

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## Publicznej Szkoły Podstawowej w Trzcińsku

*Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) wprowadza się tekst jednolity Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w Publicznej Szkole Podstawowej w Trzcińsku w brzmieniu:*

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
  - 2) zachowanie uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Na ocenianie wewnątrzszkolne składa się:
  - 1) ocenianie bieżące,
  - 2) klasyfikacja śródroczna,
  - 3) klasyfikacja roczna,
  - 4) klasyfikacja końcowa.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 2

### 1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie według skali stopniowej ustalonej w § 8 ust. 4 - dla klasy IV, V, VI,
- 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny,
- 3) ustalenie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim warunków i sposobu oceniania zachowania (ocenianie punktowe),
- 4) ocenianie punktowe polega na podliczeniu uzyskanych punktów i przeliczeniu ich na ocenę zachowania wg ustalonych kryteriów Załącznik Nr 1
- 5) ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- 6) formułowanie przez nauczycieli wymagań i przywilejów edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów):
  - sprawdzanie wiadomości uczniów poprzez stosowanie odpowiedzi ustnych, kartkówek, prac klasowych, testów po skończonym semestrze,
  - tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie dwie prace klasowe,
  - praca klasowa i sprawdziany na prawach prac klasowych muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - uczeń może być zwolniony z pisania pracy klasowej lub odpowiedzi ustnej (kartkówki), jeżeli był przez dłuższy czas nieobecny w szkole z przyczyn usprawiedliwionych. Zwolnienie wcześniej ustala z nauczycielem.
  - wszelkie uwagi odnośnie oceny pracy klasowej powinny być zgłaszane na tej lekcji, na której prace klasowe zostały zwrócone,
  - przy zapisywaniu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów,
  - kolorem czerwonym mogą być oznaczone samodzielne prace pisemne, które uczeń wykonuje w czasie zajęć edukacyjnych, kolorem niebieskim pozostałe oceny,
  - każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen, które można uzyskać wykonując pracę nadobowiązkową,
  - jeden raz w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji,
  - kartkówki 10 - minutowe mogą zastępować odpowiedzi ustne i dotyczyć materiału z 2 – 3 ostatnich lekcji,
  - prace domowe podlegają ocenie,
  - ocenie podlega przygotowanie ucznia do lekcji tj. sprawdzenie, czy uczeń posiada przybory szkolne, podręczniki, zeszyty, strój gimnastyczny na lekcje wychowania fizycznego,
  - nauczyciel nie może zadawać pracy pisemnej na okres ferii i przerw świątecznych
  - 13 dzień miesiąca jest wolny od prac klasowych, testów i odpytywania,
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 8) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
- 9) ustalanie sposobu powiadamiania ucznia i rodzica o proponowanych ocenach semestralnych i rocznych,
- 10) rodzice na spotkaniach z nauczycielami otrzymują do wglądu prace klasowe, które przechowywane są przez nauczyciela przez okres jednego semestru.

## § 3

### WYMAGANIA EDUKACYJNE

#### 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania oraz kryteriach oceniania zachowania, warunków i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 4

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### § 5

### OBNIŻENIE, RÓŻNICOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb uczniów o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych ustalonych w oparciu o opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, zaświadczenia lekarskie itp. oraz o rozpoznanie szczególnych umiejętności i predyspozycji ucznia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Wychowawca klasy planuje i czuwa nad przebiegiem samopomocy koleżeńskiej w sytuacjach, gdy przewiduje, że taka pomoc może dać pożądany efekt.
4. Nauczyciel przedmiotu, z którego wystąpiły trudności, wyznaczy uczniowi dodatkowy termin konsultacji, w czasie której pomoże uczniowi zrozumieć partię materiału, w której wystąpiły trudności.
5. Nauczyciel wyznaczy uczniowi dodatkowy termin na poprawę pracy klasowej, sprawdzianu.
6. Pracę klasową (sprawdzian) uczeń może poprawić w ciągu pierwszego tygodnia od dnia otrzymania sprawdzianu w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
7. Uczeń może poprawić pracę klasową (sprawdzian) z oceny dostatecznej, dopuszczającej i niedostatecznej. Nie podlegają poprawie prace klasowe (sprawdziany) napisane na ocenę dobrą i bardzo dobrą.
8. Nauczyciel poprawioną ocenę z pracy klasowej (sprawdzianu) zapisuje w dzienniku lekcyjnym w następujący sposób np. 1/4 lub 1(4).
9. Uczeń z powodu dłuższej nieobecności (co najmniej tydzień) z chwilą powrotu do szkoły ustala z nauczycielem termin i formę uzupełnienia niepisanej pracy klasowej (sprawdzianu) Nauczyciel daje uczniowi co najmniej tydzień na uzupełnienie wiedzy i przygotowanie się do napisania pracy klasowej (sprawdzianu).
10. Jeżeli uczeń nie pisze pracy klasowej (sprawdzianu) z powodu jednodniowej nieobecności, to pracę klasową (sprawdzian) pisze na następnej lekcji z danego przedmiotu.

11. Należy nasilić w czasie lekcji kontrolę pracy ucznia mającego braki, wspomagać jego wysiłki podejmowane w celu wykonywania zleconych zadań.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 6

### ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ WYCH. FIZYCZNEGO I INFORMATYKI

1. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 7

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Pierwszy okres rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty).
3. Drugi okres rozpoczyna w zależności od terminu ferii zimowych i ustalany jest z początkiem roku szkolnego, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a kończy zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

## § 8

### KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 8 ust. 4.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym, ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
4. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasie I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie z ust. 3 i ust 7a.

6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:
- stopień celujący - 6
  - stopień bardzo dobry - 5
  - stopień dobry - 4
  - stopień dostateczny - 3
  - stopień dopuszczający - 2
  - stopień niedostateczny - 1
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie z ust. 7a i ust. 11a.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Począwszy od kl. IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
11. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Wpisy dotyczące klasyfikacji w arkuszach ocen dokonuje wychowawca klasy.
12. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.”
13. Zachowanie ucznia w szkole, na zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, zawodach sportowych, innych imprezach organizowanych przez szkołę, a także zachowanie poza szkołą podlega ocenie.
14. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- 1) wywiązywanie się obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie mowy ojczystej,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne,
16. Ocenę zachowania według skali określonej w ust. 10 ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, uwzględniając kryteria ocen z zachowania zawarte w „Ocenianiu punktowym” - Zał. Nr 1.

17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
20. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

## § 9

### POWIADAMIANIE RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. Na 14 dni przed śródrocznym i końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania.
2. Przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania na 14 dni przed śródroczną i końcową klasyfikacją wychowawca klasy wypisuje na przygotowanych kartkach do wiadomości rodziców. Rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z proponowanymi ocenami potwierdzają je własnoręcznym podpisem i zwracają kartkę wychowawcy.
3. O ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotu informują ucznia oraz wychowawcę na miesiąc przed śródrocznym i końcowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły, który pisemnie informuje rodziców.

## § 10

### TRYB ODWOŁYWANIA OD PROPONOWANEJ OCENY

1. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzający jeżeli ich zdaniem, proponowana ocena klasyfikacyjna semestralna, roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zaniżona.
2. Uczeń lub rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, jeżeli ich zdaniem proponowana ocena klasyfikacyjna roczna, semestralna z zachowania jest zaniżona.
3. Uczeń lub rodzic składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek z uzasadnieniem, kierowany do dyrektora szkoły nie później niż w następnym dniu po poinformowaniu o przewidywanych ocenach.

4. Dyrektor szkoły zapoznaje się z wnioskiem i w ciągu trzech dni decyduje o:
  - odmowie wyznaczenia egzaminu sprawdzającego lub postępowania wyjaśniającego, w tym wypadku decyzja dyrektora jest ostateczna,
  - wyznaczeniu egzaminu sprawdzającego lub postępowania wyjaśniającego w wypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
5. Dyrektor szkoły uzgadnia termin egzaminu lub postępowania z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w okresie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego lub postępowania wyjaśniającego może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminujący,
  - dwóch nauczycieli jako członkowie komisji.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć z plastyki, muzyki, techniki, elementów informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
9. Pytania, ćwiczenia, zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, zatwierdza przewodniczący komisji w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji. Stopień trudności pytań, ćwiczeń i zadań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń i jego rodzic.
10. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może:
  - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu – podwyższyć stopień,
  - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu – pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela,
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji i podpisy,
  - pytania, zadania, ćwiczenia,
  - wynik egzaminu,
  - stopień ustalony przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawie ustalenia oceny z zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - dyrektor jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog,
  - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - przedstawiciel Rady rodziców,
13. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji) uwzględniając kryteria z zachowania.
14. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji i podpisy,
  - pisemne uzasadnienie ustalonej oceny z zachowania,
15. Od ustalonego przez komisję oceny odwołanie nie przysługuje, jeżeli nie ma zastrzeżeń formalnych do sposobu przeprowadzania egzaminu, lub postępowania wyjaśniającego.
16. Jeśli występują zastrzeżenia formalne do sposobu przeprowadzenia egzaminu lub postępowania wyjaśniającego uczeń lub jego rodzice mogą zastosować tygodniowy tryb odwoławczy, składając odwołanie z uzasadnieniem u dyrektora szkoły. Uczeń ponownie przystępuje do egzaminu sprawdzającego lub ponownie odbywa się postępowanie wyjaśniające.

## ODWOŁANIE OD USTALONEJ OCENY (SEMESTRALNEJ) ROCZNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od ustalonej (semestralnej) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Prawo odwołania się od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej końcowej, przysługuje rodzicom ucznia (prawnym opiekunom), w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej należy składać dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje nauczyciela, którego odwołanie dotyczy. Następnie dyrektor dokonuje analizy ocen bieżących ucznia, po czym podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu odwołania.
4. W przypadku uznania zasadności odwołania i stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny egzamin wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego.
5. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż 5 dni od daty złożenia wniosku.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć z plastyki, muzyki, techniki, elementów informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może:
  - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu – podwyższyć stopień,
  - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu – pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela,
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji i podpisy,
  - termin sprawdzianu,
  - pytania, zadania, ćwiczenia,
  - wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku uznania zasadności odwołania i stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę zachowania.
10. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - pedagog,
  - wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - przedstawiciel Rady Rodziców,



11. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji) uwzględniając kryteria z zachowania.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustnej ustalonej przez odpowiednio nauczyciela lub wychowawcę.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
16. Protokół z przeprowadzonego egzaminu przechowuje się w dokumentacji szkolnej (teczka Nr 4102 przez okres 3 lat).

## § 12

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji okresowej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków określonych w „Regulaminie pomocy uczniowi słabemu”.

## § 13

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek do dyrektora składają pisemnie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Dyrektor w przypadku uznania usprawiedliwienia nieobecności nie ma prawa odmowy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z uwzględnieniem ust. 5 i 6.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadania praktycznego.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
12. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania odpowiedniej klasy szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 3.
  - 3) w czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie).
13. Przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ustala tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. Od oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie.
15. W przypadku uznania zasadności odwołania i stwierdzenia, że uzyskana ocena niedostateczna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców powołuje komisję, która ponownie przeprowadza egzamin klasyfikacyjny.

W skład komisji wchodzi:

  - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania odpowiedniej klasy szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 3.
  - 3) W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie).
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) jest ostateczna z wyjątkiem pkt. 20.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 2 – 4, sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.
18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

19. Kserokopię protokołu z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego przechowuje się w dokumentacji szkolnej (teczka Nr 4100 na okres 3 lat).
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”. Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest jako ustalenie oceny niedostatecznej.
22. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach, powołuje nową komisję egzaminacyjną.
23. Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 14

#### PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 14 oraz § 15 ust. 8.”
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki i techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu,
  - oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego przechowuje się również w dokumentacji szkolnej (w teczce Nr 4101 na okres 3 lat).

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 16

### UKOŃCZENIE SZKOŁY

#### 1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 14 ust. 7 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 14.”
- 2) W przypadku szkoły podstawowej – jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu na zakończenie klasy VI.
  1. Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, które wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

## § 17

1. Ostateczne wyniki klasyfikacyjne promocji uczniów w formie uchwały zatwierdza Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
2. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

## § 18

### SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI UMIEJĘTNOŚCI W KLASIE SZÓSTEJ.

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
4. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji..
5. Uczeń , który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń , który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
8. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
9. Szczegółowe zasady dotyczące sprawdzianu na zakończenie klasy VI określa rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów.

10. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowanego przez komisję okręgową.
11. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłkę zawierającą pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały do przeprowadzenia sprawdzianu sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza otrzymane materiały zgodnie z określoną procedurą.

## § 19

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA DLA KLAS I - III.

1. W kształceniu zintegrowanym wprowadza się ocenę opisową..
  - 1) Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonania zadań szkolnych przez ucznia.
  - 2) Jednym z podstawowych praw ucznia jest prawo do rzetelnej informacji na temat rezultatów jego aktywności szkolnej, która powinna zawierać również wskazówki, jak samodzielnie pokonywać trudności.
  - 3) Nauczyciel nie powinien porównywać ucznia z uczniem, ale obserwować rozwój każdego z nich. Celem jest dokładne poznanie uczniów.
  - 4) Nauczyciel nie nastawia się tylko na realizację programu nauczania, ale przede wszystkim na rozwój uczniów. Zacierają się podział uczniów na zdolnych i słabych. Każde dziecko wykonuje zadania na miarę swoich możliwości, nie musi dorównywać kolegom.
  - 5) Nauczyciel oceniając zadanie, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić.
  - 6) Ocena opisowa wymaga od nauczyciela wnikliwego obserwowania uczniów i analizowania efektów procesu kształcenia. Nauczyciel musi zgromadzić jak najwięcej informacji o dziecku.
2. Roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień.
  - 1) Oceny postępów w nauce z poszczególnych edukacji każdego ucznia.
    - a) Nauczyciele kl. I - III odnotowują w dzienniku lekcyjnym w formie oznaczeń określających poziom osiągnięć ucznia:
      - „ - „, brak umiejętności/wiadomości,
      - „ / „, umiejętność wymaga ćwiczeń/wiadomości wymagają uzupełnienia,
      - „ + „, umiejętność/wiadomości opanowana(e)
    - b) Lub nauczyciele klasy I - III odnotowują oceny postępów w nauce w dzienniku lekcyjnym słownie.
    - c) postępy uczniów z języka angielskiego są odnotowywane w dzienniku w formie oznaczeń, określających poziom osiągnięć ucznia z zakresu trzech dziedzin:
      - mówienie – gdzie ocenie podlega znajomość i umiejętność stosowania w mowie słów, zwrotów i konstrukcji gramatycznych,

- pisanie – gdzie ocenie podlega znajomość poprawnej pisowni wyrazów, stopień samodzielności tworzenia zdań oraz staranności pisania,
- śpiewanie – gdzie ocenie podlega aktywność dziecka na lekcji, poprawność naśladowania angielskiej wymowy oraz rozumienie tekstu słyszanego
- oznaczenia w formie „gwiazdek” określają stopień opanowania umiejętności i wiadomości w zakresie trzech wyżej wymienionych dziedzin:
  - \* - opanowanie umiejętności i wiadomości w stopniu bardzo dobrym,
  - x - opanowanie umiejętności i wiadomości w stopniu dobrym /zadowolającym,
  - + - opanowane umiejętności i wiadomości w stopniu dostatecznym (minimalnym), ale wiadomości wymagają uzupełnień, a umiejętności ćwiczeń,
  - \ - brak umiejętności i wiadomości.

2) Ocena klasyfikacyjna opisowa śródroczna i roczna uwzględniać będzie postępy ucznia z poszczególnych edukacji oraz zachowania.

3) Ocena klasyfikacyjna opisowa **roczna** powinna spełniać trzy funkcje:

- **informacyjną** – informacje co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki był wkład pracy,
- **korekcyjną** – co już opanował, co już robi dobrze, nad czym jeszcze musi popracować, co powinien zmienić, czego zaniechać,
- **motywacyjną** – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu, dodaje wiary w możliwości dziecka - wzmacnia je, budzi zaufanie do zdobywania wiedzy i umiejętności ucznia, wskazuje na możliwość dokonania zmian w jego postępowaniu.

4) Motywacją ucznia do pracy powinna być indywidualna rozmowa nauczyciela z uczniem o jego osiągnięciach i zachowaniu, recenzja prac pisemnych, pochwała.  
W drodze ewaluacji dopuszcza się inne formy motywowania. Wdrażanie do samooceny.

5) Przekazywanie informacji o osiągnięciach i zachowaniu ucznia powinno odbywać się podczas indywidualnych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami), w zależności od potrzeb.

6) W zależności od potrzeb nauczyciel może zadawać prace domowe (dotyczące kształcenia umiejętności, sprawności manualnych).

7) W ocenie rocznej preferujemy wartość informacyjną.  
W ocenie tej nauczyciel powinien zauważyć, to czy uczeń choćby w niewielkim stopniu zastosował się do zaleceń z pierwszego semestru.

8) Dokumentacja oceny opisowej znajduje się w dzienniku lekcyjnym.

### 3. Zachowanie.

1) Na zachowanie i jego ocenę wpływają czynniki:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
  - stosunek do nauki,
  - przygotowanie do zajęć lekcyjnych,
  - udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - aktywność społeczna,
  - udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
  - kultura osobista,

- postawa wobec pracowników szkoły i nauczycieli,
  - postawa wobec osób starszych.
4. Śródroczną i na zakończenie roku informację o zachowaniu ucznia odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym za pomocą tych samych oznaczeń, co postępy z poszczególnych edukacji.
  5. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową.
  6. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
    - oceny z zajęć edukacyjnych,
    - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
  7. Decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy.
  8. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
  9. Ocena opisowa z zachowania w klasach I – III uwzględnia:
    - 1) **Stosunek do nauki:**
      - uczeń wyróżnia się pilnością i systematycznością w spełnianiu obowiązków szkolnych,
      - właściwie spełnia obowiązki ucznia,
      - sporadycznie spóźnia się na lekcje,
      - opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia.
    - 2) **Przygotowanie do zajęć lekcyjnych:**
      - aktywny, zaangażowany w pracy,
      - bierny, nadpobudliwy, ma trudności ze skupieniem uwagi,
    - 3) **Kultura osobista:**
      - jest wzorem do naśladowania przez koleżanki i kolegów,
      - kulturalnie zachowuje się na terenie klasy, szkoły i poza nią,
      - jest życzliwy w stosunku do kolegów, nie stwarza sytuacji konfliktowych,
      - bije kolegów, pali papierosy, dokonuje kradzieży.
    - 4) **Aktywność społeczna:**
      - bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły
      - sumiennie wykonuje obowiązki dyżurnego, dba o ładny wygląd klasy,
      - szanuje mienie szkoły,
      - celowo niszczy przedmioty i sprzęt szkolny.

## § 20

Niniejszy Wewnątrzszkolny system oceniania może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek zainteresowanego nauczyciela, dyrektora szkoły, uczniów szkoły lub rodziców (prawnych opiekunów).

Wewnątrzszkolny System Oceniania przyjęto do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 14 / 2010/11

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Nr V / 2010/2011 w dniu 16.11.2010 r.

Traci moc Wewnątrzszkolny System Oceniania z dnia 12.09.2007 r.