

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, zwane dalej WZO, zostały opracowane na podstawie *Rozporządzenia MEN z dnia 07 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych*.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, stanowią załącznik do Statutu
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. Integralnym składnikiem WZO są Przedmiotowe Zasady Oceniania, zwane dalej PZO, stanowiące załączniki do WZO.
5. Przepisów WZO nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
6. Warunki przeprowadzania sprawdzianów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
7. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

Rozdział 2
Kalendarz roku szkolnego – terminy i terminologia

§ 2.

1. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) Zajęcia dydaktyczne w pierwszym semestrze trwają od pierwszego dnia roku szkolnego do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych lecz nie dłużej niż do ostatniego piątku stycznia.
 - 2) Zajęcia dydaktyczne w drugim semestrze zaczynają się od pierwszego dnia po feriiach zimowych albo od poniedziałku następnego tygodnia po zakończeniu semestru pierwszego i kończą się ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii letnich
3. Zebranie plenarne rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w ostatnim tygodniu semestru.
4. Zebranie plenarne rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w pierwszym dniu ostatniego tygodnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej zatwierdzające śródroczne i roczne wyniki klasyfikowania.
6. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej ocena zachowania przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Sprawdzian w kontekście uzasadnionych zastrzeżeń od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej ocena zachowania przeprowadza się po upływie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 3.

1. Poprzez **ustalenie ocen** śródrocznych i rocznych **należy rozumieć** ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ostateczną ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania w przeddzień zebrania plenarnego rady pedagogicznej i zatwierdzoną zebraniem plenarnym rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 1) **Ustalenia** ostatecznej **klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych** obowiązkowych i dodatkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.
 - 2) **Ustalenia** ostatecznej **klasyfikacyjnej oceny zachowania** dokonuje wychowawca klasy.
 - 3) **Ustalenie** ostatecznej **oceny śródrocznej** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone **egzaminem klasyfikacyjnym**, o którym mowa w § 28 .
 - 4) **Ustalenie** ostatecznej **oceny rocznej** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone **egzaminem klasyfikacyjnym, trybem** w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana** lub **egzaminem poprawkowym**, o których mowa w § 28, § 11, § 32
 - 5) **Ustalenie rocznej oceny zachowania** może być poprzedzone **trybem** w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana**, o którym mowa w § 11 .

§ 4

1. Poprzez **przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych** obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem lub atramentem (**w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej**) na **14 dni** przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
2. Poprzez **przewidywaną roczną ocenę zachowania** należy rozumieć **ocenę** wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym (**w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej**) na **14 dni** przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
3. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się **nieklasyfikowanie**.
4. **Informację ustną** o ocenach, o których mowa w ust.1, przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po **wpisaniu oceny przewidywanej**.
5. **Informację pisemną** o rocznych ocenach, przekazuje uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy według wzoru stanowiącego (**załącznik nr 1**) do WSO, na **13 dni** przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
6. **Informację pisemną o przewidywanych śródrocznych i rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych** przekazuje uczniowi i jego rodzicom wychowawca na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym semestrze (**załącznik nr 2**)

Rozdział 3

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 5

1. **Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen** klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych **zajęć edukacyjnych** jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania (**załącznik nr 2**) do dyrektora szkoły w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana** na zasadach określonych w § 11.
2. **Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny** klasyfikacyjnej **zachowania** jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania (**załącznik nr 3**) do dyrektora szkoły w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana**. §11.
3. **Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen** klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych **zajęć edukacyjnych** otwiera się w dniu przekazania informacji o **przewidywanej ocenie rocznej** pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 1, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
4. **Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny** klasyfikacyjnej **zachowania** otwiera się w dniu przekazania informacji o **przewidywanej** ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 2, w terminie w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.

§ 6

1. Poprzez **tryb ustalenia rocznej oceny** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych, na zasadach określonych w § 4 – 5.
 - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz trybu **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana**.

§ 7

Skreślony

§ 8

Poprzez tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej należy rozumieć tryb, o którym mowa w § 30 .

§ 9

Informację pisemną o nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) wychowawca klasy

drogą listowną **na 14 dni** przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.

§ 10

1. **Informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu)** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych **przekazuje uczniowi** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Poprzez **informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu)** należy rozumieć informację zawierającą:
 - 1) stwierdzenie, na jakim poziomie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, znajduje się uczeń w dniu klasyfikowania,
 - 2) w jaki sposób były sprawdzane osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 3) w jakich obszarach poczynił postępy,
 - 4) w jakich obszarach uczeń nie poczynił postępów,
 - 5) co uczeń winien spełnić, aby było możliwe kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
3. Poprzez **poinformowanie** rodziców ucznia (opiekunów prawnych) **o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej** należy rozmieść pisemną informację wyrażoną oceną w skali, o której mowa w **§ 23 ust.9, (załącznik nr 5)** przekazaną rodzicom (opiekunom prawnym) przez wychowawcę na wywiadówce semestralnej.

§ 11

1. Warunkiem poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zdanie pisemnego sprawdzianu wielopoziomowego na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni).
2. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego
 - z jednego przedmiotu, jeśli jego ocena końcowo roczna jest niższa o co najmniej dwa stopnie od oceny semestralnej.
 - z dwóch przedmiotów, z których ustalona przez nauczyciela ocena okresowa lub roczna jest niższa o co najmniej 1,5 stopnia od jego średniej ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne oceny okresowe(roczne) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub ma obniżone zachowanie.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1 i 2 przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednakże nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

5. Nie zaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
7. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.
8. W skład komisji, o której mowa w ust.6 wchodzi:
 - 1) dyrektor -jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 5) przedstawiciel rady rodziców

Rozdział 4 **Zasady oceniania**

§ 12

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 13

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
 - 1) Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące;
 - b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, oraz końcowe

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 26 ust. 1, 2, i § 27 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 pkt. 10;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 14

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o których mowa w § 15.
 - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 5.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o których mowa w ust. 4 oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w § 5.

§ 15

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- 1) Zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) Rozumienie materiału naukowego,
 - 3) Umiejętność stosowania wiedzy, kultura przekazywania wiadomości.
2. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
- 1) Sprawdziany pisemne:
 - a) 45 minutowy sprawdzian jednopoziomowy,
 - b) 45 lub 90 minutowy sprawdzian wielopoziomowy
 - c) 45 lub 90 minutowa praca klasowa, test;
 - d) sprawdzian dyrektora szkoły,
 - e) sprawdzian kuratorski.
 - 2) Kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności.
 - 3) Odpowiedź ustna.
 - 4) Prace domowe.
 - 5) Projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów.
 - 6) Estetyka zeszytu przedmiotowego.
 - 7) Aktywność ucznia podczas zajęć.
 - 8) Działalność pozalekcyjna ucznia.
 - 9) Testy sprawnościowe z wychowania fizycznego.
 - 10) Inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania PZO.

§ 16

1. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe.
2. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości zgodnie z PSO dla danych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych zajęć edukacyjnych (oprócz kartkówek) muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym.
5. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni od daty sprawdzianu.
6. Nauczyciel, informując klasę o terminie sprawdzianu pisemnego wpisuje w dzienniku lekcyjnym ołówkiem odpowiednią adnotację.

§ 17

1. W tygodniu nauki mogą być, co najwyżej dwa sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden sprawdzian w tym samym dniu zajęć.

2. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem nauczyciel zapoznaje ustnie uczniów z kryteriami oceny oraz zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na sprawdzianie.
3. Tematykę oraz termin sprawdzianu nauczyciel podaje do wiadomości rodziców poprzez dokonanie właściwego zapisu w zeszytach uczniowskich.
4. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

Stopień ze sprawdzianu			Procent poprawnych odpowiedzi
celujący	cel.	6	97% - 100%
bardzo dobry plus	bdb+	5+	95% - 96%
bardzo dobry	bdb	5	93% - 94%
bardzo dobry minus	bdb-	5-	90% - 92%
dobry plus	db+	4+	86% - 89%
dobry	db	4	80% - 85%
dobry minus	db-	4-	75% - 79%
dostateczny plus	dst+	3+	70% - 74%
dostateczny	dst	3	59% - 69%
dostateczny minus	dst-	3-	50% - 58%
dopuszczający plus	dop+	2+	45% - 49%
dopuszczający	dop	2	38% - 44%
dopuszczający minus	dop-	2-	30% - 37%
niedostateczny	ndst	1	0% - 29%

5. Powyższa tabela nie uwzględnia pytań z wymagań ponadprogramowych (na ocenę celującą).
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który odpowiedział poprawnie na pytanie z wymagań ponadprogramowych (na ocenę celującą), a pozostałe odpowiedzi z wymagań podstawowych i ponadpodstawowych mieszczą się w przedziale oceny bardzo dobrej;
 - 2) jeżeli uczeń odpowiedział poprawnie na pytanie z wymagań ponadprogramowych (na ocenę celującą), a pozostałe odpowiedzi z wymagań podstawowych i ponadpodstawowych mieszczą się w przedziale oceny niższej niż bardzo dobry to nie otrzymuje on oceny celującej, ale punkty uzyskane z pytania (zadania) z wymagań ponadprogramowych (na ocenę celującą) zaliczane są do punktacji z wymagań podstawowych i ponadpodstawowych;
 - 3) podczas odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu, pracy klasowej (lub innej formy aktywności ucznia) pytanie lub zadanie spełniające kryteria wymagań

ponadprogramowych (na ocenę celującą) musi być wyraźnie wyartykułowane lub oznaczone "na ocenę celującą".

6. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia ocen ze sprawdzianów pisemnych obejmujących duże partie materiału
7. Poprawa oceny odbywa się w terminie określonym przez nauczyciela, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od daty oddania sprawdzianów; nie dotyczy to uczniów nieobecnych w szkole z przyczyn usprawiedliwionych przez okres dłuższy niż dwa tygodnie.
8. Poprawie podlegają zarówno oceny niedostateczne, jak i inne oceny obowiązującej skali (patrz §26 ust.2 pkt.1).
9. Ocena uzyskana ze sprawdzianu poprawkowego wpisywana jest do dziennika lekcyjnego, nawet jeżeli jest taka sama lub niższa niż ocena, którą uczeń otrzymał pierwotnie. Ocena ta nie podlega poprawie.
10. Przy klasyfikacji śródrocznej nauczyciel bierze pod uwagę obydwie oceny: ocenę ze sprawdzianu i ocenę ze sprawdzianu poprawkowego.
11. Zasady oceniania z religii i etyki:
 - 1) W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na dwa rodzaje edukacji (religię i etykę), na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.
 - 2) Ocena z religii/etyki wliczana jest do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii/etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.
 - 3) Ocena z religii/etyki w klasach I-III szkoły podstawowej wyrażana jest w skali stopni szkolnych.
 - 4) Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie danej religii lub wyznania

§ 18

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom. Sposób udostępnienia dokumentacji określa Statut szkoły.
4. Wolę taką rodzice wyrażają, wpisując do zeszytu adekwatną formułę.
5. Rodzice zobowiązują się zwrócić pracę nauczycielowi poprzez własne dziecko lub osobiście na najbliższych zajęciach danego przedmiotu.
6. Z przyczyn losowych uniemożliwiających zachowanie powyższego terminu pracę należy zwrócić właściwemu nauczycielowi pierwszego dnia po powrocie dziecka do szkoły

§ 19

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 20

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 21

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

- 1) Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.”

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona

§ 22

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni

specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,” z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 5 **Zasady klasyfikowania**

§ 23

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 8.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w terminie określonym w § 2 ust.2.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 10 i § 27 ust. 1.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 9 i § 27 ust.2 pkt.10.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 4.

8. Klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:

1. Stopień celujący (cel, 6) - uzyskuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
- b) pracuje systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
- c) twórczo rozwijał własne uzdolnienia,
- d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe,
- e) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada porównywalne osiągnięcia,

2. Stopień bardzo dobry (bdb, 5) - uzyskuje uczeń, który:

- a) pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
- b) wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
- c) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- d) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- e) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- f) posiadał umiejętności dokonywania i uzasadniania uogólnień,
- g) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce;

3. Stopień dobry (db, 4) - uzyskuje uczeń, który:

- a) pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
- b) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej klasy,
- c) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
- d) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- e) wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,

- f) wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną;
4. Stopień dostateczny (dst, 3) - uzyskuje uczeń, który:
- a) pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
 - b) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie pozwalającym rozwiązywać typowe zadania,
 - c) umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności wg poznanego wzorca;
5. Stopień dopuszczający (dop, 2) - uzyskuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w wymaganiach przewidzianych dla danej klasy,
 - b) wykazał się znajomością treści koniecznych, niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - d) pracował systematycznie w miarę swoich możliwości;
6. Stopień niedostateczny (nast., 1) - uzyskuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danej klasy, a stwierdzone braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
 - c) nie pracował na lekcjach i w domu, nie korzystał z form pomocy proponowanych w szkole.
9. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena śródroczna przedstawiona jest w formie opisowej (**załącznik nr 6**).
10. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
12. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej, na która składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

14. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I – III szkoły podstawowej oraz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

15. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 9 pkt 1 – 5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 9 pkt 6.

16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

17. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny rocznej w kl. IV – VI jest średnia ważona obliczana w następujący sposób:

- 1.) Każdej ocenie śródrocznej przyporządkuje się liczbę naturalną oznaczając jej wagę w hierarchii ocen wg tabeli”

Ocena	6	5+	5	5-	+4	4	4-	+3	3	3-	+2	2	2-	1
Waga	6,0	5,5	5,0	4,75	4,5	4,0	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2,0	1,75	1,0

- 2.) Średniej ważonej przyporządkowuje się oceny śródroczną lub roczną następująco:

Średnia ważona	Ocena śródroczna lub roczna
do 1,50	niedostateczny
od 1,51 do 2,50	dopuszczający
od 2,51 do 3,50	dostateczny
od 3,51 do 4,50	dobry
od 4,51 do 5,29	bardzo dobry
od 5,30	celujący

- 3.) Podstawa obliczania średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku poprawianych obie oceny wlicza się do średniej.
- 4.) Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel wystawia ocenę semestralną. Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I i II semestrze.
- 5.) Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag.
- 6.) Warunkiem uzyskania przez ucznia oceny celującej na koniec semestru lub roku szkolnego jest spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
- uzyskanie średniej ważonej co najmniej 5,30
 - udział w przedmiotowych konkursach, w tym kuratorskich na szczeblu przynajmniej rejonowym
 - udział w konkursach zewnętrznych i uzyskanie wyróżnienia, I, II, lub III miejsca.

18. Kryteria podwyższenia oceny:

- 1) o formie poprawy decyduje nauczyciel
- 2) uczeń musi uzyskać odpowiednią średnią ważoną 1,50, 2,50, 3,50, 4,50, 5,29
- 3) uczeń wykazał właściwą postawę na zajęciach lekcyjnych, np. sumienność, aktywność, respektowanie poleceń.
- 4) Uczeń który spełnia kryteria może poprawić ocenę w ciągu trzech dni roboczych od następującego dnia po otrzymaniu oceny przewidywanej.

§ 24

1. Uczeń, który w pierwszym semestrze otrzymał klasyfikacyjną ocenę niedostateczną, ma obowiązek przystąpić w drugim semestrze do sprawdzianu pisemnego obejmującego treści z pierwszego semestru w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od rozpoczęcia drugiego semestru. Ocena uzyskana z tego sprawdzianu:
 - 1) stanowi jedną z ocen cząstkowych branych pod uwagę przy ustalaniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej za drugi semestr;
 - 2) jest oceną za pierwszy semestr braną pod uwagę przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny rocznej według zasad określonych w ust.3
2. Niedopełnienie przez ucznia obowiązku określonego w ust.1 w wyznaczonym terminie upoważnia nauczyciela do nakazania uczniowi pisania sprawdzianu obejmującego treści z pierwszego semestru w terminie dogodnym dla nauczyciela bez wcześniejszego uzgodnienia z uczniem.
3. Skreślony

§ 25

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków

Rozdział 6
Ocenianie bieżące

§ 26

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
2. **Ocenianie bieżące w klasach I-III**

- 1) W każdym z wyróżnionych okresów roku szkolnego ocenianie odbywa się poprzez ocenianie bieżące - dokumentowane w zeszytach uczniowskich, kartach pracy, sprawdzianach, innych pracach pisemnych.
- 2) W bieżącym ocenianiu uczniów klas I – III stosuje się odpowiednio cyfry z równoczesnym ich opisem:

6 -	Znakomicie.	Robisz bardzo duże postępy , osiągasz doskonałe wyniki.
5 -	Bardzo dobrze.	Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
4 -	Dobrze.	Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się czy nie możesz lepiej.
3 -	Wystarczająco.	Osiągasz wyniki wystarczające. Musisz postarać się o zwiększenie ilości pozytywnych ocen.
2 -	Słabo.	Niestety - osiągasz wyniki słabe, niewystarczające. Myślę jednak, że cię stać na osiągnięcie lepszych wyników.
1 -	Pracuj więcej.	Osiągasz wyniki poniżej wymagań. Zastanówmy się, co należy zrobić, aby podnieść ilość dozywanych pozytywnych ocen.

- 3) Oceniając osiągnięcia w nauce, n-I korzysta z następujących kryteriów:

„znakomicie” otrzymuje uczeń, który:

- biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
- proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności
- nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach

„bardzo dobrze” otrzymuje uczeń, który:

- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach
- poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania
- popełnia nieliczne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić

„dobrze” otrzymuje uczeń, który:

- opanował i stosuje większość wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności
- popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić

- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności
- czyni postępy

„wystarczająco ” otrzymuje uczeń, który:

- opanował większość wiadomości, ale nie zawsze stosuje je do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- pracuje w wolnym tempie

„ słabo” otrzymuje uczeń, który:

- nie potrafi prawidłowo zastosować poznanych wiadomości i umiejętności
- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy
- pracuje bardzo wolno
- popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet z pomocą nauczyciela

„ pracuj więcej” otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności
- nie potrafi samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności
- pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych zadań

- 4) Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 5) Oceny bieżące dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim są ocenami w skali od 1 do 6, a kryteria ich wystawiania dostosowywane są do indywidualnych możliwości edukacyjnych ucznia.

3. Ocenianie bieżące w klasach IV-VI

1) Bieżące oceny postępów ucznia z poszczególnych przedmiotów ustala się według następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- 2) Dla ocen bieżących (2, 3, 4, 5) można stosować plus (+) w przypadku przekroczenia wymagań edukacyjnych na daną ocenę lub (-) w przypadku nieznacznych braków w wymaganiach edukacyjnych na daną ocenę.
- 3) Oceny odnotowywane są w dziennikach lekcyjnych w chwili ich wystawienia.
- 4) Z języka polskiego i matematyki 2 razy w semestrze, a z innych przedmiotów 1 raz w semestrze dopuszcza się sytuację, w której uczeń może się nie przygotować, zgłaszając ten fakt przed lekcją nauczycielowi i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji.
- 5) Aktywność na lekcji będzie nagradzana znakiem "+". Bierna postawa ucznia podczas zajęć może być oceniona znakiem "-".
- 6) Ustala się następujące zasady przełożenia znaków "+" i "-" na oceny:
+++ 5
--- 1
- 7) Poza ocenami postępów ucznia w dziennikach lekcyjnych odnotowuje się:
 - a) nieprzygotowanie ucznia do lekcji na warunkach określonych w ust.4 – symbol *np. z datą.*;
 - b) nieobecność ucznia podczas zapowiedzianej zgodnie z §16, ust.4 pracy pisemnej – symbol *nb.*
- 8) O minimalnej ilości ocen w semestrze decyduje tygodniowa liczba godzin z przedmiotu:

Liczba godzin z przedmiotu tygodniowo	Minimalna liczba ocen w semestrze
1	3
2	5
3	7
4	9
5	11
6	13

- 9) Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania i oceniania postępów ucznia.
- 10) Ustala się trzy obszary form aktywności podlegających ocenie
 - a) Obszar A - obejmuje sprawdziany, testy, prace klasowe oraz wszelkie inne formy pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności, zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - b) Obszar B - obejmuje kartkówki, odpowiedzi ustne, a przypadku języka polskiego dłuższe wypowiedzi pisemne realizowane na lekcjach lub w domu.
 - c) Obszar C - obejmuje zadania domowe, prezentacje, projekty, prace długoterminowe, wszelkie prace dodatkowe wykonywane poza szkołą, a także obejmuje aktywność na lekcjach oraz nieprzygotowanie do zajęć.
- 11) W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może przyporządkować każdą z podejmowanych przez ucznia aktywności do obszaru innego niż wynikający z powyższej klasyfikacji (na przykład wyjątkowo ważne zadanie domowe może być ocenione w obszarze B), o czym uczniowie powinni być poinformowani przed podjęciem aktywności podlegającej ocenie.

12) Ustala się następujące wagi dla ocen z poszczególnych obszarów:

obszar	waga
A	5
B	3
C	2

13) Do dziennika wpisuje się oceny do odpowiednich rubryk wagowych.

Rozdział 7 **Zasady oceniania zachowania uczniów**

§ 27

1. Zasady oceniania zachowania uczniów klas I-III

- 1) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 2) W bieżącym ocenianiu zachowania w klasach I-III używa się sześciostopniowej skali ocen):

<u>Ocena</u>	<u>Skrót literowy</u>	<u>Opis</u>
wzorowe	wz	jest wzorem zachowania dla innych uczniów
bardzo dobre	bdb	bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia
dobre	db	zachowuje się tak, jak przystało na ucznia
poprawne	pop	poprawnie spełnia obowiązki ucznia
nieodpowiednie	ndp	sprawia pewne kłopoty wychowawcze
naganne	ng	sprawia kłopoty wychowawcze.

3) Kryteria ocen:

3.1. Ocenę wzorowa – Jest wzorem zachowania dla innych uczniów - otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymagania zawarte w obowiązkach ucznia szkoły.

- a) jest pilny i systematyczny
- b) nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych
- c) sumiennie i rzetelnie wykonuje dodatkowe obowiązki
- d) aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły
- e) godnie reprezentuje swoją szkołę
- f) prezentuje sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych
- g) jest aktywnym inicjatorem pracy społecznej całego zespołu klasowego.

3.2. Ocenę bardzo dobrą – Bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia – otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w obowiązkach ucznia szkoły.

- a) rozpoczyna i zawsze kończy swoją pracę
- b) czynnie uczestniczy w zajęciach szkolnych
- c) kulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły

- d) jest uczciwy i prawdomówny
- e) przejawia troskę o mienie własne i szkoły
- f) dba o zdrowie własne i innych, nie przejawia biernej postawy wobec innych.

3.3. Ocena dobrą – Zachowuje się tak, jak przystało na ucznia – otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- a) pamięta o obowiązkach ucznia
- b) zgodnie współdziała w zespole klasowym
- c) okazuje szacunek innym
- d) pozytywnie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela
- e) opuścił nie więcej niż 2 dni bez usprawiedliwienia – dopuszcza się 3 spóźnienia
- f) dba o higienę osobistą, czystość i estetykę otoczenia
- g) dba o honor szkoły w miejscu publicznym.

3.4. Ocena poprawna – Poprawnie spełnia obowiązki ucznia – otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- a) zazwyczaj jest obowiązkowy i systematyczny
- b) niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- c) zdarza się, że nie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela
- d) nie zawsze zgodnie współpracuje w grupie
- e) opuścił nie więcej niż 5 dni bez usprawiedliwienia
- f) nie plami honoru szkoły w miejscu publicznym
- g) dba o higienę osobistą.

3.5. Ocena nieodpowiednią – Sprawia pewne kłopoty wychowawcze – otrzymuje uczeń, który nie przestrzega wszystkich kryteriów zawartych w obowiązkach ucznia szkoły.

- a) jest niesystematyczny i mało obowiązkowy
- b) spóźnia się bez usprawiedliwienia
- c) często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia
- d) wpływa swoją postawą na niewłaściwą atmosferę i zachowanie innych w zespole klasowym
- e) jest nietaktowny w stosunku do przełożonych i kolegów
- f) nie wykonuje poleceń nauczyciela
- g) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- h) rzadko dba o higienę osobistą i wygląd.

3.6. Ocena naganną – Sprawia kłopoty wychowawcze – otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w obowiązkach ucznia szkoły.

- a) lekceważy wszystkie obowiązki ucznia
- b) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia
- c) spóźnia się na lekcje
- d) przejawia negatywny stosunek do wszelkich poczynań i aktywności w pracach społecznych
- e) nie dba o higienę osobistą
- f) prezentuje sposób bycia naruszający godność innych
- g) używa wulgarnego słownictwa
- h) nagannie zachowuje się w miejscach publicznych

- i) przywłaszcza i niszczy mienie prywatne i szkoły
- j) popada w kolizję z prawem
- k) nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania.

4) Obserwacje poczynione przez nauczyciela notowane są w dzienniku lekcyjnym zgodnie ze skalą ust.1 pkt.2

2. Zasady oceniania zachowania uczniów klas IV-VI

- 1) Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania składają się
 - a) Stosunek do obowiązków szkolnych.
 - b) Postawa wobec innych, kultura osobista.
 - c) Aktywność społeczna
- 2) Zasadniczy wpływ na ocenę z zachowania ma kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.
- 3) W zakresie kultury osobistej o ocenie z zachowania decydują głównie:
 - a) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło
 - b) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych
 - c) stosunek do nauczycieli i innych osób pracujących w szkole i kolegów
 - d) dbałość o kulturę słowa, taktowność
 - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom
 - f) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia
 - g) poszanowanie mienia szkolnego
- 4) W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie z zachowania decydują przede wszystkim:
 - a) sumienność w nauce, pilność, samodzielność i wytrwałość, przezwyciężanie napotykanymi trudnościami
 - b) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji
 - c) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę
 - d) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne
 - e) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych
 - f) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - g) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów sal lekcyjnych i pracowni przedmiotowych.
- 5) Prace i zadanie nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (np. udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, zawodach sportowych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym) mają wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.
- 6) Tryb i zasady oceniania zachowania.
 - a) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

- klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- b) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli , uczniów danej klasy , pracowników administracyjno - obsługowych szkoły oraz ocenianego ucznia
- c) opinie nauczyciela będące podstawą do ustalenia oceny z zachowania powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane w postaci zeszytu klasy i zeszytu wychowawcy
- d) nauczyciele mają obowiązek zapisywania również pozytywnych informacji o każdym uczniu
- 7) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- a) wychowawca klasy podaje uczniom i ich rodzicom informację w formie pisemnej o przewidywanej ocenie z zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP
- b) warunek : zgłoszenie zapytania dotyczącego wyższej oceny w ciągu 2 dni
- c) tryb:
- rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania
- wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie jak § 11 ust 8
- d) Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuacje:
- rodzinne
 - zdrowotne
 - okoliczności o których szkoła nie była wcześniej poinformowana
- 8) Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi , który :
- a) otrzymał co najmniej upomnienie wychowawcy lub naganę Dyrektora Szkoły
- b) bierze udział w kradzieżach
- c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi , stosuje szantaż , wyłudzenie zastraszenie
- d) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne
- e) uczestniczy w wagarach
- 9) W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala ocenę roczną z zachowania.
- 10) Skala ocen zachowania :
- | <u>Ocena</u> | <u>Skrót literowy</u> |
|----------------|-----------------------|
| wzorowe | wz |
| bardzo dobre | bdb |
| dobrze | db |
| poprawne | pop |
| nieodpowiednie | ndp |
| naganne | ng |

11) Kryteria ocen zachowania :

11.1. Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole.
- b) Na tle klasy szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów.
- c) Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
- d) Nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Regulaminu Szkoły.
- e) Godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz w konkursach , zawodach.
- f) Osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
- g) Dbą o kulturę słowa i reaguje na przejawy agresji słownej.
- h) Zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami dbając o siebie innych.
- i) Słabym pomaga w nauce, kolegom w rozwiązywaniu problemów.

11.2. Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków.
- b) Aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły.
- c) Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko.
- d) Poszerza wiedzę w kołach zainteresowań.
- e) Systematycznie uczęszcza na zajęcia , bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
- f) Dbą o estetyczny wygląd swój i klasy.
- g) Używa kulturalnego języka , jest koleżeński i życzliwy dla innych kolegów.
- h) Na tle klasy szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów.

11.3. Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
- b) Chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły.
- c) Dbą o mienie klasy i szkoły.
- d) Nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami szkoły.
- e) Cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów.
- f) Nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych uczniów.

11.4. Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) Pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych.
- b) Poprawnie wywiązuje się z obowiązków zgodnie ze Statutem i Regulaminem Szkoły.
- c) Pracuje w szkole na miarę swoich możliwości.
- d) Szanuje mienie szkolne i mienie kolegów.
- e) Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek.
- f) Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.

- g) Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
- h) Przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.
- i) Uczęszcza na zajęcia szkolne; dopuszcza się jeden dzień nieobecności (6,7 godzin)

11.5. Ocene nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) Jest nieuczciwy w stosunku do dzieci i dorosłych np. wyłudza pieniądze, podrabia podpisy.
- b) Stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną.
- c) Nie uzupełnia zaległości w nauce.
- d) Nie wywiązuje się z powierzonych prac.
- e) Niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów.
- f) Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie.

11.6. Ocene naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
- b) Ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły.
- c) Używa wulgarnych słów, kłamie.
- d) Niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów.
- e) Wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze lub wybrane lekcje.
- f) Ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników.
- g) Jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób.

3. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu :

- 1) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli , wychowawców , uczniów i pracowników obsługowych szkoły
- 2) prowadzenie zeszytu klasy w każdym dzienniku lekcyjnym i dokonywanie przez nauczycieli wpisów pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów

4. Sposoby sprawdzania postępów ucznia :

- 1) systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (np. 1 x w miesiącu , analiza frekwencji i zapisów w zeszycie klasy)

5. Sposoby informowania o postępach uczniów i ich rodziców :

- 1) raz w miesiącu na lekcji wychowawczej, wychowawca analizuje zachowanie i wskazuje nad czym należy pracować
- 2) informacje o postępach ucznia rodzic uzyskuje w czasie spotkań z wychowawcą klasy (zebrania rodzicielskie)
- 3) w przypadku zdarzeń epizodycznych rodzic jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony

6. (uchylony)

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Rozdział 8 **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 28

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw (wystarczającej liczby ocen cząstkowych) do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (załącznik nr 10) zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia obowiązkowych lub dodatkowych z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 30.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 i § 30.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30.

Rozdział 9

Zasady odwołania od oceny klasyfikacyjnej

§ 30

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 1) Roczna ocenę klasyfikacyjną z zachowania o której mowa w ust. 2 pkt 2 ustala w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.”
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół (załącznik nr 11) zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 1) jeżeli uczeń nie zda sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zostaje zachowana ocena, którą zamierzał zweryfikować i jest ona ostateczna
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 10
Zasady promowania uczniów

§ 31

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.
 - 1) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 32 ust. 9, § 27 ust.2 pkt.18 i 19
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim, uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 32 ust. 9.
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

9. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promovany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 31 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.13, § 27 ust.2 pkt.18 i 19.
 - 2) skreślony
11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 11, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
12. Uczniowie kończący szkołę, poza świadectwem z wyróżnieniem, o którym mowa w ust.3, są zapisywani także w „Złotej Księdze” szkoły, jeżeli średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej 5,0 – tylko z ocenami bardzo dobrymi i celującymi oraz wzorowym zachowaniem.
13. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. Jeżeli uczeń nie spełnia warunków ukończenia szkoły (nie otrzyma pozytywnych ocen końcowych) otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach sprawdzianu nie zaś zaświadczenie.

Rozdział 11 **Egzamin poprawkowy**

§ 32

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał oceny niedostateczne z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z obu zajęć, gdy niski poziom osiągnięć edukacyjnych spowodowany był:

- złym stanem zdrowia ucznia
 - niesprzyjającą uczeniu się sytuacją rodzinną
 - inną sytuacją ucznia działającą destrukcyjnie na proces uczenia się
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (załącznik nr 12) zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Warunki opisane w ust. 10 dotyczą ucznia, którego postawa, osobowość i charakter dają podstawy, by stwierdzić, że podola obowiązkom w klasie programowo wyższej.

§ 33

Skreślony

§ 34

Skreślony

Rozdział 13
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35

Wewnątrzszkolny system oceniania może być nowelizowany uchwałą rady pedagogicznej na wniosek odpowiedniej komisji rady lub dyrektora szkoły.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych w WZO stosuje się przepisy Rozporządzenia MEN¹

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Załącznik nr 1

Wykaz rocznych ocen przewidywanych
ucznia klasy w roku szkolnym

.....
/imię i nazwisko ucznia/

Zachowanie	-	.....
Religia	-	.....
Język polski	-	.....
Język angielski	-	.....
Historia	-	.....
Matematyka	-	.....
Przyroda	-	.....
Zajęcia techniczne	-	.....
Zajęcia komputerowe	-	.....
Plastyka	-	.....
Muzyka	-	.....
Wychowanie fizyczne	-	.....

.....
/podpis wychowawcy/

Z ocenami zapoznałem (-am) się

.....
/ data i podpis rodzica /

Załącznik nr 2

Chełmce, dnia

.....
/ imię i nazwisko rodzica /

.....
miejsce zamieszkania /

Wychowawca klasy, informuje, że
/ imię i nazwisko ucznia /

jest zagrożony ś r ó d r o c z n ą, r o c z n ą * oceną niedostateczną z przedmiotów:

.....

.....
/ podpis wychowawcy /

Z informacją zapoznałam (-em) się

.....
/data i podpis rodziców/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

.....
/ imię i nazwisko ucznia /

.....
/klasa lub miejsce zamieszkania /

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Chełmcach

Wnoszę o ustalenie uczniowi
oceny rocznej wyższej niż przewidywana z przedmiotu:

.....

Prośbę swa motywuję:

.....

.....

.....

.....

.....
/podpis ucznia lub rodzica/

Załącznik nr 4

.....
/ imię i nazwisko ucznia /

.....
/klasa lub miejsce zamieszkania /

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Chełmcach

Wnoszę o ustalenie uczniowi
oceny rocznej z zachowania wyższej niż przewidywana.

Prośbę swa motywuję:
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis ucznia lub rodzica/

Załącznik nr 5

Wykaz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
ucznia klasy w roku szkolnym 20 ... / 20 ...

.....
/imię i nazwisko ucznia/

Zachowanie	-	.....
Religia	-	.....
Język polski	-	.....
Język angielski	-	.....
Historia	-	.....
Matematyka	-	.....
Przyroda	-	.....
Zajęcia techniczne	-	.....
Zajęcia komputerowe	-	.....
Plastyka	-	.....
Muzyka	-	.....
Wychowanie fizyczne	-	.....

Chełmce, dnia

.....
/podpis wychowawcy/

**KARTA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ KL. I ZA I PÓŁROCZE
ROKU SZKOLNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO

Edukacja	Zakres osiągnięć	Poziom osiągnięć					
		Znakomicie	Bardzo dobrze	Dobrze	Wystarczająco	Słabo	Pracuj więcej
polonistyczna	Słuchanie						
	Wypowiadanie się						
	Czytanie: tempo						
	Technika pisania						
	Pisanie z pamięci						
	Gramatyka						
matematyczna	Rozpoznawanie figur geometrycznych						
	Znajomość cyfr od 0 do 9						
	Dodawanie i odejmowanie w zakresie 10						
	Znajomość dni tygodnia						
	Rozwiązywanie zadań tekstowych						
Przyrodnicza	Wiadomości						
	Aktywność poznawcza						
Artystyczna	Wiadomości i umiejętności plastyczno - techniczne						
	Wiadomości i umiejętności muzyczne						
	Sprawność ruchowa						
	Zajęcia komputerowe						
	Język angielski						

Wiedza i umiejętności z religii:

celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

Ocena zachowania:

	Jest wzorem zachowania dla innych	Bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia	Zachowuje się tak jak przystało na ucznia	Poprawnie spełnia obowiązki ucznia	Sprawia pewne kłopoty wychowawcze	Sprawia kłopoty wychowawcze
Stosunek do obowiązków szkolnych						
Postawa wobec innych, kultura osobista						
Aktywność Społeczna						

DATA.....

WYCHOWAWCA.....

**KARTA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ KL. II ZA I PÓŁROCZE
ROKU SZKOLNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO

Edukacja	Zakres osiągnięć	Poziom osiągnięć					
		Znakomicie	Bardzo dobrze	Dobrze	Wystarczająco	Słabo	Pracuj więcej
polonistyczna	Wypowiadanie się						
	Technika czytania						
	Czytanie ze zrozumieniem						
	Technika pisania						
	Poprawność pisania pod względem ortograficznym						
	Gramatyka						
matematyczna	Rozwiązywanie zadań tekstowych						
	Dodawanie i odejmowanie						
	Mnożenie i dzielenie w zakresie 20						
	Umiejętności praktyczne						
Przyrodnicza	Wiadomości						
	Aktywność poznawcza						
Artystyczna	Wiadomości i umiejętności plastyczno - techniczne						
	Wiadomości i umiejętności muzyczne						
	Sprawność ruchowa						
	Zajęcia komputerowe						
	Język angielski						

Wiedza i umiejętności z religii:

celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

Ocena zachowania:

	Jest wzorem zachowania dla innych	Bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia	Zachowuje się tak jak przystało na ucznia	Poprawnie spełnia obowiązki ucznia	Sprawia pewne kłopoty wychowawcze	Sprawia kłopoty wychowawcze
Stosunek do obowiązków szkolnych						
Postawa wobec innych, kultura osobista						
Aktywność Społeczna						

DATA.....

WYCHOWAWCA.....

**KARTA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ KL. III ZA I PÓLROCZE
ROKU SZKOLNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO

Edukacja	Zakres osiągnięć	Poziom osiągnięć					
		Znakomicie	Bardzo dobrze	Dobrze	Wystarczająco	Słabo	Pracuj więcej
polonistyczna	Wypowiadanie się						
	Technika czytania						
	Czytanie ze zrozumieniem						
	Pisanie ze słuchu						
	Gramatyka						
	Pisanie twórcze						
matematyczna	Dodawanie i odejmowanie						
	Mnożenie i dzielenie w zakresie 50						
	Rozwiązywanie zadań tekstowych						
	Umiejętności praktyczne						
przyrodnicza	Wiadomości						
	Aktywność poznawcza						
artystyczna	Wiadomości i umiejętności plastyczno - techniczne						
	Wiadomości i umiejętności muzyczne						
	Sprawność ruchowa						
	Zajęcia komputerowe						
	Język angielski						

Wiedza i umiejętności z religii:

celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

Ocena zachowania:

	Jest wzorem zachowania dla innych	Bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia	Zachowuje się tak jak przystało na ucznia	Poprawnie spełnia obowiązki ucznia	Sprawia pewne kłopoty wychowawcze	Sprawia kłopoty wychowawcze
Stosunek do obowiązków szkolnych						
Postawa wobec innych, kultura osobista						
Aktywność Społeczna						

DATA.....

WYCHOWAWCA.....

PROPOZYCJA OCEN ZACHOWANIA WEDŁUG UCZNIÓW DANEJ KLASY.

KLASA

WYCHOWAWCA

Lp.	Imię i nazwisko	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.																															
2.																															
3.																															
4.																															
5.																															
6.																															
7.																															
8.																															
9.																															
10.																															
11.																															
12.																															
13.																															
14.																															
15.																															
16.																															
17.																															
18.																															
19.																															
20.																															
21.																															
22.																															
23.																															
24.																															
25.																															
26.																															

Załącznik nr 9

SAMOOOCENA UCZNI

Imię i nazwisko klasa

Oceń swoje postępowanie zgodnie z określonymi po prawej stronie tabeli
wstaw **X** w odpowiednie miejsce.

	zawsze	zazwyczaj	rzadko	nigdy
1. Jestem przygotowany do wszystkich zajęć szkolnych i pracuję systematycznie na miarę swoich możliwości.				
2. Punktualnie uczęszczam na zajęcia szkolne (nie spóźniam się)				
3. W razie nieobecności na zajęciach lekcyjnych przynoszę usprawiedliwienia od rodziców.				
4. Stosownie zachowuję się podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek i imprez szkolnych				
5. Postępuję uczciwie w codziennym życiu szkolnym i reaguję na dostrzeżone przejawy zła.				
6. Szanuję sprzęt i pomoce dydaktyczne, dbam o wystrój i estetykę klasy i szkoły.				
7. Swoim zachowaniem wpływam na pozytywny wizerunek szkoły, dbam o jej honor i tradycje (czynny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych).				
8. Jestem życzliwy wobec kolegów, zawsze spieszę im z pomocą, dbam o to, by w mojej klasie wszyscy czuli się dobrze ze sobą				
9. Jestem kulturalny i taktowny, zachowuję kontrolę słowa, używam form grzecznościowych.				
10. Dbam o schludny, estetyczny wygląd, występuję w stroju galowym podczas uroczystości szkolnych.				
11. Przestrzegam obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Jestem odpowiedzialny za siebie i innych, prawidłowo reaguje na zaistniałe zagrożenia.				
12. Pomagam kolegom z trudnościami w nauce.				
13. Zmieniam obuwie w szatni.				
14. Umiem przyznać się do popełnionych błędów.				
15. Wypełniam zadania powierzone mi przez wychowawcę i nauczycieli.				
16. Właściwie wywiązuję się z obowiązków dyżurnego.				

Razem punktów uzyskanych:

Do każdego określenia przypisana jest odpowiednia ilość punktów:

Zawsze – 3 punkty

Zazwyczaj – 2 punkty

Rzadko – 1 punkt

Nigdy – 0 punktów

Wychowawca zmienia je i zamienia na ocenę.

Schemat przeliczania punktów na ocenę:

48 – 47 wzorowe

46 – 43 bardzo dobre

42 – 36 dobre

35 – 24 poprawne

23 – 14 nieodpowiednie

13 – 0 naganne

PROTOKÓŁ
z egzaminu klasyfikacyjnego

Przeprowadzonego w dniuza semestr.....

Rok szkolnyklasa.....

Nazwa zajęć edukacyjnych

Imię i nazwisko ucznia

Komisja:

Przewodniczący:.....

Egzaminator:.....

Członek:.....

Zakres materiału (praca pisemna):

1.....

2.....

3.....

4.....

Wynik egzaminu:.....

.....

.....

.....

Ocena:.....

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....

PROTOKÓŁ
z egzaminu sprawdzającego
przeprowadzonego w dniu

Nazwisko i imię ucznia
Klasa rok szkolny
Nazwa zajęć edukacyjnych

Komisja w składzie:
Przewodniczący:
Egzaminator
Członek

Pisemne pytania egzaminacyjne:
1.
2.
3.
4.
5.

Ustne pytania egzaminacyjne:
1.
2.
3.
4.
5.

Wynik egzaminu

Ocena ustalona przez Komisję

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

PROTOKÓŁ
z egzaminu poprawkowego
przeprowadzonego w dniu

Nazwisko i imię ucznia
Klasa rok szkolny
Nazwa zajęć edukacyjnych

Komisja w składzie:
Przewodniczący:
Egzaminator
Członek

Pisemne pytania egzaminacyjne:
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Ustne pytania egzaminacyjne:
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Wynik egzaminu

Ocena ustalona przez Komisję

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.