

# **STATUT**

## **PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **W TRZCIŃSKU**

*Na podstawie art. 50 ust.2 pkt 1 w zw. z art. 52 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2008 . Nr 72, poz. 420)) uchwała się co następuje:*

#### **Rozdział I**

#### **NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE**

##### **§ 1**

Publiczna Szkoła Podstawowa im. generała Józefa Wybickiego w Trzcińsku.

##### **§ 2**

1. Siedzibą Publicznej Szkoły Podstawowej w Trzcińsku jest miejscowość Trzcińsk, gm. Starogard Gd.
2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Trzcińsku
  - b) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
  - c) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Starogard Gdański,
  - d) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich.
4. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Trzcińsk, Siwiałka i Janin bez nr 19 i 20.
5. Szkoła używa stempli zawierających nazwę szkoły , imię szkoły , adres, telefon i regon.
6. Cykl kształcenia i wychowania w szkole podstawowej trwa 6 lat, w oddziale przedszkolnym 1 rok.
7. W szkole organizowane są zajęcia edukacyjne i opiekuńczo-wychowawcze.
8. Do szkoły mogą uczęszczać dzieci spoza obwodu, za zgodą dyrektora szkoły.

### § 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Starogard Gd.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

### § 4

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole pracowników, także dysponuje środkami finansowymi szkoły określonymi przez Zarząd Gminy w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z zasadami prawa budżetowego i wymaganiami określonymi przez Zarząd Gminy.
3. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące :
  - dobrowolnych wpłat rodziców, osób fizycznych, instytucji, firm, opłat za kursy, szkolenia, i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
  - a) działalność dydaktyczną – wychowawczą,
  - b) zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia,
  - c) zakup materiałów na remonty i konserwacje,
  - d) zakup środków czystości, materiałów biurowych,
  - e) opłaty za usługi remonty, transport, przeglądy,
  - f) żywienie uczniów i pracowników,
  - g) wynagrodzenie wynikające z działalności jednostki samorządowej,
  - h) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

### § 5

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### § 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki szkolnej uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, a w szczególności zapewnia uczniom:
  - a) warunki niezbędne ich rozwoju oraz przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
  - b) realizuje prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

- c) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- d) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- e) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań i zdolności,
- f) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- g) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
- h) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- i) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
- j) prowadzenie klas integracyjnych, jeżeli wyniknie taka potrzeba, po uprzednim zatwierdzeniu tych oddziałów w projekcie organizacyjnym szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami określającymi organizację kształcenia, wychowania i opieki w tych oddziałach.

## 2. Szczegółowe zadania i cele szkoły podstawowej to:

### 1) W zakresie dydaktycznym:

- a) nauczanie poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści,
- d) rozwijanie zdolności do dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- f) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

### 2) W zakresie nabywania przez uczniów umiejętności:

- a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się, przyjmowanie coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
- b) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentowanie własnego punktu widzenia i branie pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym,
- c) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
- d) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł,
- e) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- f) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

- g) przyswajanie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
- 3) W zakresie działalności wychowawczej, zmierzającej do tego, aby uczniowie w szczególności:
- a) czuli się w szkole bezpiecznie,
  - b) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
  - c) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - d) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
  - e) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych,
  - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
  - g) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywali wyborów i hierarchizacji wartości,
  - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

## § 7

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
- 1) Wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wspomaganiami przedszkolnymi oraz zdobywanie wiedzy i umiejętności przez:
    - a) kształcenie i wychowanie w oddziale przedszkolnym,
    - b) kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
    - c) zajęcia edukacyjne w klasach IV-VI,
  - 2) Oddziaływania wychowawcze skierowane na następujące priorytety:
    - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
    - b) wychowanie do życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w społeczności,
    - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego,
    - d) promocja zdrowia.
  - 3) Prowadzenie zajęć w formie:
    - a) kół zainteresowań,
    - b) kół przedmiotowych (odpłatnie i nieodpłatnie),
    - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
    - d) zajęć korekcyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych,
    - e) zajęć rewalidacyjnych,
    - f) logopedycznych,
    - g) gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej,
    - h) innych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
  - 4) Prowadzenie lekcji religii w szkole.
  - 5) Pracę wychowawczą wspomaganą:
    - a) badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej,
    - b) współpracą z wychowawcami,
    - c) współpracą z rodzicami,

- d) współpracą z sądem rodzinnym, policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 6) Naukę języka obcego w klasach młodszych.

## § 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
  - a) dyżury nauczycieli na terenie szkolnym wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim,
  - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
  - c) przydzielenie co najmniej jednego opiekuna na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość,
  - d) jednego opiekuna na:
    - 15 uczniów – w czasie wycieczki autokarowej,
    - 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej oraz w czasie podróży koleją. Szczegółową organizację wycieczek określa Regulamin Wycieczek Szkolnych.
  - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych z uwzględnieniem m.in. edukacji prozdrowotnej, wychowania komunikacyjnego i innych zagrożeń,
  - f) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - g) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
  - h) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową,
  - i) zapewnienie różnej formy dożywiania,
  - j) utrzymywanie pomieszczenia kuchennego i urządzeń sanitarnych w stanie sprawności i w stałej czystości,
  - k) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych kryteriów ocen Sanepidu,
  - l) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
  - m) promowanie zdrowia i zdrowych warunków życia.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiektach szkoły:
  - a) nauczycielowi dyżurującemu nie wolno wpuścić do budynku osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania,
  - b) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć, uczniom nie wolno bez opieki nauczyciela przebywać na sali sportowej,
  - c) wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni podczas przerw międzylekcyjnych, zasady organizacji przerw i pełnienia dyżurów określa Regulamin nauczyciela dyżurnego,
  - d) za organizację szatni szkolnej odpowiada nauczyciel dyżurujący we współpracy z innymi nauczycielami,
  - e) uczniom nie wolno bez pozwolenia wyżej wymienionych nauczycieli wchodzić do szatni w czasie przerw międzylekcyjnych,
  - f) podczas przerw na dworze, uczniowie pod opieką nauczyciela dyżurującego przebywają na terenie przed wejściem do szkoły, uczniom nie wolno oddalać się na tereny sportowe, ani poza teren szkoły,

- g) w sali lekcyjnej uczniowie przebywają tylko pod opieką nauczyciela. Przed i po lekcji sale są zamknięte ( z wyjątkiem sali nr 6).
  - h) po dzwonku na lekcję uczniowie zobowiązani są ustawić się przed klasą, w której mają zajęcia,
  - i) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem, który przejmuje opiekę nad uczniem,
  - j) ucznia z zajęć może zwolnić dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia lub ten nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić,
  - k) zwolnienie może nastąpić telefonicznie, osobiście lub na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły,
  - l) zwolnienie może nastąpić na wniosek pielęgniarki szkolnej lub własnej decyzji nauczyciela (w przypadku złego samopoczucia ucznia) – po uzgodnieniu telefonicznym z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
  - m) za osobiste rzeczy na terenie szkoły odpowiada ich właściciel,
  - n) uczniom nie wolno oddalać się poza teren szkoły,
  - o) w razie konieczności nauczyciele korzystają z pomocy rodziców i policji.
3. Szkoła stosuje procedury postępowania w sytuacjach trudnych i procedury współpracy z Policją i innymi instytucjami. Do ich przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, a z którymi zaznajamiają się rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą we wrześniu każdego roku szkolnego.
4. W sytuacjach trudnych i kryzysowych podejmuje działania wychowawcze, interwencyjne i zapobiegawcze Zespół Kryzysowy powołany przez dyrektora szkoły.

## § 9

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
  - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez wychowawcę i nauczycieli,
  - b) organizowanie zajęć rewalidacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych oraz nauczania indywidualnego,
  - c) organizację zajęć świetlicy opiekuńczo-wychowawczej,
  - d) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych oraz udzielanie pomocy o charakterze socjalnym,
  - e) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie zajęć rekreacyjnych.
2. Pomoc materialna dla uczniów.
  - a) uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie jednostki samorządu terytorialnego – Gminy Starogard Gd,
  - b) pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych,
  - c) pomoc materialna przysługuje uczniom szkoły podstawowej,
  - d) pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny,
  - e) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
    - stypendium szkolne,
    - zasiłek szkolny,

- f) świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
  - g) uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym,
3. Stypendia szkolne
- a) stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
  - b) stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
    - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
    - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
  - c) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium - Wójt Gminy Starogard Gd. - uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 3 ppkt. a i b, nie jest celowe,
  - d) stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie;
  - e) stypendium szkolne jest przyznawane zwykle na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym,
  - f) zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego,
  - g) zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego,
  - h) o zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku,
  - i) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w pkt. 3 ppkt. a i b, przyznawane są przez Wójta Gminy Starogard Gd,
  - j) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Starogardzie Gd. lub w sekretariacie szkoły,
  - k) wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Starogardzie Gd,
  - l) Rada Gminy Starogard Gd. uchwała „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd”.
4. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
- a) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym,

- b) o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru) nauki w danym typie szkoły, z zastrzeżeniem ppkt. c i d,
- c) stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki,
- d) stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej;
- e) dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną,
- f) średnią ocen, o której mowa w ppkt. a, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
- g) wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń osiąga sukcesy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły,
- h) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie (semestrze),
- i) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
- j) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
- k) szczegółowe zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe określa „Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Trzciesku”.
- l)

## § 10

1. W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez wychowawcę i poradnię psychologiczno-pedagogiczną w formie:
  - a) kierowania za zgodą rodziców na badania uczniów z deficytami rozwojowymi,
  - b) spotkań terapeutycznych,

## **Rozdział III**

### **DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE SZKOŁY**

Program wychowawczy szkoły opiera się na dążeniu do wszechstronnego rozwoju ucznia, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Nauczanie w szkole polega na zgodnym łączeniu i realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.



## § 11

Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmagają się do tego, aby uczniowie w szkole:

1. Znajdowali środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym i estetycznym.
2. Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą w kierunku poszukiwania prawdy, dobra i piękna w świecie.
3. Mieli świadomość życiowej użyteczności treści zajęć edukacyjnych.
4. Stawali się bardziej samodzielni poprzez własny rozwój, biorąc w coraz większym stopniu odpowiedzialność za siebie i łącząc to poczucie z dążeniem do dobra własnego i dobra innych.
5. Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia własnych celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
6. Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu postawy patriotycznej i obywatelskiej.
7. Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania ich wyboru i rozwoju własnej osobowości w duchu przyjętych wartości.
8. Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia poglądów innych ludzi, umieli współtworzyć i współdziałać we wspólnocie szkolnej razem z innymi uczniami, nauczycielami i rodzicami.

## § 12

1. Absolwent szkoły podstawowej to uczeń, którego osobowość kształtuje taki zespół wartości jak:
  - a) dążenie do wszechstronnego rozwoju własnego,
  - b) dociekliwość poznawcza ukierunkowana na prawdę, dobro, piękno,
  - c) samodzielność, optymizm, asertywność,
  - d) wolność połączona z odpowiedzialnością,
  - e) sprecyzowany cel życia i rzetelna praca, która do niego prowadzi,
  - f) poczucie wspólnoty z rodziną, szkołą, regionem, państwem,
  - g) tolerancja i umiejętność dialogu,
  - h) świadomość wartości takich jak: życie, zdrowie, rodzina, bezpieczeństwo własne i innych, sprawność fizyczna.

## § 13

1. Cele wychowawcze i edukacyjne realizowane są poprzez pracę nauczycieli. Nauczyciel poprzez twórcze podejście do realizacji zadań musi poszukiwać nowych, skutecznych form pracy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Nauczyciel powinien dążyć do tego, aby być dla uczniów opiekunem, przewodnikiem w świecie wiedzy i umiejętności.
3. Zadaniem nauczycieli jest, aby:
  - a) wyposażyć uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,

- b) rozbudzić potrzebę korzystania z dzieł myśli ludzkiej, dóbr kultury,
  - c) rozwijać wrażliwość estetyczną, zdolność twórczego myślenia, zachęcać uczniów do samokształcenia,
  - d) ułatwić uczniom poznanie i rozumienie samego siebie, znajdowanie swojego miejsca w grupie, społeczności,
  - e) rozwijać wrażliwość moralną, otwartość na poglądy i potrzeby innych ludzi,
  - f) kształtować racjonalne podejście do problemów życiowych i umiejętności ich rozwiązywania stosownie do wieku i możliwości młodego człowieka.
4. Nauczyciel musi posiadać rzetelną wiedzę pedagogiczną i psychologiczną, a także fachową w zakresie prowadzonych zajęć edukacyjnych.
  5. Nauczyciel winien dążyć do podnoszenia swoich kwalifikacji, powinien być otwarty na nowe pomysły, stosować narzędzia pomiaru i diagnozy swojej pracy, i uczniów.
  6. Nauczyciel powinien starać się być autorytetem dla uczniów, mieć wyczucie potrzeb wychowanków, świadomość okoliczności czasu i miejsca w celu podjęcia najodpowiedniejszych działań.

#### § 14

1. Wypełnianiu tej misji służyć będzie zaangażowanie nauczyciela w swoją pracę, a także życzliwość, równowaga emocjonalna, tolerancja, cierpliwość, sprawiedliwość, wrażliwość w stosunku do uczniów.
2. Praca wychowawcza szkoły polega na ścisłym współdziałaniu nauczycieli i rodziców. Celem takiej współpracy jest wspieranie rodziny, jej prawidłowego funkcjonowania, pomoc w wypełnianiu przez najbliższych dziecka ich zadań rodzicielskich.
3. Nauczyciele mają obowiązek zapoznania rodziców z zadaniami wychowawczymi i edukacyjnymi szkoły i klasy, udzielania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów w rozwoju, trudności oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia.
4. Nauczyciele prowadzą szeroko rozumianą profilaktykę, której głównym celem jest wychowanie ucznia na człowieka, który dokonuje prawidłowych wyborów oraz przyjmuje właściwe postawy życiowe wolne od negatywnych zachowań i wpływów.
5. Celami szczegółowymi dla każdego etapu edukacyjnego są:
  - 1) Klasy I – III szkoły podstawowej
    - a) integracja zespołu klasowego,
    - b) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym,
    - c) korekcja i kompensacja wobec uczniów z deficytami rozwojowymi,
    - d) działania prozdrowotne,
    - e) przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym,
    - f) wdrażanie do zachowania bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
    - g) uczeń niepełnosprawny w sytuacji klasowej.
  - 2) Klasy IV – VI szkoły podstawowej
    - a) kształtowanie umiejętności interpersonalnych,
    - b) radzenie sobie z sytuacjami trudnymi,
    - c) przeciwdziałanie uzależnieniom,
    - d) promocja zdrowego sposobu życia,
    - e) przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym,
    - f) wspieranie rozwoju dziecka niepełnosprawnego.

## § 15

1. Nadrzędne cele wychowawcze:
  - a) wszechstronny rozwój osobowości ucznia – rozwój intelektualny, psychiczny, społeczny, moralny i duchowy, estetyczny,
  - b) wdrażanie wszechstronnej edukacji zdrowotnej.
2. Główne zadania wychowawcze:
  - a) znajomość zadań i funkcjonowania szkoły – statut szkoły, program wychowawczy i profilaktyki szkolnej, wewnątrzszkolny i przedmiotowe systemy oceniania, regulaminy szkolne,
  - b) kształtowanie kultury osobistej,
  - c) kształtowanie osobowości ucznia - szacunek dla każdego człowieka, tolerancja wobec innych, odpowiedzialność za siebie i innych, odwaga, uczciwość, wyrabianie poczucia godności, praca nad sobą – dostrzeganie własnych zalet i wad, tworzenie postawy altruizmu, empatii,
  - d) w ramach promocji zdrowia szkoła realizuje następujące zagadnienia:
  - e) higiena osobista i otoczenia,
  - f) bezpieczeństwo własne i innych m.in. wychowanie komunikacyjne i kształtowanie prawidłowych postaw wobec różnych zagrożeń,
  - g) zdrowe żywienie,
  - h) aktywność fizyczna, wypoczynek, racjonalne wykorzystanie czasu wolnego,
  - i) wychowanie do życia w rodzinie,
  - j) profilaktyka uzależnień ,
  - k) zainteresowania turystyczno-krajoznawcze, koła zainteresowań, imprezy rekreacyjne,
  - l) kształtowanie postaw patriotycznych – znajomość i poszanowanie symboli narodowych, rocznice i święta państwowe,
  - m) kształtowanie postaw obywatelskich – samorządność klasowa i szkolna uczniów, aktywność własna i zespołowa, wiedza obywatelska, znajomość regionu,
  - n) wychowanie kulturalne – uświadamianie wartości kultury w życiu człowieka, dokonywanie umiejętnych wyborów programów medialnych, książka i czytelnictwo, obiekty kultury (muzeum, kino, teatr),
  - o) wychowanie estetyczne – troska o mienie i estetykę sal lekcyjnych i szkoły.

## § 16

W realizacji głównych zadań wychowawczych aktywny udział biorą rodzice, nauczyciele i uczniowie. Zadania szczegółowe działań wychowawczych i profilaktycznych w danym roku szkolnym określają Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Szkoły, które opracowuje i uchwała do realizacji Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 17

Istnieje możliwość wprowadzania celów, treści i zadań szczegółowych do Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły w ciągu roku szkolnego, które będą odzwierciedleniem bieżących potrzeb wychowawczych szkoły w każdym momencie ich realizacji, przyjętych zgodnie z obowiązującym trybem – uchwałą Rady Rodziców.

## Rozdział IV

### OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

#### § 18

Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz realizowanego programu nauczania i formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywacja ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
  - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - c) na prośbę ucznia, nauczyciel uzasadniania wystawioną ocenę z chwilą jej wystawienia,
  - d) na prośbę rodzica, nauczyciel ustnie uzasadnia wystawioną ocenę cząstkową, semestralną, końcoworoczną lub ocenę z zachowania,
  - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - f) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.
4. W ocenianiu ucznia nauczyciel bierze pod uwagę jego wiedzę, umiejętności, możliwości, zaangażowanie i wysiłek wkładany w wykonanie obowiązków.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje wszystkich uczniów szkoły podstawowej.

#### § 19

Wewnątrzszkolny System Oceniania zawiera szczegółowe informacje dotyczące:

1. Postanowień ogólnych.
2. Wymagań edukacyjnych.
3. Obniżanie, różnicowanie wymagań edukacyjnych.
4. Zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
5. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
6. Powiadamiania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
7. Trybu odwołania od proponowanej oceny.
8. Odwołania od ustalonej oceny semestralnej i rocznej.

9. Egzaminu klasyfikacyjnego.
10. Promocji.
11. Egzaminu poprawkowego.
12. Ukończenia szkoły.
13. Wewnątrzszkolnego systemu oceniania dla klas I – III.

## § 20

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlegać może zmianom. Zmiany mogą być wprowadzane na początku roku szkolnego lub w przypadku zmian podstaw prawnych.
2. Po wprowadzonych poprawkach należy przedstawić WSO do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
3. Narzędziami do ewaluacji WSO będą kwestionariusze, sondaże i ankiety przeprowadzone przez wychowawców klas oraz członków zespołu nauczycielskiego WSO.

## **Rozdział V**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

## § 21

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Uczniowski,
  - d) Rada Rodziców.

### DYREKTOR SZKOŁY

2. Dyrektor szkoły:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i jest przełożonym zatrudnionych w szkole pracowników administracji i obsługi,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
  - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
  - f) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - h) powołuje przewodniczących zespołów problemowych i przedmiotowych,

- i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - j) umożliwia uczniom zakup używanych podręczników od uczniów starszych klas,
  - k) w razie zainteresowania młodzieży i środowiska stwarza warunki do aktywności wolontariatu i stowarzyszeń na terenie szkoły.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
    - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
    - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
    - d) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
  4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca każdego roku szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywać w następnym roku szkolnym.
  5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## § 22

### RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania kształcenia i wychowania.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowanie uczniów,
  - d) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów);
  - e) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
  - f) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
  - g) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia,
  - h) uchwalanie warunkowej promocji ucznia,
  - i) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom,
  - j) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,

- b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
  - d) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
  - e) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
4. Uchwały rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  6. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
  7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
  8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

## § 23

### SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły; władzami samorządu są
  - a) na szczeblu klas : samorządy klasowe,
  - b) na szczeblu szkoły : zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Do zadań zarządu Samorządu Uczniowskiego należy:
  - a) przygotowywanie projektów regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
  - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
  - c) wykonanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrektora szkoły,
  - d) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - b) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
  - c) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- d) prawo do zapoznawania się z programami nauczania ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
  6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
  7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić, uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

## § 24

### RADA RODZICÓW

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności :

1. Organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
2. Współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym.
3. Gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad wykorzystania tych funduszy.
4. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami prawa do :
  - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
  - b. uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
  - c. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - d. uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - e. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły.
9. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
10. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki (w przypadku, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska tego porozumienia - programy ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, które



obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną),

b) opiniowanie:

- Statutu Szkoły,
- Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- Programu poprawy efektów kształcenia lub wychowania,
- Projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
- Projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- Pracy nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły,
- Organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- Podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,  
(w przypadku pozytywnej opinii Rady Rodziców o podjęciu takiej działalności).

c) Występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty, tj.:

- udzielania pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- działania na rzecz poprawy bazy szkoły,
- pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia statutowej działalności szkoły,
- współdecydowania o formach pomocy dzieciom,
- delegowania przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły.

## § 25

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
  - b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
  - c) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
2. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji.

## § 26

Rozwiązywanie konfliktów w szkole:

1. Konflikt między nauczycielem a uczniem rozwiązuje:
  - a) wychowawca klasy (z udziałem ucznia pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia) – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
  - b) dyrektor szkoły – jeśli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
2. Konflikt między nauczycielami:
  - a) postępowanie prowadzi dyrektor szkoły,
  - b) od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Konflikt między rodzicami a innymi organami szkoły:
  - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkół, a następnie organ prowadzący szkołę.

## Rozdział VI

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.

#### § 27

1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego obejmuje dziecko w wieku 5 i 6 lat, a obowiązek szkolny rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
6. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się uczniów:
  - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

#### § 28

### PRAWA UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - c) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
  - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  - h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - i) nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów),

2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie tych imprez jest niedozwolone.
3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze względu na stan zdrowia do nauczania indywidualnego w domu.
4. Pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w szczególności z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.
5. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
6. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

## § 29

### O BOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
  - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - b) szanować przekonania i własność innych osób,
  - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
  - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
  - e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
  - f) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych u i w życiu szkoły,
  - g) godnie reprezentować szkołę,
  - h) brać aktywny udział w lekcjach oraz właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych,  
przez aktywny udział należy rozumieć:
    - 1) przygotowanie się ucznia do zajęć edukacyjnych,
    - 2) samodzielne uogólnienie i wnioskowanie,
    - 3) wykonywanie poleceń nauczyciela,
    - 4) rozwiązywanie zadań, ćwiczeń,
    - 5) uzupełnianie braków wynikających z absencji,
    - 6) staranne prowadzenie zeszytu,
    - 7) wykonywanie prac domowych zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,przez właściwe zachowanie należy rozumieć:
    - 1) zachowanie kultury osobistej,
    - 2) przestrzeganie społecznych norm zachowania,
    - 3) przestrzeganie regulaminu szkolnego,
    - 4) okazywanie szacunku osobom starszym i kolegom,
  - i) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (sale lekcyjne, pracownie, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna),

- j) zostawiać okrycia wierzchnie i zmieniać obuwie w szatni, wskazane jest obuwie sportowe o jasnej podeszwie,
- 2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy wartościowych i niepotrzebnych na zajęcia edukacyjne do szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ich zgubienia, kradzieży. Uczeń ma obowiązek troszczyć się o rzeczy przynoszone ze sobą do szkoły.
- 3. Przestrzegania zasad korzystania używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
  - a) na lekcji obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, które powinny być wyłączone i schowane,
  - b) na przerwach uczniowie mogą używać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne,
  - c) za uszkodzenie, zagubienie wyżej wymienionych urządzeń szkoła nie odpowiada,
  - d) naruszenie przez uczniów zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na lekcji powoduje obowiązek przekazania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego nauczycielowi, który naruszenie zauważył.
  - e) nauczyciel oddaje do „depozytu” urządzenie dyrektorowi szkoły. Telefon/ urządzenie osobiście odbiera rodzic (prawny opiekun) ucznia.
- 4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie rodzic (prawny opiekun) ucznia, który ją wyrządził.
- 5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw bez zgody nauczycieli.
- 6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną, telefoniczną lub osobistą prośbę rodzica (prawnego opiekuna).
- 7. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt rodziców (prawnych opiekunów) ze szkołą. Wszystkie zwolnienia powinny być odnotowane w dzienniczku ucznia.
- 8. Uczniowie mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z zajęć, które winne być odpowiednio umotywowane i podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub poparte zaświadczeniem lekarskim, dostarczone wychowawcy w terminie pierwszego tygodnia od przyścia ucznia do szkoły.
- 9. Niedyspozycje na zajęciach wychowania fizycznego powinny być usprawiedliwiane przez rodziców (prawnych opiekunów), w przypadku dłuższego okresu niedyspozycji konieczne jest zaświadczenie lekarskie.

## § 30

- 1. Na terenie szkoły uczniowie nie mają obowiązku noszenia jednolitego stroju.
- 2. Strój uczniowski ma być czysty, schludny i godny ucznia.
- 3. W czasie uroczystości szkolnych uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego: białą bluzkę/koszulę, ciemną spódniczkę/spodnie.
- 4. Uczeń również powinien zachować następujące ustalenia:
  - a) w doborze fryzury, biżuterii i innych ozdób należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy,
  - b) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki ,
  - c) niedozwolone jest farbowanie włosów i przychodzenie do szkoły z makijażem na twarzy.
- 5. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

## § 31

### NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody,
  - a) pochwałę wychowawcy klasy ,
  - b) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
  - c) list pochwalny do rodziców ,
  - d) dyplom uznania,
  - e) nagrodę rzeczową,
  - f) świadectwo z biało-czerwonym paskiem,
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

## § 32

### KARY

1. Uczeń (lub klasa) może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu szkoły:
  - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
  - c) zakazem uczestnictwa w klasowych i szkolnych: wycieczkach, uroczystościach, imprezach, dyskotekach itp.
  - d) czasowym zawieszeniem udziału z zajęciach pozalekcyjnych,
  - e) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - f) przeniesieniem do innej szkoły,
  - g) pracą społeczną na rzecz szkoły,
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
  - a) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - b) odwołać karę lub zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
6. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary ustnie lub pisemnie.

### § 33

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

## **Rozdział VII**

### **ZADANIA NAUCZYCIELI**

### § 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeby. Ponadto nauczyciele: mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe działające w ramach Rady Pedagogicznej.
2. Corocznym obowiązkiem zespołów nauczycielskich jest:
  - a) opracowywanie planu pracy na każdy rok szkolny,
  - b) dokonywanie bieżącej analizy podjętych działań,
  - c) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
  - d) przedstawianie przynajmniej dwa w roku szkolnym Radzie Pedagogicznej sprawozdań.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący/lider powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - a) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji wyboru programu nauczania,
  - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## § 35

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

## § 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a) szczególnej odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
  - c) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
  - d) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
  - f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - g) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.
3. Nauczyciel w czasie i w związku z pełnieniem powierzonych obowiązków podlega prawu ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych.
4. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.

## § 37

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, prawidłowo wypełniać dokumentację pedagogiczną.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- b) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
    - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
    - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
    - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
    - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      - poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
      - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
      - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
    - e) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
    - f) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
  6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
  7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
  8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
  9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
    - a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
    - b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością  $\frac{3}{4}$  głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących  $\frac{3}{4}$  ilości uczniów).
  10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
  11. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 9b jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

## § 38

Do szczegółowych zadań nauczyciela – pedagoga szkolnego należy:

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
  - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
  - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego uczniów szkoły,
  - c) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,



- d) współdziałanie w opracowywaniu programu wychowawczego i programu profilaktycznego.
2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
    - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
    - b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
    - c) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
    - d) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
    - e) współpraca z Samorządem Uczniowskim.
  3. W zakresie terapii pedagogicznej:
    - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
    - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
    - c) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
    - d) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
    - e) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
  4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
    - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
    - b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
    - c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
    - d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
  5. W zakresie pomocy materialnej:
    - a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom niepełnosprawnym i przewlekle chorym,
    - b) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy, świetlicy opiekuńczo-wychowawczej,
    - c) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
    - d) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
    - e) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
  6. W celu realizacji zadań zawartych w punktach 1-5 pedagog powinien:
    - a) posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
    - b) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,

- c) współpracować na bieżąco z Dyrektorem, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- d) współdziałać z GOPS, CPR, PPP, sądem rodzinnym oraz innymi organizacjami i instytucjami wspomagającymi działania wychowawcze szkoły,
- e) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów naszej szkoły,
- f) prowadzić następującą dokumentację:
  - dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,
  - ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego itd.

## Rozdział VIII

### ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### § 39

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

#### § 40

1. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze dla:
  - a) szkoły podstawowej- do 6 dni,
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
  - a) w dni, w których w szkole odbywa się sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
  - b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
  - c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych związanych z realizacją sprawdzianów zewnętrznych bądź związanych z wybranymi dniami świątecznymi, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

5. W dniach wyznaczonych jako dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 41

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - d) plan pracy szkoły,
  - e) arkusz organizacyjny szkoły,
  - f) tygodniowy rozkład zajęć.

#### § 42

2. Plan Pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej.
3. Plan Pracy Szkoły przygotowuje dyrektor szkoły, który zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, dane dotyczące awansu zawodowego nauczycieli.
6. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 43

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia za zgodą dyrektora.
4. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich.

## § 44

1. Organizacja zajęć dodatkowych:
  - a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
  - b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych, społecznie z inicjatywy nauczyciela lub z godzin do dyspozycji dyrektora.
2. Szkoła może prowadzić w zależności od potrzeb, po zabezpieczeniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę zajęcia uzupełniające:
  - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
  - b) „koła zainteresowań,
  - c) zajęcia rewalidacyjne (z uczniami niepełnosprawnymi),
  - d) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
  - e) gimnastykę korekcyjno – kompensacyjną,
  - f) zajęcia terapeutyczne,
  - g) inne zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe uczniów.
3. Organizacja zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 67 z późn. zm.):
  - a) nauczyciele szkoły podstawowej (z wyłączeniem nauczycieli pracujących w oddziale przedszkolnym) są zobowiązani prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowym planie nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze, (dla nauczycieli niepełnozatrudnionych adekwatnie do wymiaru zatrudnienia),
  - b) zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy nauczyciela, o których mowa w ust. 2 pkt a powinny być wykorzystywane na prowadzenie zajęć:
    - opiekuńczych,
    - zajęć zwiększających szansę edukacyjne uczniów: na pracę z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,
    - zajęć rozwijających zainteresowania uczniów
  - c) zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy nauczyciela, o których mowa w ust. 2 pkt a są rejestrowane i rozliczane w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

## § 45

1. Niektóre zajęcia edukacyjne np. nauczanie języków obcych, zajęcia z informatyki, mogą być prowadzone z podziałem na grupy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI mogą być prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo –lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

## § 46

1. Religia jest szkolnym przedmiotem nieobowiązkowym :
  - h) uczniowie nie korzystający z lekcji religii, na pisemny wniosek rodzica objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
  - i) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
  - j) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
  - k) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
  - l) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,
  - m) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
  - n) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo, a w oddziale przedszkolnym dwa razy po pół godziny zegarowej,
  - o) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym,
  - p) ocenę z religii wlicza się do średniej ocen,
  - q) ocena z religii jest wystawiana wg kryteriów oceniania przyjętych przez szkołę,
  - r) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły.

## § 47

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - b) korzystanie z księgozbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - c) prowadzenie zajęć bibliotecznych.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
  - a) kształcąco-wychowawczą poprzez:
    - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
    - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
    - kształcenie kultury czytelniczej,
    - wdrażanie do poszanowania książki,
    - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
  - b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
    - współdziałanie z nauczycielami,
    - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
    - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
  - c) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
    - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek za zgodą nauczyciela bibliotekarza. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas przerw lekcyjnych i zajęć lekcyjnych.
5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
  - a) koordynowanie pracy w bibliotece:
    - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
    - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
    - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
    - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
    - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki,
  - b) praca pedagogiczna:
    - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
    - udostępnianie zbiorów,
    - udzielanie informacji bibliotecznych,
    - rozmowy z czytelnikami o książkach,
    - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
    - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
    - udostępnienie nauczycielom, opiekunom potrzebnych materiałów,
    - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
    - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
    - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
    - dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,
  - c) praca organizacyjna:
    - gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - opracowanie biblioteczne zbiorów,
    - selekcja zbiorów i ich konserwacja,
    - organizowanie warsztatu informacyjnego,
    - wydzielenie księgozbioru podręcznego,
    - prowadzenie katalogów,
    - udostępnienie zbiorów.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne i multimedialne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
  - a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
  - b) zapewnia środki finansowe,
  - c) zarządza skontrum zbiorów,
  - d) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
  - e) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
  - f) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

## § 48

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do domu, szkoła organizuje zajęcia w świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, którą szkoła realizuje, jeżeli posiada odpowiednie środki finansowe.

## Rozdział IX

### **OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

#### **I OBOWIĄZEK SZKOLNY.**

## § 49

### ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

1. Do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, przyjmowane są dzieci od 6 roku życia w celu odbycia obowiązkowego rocznego *przygotowania przedszkolnego*.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. Z rocznego przygotowania przedszkolnego zwolnione jest dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej.
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci mieszkające w obwodzie szkoły.
5. Dyrektor szkoły może przyjąć dziecko z innego obwodu, jeżeli warunki lokalowe i organizacyjne na to pozwolą. O przyjęciu decyduje kolejność wpływu wniosków.
6. Dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia dziecka z innego obwodu, jeżeli warunki lokalowe i organizacyjne to uniemożliwiają – zbyt duża ilość dzieci w stosunku do wielkości pomieszczeń.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko, które ukończyło 5 lat, jeżeli warunki lokalowe i organizacyjne na to pozwalają.
8. Termin składania wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dziecka z innego obwodu i dziecka 5 – letniego trwa od 13 marca do 15 kwietnia.
9. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje data wpływu wniosku.
10. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły (przedszkola), w której obwodzie dziecko mieszka.

#### KLASA PIERWSZA

11. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, a także w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
12. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.
13. Decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
14. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
15. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
16. Dziecko jest zapisane do szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
17. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowani są wszyscy uczniowie mieszkający o obwodzie szkoły.
18. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki lokalowe i organizacyjne na to pozwalają.
19. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej decyduje data wpływu wniosku.
20. Dyrektor szkoły może odmówić przyjęcie ucznia spoza obwodu, jeżeli warunki lokalowe i organizacyjne to uniemożliwiają.
21. Termin składania wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka z innego obwodu trwa od 15 marca do 15 kwietnia.
22. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

### **Rozdział X**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Szkoła posiada własny sztandar.

1. Wygląd sztandaru:
  - a) jedna strona – na białym czerwonym tle wyhaftowane jest godło państwa,
  - b) druga strona – na niebieskim tle znajduje się wyhaftowany napis: Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Wybickiego w Trzcieńsku, „czapka” z szablą i haft kociewski.



§ 52

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Trzcińsku, został zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Zmiany w niniejszym statucie szkoły należą do kompetencji Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Trzcińsku.

Tekst jednolity Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Trzcińsku Rada Pedagogiczna zatwierdziła Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 19/2010/11 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Nr X/2010/11 w dniu 8.02.2011 r.