

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Zespół Szkół jest szkołą publiczną.
2. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół w Piecniku.
3. W skład Zespołu Szkół w Piecniku zwanego dalej „zespołem szkół” wchodzi:
  - 1) Oddział Przedszkolny w Piecniku, zwany dalej oddziałem przedszkolnym, który:
    - a. Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
    - b. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
    - c. Realizuje ustaloną dla przedszkola podstawę programową wychowania przedszkolnego.
  - 2) Szkoła Podstawowa w Piecniku, zwana dalej szkołą podstawową i Gimnazjum w Piecniku, zwane dalej gimnazjum, które:
    - a. Zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w 6 – letnim w szkole podstawowej i 3 – letnim w gimnazjum cyklu kształcenia.  
Zatrudniają nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
    - b. Realizują ustalone dla szkoły podstawowej i gimnazjum:
      - podstawy programowe kształcenia ogólnego,
      - ramowe plany nauczania.
    - c. realizują ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

#### **§ 2**

1. Siedzibą zespołu szkół jest budynek położony w Piecniku 8, 78 – 650 Mirosławiec, tel. 672595108; fax. 672587197; e-mail: [szkola-piecznik@wp.pl](mailto:szkola-piecznik@wp.pl); strona [www: www.szkolapiecnik.pl](http://www.szkolapiecnik.pl)

2. Szkoła używa pieczęci okrągłej i i pieczęci według ustalonego wzoru  
1) Pieczęć okrągła z godłem państwowym w środku i treścią  
w otoku

Zespół Szkół w Piecniku

- 2) Pieczęć podłużna o treści:

Zespół Szkół  
Szkoła Podstawowa w Piecniku  
78-650 Mirosławiec

Zespół Szkół  
GIMNAZJUM w Piecniku  
78-650 Mirosławiec

ZESPÓŁ SZKÓŁ w PIECNIKU  
78-650 MIROSŁAWIEC  
Tel. (067) 2595108  
REGON 331402251 NIP765-15-86-387

3. Organem prowadzącym dla zespołu szkół jest Gmina Mirosławiec.  
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Wałczu.  
5. Obwód Zespołu Szkół na mocy Uchwały Nr VII /57/ 2003 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie utworzenia i określenia obwodu Zespołu Szkół z siedzibą w Piecniku nr 8 obejmuje następujące miejscowości: Jabłonowo, Jabłonkowo, Piecnik, Pilów, Próchnowo, Toporzyk, Lipie, Jeziorko, Górnica, Laski Wałeckie.  
6. Szkoła działa jako jednostka budżetowa Gminy Mirosławiec.  
7. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.  
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.  
9. Szkoła może ubiegać się o nadanie imienia oraz posiadać własny sztandar, ceremoniał szkolny.  
10. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej i rady uczniów.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 3**

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:  
1) Uświadamia uczniom poczucie tożsamości narodowej w toku zajęć lekcyjnych.

- 2) Rozwija uczucia patriotyczne poprzez organizację apeli, uroczystości z okazji rocznic państwowych.
- 3) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.
- 4) Stwarza warunki na dokonanie przez absolwentów świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywanie wybranego zawodu poprzez:
  - a) Organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy,
  - b) Poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
  - c) Rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
- 5) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły oraz wieku uczniów poprzez:
  - a) Zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
  - b) Systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - c) Realizowanie **Szkolnego Programu Wychowawczego ( Załącznik Nr 1)**,
  - d) Realizowanie **Szkolnego Programu Profilaktyki ( Załącznik Nr 2)**.
- 6) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
  - a) organizowanie zajęć świetlicowych po zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców,
  - b) organizację dożywiania,
  - c) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw na korytarzach, boisku szkolnym, bibliotece,
  - d) podczas wycieczek, biwaków i wyjazdów,
  - e) organizowanie dodatkowych zajęć, w tym zajęć specjalistycznych zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – **Procedura organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej ( Załącznik Nr 3)**.
- 7) Zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, ukończenia szkoły w skróconym czasie, udział w konkursach przedmiotowych i kołach zainteresowań funkcjonujących na terenie szkoły.
- 8) Zapewnia indywidualną opiekę nad uczniami z deficytami rozwojowymi w zakresie:
  - a) zajęć wyrównawczych z przedmiotów obowiązkowych,
  - b) współpracy z domem rodzinnym,
  - c) współpracy z pedagogiem, psychologiem i lekarzem specjalistą,
  - d) działań opiekuńczych i profilaktycznych, odpowiednio do istniejących potrzeb.
- 9) Określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, także określa zasady przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zawarte w **Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (Załącznik Nr 4)**.
- 10) Zapewnia upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

- 11) Kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
- 12) Wychowuje uczniów w duchu pełnej tolerancji światopoglądowej oraz zasad humanistycznych ideałów demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.
- 13) Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów. Życzenie, o którym mowa jest wyrażane w formie pisemnej.
  - a) Rezygnację z uczestnictwa w nauce religii składają rodzice (prawni opiekunowie) u nauczyciela religii. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia,
  - b) Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii przebywają w tym czasie w świetlicy szkolnej lub czytelnicy pod opieką nauczyciela,
  - c) Jeżeli lekcja religii jest pierwszą lub ostatnią w rozkładzie zajęć danego dnia, uczeń może zostać zwolniony z obowiązku przebywania w tym czasie na terenie szkoły. Decyzję taką podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka. We wniosku powinna znajdować się wyraźna klauzula o tym, że biorą na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko w tym czasie.
  - d) Obowiązuje wliczanie ocen śródrocznych i rocznych z religii do średniej ocen z pozostałych przedmiotów.
- 14) Na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę etyki. Życzenie, o którym mowa jest wyrażane w formie pisemnej
- 15) Zapewnia uczniom udział w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”.
  - a) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia,
  - b) rodzice mają prawo sprzeciwić się uczęszczaniu swego dziecka na zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, składając pisemną rezygnację do dyrektora szkoły,
  - c) zajęcia odbywają się w wymiarze 14 godzin, w tym 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
- 16) Organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i uzyskali orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

#### § 4

1. W celu zapewnienia uczniom opieki psychologiczno – pedagogicznej w szkole zatrudniony jest **pedagog szkolny**, który:
  - 1) udziela pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,

- 2) zapewnia pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacjach nauczyciel – uczeń lub nauczyciel – klasa,
  - 3) udziela porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych,
  - 4) organizuje opiekę, pomoc materialną i dożywianie uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne,
  - 5) przejawia szczególną troskę o rodziny zastępcze, zagrożone patologią,
  - 6) udziela porad i pomocy rodzicom uczniów w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
2. W szkole powołany jest **doradca zawodowy**, który:
- 1) udziela pomocy uczniom w wyborze dalszego kierunku kształcenia się,
  - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne,
  - 3) wskazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowe źródła informacji dotyczące trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
  - 4) diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
  - 5) udziela indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
  - 6) prowadzi grupowe zajęcia aktywizujące, przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
  - 7) koordynuje działalność informacyjno – doradczą szkoły,
  - 8) współpracuje z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewniania ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
  - 9) współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szczególności z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
3. W szkole jest powołany **rzecznik praw ucznia**, którego zadaniem jest pomoc każdemu uczniowi w rozwiązywaniu problemów.
4. Opiekę zdrowotną zapewnia uczniom raz w tygodniu wykwalifikowana **pielęgniarka**.

## § 5

1. Oddział przedszkolny w szczególności koncentruje się na:
  - 1) Wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji.
  - 2) Budowaniu systemu wartości, w tym wychowaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
  - 3) Kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek.
  - 4) Rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
  - 5) Stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
  - 6) Trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.

- 7) Budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
  - 8) Wprowadzeniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
  - 9) Kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
  - 10) Zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowaniu tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
  - 11) przygotowaniu dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej.
2. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny, wspomaga rozwój, wychowuje i kształci dzieci w następujących obszarach:
- 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
  - 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
  - 3) Wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci.
  - 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
  - 5) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
  - 6) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
  - 7) Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
  - 8) Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
  - 9) Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
  - 10) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
  - 11) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
  - 12) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
  - 13) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
  - 14) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.
  - 15) Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
  - 16) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

## § 6

1. Zespół Szkół współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną – **Regulamin współpracy z PPP ( Załącznik Nr 5)** i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

## 2. Zasady i organizacja współpracy celem niesienia pomocy uczniom i rodzicom:

- 1) Z poradniami i stowarzyszeniami na rzecz dziecka i rodziny współpracują:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) nauczyciele i wychowawcy,
  - c) rodzice uczniów.
- 2) Współpraca polega na zapewnieniu uczniom, rodzicom, nauczycielom specjalistycznej pomocy, prowadzeniu profilaktyki zaburzeń rozwoju uczniów oraz udzielaniu pomocy metodycznej w prowadzeniu obserwacji uczniów pod względem wstępnej diagnozy pedagogicznej,
- 3) Nauczyciele po stwierdzeniu zaburzeń rozwoju u uczniów, konsultują się z rodzicami, i po otrzymaniu zgody rodziców ( prawnych opiekunów) kierują uczniów do specjalistycznych poradni.

## 3. Formy współpracy z poradniami w zakresach:

- 1) doradztwa psychologiczno – pedagogicznego:
  - a) indywidualne konsultacje,
  - b) psychoedukacja,
  - c) treningi interpersonalne.
- 2) doradztwa psychologiczno – pedagogicznego dla rodziców:
  - a) indywidualne konsultacje,
  - b) mediacje,
  - c) działalność informacyjna,
  - d) grupy wsparcia,
  - e) psychoedukacja,
  - f) wczesna interwencja dla rodziców uczniów z odchyleniami i zaburzeniami na bazie współpracy ze służbą zdrowia,
  - g) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
- 3) doradztwa psychologiczno – pedagogicznego dla nauczycieli:
  - a) organizowanie szkoleń i kursów,
  - b) ustalanie sposobów postępowania z uczniami dotkniętymi zaburzeniami i odchyleniami,
  - c) udzielanie pomocy metodycznej w prowadzeniu obserwacji uczniów,
  - d) diagnozy:
    - kierowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów do poradni na badania ( dysleksja, dysgrafia, dysortografia),
    - udzielanie pomocy rodzicom, nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości i mocnych stron uczniów,
    - diagnozowanie potrzeb edukacyjnych,
    - diagnozowanie odchyleń i zaburzeń,
    - kwalifikowanie do odpowiednich form pomocy psychologiczno–pedagogicznej, profilaktycznej,
- 4) zaburzeń rozwojowych, edukacji prozdrowotnej i innych problemów: prelekcje, kursy, szkolenia, treningi, warsztaty.

## § 7

1. Ważną rolę w realizacji zadań statutowych zespołu szkół pełni właściwie pojęta i zorganizowana współpraca z rodzicami, którzy mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w zespole szkół i danej klasie,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór opinii na temat pracy szkoły,
  - 6) udziału w konkursie na dyrektora zespołu szkół (wybierani spośród przedstawicieli rodziców działających w radzie rodziców),
  - 7) zapoznawania się z kalendarzem stałych spotkań podanych na pierwszym zebraniu rodziców,
  - 8) pisemnej informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów oraz nieklasyfikowaniu, a także oceny nagannej zachowania przed radą końcoworoczną.
  
2. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie w terminie 7 dni.
  - 2) Poność odpowiedzialność materialną za zniszczone przez dziecko mienie szkoły. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
  - 3) Informowanie szkoły o wszystkich dysfunkcjach, przewlekłych chorobach i uczuleniach dziecka oraz o każdorazowej zmianie tego stanu.
  
3. Szkoła organizuje w ramach współpracy z rodzicami:
  - 1) co najmniej 4 spotkania w ciągu roku szkolnego,
  - 2) dni otwarte,
  - 3) spotkania zespołu wychowawczego w zależności od potrzeb,
  - 4) rozmowy indywidualne rodzic – wychowawca - pedagog,
  - 5) spotkania ze specjalistami ( psycholog, doradca zawodowy).

## Rozdział 3

### WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

## § 8

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.



2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:
  - 1) zapewnienie opieki i systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji (nieobecność odnotowana w dzienniku lekcyjnym), reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji,
  - 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy,
  - 3) uświadomienie uczniom zagrożeń i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
  - 4) w czasie uroczystości i imprez szkolnych pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi wychowawca klasy (sprawuje opiekę od momentu przyścia uczniów do szkoły do końca zajęć zgodnie z planem),
  - 5) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenia usunąć w miarę możliwości samemu lub zgłosić dyrektorowi szkoły),
  - 6) w razie wypadku udzielić pierwszej pomocy, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „zeszycie wypadków”, znajdującym się w sekretariacie szkoły),
  - 7) zapewnienie opieki uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych
  
3. Nauczyciel pełni dyżur, według grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim, w czasie którego:
  - 1) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, powiadamia dyrekcję szkoły, a po skończonym dyżurze – rodziców,
  - 2) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów,
  - 3) dyżur pełni aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę uczniom, by nie biegali, nie hałasowali, nie popychali się, nie zaśmiecali podłóg, nie przebywali bez potrzeby w toaletach, nie niszczyli kwiatów,
  - 4) odpowiada za stan urządzeń w miejscu dyżuru,
  - 5) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przejmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo,
  - 6) miejsce dyżuru można opuścić po zorganizowaniu zastępstwa – **Regulamin dyżurów (Załącznik Nr 6).**
  
4. Szkoła określa **Regulamin wycieczek (Załącznik Nr 7)**. Bezpieczeństwo na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych:
  - 1) zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
    - a) jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejsce lokalizacji szkoły i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
    - b) jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
    - c) grupa rowerowa z opiekunem powinna liczyć do 15 uczniów,
  - 2) na udział w wycieczce, imprezie turystycznej poza miejsce zamieszkania musi być wyrażona zgoda rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
  - 3) wszystkie wycieczki i wyjazdy wymagają wypełnienia karty wycieczki,
  - 4) podczas wycieczek do lasu należy uświadomić uczniom zagrożenia i zwracać uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zabłądzenia,

- 5) zezwolić na kąpiel tylko na terenie kąpielisk strzeżonych pod opieką ratownika w grupach do 15 osób,
  - 6) obowiązkiem każdego opiekuna jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca,
  - 7) w razie wypadku opiekun podejmuje takie decyzje, jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie,
  - 8) nie wolno organizować wyjść w czasie burzy, gołoledzi, śnieżycy,
  - 9) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel, opiekun, każda osoba pełnoletnia posiadająca odpowiednie kwalifikacje, po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły.
- 10) opiekunów młodzieży bezwzględnie obowiązuje przestrzeganie regulaminu wycieczek szkolnych.
5. Bezpieczeństwo w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadków, tzn. sali gimnastycznej i boisku szkolnym.
- Nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) kontroli sprawności sprzętu przed zajęciami,
  - 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
  - 3) dostosowanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
  - 4) zapewnienie uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach,
  - 5) wydawanie uczniom sprzętu sportowego ( kuli, dysku, ciężarów) tylko w obecności nauczyciela.
6. Nauczyciel wyjeżdżający z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
- 1) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły,
  - 2) sprawdzenia obecności,
  - 3) bezpiecznego przejazdu z uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego,
  - 4) zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni,
  - 5) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na pływalni i sprawdzenia obecności,
  - 6) właściwego nadzoru w trakcie pobytu na pływalni oraz nadzoru w trakcie powrotu.
7. Nauczyciel organizujący zajęcia edukacyjne z uczniami w terenie zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu w sekretariacie szkoły oraz wpisania zajęć do „Księgi Wyjść”.
8. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
9. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

## **Rozdział 4**

### **ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 9**

1. Organami zespołu szkół są:
  - 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna , w skład której wchodzi nauczyciele szkoły podstawowej i gimnazjum,
  - 3) Rada Rodziców, w skład której wchodzi rodzice uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum,
  - 4) Samorząd Uczniowski, w skład którego wchodzi uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.

#### **§ 10**

Dyrektor zespołu szkół:

1. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.
3. Do obowiązków dyrektora należą:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - 2) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry oraz ocenianie tej kadry,
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 5) wyznaczanie terminów egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
  - 6) określenie procedur w zakresie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 7) dopuszczanie do użytku szkolnego zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - 8) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych, arkusza organizacyjnego szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 9) współdziałanie z Radą Rodziców, zapewnienie jej wpływu na działanie szkoły,
  - 10) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i podjętych w ramach jej kompetencji uchwał oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
  - 11) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół oraz ich prawidłowym i racjonalnym wykorzystaniem,
  - 12) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

- 13) wyznaczanie terminów egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- 14) powoływanie w placówce zespołów planujących i koordynujących zasady udzielania pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz ustalenie form, sposobu i zakresu czasowego tej pomocy,
- 15) zarządzanie majątkiem szkoły w zakresie niezbędnym do jej funkcjonowania,
- 16) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych oraz dokonywanie oceny za okres stażu,
- 17) mianowanie nauczycieli,
- 18) wydawanie decyzji w administracyjnych sprawach:
  - a) wcześniejszego przyjęcia do szkoły podstawowej, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - b) w uzasadnionych przypadkach odroczenia obowiązku szkolnego (nie dłużej niż jeden rok), po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej
  - c) zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określanie warunków jego spełniania,
  - d) zgody lub odmowy w sprawach wydania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
  - e) wydania aktu nadania stopnia awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego lub jego odmowy.
- 19) współpraca z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- 20) rozstrzyganie spraw spornych między organami,
- 21) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 22) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
- 23) podejmowanie decyzji o dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 24) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 25) realizacja projektów edukacyjnych w gimnazjum,
- 26) ustalenie warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum z możliwością wprowadzenia zmian po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zapisanych w **Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych** ( Załącznik Nr 8) oraz powołanie koordynatora projektów,
- 27) zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 28) prowadzenie kontroli zarządczej, opisaney w **Regulaminie Kontroli Zarządczej ( Załącznik Nr 9)**.
- 29) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 30) powiadamianie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń, a organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji,
- 31) organizowanie zajęć dodatkowych (wymienionych w & 15 pkt 2 i 3 statutu) za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Dyrektor szkoły ma prawo do:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród, premii oraz wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy),
  - 3) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
  - 4) przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego,
  - 5) przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem szkolnym
  - 6) wyznaczania opiekunów stażu dla nauczycieli,
  - 7) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania.
  - 8) zatrudniania nauczycieli spoza szkoły w celu realizowania zajęć w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich, jednakże wyłącznie na podstawie Kodeksu Pracy.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.
6. Dyrektor szkoły odpowiada za:
  - 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
  - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa i niniejszego Statutu,
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan przeciwpożarowy obiektu szkolnego,
  - 4) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
7. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów, a w szczególności:
  - 1) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
  - 2) występuje o nałożenie kary na rodziców (prawnych opiekunów), zgodnie z trybem ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Dyrektor na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej wydaje decyzję o nauczaniu indywidualnym lub o indywidualnym toku nauczania, spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
9. Dyrektor jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

W związku z tym:

  - 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej,
  - 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli, wychowawców i pracowników niepedagogicznych,
  - 4) jest mediatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami,
  - 5) wnoszone skargi, sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego.

10. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wyznaczony nauczyciel – zarządzenie w Księdze Zarządzeń.

## § 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zespołu szkół. W zebraniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Przewodniczącym jest dyrektor zespołu szkół.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole szkół,
  - 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 4) w porozumieniu z Radą Rodziców zatwierdzanie programu wychowawczego i profilaktyki,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów, którzy nie podlegają już obowiązkowi szkolnemu,
  - 7) opiniowanie proponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
  - 8) wyraża zgodę i podejmuje uchwałę o wycofaniu zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
  - 9) postanawia o warunkowym promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, do klasy programowo wyższej raz w jednym cyklu kształcenia, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej,
  - 10) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
  - 11) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas,
  - 12) podejmuje uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
  - 13) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na

- wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy,
- 14) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 15) występuje z wnioskami w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania oraz zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
  - 16) Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej oraz sposób podejmowania przez nią uchwał zawiera wewnętrzny **Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Piecniku (Załącznik Nr 10)**.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w gimnazjum,
  - 6) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu.
8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.

## § 12

1. Rada Rodziców zespołu szkół stanowi reprezentację rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców wspiera działalność statutową zespołu szkół.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły – **Regulamin Rady Rodziców ( Załącznik Nr 11)**.
6. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki.

8. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
9. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora.
10. Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
11. Opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.
12. Deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

### § 13

1. W zespole szkół działa Samorząd Uczniowski
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie zespołu szkół.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa **Regulamin Samorządu (Załącznik Nr 12)**, przyjęty przez ogół uczniów.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych spraw uczniów, takich jak:
  - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawa do organizacji życia szkoły, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z opiekunem samorządu i dyrekcji,
  - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
6. Rada samorządu przedstawia analizę swojej pracy na plenarnych radach pedagogicznych.
7. Uczniowie biorą udział w ewaluacji WSO, programu wychowawczego oraz profilaktyki, poprzez wyrażanie swojej opinii w sondażach lub ankietach.

### § 14

1. W zespole szkół określono zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania



decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i w statucie szkoły.

3. Dyrektor szkoły umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, uwzględniając zakres kompetencji organów. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Informacje te umieszcza się lub przekazuje:
  - 1) na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
  - 2) na spotkaniach z rodzicami,
  - 3) na posiedzeniach rady pedagogicznej z udziałem przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
  - 4) na zebraniach samorządu uczniowskiego, zebraniach rady rodziców,
  - 5) w księdze zarządzeń,
  - 6) nauczycielowi w trakcie rozmów, kontaktów indywidualnych.
3. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.
4. Niezadowolone rodziców dotyczące bądź pracy rady pedagogicznej, administracji lub obsługi przekazywane jest dyrektorowi szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do zlikwidowania przyczyn sporu. W razie nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły rada rodziców i rada pedagogiczna mają prawo wyrażenia i przekazania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii o pracy szkoły.
5. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zaproszeni do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość.
6. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych:
  - 1) pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę, a w razie potrzeby organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) w klasie między uczniami, między uczniami różnych klas rozwiązywane w pierwszej kolejności są przez zainteresowanych, z udziałem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, samorządu klasowego, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego, rodziców zainteresowanych uczniów, zespołu wychowawczego, dyrektora szkoły lub zastępcy, rady pedagogicznej,
  - 3) między uczniami a nauczycielami rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, samorządu klasowego, pedagoga, dyrektora szkoły lub zastępcy, rodziców zainteresowanych uczniów, klasowej rady rodziców, rzecznika praw ucznia,
  - 4) między nauczycielem a rodzicem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, przedstawiciela rady rodziców, przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły,
  - 5) między nauczycielem a nauczycielem są rozwiązywane z udziałem: przedstawiciela związków zawodowych, bądź przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły,
  - 6) między nauczycielem a pracownikiem szkoły (nie nauczycielem) są rozwiązywane z udziałem: przedstawiciela związków zawodowych, dyrektora szkoły,
  - 7) między pracownikiem szkoły a uczniem rozwiązywane są z udziałem: wychowawcy klasy, zainteresowanych rodziców, dyrektora szkoły, pedagoga, rzecznika praw ucznia,

- 8) między pracownikami niepedagogicznymi rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i dyrektora szkoły,
  - 9) między nauczycielem i dyrektorem szkoły rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i przedstawicieli rady pedagogicznej,
  - 10) między dyrektorem a pracownikiem niepedagogicznym rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych, przedstawiciela pracowników administracji i obsługi, dyrektora szkoły,
  - 11) po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem sporów, konfliktów i jeśli konflikt nie zostanie załatwiony satysfakcjonująco dla stron, strony niezadowolone mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.
7. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki:
- 1) szkoła współdziała z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki,
  - 2) formy współdziałania w zakresie nauczania:
    - promowanie osiągnięć uczniów poprzez prezentację ich prac ( plakaty, albumy, strona internetowa) w trakcie spotkań z rodzicami oraz na apelach szkolnych i wyróżnianie nagrodami za bardzo dobre wyniki w nauce, udział w konkursach,
    - analizowanie na spotkaniach z rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów i szukanie wspólnych rozwiązań, omawianie ankiet na temat niepowodzeń uczniów,
    - zapoznanie rodziców z WSO, wymaganiami edukacyjnymi,
    - kontrolowanie postępów uczniów w nauce,
    - informowanie rodziców o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi,
    - rozpoznawanie potencjalnych możliwości intelektualnych oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokajania,
    - rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.
  - 3) formy współdziałania w zakresie wychowania i profilaktyki:
    - organizowanie warsztatów i spotkań z psychologiem, pedagogiem, innymi specjalistami,
    - organizowanie spotkań indywidualnych, rozmów indywidualnych z wychowawcą w trakcie spotkań z rodzicami oraz spotkań wraz z uczniami,
    - zasięganie opinii rodziców w formie sondaży, wywiadów, ankiet,
    - organizowanie imprez integracyjnych: festyn, ognisko itp.,
    - opracowanie planów pracy wychowawcy klasy na bazie badania potrzeb uczniów i rodziców,
    - organizowanie wspólnie konkursów, imprez,
    - udział rodziców w zajęciach (np. lekcje z wychowawcą).

## Rozdział 5

### ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

#### § 15

1. Rok szkolny trwa od 01 września do 31 sierpnia roku następnego i dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) Pierwsze półrocze ma na celu dokonanie klasyfikowania śródrocznego i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania, termin zakończenia I półrocza ustala się na plenarnym sierpniowym posiedzeniu rady pedagogicznej,
  - 2) Drugie półrocze jest klasyfikacją rocznych osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne:
  - 1) religia/etyka
  - 2) wychowanie do życia w rodzinie
4. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne, niż wymienione w pkt. 2 i 3.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
6. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, nauczycieli odpowiednio do stopnia awansu zawodowego, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
7. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 2, dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w ustalonym terminie każdego roku. Organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusz organizacyjny.
8. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustala tygodniowy rozkład stałych zajęć edukacyjnych (obowiązkowych i nadobowiązkowych) z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

9. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
10. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu szkół jest oddział.
11. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona. Dyrektor może odstąpić od podziału zwiększając liczbę uczniów w oddziale na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Liczba uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.  
Jeżeli liczba uczniów zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.  
Jeżeli wśród zapisanych uczniów są uczniowie spoza obwodu, to dyrektor musi uzyskać zgodę organu prowadzącego na zapisanie 26 ucznia i utworzenie drugiego oddziału.  
Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
12. Liczba uczniów w oddziale w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum nie powinna być większa niż 28 uczniów.
13. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
14. Na obowiązkowych zajęciach komputerowych lub zajęciach z informatyki na jednego ucznia przypada jeden komputer. W przypadku oddziałów liczących powyżej 24 uczniów obowiązkowy jest podział na grupy.
15. Podział na grupy na zajęciach wychowania fizycznego jest obowiązkowy w oddziałach powyżej 26 uczniów.
16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
17. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
18. Lekcje rozdzielone są przerwami, które mogą trwać od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor zespołu szkół.
19. Dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
20. Terminy zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii wynikają z odrębnych przepisów.
21. Uczniów nie rokujących ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, po pierwszym roku nauki, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), można kierować do szkoły z klasą przysposabiającą do pracy zawodowej.

## § 16

1. Zespół Szkół w Piecniku może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą. Mogą też odbywać się, za zgodą dyrektora, lekcje otwarte dla studentów szkół wyższych mających zajęcia z dydaktyki przedmiotu.

## § 17

1. W zespole szkół funkcjonuje **biblioteka**, która pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Z biblioteki (wypożyczalni i czytelni) mogą codziennie korzystać:
  - 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele, inni pracownicy,
  - 3) rodzice,
  - 4) studenci na praktyce pedagogicznej.
4. Organizacja biblioteki:
  - 1) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły,
  - 2) godziny pracy są dostosowane do rozkładu zajęć lekcyjnych,
  - 3) okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie skontrum,
  - 4) jeden dzień w tygodniu bibliotekarz przeznacz na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów,
  - 5) biblioteka dysponuje środkami audiowizualnymi.
5. Ilość godzin pracy biblioteki ustala organ prowadzący.
6. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy biblioteki określają odrębne przepisy - **Regulamin biblioteki (Załącznik nr 13)**.

## § 18

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd szkoła organizuje **światlicę**.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, grupa nie powinna liczyć więcej niż 25 uczniów.
3. Uczniów uczęszczających na zajęcia świetlicy obowiązuje **Regulamin świetlicy (Załącznik nr 14)**.
4. Liczbę godzin pracy świetlicy zatwierdza organ prowadzący.

## § 19

1. Do realizacji celów statutowych zespół szkół posiada następującą bazę:
  - 1) Sale dydaktyczne, w tym pracownię komputerową,
  - 2) Salę gimnastyczną,
  - 3) Boisko sportowe,
  - 4) Pomieszczenia świetlicowe i biblioteczne,
  - 5) Zaplecze kuchenne,
  - 6) Sekretariat,
  - 7) Gabinet dyrektora,
  - 8) Gabinet pedagoga,
  - 9) Pokój nauczycielski
  - 10) Salę oddziału przedszkolnego.

## Rozdział 6

### ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

## § 20

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji oddziału opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Do oddziału przyjmowane są dzieci w wieku 5 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
6. Na wniosek rodziców do oddziału przedszkolnego może być przyjęte dziecko 4-letnie.
7. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.
8. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
9. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut. Takie zajęcia prowadzone są 2 razy w ciągu tygodnia.
10. W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia z języka obcego. Czas trwania zajęć z języka obcego wynosi 30 minut. Zajęcia prowadzone są 2 razy w ciągu tygodnia.
11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.
12. Organizację pracy oddziału określa ramowy plan dnia ustalany przez nauczyciela, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
13. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.
14. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.

**15. Przyprawdanie i odbieranie dzieci z oddziału reguluje **Regulamin przyprawdania i odprowadzania dzieci (Załącznik Nr 15).****

16. Nauczyciel oddziału przedszkolnego:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków,
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej,
- 4) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość,
- 5) przeprowadza w roku szkolnym, poprzedzającym rok, w którym jest możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizę gotowości dziecka do nauki w szkole,
- 6) w pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- 7) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków,
- 8) planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym,
- 9) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej,
- 10) zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,
- 11) współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych,
- 12) w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne,
- 13) na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i organizacją oddziału przedszkolnego,
- 14) stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

## **Rozdział 7**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 21**

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Jeżeli w zespole szkół jest co najmniej 12 oddziałów to tworzy się stanowisko wicedyrektora.
5. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne kierownicze.

## § 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, edukację, wychowanie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
3. Z prawa do ochrony wynikającej z Kodeksu Karnego korzystają wszyscy nauczyciele, podlegający przepisom Karty Nauczyciela (art.. 91a i 91b KN).

## § 23

1. **Nauczyciele** zatrudnieni w zespole szkół posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - 3) realizowanie obowiązującego w zespole programu nauczania, wychowania,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 5) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
  - 6) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 10) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 11) odpowiedzialność za powierzone mienie,
  - 12) współpraca z rodzicami,
  - 13) planowanie własnej pracy ukierunkowane na pełną realizację podstawy programowej i wybranego programu nauczania,
  - 14) realizacja zajęć z Art. 42 Karta Nauczyciela,
  - 15) pełnienie obowiązków związanych z realizacją projektu edukacyjnego w gimnazjum, określonych w Regulaminie Realizacji Projektów Edukacyjnych,
  - 16) poinformowanie ucznia na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach rocznych (semestralnych). O przewidzianym stopniu niedostatecznym nauczyciel obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie a jego rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej na



miesiąc przed zakończeniem semestru lub rocznych zajęć ( rodzic podpisuje listę z przewidzianymi ocenami niedostatecznymi, w przypadku nieobecności wysyłany jest list polecony informujący o przewidzianych ocenach,

17) realizacja obowiązków wynikających z przyjętych regulaminów.

3. Nauczyciele zobowiązani są do wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego, programu nauczania, opracowania planów pracy, planów nauczanego przedmiotu, w formie ustalonej w szkole, dla każdej klasy biorąc pod uwagę możliwości uczniów i ustalenia zespołu nauczycieli danej klasy.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w **Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (Załącznik Nr 4)**.
6. Praca nauczycieli jest obserwowana i oceniana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) formułowania własnych programów nauczania i wychowania,
  - 2) decydowania o wyborze programów nauczania i podręczników,
  - 3) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
  - 5) uczestniczenia w formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez inne instytucje wspomagające szkołę.
8. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniu, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od wychowawców, rodziców, pedagoga, dyrektora lub innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych uczniów.
9. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów,
  - 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i poza nią,
  - 3) powierzone mu mienie szkoły.
10. Nauczyciel ma możliwość realizowania zajęć w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich w ramach nawiązanego stosunku pracy.

## § 24

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu i za jego zgodą.
3. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu oraz systematyczną działalność, zgodną z tym programem.

4. Do zadań zespołu należy:
  - 1) wybór programów nauczania dla danych zajęć edukacyjnych, przedstawienie ich i zaopiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 2) wybór podręczników, maksimum po trzy dla danych zajęć edukacyjnych, i przedstawienie ich do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników,
  - 3) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania,
  - 4) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 5) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
  - 6) opracowanie metod badania wyników nauczania,
  - 7) wyposażanie pracowni przedmiotowych.

## § 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „**wychowawcą**”.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do realizacji zadań ogólnych szkoły, programu wychowawczego szkoły oraz szczegółowych zadań wychowawcy.
3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wnioskowania o zmianę wychowawcy.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić :
  - 1) w wyniku zastrzeżeń zgłaszanych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły,
  - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela wychowawcy,
  - 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
5. Do zadań wychowawcy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - 4) planowanie i zorganizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
  - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym,

- 7) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli doradców, pedagoga, pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji,
- 8) współpraca z instytucjami kulturalno – oświatowymi w środowisku,
- 9) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,
- 10) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
- 11) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
- 12) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- 14) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

## § 26

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel **bibliotekarz**.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
  - 1) gromadzenie, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiorów biblioteki, ich opracowanie i ewidencja,
  - 2) gromadzenie czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych, środków audiowizualnych ( slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe ),
  - 3) udostępnianie zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych,
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
  - 5) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych,
  - 6) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
  - 7) prowadzenie analizy stanu czytelnictwa,
  - 8) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
  - 9) zabezpieczanie zbiorów przed zbyt szybkim zużyciem,
  - 10) dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację,
  - 11) współuczestniczenie w realizacji zadań dydaktycznych szkoły.

## § 27

1. Zadaniem wszystkich pracowników szkoły (nauczycieli, pracowników administracji i obsługi) jest zapewnienie sprawnego działania szkoły. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor zespołu szkół w zakresie czynności.

## § 28

1. W okresach między posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej w księdze zarządzeń bądź wywieszając w pokoju nauczycielskim. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora szkoły oraz do ich podpisywania i terminowego wykonywania zawartych w nim poleceń.

## Rozdział 8

### UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

## § 29

1. Do zespołu szkół uczęszczają uczniowie w wieku od 6 do 16 roku życia. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia, zgodnie z obowiązkiem szkolnym.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas zespołu szkół decyduje dyrektor.
3. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla zespołu szkół obwód na podstawie złożonych na piśmie przez rodziców wniosków, opracowanych przez szkołę, w terminie ustalonym corocznie przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
4. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może:
  - 1) zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
  - 2) odroczyć lub przyspieszyć realizację obowiązku szkolnego.
7. Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów za naruszenie zasad współżycia społecznego, negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską, łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, które przejawia się poprzez:
  - 1) nagminne wagary
  - 2) lekceważenie nauki, polegające na otrzymywaniu niedostatecznych ocen semestralnych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich lub nagannych ocen zachowania,
  - 3) dopuszczanie się czynów sprzecznych z prawem (kradzieże, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, fałszowanie dokumentów, agresja słowna),
  - 4) palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków,
  - 5) toczące się przeciwko uczniowi postępowanie karne.
8. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## § 30

### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej w ramach możliwości szkoły,
- 2) opieki wychowawczej i takich warunków, które zapewniają bezpieczeństwo, chronią przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 12) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, do wycieczek, biwaków,
- 13) do odwoływania się od niesprawiedliwej jego zadaniem oceny na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### 2. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:

- 1) uczeń do wychowawcy, pedagoga, rzecznika praw ucznia, dyrektora,
- 2) rodzic ( prawny opiekun) do wychowawcy, pedagoga, rzecznika praw ucznia, dyrektora,
- 3) wychowawca do pedagoga, dyrektora szkoły, rzecznika praw ucznia,
- 4) pedagog do dyrektora szkoły
- 5) samorząd uczniowski do opiekuna samorządu, pedagoga, dyrektora szkoły

### 3. Składanie skarg odbywa się w formie:

- 1) ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy),
- 2) pisemnej.

### 4. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia.

- 1) skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły
  - b) pedagog
  - c) opiekun samorządu uczniowskiego
  - d) rzecznik praw ucznia

- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor szkoły
- 3) dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi,
- 4) wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwiania są dokumentowane.

**5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:**

- 1) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie; w razie spóźnienia się na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają i usprawiedliwienia spóźnienia,
- 2) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych, podczas lekcji zachowywać należytą uwagę, nie zakłócać pracy na lekcji,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 4) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
  - a) okazywać szacunek wobec dorosłych i kolegów
  - b) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
  - c) szanować godność i wolność drugiego człowieka
  - d) zachować tajemnicę korespondencji, dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu.
- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
  - a) nie palić tytoniu i nie pić alkoholu,
  - b) nie używać narkotyków ani innych środków odurzających.
- 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie, i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych,
- 8) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia, postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
- 9) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców, pracowników administracji i obsługi, kolegów, dbać o własne dobro, ład i porządek w szkole,
- 10) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz,
- 11) szanować symbole narodowe i szkolne,
- 12) dbać o honor i tradycje szkoły,
- 13) nosić schludny strój
- 14) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- 15) nosić wszelkie dokumenty wymagane przez szkołę,
- 16) podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń medialnych; w szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń medialnych, od obowiązującej zasady można odstąpić tylko w sytuacjach szczególnych (zagrożenie życia i zdrowia, ostrzeżenia o groźnym niebezpieczeństwie) za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia lub pełniącego dyżur w czasie przerwy,

- 17) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach lekcyjnych – usprawiedliwienie uczniów zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia lub nie dłużej niż 7 dni po powrocie do szkoły; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka.
6. Wymagania dotyczące stroju szkolnego:
    - 1) Uczniowie mają obowiązek noszenia schludnego stroju tj. w stosownych kolorach odzież wierzchnią (bez jaskrawych i wielobarwnych strojów), nie nosić biżuterii zagrażającej życiu i zdrowiu ucznia i innych, nie używać makijażu, nie nosić krótkich spódnic i spodni biodrówek, bez bluzek z dużymi dekolcami;
    - 2) Uczniowie mają obowiązek uczęszczać na zajęcia lekcyjne ubrani schludnie i czysto,
    - 3) Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy (zawsze świeży i czysty) i obuwie sportowe,
    - 4) uczniowie obowiązuje strój galowy podczas uroczystości szkolnych i lokalnych, w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz: granatowe lub czarne spodnie i spódnice, białe bluzki lub koszule.
  7. Uczniowie gimnazjum realizują jeden projekt edukacyjny. Do jego zadań należy:
    - 1) Wybór tematyki projektu spośród zatwierdzonych do realizacji w danym roku szkolnym, po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu,
    - 2) Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole,
    - 3) Aktywne uczestniczenie w realizacji projektu oraz wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań,
    - 4) Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły,
    - 5) W przypadku, gdy uczeń nie zdecyduje o wyborze tematu, nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt, szkolny koordynator włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
  8. Za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu oraz w pracy społecznej uczniowie mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
    - 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
    - 2) pochwała samorządu klasowego lub szkolnego udzielona indywidualnie lub wobec całej klasy,
    - 3) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, wobec całej klasy lub na apelu szkolnym,
    - 4) nagroda rzeczowa lub książkowa, dyplom uznania, puchar,
    - 5) list pochwalny dla rodziców,
    - 6) świadectwo z wyróżnieniem,
    - 7) nagroda rzeczowa dla „Prymusa Szkoły” (absolwenta szkoły podstawowej i absolwenta gimnazjum) – **Regulamin przyznawania tytułu „Prymus Szkoły” (Załącznik Nr 16).**
  9. Wobec ucznia mogą być stosowane kary za:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w Statucie szkoły,
  - 2) systematyczne lekceważenie obowiązków ucznia,
  - 3) niszczenie mienia szkolnego,
  - 4) niewłaściwe zachowanie (używanie wulgaryzmów, palenie papierosów, picie alkoholu , narkotyki i in.),
  - 5) samowolne opuszczanie budynku szkoły.
10. Kara może być udzielona w formie:
- 1) wpisu do dzienniczka ucznia lub zeszytu kontaktów,
  - 2) upomnienia albo nagany udzielonej przez wychowawcę lub samorząd klasowy i szkolny indywidualnie bądź wobec całej klasy,
  - 3) upomnienia, nagany lub ostrzeżenia udzielonych przez dyrektora szkoły, indywidualnie, wobec całej klasy lub na apelu szkolnym,
  - 4) zawieszenia przez dyrektora prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach rozrywkowych organizowanych przez klasę lub szkołę,
  - 5) przeniesienia ucznia do innej szkoły.
11. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor kieruje do Kuratora Oświaty w przypadku, gdy uczeń w sposób rażący narusza postanowienia statutu lub wewnętrznych regulaminów szkoły i uczęszczając do szkoły wywiera demoralizujący wpływ na uczniów, a podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania.
12. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez niego wykroczenia.
13. W szkole nie wolno stosować kar cielesnych naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
14. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie bądź zastosowanej karze. Obowiązek ten spoczywa na wychowawcy klasy.
15. Tryb odwołania się od kary:
- 1) uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca, samorząd uczniowski ma prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia do osoby bądź organu, który udzielił kary.
16. Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:
- 1) rozpatrzenie wniosku odwoławczego,
  - 2) przeanalizowanie zasadności kary w świetle przepisów prawa, w szczególności statutu
  - 3) udzielenie niezwłocznie odpowiedzi o przyznaniu bądź odwołaniu kary,
  - 4) odwołanie kary ogłasza uczniowi osoba (lub organ) orzekająca uprzednio o udzieleniu kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.



## **Rozdział 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 31**

1. W szkole mogą działać , z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń lub organizacji wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

#### **§ 33**

1. Postanowienia statutu obowiązują całą społeczność zespołu szkół.
2. Zmiany i uzupełnienia do statutu mogą być dokonane na wniosek jednego z organów szkoły.
3. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
4. Rozpowszechnianie statutu.  
Statut znajduje się w dokumentacji pedagogicznej dyrektora szkoły, w bibliotece, pokoju nauczycielskim, w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Zasady zapoznawania członków społeczności szkolnej z treścią statutu:
  - 1) za zapoznanie uczniów i rodziców z treścią statutu odpowiada wychowawca klasy
  - 2) uczniowie są zapoznawani z treścią statutu na godzinie do dyspozycji wychowawcy po zatwierdzeniu statutu oraz na początku każdego roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest do przypomnienia najważniejszych zapisów, a także informacji, gdzie znajdują się egzemplarze do użytku uczniów
  - 3) rodzice są zapoznawani z treścią statutu na spotkaniach poświęconych prawu wewnątrzszkolnemu; po objęciu wychowawstwa klasy nauczyciel przypomina na pierwszym spotkaniu każdego roku szkolnego, co zawiera statut, gdzie można zapoznać się z jego treścią.

*Tekst ujednoczony na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Piecniku z dnia 9 września 2015 r. z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.*

## Załączniki do Statutu

1. Szkolny Program Wychowawczy
2. Szkolny Program Profilaktyki
3. Procedura organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania
5. Regulamin współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną
6. Regulamin dyżurów nauczycielskich
7. Regulamin wycieczek
8. Regulamin realizacji projektu edukacyjnego
9. Regulamin Kontroli Zarządczej
10. Regulamin Rady Pedagogicznej
11. Regulamin Rady Rodziców
12. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
13. Regulamin biblioteki
14. Regulamin świetlicy
15. Regulamin przyprowadzania i odprowadzania dzieci
16. Regulamin przyznawania tytułu „Prymus szkoły”.