

STATUT
Szkoły Podstawowej w Chełmcach

Załącznik nr 3
do Uchwały RP
Nr 5/2016/2017
z dnia 29.08.2016

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W CHEŁMCACH

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną
Uchwałą nr 3/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r. z późniejszymi zmianami

Tekst jednolity
Uchwała Nr 5/2016/2017 z dn. 29.08.2016 r.

S T A T U T
Szkoły Podstawowej w Chełmcach

NAZWA SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę : Szkoła Podstawowa w Chełmcach.
2. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową.

§ 2.

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi sześć lat.
2. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Chełmce, Bugaj

§ 3.

Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Strawczyn.

ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Strawczyn, która odpowiada za jej działalność.
2. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
 - 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań wynikających z niniejszego statutu.
 - 5) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

3. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
4. W zakresie wymienionym w ust. 3 nadzorowi podlega w szczególności:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji szkoły.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, które opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktyczno - wychowawczym i są realizowane przez wszystkich nauczycieli.
2. Program wychowawczy i profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności przez wszystkie dzieci, również niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami aż do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
4. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczy szkoły tworzący z zestawem programów nauczania spójną całość a ich przygotowanie i realizacja są zadaniem całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
5. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
 - 1) działania te dotyczą:
 - a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

e) zarządzania szkołą.

§ 6.

1. Szkoła angażuje nauczycieli i uczniów wypełniając swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym we współpracy z rodzicami i samorządem uczniowskim.
2. Szkoła umożliwia uczniom:
 - 1) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) treści wychowania patriotycznego w ramach nauczania języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie
 - b) apele i uroczystości związane z ważnymi świętami, rocznicami,
 - c) spotkania z kombatantem, władzami terenowymi, z działaczami kultury,
 - d) wdrażanie tolerancji i poszanowania uczniów różnych wyznań,
 - e) wdrażanie postaw tolerancji religijnej.
3. (uchylony)
4. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 1) indywidualizację nauczania w toku lekcji,
 - 2) organizowanie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
 - 3) organizowanie wycieczek krajoznawczych,
 - 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) organizowanie konkursów przedmiotowych, czytelniczych i innych,
 - 6) działanie w Samorządzie Uczniowskim,
5. Umożliwia uczniom realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
6. Szkoła dążąc do harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania realizuje treści zawarte w podstawie programowej dla pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego, określone odrębnymi przepisami z uwzględnieniem warunków i możliwości szkoły.
7. Zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poziomie edukacji wczesnoszkolnej oraz klas IV – VI – szkoły podstawowej, zgodnie z harmonogramem określonym w art. 11 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811.)”

§ 7.

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny a w szczególności:

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 1) sprawuje opiekę:
 - a) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez nauczycieli realizujących zajęcia według planu,
 - b) podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek /przez nauczycieli i rodziców/,
 - c) nad uczniami, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na oczekiwanie na autobus szkolny.
 - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurują zgodnie z grafikiem sporządzonym przez dyrektora szkoły. W czasie nieobecności nauczyciela dyżurnego, dyrektor wyznacza zastępcę dyżurnego.
 - 3) opiekę nad uczniami w klasach I-III podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele wychowawcy tych klas a w przypadku ich nieobecności nauczyciele prowadzący zajęcia w tych oddziałach.
 - 4) opiekę nad dziećmi z oddziału przedszkolnego sprawuje nauczyciel bezpośrednio prowadzący zajęcia w tym oddziale.
 - 5) opiekę nad uczniami z trwałymi zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, a w czasie przerw międzylekcyjnych wyznaczony specjalnie nauczyciel dyżurny.
 - 6) ochronę uczniów korzystających w szkole z Internetu przed dostępem do treści mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do nieporządných treści w Internecie
2. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami, którzy wymagają tego ze względu na warunki rodzinne i losowe poprzez:
- 1) bieżące rozpoznawanie sytuacji poprzez wychowawcę i wspólne ustalenie z dyrektorem szkoły niezbędnych i właściwych w danej sytuacji form pracy,
 - 2) występowanie do instytucji pomocy społecznej o pomoc rzeczową lub finansową doraźną, stałą,
 - 3) występowanie do sądu rodzinnego o ograniczenie praw rodzicielskich, umieszczenie w izbie dla nieletnich, w rodzinie zastępczej.
3. Uczniowie przebywający w szkole znajdują się pod nadzorem wszystkich pracowników szkoły, którzy natychmiast reagują na jakiegokolwiek naruszenie bezpieczeństwa ucznia wdrażając procedury działań i stosując ustalenia przyjęte w szkole:
- 1) zgodnie z przyjętym tygodniowym rozkładem zajęć, planem zajęć dodatkowych, planem dyżurów i zakresem obowiązków poszczególnych pracowników szkoły,
 - 2) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia i dąży do zabezpieczenia dostrzeżonych zagrożeń, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o nich dyrekcję Szkoły lub kierownika gospodarczego,
 - 3) nauczyciele są zobowiązani na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

4) w salach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyczna, sala gimnastyczna) opiekun sali opracowuje regulamin pracowni i zapoznaje z nim uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym,

5) w sali gimnastycznej i na boisku prowadzący zajęcia sprawdzają sprawność sprzętu sportowego i dostosowują wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów i bazy lokalowej,

6) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, przed feriami zimowymi i letnimi przypomina uczniom o bezpiecznej drodze do i ze szkoły oraz o zachowaniu zasad bezpiecznego wypoczynku

7) uczniom klas I-III zapewnia się możliwość pozostawienia w salach lekcyjnych części podręczników i przyborów szkolnych

§ 7 a

1. W szkole organizuje się i świadczy pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom:
 - 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonano przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji - dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających w szczególności z:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
 - 11) sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielają wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole.
 6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 7. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:
 - 1) uczeń,
 - 2) rodzic ucznia,
 - 3) dyrektor,
 - 4) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarka szkolna,
 - 6) poradnia,
 - 7) pomoc nauczyciela,
 - 8) pracownik socjalny,
 - 9) asystent rodziny,
 - 10) kurator sądowy.
 8. Wnioski ustne lub pisemne należy przedłożyć wychowawcy klasy. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować pisemnie lub drogą elektroniczną do sekretariatu szkoły. W tym przypadku obieg dokumentów pozostaje zgodny z instrukcją kancelaryjną.
 9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
 10. Wychowawca klasy, informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
 11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
 12. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole świadczona może być udzielana również formach zorganizowanych:

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
 - 3) terapia pedagogiczna,
 - 4) korekcja wad postawy - gimnastyka korekcyjna,
 - 5) rewalidacja indywidualna,
 - 6) zajęcia rozwijające uzdolnienia – koła zainteresowań.
13. W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.
14. W skład zespołu wchodzi: wychowawca jako przewodniczący zespołu, nauczyciele i specjaliści, zatrudnieni w szkole.
15. Dla uczniów, o których mowa w ust. 13, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.
16. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
 - 3) formy i metody pracy z uczniem.
17. Zespół, o którym mowa w ust. 13, przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno –pedagogiczną.
18. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
19. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Wychowawca klasy wpina powyższą informację do Dokumentacji Wychowawcy, a rodzic potwierdza jej otrzymanie.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

20. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.”
21. (uchylony)

§ 8.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w danym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą". Wychowawca odpowiada, organizuje, koordynuje i kieruje całokształtem zadań wychowawczych i opiekuńczych danego oddziału.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, konieczne jest w miarę możliwości, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Rodzice uczniów danej klasy mogą wystąpić z wnioskiem zmiany nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy. Wniosek uchwalają rodzice większością głosów rodziców danej klasy na zebraniu. Umotywowany wniosek pisemny podpisuje przewodniczący zebrania i sekretarz przedkładając go dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły w ciągu jednego miesiąca rozpatruje wniosek, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły. O decyzji informuje na zebraniu klasowym rodziców.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski

§ 10.

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący szkołę powierzył stanowisko dyrektora szkoły zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy :
 - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro zdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi,
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 8) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
 - 9) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 - 10) podejmowanie decyzji związanych z realizacją obowiązku nauki:
 - a) zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - b) zwalnia ucznia z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - c) skreśla ucznia z list uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego
 - d) organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej
 - e) organizuje indywidualny tok nauki
 - f) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą
 - g) dopuszcza zaproponowany przez nauczycieli program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 11) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi i powołanie zespołu nauczycieli i specjalistów do realizacji zadań określonych w Regulaminie powoływania i działania zespołów dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Sprawowanie kontroli nad właściwą organizacją pracy zespołu i realizacją zadań.
 - 12) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 13) (uchylony)
 - 14) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły ma prawo decydowania o wewnętrznej organizacji pracy i bieżącym funkcjonowaniu szkoły, w tym poprzez wprowadzanie odpowiednich zarządzeń lub regulaminów.

1) (uchylony)

§ 11.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w skład której wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie statutu szkoły i jego zmian,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków dyrektora szkoły do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 - 7) (uchylony)
 - 9) promowanie jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach nagród i kar uczniowskich w przypadkach określonych w Statucie Szkoły
 - 11) (uchylony)
 - 12) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
 - 13) ocenianie sytuacji oraz stanu szkoły i występowanie z wnioskami do dyrektora w sprawach organizacji zajęć:
 - a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

b) prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) pracę dyrektora szkoły.
 - 6) programy z zakresu wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
 - 7) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego z zachowaniem trybu określonego w art.42 ust.3 ustawy o systemie oświaty.
5. Pracę i organizację rady pedagogicznej określa jej regulamin.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał należących do kompetencji rady pedagogicznej, niezgodnych z prawem, lecz z zachowaniem trybu określonego w art. 41. Ust.3 ustawy o systemie oświaty.

§ 12.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Chełmcach.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców Szkoły.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - 2) (uchylony)
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 - 5) opiniowanie przedstawionej przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI.
 - 6) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 7) wnioskowanie wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
9. Członkostwo rodzica w Radzie Rodziców wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę
 - 2) przeniesienia się do innej szkoły jego dziecka, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło
 - 3) śmierci
 - 4) zrzeczenia się członkostwa
 - 5) utraty prawa wybieralności
 - 6) niebrania udziału w pracach Rady bez usprawiedliwienia przez trzy kolejne spotkania.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

1. Formy współdziałania rodziców z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci z uwzględnieniem praw dziecka:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń wychowawczych w danej klasie,
 - 2) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, poprzez informowanie i przypominanie ich rodzicom na pierwszym zebraniu klasowym,
 - 3) rodzice mają prawo do uzyskiwania na swoją prośbę informacji i porad na temat wychowania i kształcenia swoich dzieci oraz informacji o niedociągnięciach w nauce i zachowaniu a także działaniach zmierzających do ich usunięcia,
 - 4) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania opinii o pracy szkoły organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, szkoła nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 14.

1. Samorząd uczniowski przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów tj:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa zgodnie z regulaminem uchwalonym w powszechnym głosowaniu ogółu uczniów.

§ 15.

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

w granicach swoich kompetencji.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe między organami szkoły w toku ich działań i wynikające z ich kompetencji podlegają rozpatrzeniu przez organ prowadzący szkołę.
3. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje zespół powołany przez dyrektora szkoły.
4. Organy szkoły przekazują sobie wzajemnie informacje dotyczące planowania działań na piśmie w formie protokołów, planów pracy, sprawozdań.
 - 1) dyrektor szkoły przekazuje informacje dotyczące planu pracy szkoły radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu,
 - 2) rada rodziców przedkłada dyrektorowi szkoły plan działania na piśmie,
 - 3) samorząd uczniowski przedkłada dyrektorowi szkoły plan działania na piśmie.

§ 16.

Wewnątrzszkolne Zasady Ocenianie

1. Podstawą prawną do tworzenia szkolnych regulaminów oceniania jest rozporządzenie dotyczące warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Zasady oceniania w szkole określają następujące regulaminy:
 - 1) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania,
 - 2) Przedmiotowe Zasady Oceniania,
 - 3) Wymagania edukacyjne na daną ocenę.
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zawierają:
 - 1) formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej,
 - 2) zasady oceniania edukacji w klasach I – III,
 - 3) zasady oceniania zachowania w klasach I – III,
 - 4) zasady oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach IV – VI,
 - 5) tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłaszania zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 6) warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) terminy klasyfikowania uczniów i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i zachowania,
 - 8) zasady promowania uczniów

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

4. Przedmiotowe Zasady Oceniania zawierają określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) Przedmiotowy System Oceniania obejmuje następujące obszary:
 - a) kontrakt (pakt) z uczniem,
 - b) narzędzia sprawdzania i oceniania,
 - c) wymagania na poszczególne oceny; kryteria oceny celującej,
 - d) sposób ustalania oceny semestralnej i rocznej.
 - 2) z zasadami Przedmiotowego Systemu Oceniania nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym.

5. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie: wiadomości, umiejętności, postaw uczniów.
 - 1) wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
 - 2) wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
 - 3) uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
 - 4) nauczyciele z poszczególnych przedmiotów ustalają kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
 - 5) uczniom jak i rodzicom na początku roku szkolnego są przedstawiane wymagania edukacyjne na daną ocenę.
 - 6) przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - a) poziom opanowania wiadomości i umiejętności na danym etapie kształcenia,
 - b) zmiany zachodzące w poziomie osiągnięć edukacyjnych uczniów pod wpływem określonego oddziaływania dydaktycznego,
 - c) wykorzystanie wiedzy w praktyce,
 - d) rozumienie przekazywanych treści,
 - e) sposób prezentacji wiedzy,
 - f) kreatywność ucznia,
 - g) umiejętność współdziałania w grupie,
 - h) przygotowanie i pracę na lekcji.

6. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego nieokreślone w regulaminach wewnętrznych określają akty nadrzędne (ustawy, rozporządzenia).

ORGANIZACJA SZKOŁY

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) zajęcia dydaktyczne w pierwszym semestrze trwają od pierwszego dnia roku szkolnego do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych lecz nie dłużej niż do ostatniego piątku stycznia.
 - b) zajęcia dydaktyczne w drugim semestrze zaczynają się od pierwszego dnia po ferii zimowych albo od poniedziałku następnego tygodnia po zakończeniu semestru pierwszego i kończą się ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii letnich.
 - 2) podstawą organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym jest:
 - a) arkusz organizacji nauczania
 - b) tygodniowy rozkład zajęć uczniów i nauczycieli
 - c) szkolny program wychowawczy
 - d) szkolny program profilaktyki
 - e) szkolny plan nadzoru pedagogicznego.
 - f) szkolne zestawy programów nauczania wraz ze szkolnymi zestawami podręczników.
 - 3) (uchylony).
 - 4) dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 6 dni, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie § 17 ust.1 pkt. 4, dyrektor, po zasięgnięciu opinii, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbą godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Zmiany w zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły wprowadza się aneksem, który zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest w szkole oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 1) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25.
 - 2) dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w pkt.1 , zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 3) liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 4) jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
 - 5) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 - 6) przepisy zawarte w pkt. 1 – 5 stosuje się do uczniów w oddziale klasy III - od roku szkolnego 2016/2017.”
3. (uchylony)
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki/zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
5. W przypadku oddziału liczącego mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą Organu prowadzącego Szkołę.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 30 uczniów, realizowane jako zajęcia klasowo-lekcyjne - 2 godziny lekcyjne oraz zajęcia do wyboru przez uczniów- 2 godziny lekcyjne. Zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być realizowane jako zajęcia sportowe, zajęcia sprawnościowo-zdrowotne, zajęcia taneczne i aktywne formy turystyki.
7. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze prowadzone są w grupach liczących do ośmiu uczniów, korekcyjno - kompensacyjne - do pięciu uczniów, rozwijające uzdolnienia -do ośmiu uczniów i logopedyczne liczące do czterech uczniów. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
8. (uchylony)
9. (uchylony)

§ 19.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - 6) formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne:
 - a) nauka religii, wiedza o życiu seksualnym człowieka
 - 7) Zajęcia edukacyjne, o których mowa w pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 - 8) Zajęcia wymienione w pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.

§ 21.

1. Zajęcia kół przedmiotowych i kół zainteresowań mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.
2. Zespoły dydaktyczno - wyrównawcze są prowadzone w grupach oddziałów w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Możliwe są inne formy organizowania tych zajęć : poza systemem klasowo - lekcyjnym, podczas wycieczki, wyjazdów, itp.

§ 22.

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne/ nauczycielskie / na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań , zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie zbiorów bibliotecznych
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie książek i innych źródeł informacji oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) podejmowanie - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania - różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

4. Godziny pracy biblioteki ustala się w każdym roku po sporządzeniu tygodniowego planu godzin tak, aby udostępnić ją uczniom przed, w trakcie i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
5. Organizacja biblioteki:
 - 1) szkoła posiada pomieszczenie z katalogiem rzeczowym,
 - 2) korzystający z biblioteki posiadają karty czytelnika,
 - 3) książki wydaje bibliotekarz,
 - 4) jednorazowo wypożycza się do trzech książek,
 - 5) biblioteka realizuje swe zadania według rocznego planu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
6. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) praca organizacyjno - techniczna:
 - a) przygotowanie księgozbioru,
 - b) uaktualnianie kart czytelnika,
 - c) uzupełnianie i selekcja księgozbioru,
 - d) konserwacja zbioru bibliotecznego,
 - e) uzupełnianie katalogu alfabetycznego i rzeczowego,
 - f) prowadzenie zakupów książek do biblioteki szkolnej,
 - g) organizowanie i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na zakup książek czasopism i innych elementów zbioru bibliotecznego.
 - 2) praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów bibliecznych,
 - b) udzielanie informacji bibliecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych,
 - c) redagowanie gabloty informacyjnej,
 - d) eksponowanie wizualnej strony działalności biblioteki,
 - e) udzielanie informacji nauczycielom na temat czytelnictwa uczniów,
 - f) prowadzenie zajęć informacji bibliecznej
 - g) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
 - h) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez wycieczki, spotkania i imprezy edukacyjne, gromadzenie literatury regionalnej
8. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
 - 3) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

9. Przed dniem rozpoczęcia roku szkolnego lub na kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego, bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia. Wychowawca odbiera je wraz z kartami bibliotecznymi, w których wpisane są numery wypożyczanych woluminów. Wydania materiałów dokonuje wychowawca.
10. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
11. Podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.
12. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami, uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.
 - 1) biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:
 - a) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.,
 - b) trwałości wiedzy i umiejętności uczniów,
 - c) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 - d) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.
 - 2) uczniowie:
 - a) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece,
 - b) najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani,
 - c) są informowani o aktywności czytelniczej,
 - d) uczniowie spędzający czas w czytelni są otaczani indywidualną opieką,
 - e) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - f) mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - g) na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.
 - 3) biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celi:
 - a) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
 - c) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - d) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,
 - e) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienia wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
 - 4) nauczyciele i inni pracownicy szkoły:
 - a) mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne,

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- b) na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne lub część zajęć,
 - c) korzystają z czasopism pedagogicznych i ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - d) dyrektor szkoły, wychowawcy i nauczyciel języka polskiego otrzymują informację o stanie czytelnictwa,
 - e) mają możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.
- 5) biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:
- a) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach rodzicielskich),
 - b) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
 - c) współdziałanie rodziców w imprezach czytelniczych.
- 6) Rodzice:
- a) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) są informowani o aktywności czytelniczej dzieci,
 - c) mają możliwość wglądu do dokumentów obowiązujących w szkole.
- 7) biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:
- a) aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół,
 - b) wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu gminnym,
 - c) współuczestnicząc w organizacji imprez w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji.
- 8) współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną,
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich i plastycznych,
 - c) udział w spotkaniach z pisarzami.

§ 23 a

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców.
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.
5. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie podania rodziców kierowane do dyrektora szkoły w terminie do 31 sierpnia.

§ 24.

1. W szkole działa stołówka, która daje możliwość i higieniczne warunki spożycia w szkole jednego ciepłego posiłku.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 24 a

1. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w wieku 5 lat, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 min.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

5. W oddziale przedszkolnym organizuje się dodatkowo naukę religii w wymiarze 2 godzin tygodniowo oraz inne zajęcia dodatkowe (za zgodą rodziców). Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 min.
6. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych a w szczególności podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
7. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka w relacjach z jego środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym.
 - 2) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, kulturowej i religijnej.
 - 3) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.
 - 4) sprawowanie opieki, wychowanie i kształcenie odpowiednio do potrzeb dzieci w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo.
 - 5) współdziałanie z rodziną dziecka i zaspakajaniu jego potrzeb.
 - 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.
8. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) przekazywanie uniwersalnych wartości etycznych: miłości, dobra, prawdy, piękna.
 - 2) rozwijanie u dziecka poszanowania środowiska naturalnego.
 - 3) stwarzanie dzieciom warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
 - 4) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego zachowania i zachowań prozdrowotnych wychowanków.
 - 5) tworzenie warunków do rozwijania wrażliwości estetycznej oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
9. Cele i zadania oddziału przedszkolnego w zakresie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej to:
 - 1) diagnozowanie rozwoju dziecka
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości dziecka i umożliwienie ich zaspokajania
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności dziecka
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-kompensacyjnych
10. Zadania w zakresie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są przy współpracy z:
 - 1) rodzicami (opiekunami)
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
 - 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym może być udzielana na wniosek
 - 1) rodziców (opiekunów)
 - 2) nauczyciela
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej

12. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna na terenie oddziału przedszkolnego jest organizowana w formie:
 - 1) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli.
 - 2) zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów, porad i konsultacji dla rodziców

13. Cele i zadania oddziału przedszkolnego w zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w oddziale przedszkolnym:
 - 1) traktowanie choroby lub deficytu rozwojowego, jako jednej z wielu cech określających osobowość dziecka,
 - 2) pomoc w kształtowaniu prawidłowych relacji ze światem, rozwijaniu poczucia własnej wartości i tożsamości,
 - 3) wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka opartego m. in. na zaspakajaniu potrzeb dzieci, organizowaniu różnych form aktywności, integracji,
 - 4) uczestnictwo wszystkich dzieci razem na zajęciach grupowych, które organizują i prowadzą nauczyciele pracujący w danym oddziale oraz organizowanie indywidualnych zajęć rehabilitacyjnych, reedukacyjnych lub terapeutycznych,
 - 5) systematyczne organizowanie współpracy z rodziną dzieci,

14. Cele i zadania oddziału przedszkolnego w zakresie umożliwienia dzieciom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
 - 1) przekazywanie dzieciom wartości ogólnoludzkich,
 - 2) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka,
 - 3) wzorce osobowe pracowników, rodziców oraz wybitnych postaci,
 - 4) rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny,
 - 5) organizacja lekcji religii na życzenie rodziców, wyrażone w formie pisemnej.
 - a) dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach religii, pozostają pod opieką nauczycielki.
 - b) nauczanie religii odbywa się w wymiarze 2 zajęć tygodniowo trwających po 30 minut.
 - c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne, dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły.
 - d) szkoła umożliwia rodzicom (opiekunom) spotkania z nauczycielem religii.

15. Sposoby realizacji zadań oddziału przedszkolnego z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 1) tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.
 - 2) planowanie pracy ukierunkowane na indywidualny poziom rozwoju dziecka.
 - 3) dobieranie form i metod pracy do indywidualnych potrzeb dziecka.
 - 4) przekazywanie rodzicom informacji i wskazówek o indywidualnych predyspozycjach dziecka lub jego trudnościach edukacyjnych.
 - 5) uwzględnienie oczekiwań rodziców dotyczących wspomagania rozwoju dziecka.
 - 6) uzgodnienie z rodzicami kierunków pracy edukacyjnej.
16. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza oddziałem.
- 1) podczas pobytu w oddziale dzieci pozostają pod opieką nauczyciela.
 - 2) nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia, higieny zdrowia psychicznego.
 - 4) szkoła zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa oraz ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną.
 - 5) stan urządzeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie sal zajęć i placu zabaw zapewnia pełne bezpieczeństwo użytkownikom.
 - 6) sprzęt i meble w oddziale są zgodne z Normami Polskimi i dostosowane do wzrostu dzieci i rodzaju zajęć.
 - 7) ćwiczenia ruchowe prowadzone są z uwzględnieniem sprawności fizycznej dzieci, różnorodności metod oraz z wykorzystaniem sprzętu zapewniającego pełne bezpieczeństwo.
 - 8) nauczyciel organizujący zajęcia poza budynkiem szkoły sprawdza ilość dzieci przed wyruszeniem, w trakcie organizowanych poza budynkiem zajęć oraz po przybyciu do budynku.
 - 9) w przypadku organizowania wycieczki poza miejscowość Chełmce, zapewniona jest opieka nauczyciela i dodatkowo jedna osoba dorosła.
 - 10) w wycieczce poza Chełmce mogą brać udział dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na piśmie.
 - 11) nauczyciel organizujący wycieczkę zobowiązany jest do sporządzenia karty wycieczki.
 - 12) dzieci uczestniczące w zajęciach dodatkowych odbierane są przez osoby prowadzące te zajęcia od nauczyciela wychowawcy a po zajęciach ponownie przekazywane nauczycielowi.
17. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z zajęć.
- 1) rodzice (opiekunowie) mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z zajęć w określonych w rozkładzie dnia godzinach.
 - 2) do przyprowadzania lub odbierania dziecka rodzice (opiekunowie) mogą upoważnić na piśmie złożonym u nauczyciela inną dorosłą osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
 - 3) osoba odbierająca dziecko z zajęć nie może być pod wpływem alkoholu.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 4) na zajęcia przyprawdane są dzieci zdrowe; w razie wątpliwości nauczycielki co do stanu zdrowia dziecka, rodzic może być zobowiązany do dostarczenia stosownego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

18. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego:

1) związane ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci należy:

- a) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka i współdziałanie z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci uwzględniając prawo rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w celu: rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka, ustalenia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia rodziców w działalność oddziału.
- b) informowanie rodziców o postępach dziecka zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę pedagogiczną lub w formie zaproponowanej przez rodzica,
- c) zasady przepływu informacji- harmonogram całorocznych spotkań opracowuje nauczyciel w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka na pierwszym spotkaniu z rodzicami na początku roku szkolnego.
- d) opracowanie we współpracy z rodzicami rocznego planu współdziałania w oddziale w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom, prowadzenia pedagogizacji rodziców, udzielenia pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, a tym samym podnoszeniu poziomu placówki.
- e) umożliwiania rodzicom korzystania z ich praw do:
 - znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i rocznego planu pracy przedszkola, z którym są zapoznawani na pierwszym spotkaniu organizowanym przez dyrektora,
 - znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi są zapoznawani poprzez gazetki oddziałowe prowadzone przez nauczycielki oraz na zebraniach grupowych,
 - decydowania o kierunku wychowania dziecka w tym również religijnego,
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat dziecka,

2) związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość należy:

- a) opracowywanie rocznego planu dydaktycznego, programu wychowawczego i profilaktyki oddziału przedszkolnego; roczne programy oparte są na 5 letnim programie szkoły,
- b) roczne plany pracy odzwierciedlają założenia zawarte w rocznym programie oraz zawierają zadania lub treści programowe realizowanego w danym oddziale programu wychowania przedszkolnego, ich sposoby realizacji określające dostosowane do nich metody i formy pracy z uwzględnieniem warunków, potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków,
- c) uczestniczenie w ewaluacji pracy oddziału poprzez monitorowanie, konstruowanie narzędzi badawczych w celu podnoszenia jakości pracy,

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- d) wybór programu wychowania przedszkolnego z rejestru programów MEN,
 - e) prowadzenie na bieżąco dokumentacji pedagogicznej oddziału(dziennika zajęć, arkusza obserwacji)
 - f) ciągle samokształcenie i doskonalenie przez: udział w konferencjach metodycznych, spotkaniach z różnymi specjalistami, zajęciach o charakterze warsztatowym, kurach doskonalących, prowadzenie zajęć koleżeńskich,
 - g) prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczej oraz odpowiedzialność za jakość i wyniki, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, a zatem: wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób własnych doświadczeń,
 - h) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych, dostarczanie treści, stosowanie różnorodnych form i metod pracy z dzieckiem.
 - i) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas pobytu w przedszkolu ze szczególnym uwzględnieniem wycieczek, spacerów, pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym zgodnie z przepisami prawa i wewnętrznymi regulaminami,
 - j) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez wzbogacanie swego i dzieci warsztatu pracy,
 - k) szanowanie indywidualności dzieci,
- 3) związane z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowaniem:
- a) nauczyciele oddziałów przedszkolnych dokonują obserwacji pedagogicznych w dwóch etapach: I - diagnoza przedszkolna - pierwsze badanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole przeprowadzane w październiku w oparciu o „Arkusze gotowości szkolnej” (opracowany do pakietu edukacyjnego służącego realizacji zadań wychowania przedszkolnego) mające na celu określenie aktualnego poziomu rozwoju danego dziecka oraz zaplanowanie przez nauczyciela pracy pedagogicznej z danym dzieckiem w ciągu roku szkolnego; II - diagnoza przedszkolna – drugie badanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, przeprowadzane na przełomie marca i kwietnia w oparciu o „Arkusze gotowości szkolnej” (opracowany do pakietu edukacyjnego służącego realizacji zadań wychowania przedszkolnego) pozwalające określić aktualny poziom rozwoju dziecka i dynamikę tego rozwoju w oparciu o analizę wyników z wcześniejszego badania, a także ocenić skuteczność oddziaływań pedagogicznych wobec danego dziecka.
 - b) obserwacja pedagogiczna dokonywana na każdym z wymienionych etapów pozwala określić aktualny poziom rozwoju dziecka w sferze fizycznej, umysłowej i społeczno-emocjonalnej oraz ocenić zmiany zachodzące w rozwoju dziecka w badanych sferach.
 - c) po każdym etapie dokonanej diagnozy, nauczyciele wychowania przedszkolnego zapoznają z jej wynikami rodziców (prawnych opiekunów) przekazując do wglądu podczas zebrań „Arkusze gotowości szkolnej” ich dziecka oraz podczas indywidualnych kontaktów w czasie comiesięcznych konsultacji.
 - d) na podstawie analizy wyników drugiego etapu diagnozy przedszkolnej, nauczyciele oddziałów przedszkolnych wypełniają dla każdego dziecka kartę: „Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole” opracowanej przez MEN i przekazują ją rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie do końca kwietnia danego roku szkolnego

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 4) do zadań nauczyciela w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczna
- a) organizowanie spotkań ze specjalistami kierowanych do rodziców
 - b) organizowanie zajęć logopedycznych dla dzieci potrzebujących pomocy w tym zakresie
 - c) ścisłym respektowaniu i wykonywaniu zaleceń specjalistów
 - d) tworzenie życzliwej atmosfery otaczającej dzieci wymagających pomocy specjalistów poprzez śledzenie przebiegu kuracji, odpowiednie postępowanie z dzieckiem w kolejnych etapach leczenia, wspieranie dziecka w trudnych i przełomowych momentach.
19. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
- 1) współdziałanie rodziców i nauczycieli ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki,
 - 2) oddział jest dla rodziców terenem przyjaznym, otwartym, gdzie własne kompetencje zawodowe czy wynikające z indywidualnej pasji i zainteresowań umiejętności rodziców mogą być wykorzystane przy planowaniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) spotkania organizacyjne ze wszystkimi rodzicami dzieci organizowane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
 - 4) stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są przez nauczycieli nie rzadziej niż jeden raz na kwartał, zgodnie z planem współpracy z rodzicami opracowanym przez nauczycieli danego oddziału przyjętym na dany rok szkolny w uzgodnieniu z rodzicami,
 - 5) rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach zajęć oddziału w sposób bezpośredni lub telefonicznie oraz podczas spotkań z nauczycielami,
 - 6) proponuje się rodzicom następujące formy współpracy:
 - a) konsultacje- w miarę bieżących potrzeb,
 - b) spotkania ze wszystkimi rodzicami,
 - c) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad dziećmi,
 - d) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,
 - e) zajęcia otwarte,
 - f) warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - g) podejmowanie wspólnie z nauczycielem działań mających na celu wzbogacenie i doposażenie Oddziału w pomoce dydaktyczne, stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych(np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy przedszkola.
20. Prawa i obowiązki wychowanka
- 1) dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:
 - a) akceptacji takim jakie jest,
 - b) spokoju i samotności, gdy tego chce,
 - c) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
 - d) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- e) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
 - g) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
 - h) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi,
 - i) badania i eksperymentowania,
 - j) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - k) różnorodnego otoczenia, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym,
 - l) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb,
 - ł) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności,
 - m) codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - n) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - o) stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników szkoły,
 - p) regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
 - r) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby,
 - s) nagradzania wysiłku i osiągnięć.
- 2) dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
- a) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w grupie ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu szkoły,
 - b) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych
 - c) poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych
 - d) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które dla niego wybrali rodzice, jednakże pod warunkiem wyrażania przez dziecko chęci uczestniczenia w tych zajęciach.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy zwani pracownikami obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi: sprzątaczką, kucharką, pomoc kuchenna, pracownik sezonowy - palacz CO, konserwator.
Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.
Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów,
 - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom,
 - 4) odpowiedzialne pełnienie dyżurów na korytarzu,
 - 5) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły; niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych
5. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela lub osoby, prowadzących zajęcia w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela lub osoby, prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela, osoby lub wychowawcy świetlicy.
6. Asystent, posiada wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że wynagrodzenie ustala się nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.
7. W szkole dyrektor powołuje koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
8. Do zadań koordynatora należy:
- 1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole;
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów;
 - 3) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów;
 - 4) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i naruszania bezpieczeństwa jednostki oraz zapoznanie z nimi nauczycieli i uczniów;
 - 5) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa szkoły i uczniów;
 - 6) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w szkole;
 - 7) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania i obowiązki nauczyciela:
 - 1) właściwa realizacja procesu dydaktycznego, programu wychowawczego i profilaktyki szkoły
 - 2) życzliwe, podmiotowe traktowania uczniów, w tym:

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- a) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, we współpracy z rodzicami ucznia
- b) rozwijanie zainteresowań uczniów, np. poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć (koło przedmiotowe), wycieczek przedmiotowych, konkursów itp.
- 3) bezstronne i sprawiedliwe ocenianie, z wykorzystaniem różnorodnych technik, osiągnięć uczniów według zasad i kryteriów określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów
- 4) dbanie o porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, pomoce naukowe, inny sprzęt oraz wystrój szkoły i jej otoczenia
- 5) wykonywanie poleceń służbowych i realizowanie zarządzeń Dyrektora Szkoły, wydawanych w ramach jego kompetencji
- 6) znajomość podstawy programowej, programu nauczania i standardów wymagań, będących podstawą przeprowadzania egzaminów
- 7) bieżące i rzetelne wypełnianie dokumentacji szkolnej
- 8) przygotowanie konspektów lekcji, a nauczyciel stażysta każdej lekcji
- 9) opracowywanie odpowiednich procedur dydaktycznych (np. rozkłady materiału, plany wynikowe, plany pracy wychowawczej)
- 10) korzystanie z szerokiego zakresu metod nauczania i uczenia się
- 11) korzystanie z wielu pomocy dydaktycznych i zgłaszanie potrzeb w tym zakresie oraz opracowywanie materiałów dydaktycznych dla uczniów
- 12) diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów
- 13) rozpoznawanie stylów uczenia się uczniów oraz dostrzeganie potencjalnych przeszkód w uczeniu się
- 14) motywowanie uczniów
- 15) szukanie informacji zwrotnej u uczniów, ich rodziców i współpracowników oraz informowanie uczniów i ich rodziców o wynikach w nauce
- 16) modyfikowanie strategii nauczania w świetle otrzymanej informacji zwrotnej
- 17) określanie wiedzy i umiejętności potrzebnych uczniom
- 18) doskonalenie swoich kompetencji dydaktycznych oraz wychowawczych (np. samodoskonalenie, udział w warsztatach, wykładach, seminariach)
- 19) znajomość przepisów i procedur prawa oświatowego, w tym przepisów wewnątrzszkolnych
- 20) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, komisji i zespołów, do których został powołany
- 21) doradzanie uczniom w zakresie dalszego kształcenia
- 22) kierowanie uczniów do innych instytucji oświatowych
- 23) pisanie opinii, referencji i innych sprawozdań dotyczących uczniów
- 24) przeprowadzanie egzaminów i klasyfikacji uczniów
- 25) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w szczególności poprzez:
 - a) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
 - b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na jej terenie, zawiadamianie Dyrektora Szkoły o fakcie przebywania osób postronnych
 - c) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 26) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów
 - 27) przyjęcie funkcji opiekuna stażu
 - 28) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 29) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - 30) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej przez nauczyciela oddziału przedszkolnego.
 - 31) indywidualizowanie pracy z uczniami na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
 - 32) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.”
3. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów:
- 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie , zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas:
 - a) zajęć edukacyjnych,
 - b) innych zajęć zorganizowanych w szkole lub poza jej terenem,
 - c) przerw międzylekcyjnych, przed i po zajęciach,
 - d) wycieczek,
 - e) zawodów sportowych.
 - 2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy, zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i ppoż.
 - 3) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w wyznaczonych godzinach i miejscach zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów.
 - 4) Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
 - 5) Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
 - 6) Nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
 - 7) Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
 - 8) Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
- 3) wspólne opracowywanie sposobów badania wyników nauczania oraz kryteriów ich oceny,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
 3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 27 a

1. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany program wychowania przedszkolnego lub program nauczania w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
3. Dopuszczone do użytku w szkole programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem, plany pracy kółek zainteresowań zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

lub

- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt1.
7. Nauczyciel, w przypadku realizowania programu nauczania z zastosowaniem podręcznika zapewnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty, może przedstawić część programu obejmującą okres krótszy niż etap edukacyjny.
8. (uchylony)
9. Decyzję o w wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzący określoną edukację w szkole.
10. W klasach I – III w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zespół nauczycieli uczących w jednej klasie przedstawia dyrektorowi propozycję:
 - 1) jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej;
 - 2) jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych do poszczególnych edukacji, z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
11. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących w poszczególnych klasach I – III, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 3) z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
12. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w szkolnym zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnianego bezpłatnie przez ministra edukacji pokrywa organ prowadzący szkołę.
13. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
14. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 12.
15. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołów nauczycielskich w poszczególnych klasach I – III

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych.

16. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach IV –VI przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale.
17. Zespoły, o których mowa w ust. 16 przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych
 - 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach;
18. Zasady wyboru podręczników oraz odpowiednio materiałów ćwiczeniowych i materiałów edukacyjnych precyzują szkolne procedury dopuszczania programów nauczania i wyboru podręczników. Podlegają one również wpisowi do szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników.
19. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej określa „Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”
20. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.

§ 28.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie zespołów uczniowskich w ich działaniach,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami : różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu :
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
- 1) poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 2) doświadczeń nauczycieli - wychowawców / przydzielonych przez dyrektora /,
 - 3) dyrektora szkoły / umożliwienie kontaktu z PPP, przekazywanie orzeczeń, opinii, wskazywanie placówek, które mogą pomagać w pracy wychowawczej /.

§ 29.

1. Formy spełniania zadań wychowawcy odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb.
 - 1) dla uczniów klas I - III :
 - a) dbałość o estetyczny wygląd klasy,
 - b) wdrażanie zasad higieny osobistej,
 - c) podkreślanie znaczenia systematycznego uprawiania sportu,
 - d) zwracanie uwagi na zachowanie uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły,
 - e) przypominanie o rocznicach, świętach, uroczystościach,
 - f) uczenie szacunku do symboli narodowych,
 - g) pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
 - h) okazywania uczucia rodzicom i bliskim,
 - i) opiekuńczość w stosunku do młodszego rodzeństwa,
 - j) pomoc zwierzętom i ptakom w przetrwaniu zimy,
 - k) ochrona przed zamarznięciem,
 - 2) dla grupy uczniów klas IV - VI :
 - a) rozwój jednostki i kształtowanie charakterów : zasady postępowania i prac nad sobą ; kultura języka, stroju, zachowania się w różnych sytuacjach życiowych ; praca i obowiązki przyjaciół; pożyteczne i ciekawe zainteresowania własne i kolegów,
 - b) współżycie w zespole: znaczenie dobrego zespołu klasowego; działalność w organizacjach uczniowskich,

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

c) rodzina w życiu jednostki i społeczeństwie : pomoc i stałe obowiązki na rzecz domu, zachowanie się w różnych sytuacjach rodzinnych, cechy dobrego syna i brata, dobrej siostry i córki.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 30.

1. Tworzenie oddziałów w naszej szkole odbywa się na podstawie zestawienia dzieci z obwodu, którym dysponuje Gmina – wydział meldunkowy.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
 - 1) (uchylony)
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
 - 4) (uchylony)
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
 - 1) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek szkolny może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
 - a) odroczenia obowiązku szkolnego dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dokonuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców złożony w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
 - b) w przypadku potrzeby dalszego odroczenia obowiązku dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia rodzice są zobowiązani złożyć ponowny wniosek w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wnioski, o których mowa w ust. 6b i 6c składa się nie później niż do 31 sierpnia.
 - c) do wniosku, o którym mowa w ust. 6 b i 6c rodzic jest zobowiązany dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym
 - 2) na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie może być wydane, jeżeli:
 - a) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja;

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- b) do wniosku dołączono: opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej; oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia; zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasie I po przyjęciu dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
5. W przypadku przechodzenia ucznia:
- 1) do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanej przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania: do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy oraz do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanej przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanej w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
 - 2) Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
6. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 5 pkt. 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

8. Jeżeli w klasie, do której uczeń lub słuchacz przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń (słuchacz) uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń (słuchacz) może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
9. Dla ucznia (słuchacza), który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
10. Dyrektor szkoły:
 - 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz do klas programowo wyższych.
 - 2) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć.
11. Na prośbę rodziców przyjmowane są dzieci spoza obwodu szkoły.
12. (uchylony)
13. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
14. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
 - 1) w przypadku niespełnienia przez uczniów obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły występuje do odpowiednich organów o wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec rodziców/ prawnych opiekunów tego dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 13, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w oddziale przedszkolnym lub szkole podstawowej.
15. Spełnianie obowiązku poza szkołą:

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 1) na wniosek rodziców, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko zamieszkałe w obwodzie szkolnym, obowiązku, o którym mowa w ust. 13, poza oddziałem przedszkolnym. Warunkiem rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego jest w tym przypadku konieczność uzyskania przez dziecko opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) na wniosek rodziców, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko zamieszkałe w obwodzie szkolnym, obowiązku o którym mowa w ust. 12, poza szkołą. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
16. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. Rodzice dziecka podlegającego rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji tego obowiązku spełnianego przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły za granicą.
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, o którym mowa w ust.15 pkt 1.
18. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego przez uczęszczanie do szkoły za granicą.
 - 5) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, o którym mowa w ust.15 pkt. 2.
19. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
20. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły, jeżeli dziecko:
- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego

21. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
- 1) indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
 - 2) zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
 - 3) zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
 - 4) w przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - a) w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz
 - b) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.
 - 5) w indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego/ zawodowego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.
 - 6) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
 - 7) na podstawie orzeczenia, dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz na zasadach określonych w statucie szkoły, formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzi w wymiar godzin indywidualnego nauczania.
 - 8) uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

REGULAMIN UCZNI

§ 31.

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń zgodnie z „Konwencją o prawach dziecka”, Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i obowiązującymi przepisami oświatowymi ma prawo do:

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 1) wykorzystania wszystkich możliwości szkoły przy zdobywaniu wiedzy i umiejętności
 - 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnienia
 - 3) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień
 - 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających: bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej między innymi w relacjach uczeń-uczeń jak i uczeń-nauczyciel
 - 7) korzystania z pomocy psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra lub godności osobistej innych osób
 - 9) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole)
 - 10) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
 - 11) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych [na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się dodatkowych prac domowych]
 - 12) opuszczenia klasy w czasie lekcji w przypadkach koniecznych i uzasadnionych, a także do zwolnienia się z jednej lub kilku lekcji w ciągu dnia (z powodów uzasadnionych) po zgłoszeniu tego faktu u wychowawcy klasy i nauczyciela uczącego danego przedmiotu
 - 13) pisania sprawdzianu, na którym nie był obecny i jego nieobecność była usprawiedliwiona. Sprawdzian ten powinien być na tym samym poziomie trudności.
 - 14) egzaminu poprawkowego z przedmiotu, z którego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji rocznej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
 - 15) zgłaszania chęci poprawienia oceny i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela w ustalonym terminie.
 - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zasobów biblioteki w tym bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.
4. Uczeń ma obowiązek:
- 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka
 - 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, w szczególności uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia.
 - 3) rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności,
 - 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu
 - 5) usprawiedliwić swoją nieobecność pisemnym „usprawiedliwieniem” od rodziców (prawnych opiekunów) albo od lekarza lub ustnie (osobiście lub telefonicznie) przez

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

rodziców w ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia nieobecności, która podlega usprawiedliwieniu. W razie wątpliwości co do rzetelności usprawiedliwienia wychowawca może przed usprawiedliwieniem nieobecności skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzyć jej autorytet

7) zachowywać się godnie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów

8) szanować poglądy i przekonania innych ludzi

9) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka

10) dbać o kulturę języka (niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów)

11) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i innych środków odurzających ani ich nie propagować

12) szanować i chronić przyrodę

13) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na jej terenie

14) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, ustaleniom samorządu uczniowskiego, samorządu klasowego oraz uczestniczyć w imprezach organizowanych przez dyrekcję i samorząd uczniowski

15) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należytą uwagę, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.

3. W przypadku, gdy uczeń (jego prawni opiekunowie) uważa, że jego prawa zostały naruszone, zgłasza skargę w formie pisemnej lub ustnej:

1) ustnej zgłoszonej wychowawcy klasy,

2) pisemnej złożonej do dyrektora szkoły,

3) pisemnej do Rzecznika Praw Ucznia w Kuratorium Oświaty.

4. Wychowawca, do którego wpłynęła skarga rozpatruje ją w ciągu 7 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w ciągu 14 dni i przekazuje odpowiedź w formie pisemnej.

5. Ucznia obowiązują następujące zasady ubierania się na terenie szkoły:

1) strój codzienny:

a) strój powinien być schludny, skromny, estetyczny i w spokojnych tonacjach,

b) obowiązuje zakaz noszenia krótkich bluzek,

c) uzupełnieniem stroju jest zmienne obuwie,

d) uczeń nie robi makijażu, nie maluje paznokci, nie farbuje włosów, nosi schludną fryzurę;

e) dopuszcza się noszenie delikatnej biżuterii pod warunkiem, że nie zagraża ona zdrowiu i bezpieczeństwu

2) strój galowy uczennicy: biała bluzka, czarna lub granatowa spódniczka,

strój galowy ucznia: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie

3) strój na zajęcia sportowe dla uczniów i uczennic: biała koszulka z krótkim rękawem typu t-shirt, krótkie spodenki w kolorze granatowym lub czarnym,

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 4) reprezentacyjny strój sportowy dla uczniów biorących udział w międzyszkolnych rozgrywkach sportowych : koszulka z logo szkoły,
- 5) reprezentacyjnym strojem dla uczniów biorących udział w imprezach międzyszkolnych innych niż sportowe jest strój galowy.

§ 32.

WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrodę lub wyróżnienie za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wzorową frekwencję,
 - 4) wybitne osiągnięcia (np. w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, rozgrywkach sportowych, itp.),
 - 5) pracę społeczną,
 - 6) aktywną pracę w samorządzie uczniowskim.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w szczególności na wniosek:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) samorządu uczniowskiego,
 - 3) Rady Rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy, opiekuna samorządu uczniowskiego lub opiekuna organizacji uczniowskich
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec klasy
 - 3) pochwała Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej
 - 4) list pochwalny skierowany do rodziców
 - 5) nagrody książkowej lub rzeczowej

KARY

4. Kary są wyrazem oceny ujemnej przewinienia ucznia, a ich dolegliwość uzależniona jest od stopnia winy, rodzaju przewinienia, rozmiaru szkody, sposobu działania, pobudek czynu.
5. Cele, jakie stawia się, wymierzając karę to:
 - 1) wychowanie (pouczenie) sprawcy przewinienia
 - 2) oddziaływanie wymierzonej kary na innych.
6. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie Regulaminu Ucznia:

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę wobec klasy,
 - 2) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec uczniów klasy,
 - 3) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły na apelu,
 - 4) powiadomienie rodziców,
 - 5) za wielokrotne naruszanie postanowień Statutu Szkoły oraz za szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego lub szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po wyrażeniu zgody przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
7. Kara wymieniona w ust. 6 pkt. 5 wymierzana jest w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły oraz za rażące naruszanie zasad współżycia społecznego lub szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską. W szczególności Rada Pedagogiczna karać w ten sposób będzie:
- 1) chuligaństwo, w tym:
 - a) wszczynanie bójek lub awantur, umyślne uszkodzenia ciała innych uczniów, pracowników szkoły lub innych osób połączone z poważnymi następstwami,
 - b) celowe niszczenie lub uszkodzanie mienia szkolnego, prywatnego lub społecznego. Rodzice są zobowiązani do finansowego pokrycia powstałych szkód.
 - c) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego, pozostałych pracowników szkoły oraz innych osób
 - 2) kradzież mienia szkolnego lub prywatnego
 - 3) posiadanie, zażywanie lub handel narkotykami, a także innymi środkami odurzającymi, a w szczególności przebywanie na terenie szkoły lub w innych miejscach w czasie imprez szkolnych w stanie odurzenia narkotykami lub innymi środkami odurzającymi
 - 4) spożywanie napojów alkoholowych, a także przebywanie na terenie Szkoły lub w innych miejscach w czasie imprez szkolnych w stanie nietrzeźwym
 - 5) świadome spowodowanie w szkole niebezpieczeństwa powszechnego, polegającego na wywołaniu zagrożenia przerwania zajęć lekcyjnych i zamachu na bezpieczeństwo osób przebywających w budynku.
8. Stosowanie kary wymienionej w ust. 6 pkt 5:
- 1) może być zawieszona na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie wychowawcy klasy, Rady Rodziców lub samorządu uczniowskiego,
 - 2) stosowny wniosek składa wychowawca klasy, Rada Rodziców, Rada samorządu uczniowskiego do Dyrektora Szkoły, który przedstawia go Radzie Pedagogicznej,
 - 3) pozytywne rozpatrzenie przez Radę Pedagogiczną wniosku wstrzymuje wykonanie kary w okresie próby pod warunkiem, że uczeń nie popełni w tym czasie żadnego wykroczenia przeciwko obowiązkom ucznia określonym w Statucie. Czas trwania próby może wynosić maksymalnie 6 miesięcy i określany jest w uchwale Rady Pedagogicznej,
 - 4) w przypadku pozytywnego odbycia próby przez ucznia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o uchyleniu kary, o której mowa w ust. 6 pkt 5,
 - 5) w przypadku naruszenia przez ucznia w okresie próby postanowień Statutu dotyczących obowiązków ucznia, próba zostaje przerwana i uchwała podjęta przez Radę Pedagogiczną podlega natychmiastowemu wykonaniu.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

9. Uczeń (lub jego rodzice) ma prawo odwołania się od kary:
- 1) w terminie 7 dni od wymierzenia kary wymienionej w ust. 6 pkt 1 do Dyrektora Szkoły.
 - 2) w terminie 7 dni od wymierzenia kary wymienionej w ust. 6 pkt 2 i 3 do Dyrektora Szkoły; Dyrektor jest zobowiązany przedstawić odwołanie do rozpatrzenia Radzie Pedagogicznej.
 - 3) w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary wymienionej w ust. 6 pkt 5 do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
10. W przypadku odwołań określonych w ust. 9 pkt 1 i 2 zainteresowani winni otrzymać na piśmie ostateczną decyzję w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania.”

§ 33.

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 34.

PRZYWILEJE UCZNIOWSKIE

1. W szkole istnieją przywileje uczniowskie, związane z ocenianiem, wyglądem oraz innymi elementami zachowania ucznia.
2. Raz w miesiącu w szkole ma miejsce dzień bez ocen niedostatecznych. Dzień ten, ustalany przez dyrektora szkoły, przypada na 13 każdego miesiąca lub – jeśli jest to dzień wolny od nauki – kolejny najbliższy dzień. Nauczyciele nie wpisują tego dnia ocen niedostatecznych. Uczniowie nie są tego dnia zwalniani z prac klasowych czy odpytywania.
3. „Szczęśliwy numer” to przywilej zwalniający jednego ucznia w każdej klasie, mającego wylosowany numer taki sam jak pozycja w dzienniku lekcyjnym, od oceny niedostatecznej. ”Posiadacz szczęśliwego numeru” nie jest zwalniany z uczenia się i aktywności na lekcjach.
4. Noszenia do szkoły telefonu komórkowego na odpowiedzialność własną i rodziców, po uprzednim pisemnym oświadczeniu rodziców (prawnych opiekunów), pod warunkiem wyłączenia go przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. Na terenie szkoły - w szkolnych pomieszczeniach, na boisku - nie wolno używać telefonu komórkowego do innych czynności poza porozumiewaniem się z drugą osobą. W szczególności zakazuje się używania „komórki” do fotografowania czy nagrywania. Kategorycznie zabrania się telefonów i wiadomości sms o treści obraźliwej lub wulgarnej. Naruszenie

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

któregokolwiek z powyższych przepisów skutkować będzie zabranieniem uczniowi przywileju posiadania w szkole telefonu komórkowego, zabranieniem telefonu i oddaniem go rodzicom (opiekunom). Poważne wykroczenia skutkować będą także innymi sankcjami wychowawczymi.

5. Uczeń ma prawo do dowolnego stroju, fryzury i makijażu w czasie określonych tradycjami szkoły imprez uczniowskich – np. Dnia Samorządności, Dnia Dziecka lub innych wydarzeń, ustalonych zarządzeniem dyrektora. Należy jednak pamiętać, aby strój był czysty, a wygląd ucznia nie obrażał uczuć i przekonań innych osób na terenie szkoły.”

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych: dużej i małej, z Godłem Państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa w Chełmcach” zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci podłużnych: firmowej z nazwą, adresem Szkoły i numerami NIP i REGON, imiennej Dyrektora Szkoły oraz niezbędnych pieczęci i stempli.

§ 36.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła jest jednostką budżetową. Obsługę ekonomiczną i administracyjną szkoły zapewnia Urząd Gminy w Strawczynie.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 37.

Obowiązkiem nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej jest zapoznanie się i przestrzeżenie postanowień statutu.

§ 38.

1. Prawo wnioskowania zmian w statucie szkoły posiada każdy organ szkoły.
2. Projekt zmian w statucie szkoły wymaga wcześniejszej dyskusji na forum rady pedagogicznej i rady rodziców szkoły
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Chełmcach

4. Uchwały w sprawie zmian w statucie szkoły, rada pedagogiczna szkoły podejmuje w obecności co najmniej 2/3 członków rady w głosowaniu jawnym, wtedy gdy o uchwaleniu zmiany zdecyduje 4/5 obecnych jej członków.
5. Uchwalone zmiany w statucie przesyła się do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego, celem sprawdzenia zgodności z prawem.
6. Zobowiązuje się dyrektora szkoły do opracowania i publikowania – po uchwaleniu nie więcej niż trzech zmian, jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej w Chełmcach.

§ 39.

1. Zapoznavanie rodziców i uczniów ze statutem szkoły następuje w następującym trybie:
 - 1) uczniowie zapoznawani są ze statutem i jego zmianami przez wychowawcę klasy w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy, ze szczególnym uwzględnieniem i komentarzem zapisów istotnych dla uczniów, w terminie jednego miesiąca od dnia nowelizacji.
 - 2) rodzice zapoznawani są z istotnymi zapisami statutowymi i ich zmianami uzupełnionymi o komentarz w trakcie kolejnego zebrania z rodzicami, przez wychowawcę klasy.
 - 3) statut jest dostępny dla uczniów i ich rodziców w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 40.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.