

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO  
W LIPNIE  
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe ( Dz.U z 2017r., poz.59 z późn. zmianami), Zarządzenie nr 2/2018 Burmistrza Miasta Lipna z dnia 5 stycznia 2018r.*

**§ 1**

**SKŁADANIE WNIOSKÓW**

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na piśmie wniosek rodzica złożony u dyrektora wybranego oddziału przedszkolnego - **załącznik nr 2**

**§ 2**

**ZASADY PRZYJĘĆ**

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Lipnie, przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Miasta Lipna.
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W roku szkolnym 2018/2019 obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego dotyczy dzieci urodzonych w 2012r.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.
5. Ilość dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 1–6, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

**§ 3**

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.

3. Rodzice dziecka przyjętego do oddziału przedszkolnego składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego - **załącznik nr 1**.

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Miasta Lipna niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.131 ust.2 ustawy z dnia 14.12.2016r.) tj. :

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 2 punkty za każde z kryteriów.

6. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez organ prowadzący.

7. W roku szkolnym 2018/2019 kryteria dodatkowe spełniają:

- 1) dzieci, których oboje rodziców są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również w przypadku pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko **3pkt**
- 2) dzieci, których jeden z rodziców jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą **1pkt**
- 3) dzieci, których rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego oddziału przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja **2pkt**
- 4) dzieci, których rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja **2pkt**
- 5) zadeklarowanie przez rodziców dziecka chęci korzystania z pełnej oferty przedszkola przez 8 godz. ( dotyczy przedszkoli) **2pkt**
- 6) zadeklarowanie przez rodziców dziecka chęci korzystania z pełnej oferty przedszkola przez 9 godz. ( dotyczy przedszkoli) **3pkt**

8. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – kryteria te mogą mieć różną wartość.

## § 4

### WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora szkoły potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 4 są odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata- **załącznik nr 3**

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem- **załącznik nr 4**,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica ( art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013)

3. Zgodnie z art. 131 ust. 4, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora szkoły potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa § 3 ust. 7 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. - **załącznik nr 5 i 6**

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza, o potwierdzenie tych okoliczności.

5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu.

## § 5

### ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasta Lipna oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
4. W terminie do 4 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego oddziału przedszkolnego, rodzice dzieci, mają obowiązek osobistego potwierdzenia wyboru konkretnego oddziału przedszkolnego.
6. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór oddziału przedszkolnego w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 ust 4 i 7 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
8. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie i na stronie internetowej szkoły.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
11. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## § 6

### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Od 5 marca do 26 marca 2018r. – wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019.
2. Do 6 kwietnia 2018r. – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci **wstępnie zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych**.
3. Od 9 kwietnia do 13 kwietnia 2018r. - obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru konkretnego oddziału przedszkolnego.

4. Do 20 kwietnia 2018r. - **podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.**

5. Od 20 kwietnia do 21 maja 2018r. – terminy odwoławcze

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych dyrektor przeprowadza postępowanie rekrutacyjne uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia.

## § 7

### POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Dyrektor szkoły ustala następujące terminy odwoławcze:

a) od 20 kwietnia do 27 kwietnia 2018r - składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka

b) od 7 maja do 9 maja 2018r. – komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka

c) do 14 maja 2018r. - składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

d) do 21 maja 2018r. - dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

2. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.

2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## § 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 28.02.2018 r.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Załącznik nr 2 Wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego

Załącznik nr 3 Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Załącznik nr 5 Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły lub innego oddziału przedszkolnego

Załącznik nr 6 Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców, prowadzeniu działalności gospodarczej lub uczeniu się w systemie dziennym.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu Rekrutacji w SP nr 2

.....  
Imię i Nazwisko – rodzica / prawnego opiekuna

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Władysława Broniewskiego w Lipnie**

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**

Deklaruję, że moja/mój córka/syn

.....  
(*Imię i nazwisko dziecka*)

w roku szkolnym 2018/2019 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Lipnie.

.....  
Data :

.....  
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....  
*Imiona i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Władysława Broniewskiego w Lipnie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**

**I DANE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_
2. Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_
3. PESEL \_\_\_\_\_
4. Adres zamieszkania dziecka/kandydata \_\_\_\_\_

5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

<b>MATKA/OPIEKUNKA</b>	<b>OJCIEC/OPIEKUN</b>
1.Imiona i nazwisko	1. Imiona i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres zameldowania	3. Adres zameldowania
4.Telefon kontaktowy	4.Telefon kontaktowy

### III INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKÓW DO JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE W KOLEJNOŚCI OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH

Jako pierwszy wybieram oddział przedszkolny .....  
 drugi..... trzeci.....

### IV INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata 2 pkt	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata 2 pkt	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata 2 pkt	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata 2 pkt	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata 2 pkt	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie 2 pkt	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem .</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą 2 pkt	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

**V INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY ZGODNIE Z UCHWAŁĄ RADY MIASTA**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium rekrutacji	Wartość punktowa	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Dziecko, którego oboje rodziców są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również w przypadku pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	3		
2.	Dziecko, którego jeden z rodziców jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą.	1		
3.	Dziecko, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego oddziału przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	2		
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	2		
5.	Zadeklarowanie 8 godz. dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.			Nie dotyczy
6.	Zadeklarowanie 9 godz. dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.			Nie dotyczy

Zgodnie z art. 131 ust 4 ustawy Prawo oświatowe i uchwałą Rady Miejskiej w Lipnie, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.

1. Do wniosku dołączam oświadczenie o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

.....

Data

Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

.....  
Imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....  
Adres do korespondencji

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,  
oświadczam, że

..... wychowuje się w rodzinie  
(Imię i nazwisko dziecka-kandydata)

wielodzietnej, w której wychowuje się ..... dzieci.

(Wpisać liczbę dzieci)

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osób składających oświadczenie

.....  
Imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....  
Adres do korespondencji

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,  
oświadczam, że

..... wychowuję samotnie , jako

*(imię i nazwisko dziecka-kandydata)*

.....  
*(panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, rozwiedziona)*

i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
Imiona i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów

.....  
Adres do korespondencji

### Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że

..... ma starsze rodzeństwo

*(imię i nazwisko dziecka-kandydata)*

uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Lipnie.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osób składających oświadczenie

.....  
Imiona i Nazwisko Rodziców/ Prawnych Opiekunów

.....  
Adres do korespondencji

### Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,  
oświadczam, że, rodzice / prawni opiekunowie

.....  
*(imię i nazwisko dziecka-kandydata)*

1) ojciec/ prawny opiekun .....

*(imię i nazwisko ojca dziecka)*

jest zatrudniony/ prowadzi działalność / studiuje w systemie dziennym

2) matka/ prawny opiekun dziecka .....

*(imię i nazwisko matki dziecka)*

jest zatrudniona / prowadzi działalność / studiuje w systemie dziennym

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osób składających oświadczenie