów kontaktu telefony:

.....

.....

.....

(data, podpisy czytelne rodziców/prawnych opiekunów)

**Oświadczam/y, że pracujemy w godzinach :**

- matka/ opiekunka prawna.....

.....

Pieczętka zakładu pracy/ podpis osoby upoważnionej

- ojciec/ opiekun prawny .....

.....  
Pieczętka zakładu pracy/ podpis osoby upoważnionej

**i nie możemy zapewnić dziecku opieki:**

.....  
(podpisy czytelne rodziców/prawnych opiekunów)  
Oświadczam/y, że udostępniamy informacje o dziecku /choroby, przeciwwskazania/  
.....

.....  
(podpisy czytelne rodziców/prawnych opiekunów)  
Oświadczam/y, że moje dziecko będzie samodzielnie wychodziło i wracało do domu z świetlicy szkolnej o godzinie:  
.....

Jednocześnie oświadczam ,że biorę całkowitą odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.  
.....

.....  
(podpisy czytelne rodziców/prawnych opiekunów)  
Oświadczam/y, że dziecko będziemy odbierać osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby w godzinach pracy świetlicy szkolnej do godz. 17.00, przez niżej wymienione osoby:

- |        |        |
|--------|--------|
| 1..... | 4..... |
| 2..... | 5..... |
| 3..... | 6..... |

.....  
(podpisy czytelne rodziców/prawnych opiekunów)  
**Jednocześnie oświadczamy , że zapoznaliśmy się z Regulaminem Świetlicy Szkoły Podstawowej NR 30 im. Marii Zientary- Malewskiej w Olsztynie oraz przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela, poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców oraz podane dane są zgodne z stanem faktycznym.**

.....  
( data, podpisy czytelne rodziców/prawnych opiekunów)