

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
W LIPNIE NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz.U z 2017r., poz.59 z późn. zmianami), Zarządzenie nr 2/2018 Burmistrza Miasta Lipna z dnia 5 stycznia 2018r.

**§ 1
ZASADY PRZYJĘĆ**

1. Dzieci przyjmowane są do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 2 w Lipnie, przyjmowani są uczniowie z obwodu szkoły na podstawie zgłoszeń rodziców **(zał. nr 1 i 2)**.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na podstawie wniosków rodziców **(zał nr 3, zał nr 4)**.
4. W roku szkolnym 2018/2019 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2011r. oraz dzieci, którym na wniosek rodziców w roku szkolnym 2017/2018 odroczone obowiązek szkolny.
5. Na wniosek rodziców naukę w klasie pierwszej może rozpocząć dziecko, które w roku 2018 kończy 6 lat, jeżeli:
 - korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub
 - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. **(zał. nr 1, zał nr 4)**
6. Dziecko, które w roku szkolnym 2017/2018 realizowało roczne przygotowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2, mieszkające poza jej obwodem, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. **(zał. nr 5)**
7. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy przyjmowani są z urzędu.
8. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 4 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzgodnieniu organu prowadzącego.
9. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ubiegających się o przyjęcie do szkoły również stosuje się powyższe przepisy.

10. Ilość dzieci w klasie pierwszej nie może przekroczyć 25.

§ 2

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka.
5. W roku szkolnym 2018/2019 w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria, którym organ prowadzący przyznał określoną liczbę punktów:

- 1) dzieci mające rodzeństwo uczęszczające do szkoły **5pkt**
- 2) dzieci rodziców, z których co najmniej jedno jest zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasta Lipna **5pkt**

§ 3

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

Zgodnie z art. 133 ust. 3 dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora szkoły potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 2 ust. 5 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (**zał. nr 6 i 7**) Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 4

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone zgłoszenia i wnioski - przeprowadzając wstępną kwalifikację.

2. Lista dzieci zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie i na stronie internetowej szkoły.
3. W terminie do 4 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do klas pierwszych, rodzice dzieci, mają obowiązek osobistego potwierdzenia wyboru szkoły.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 2 pkt. 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
5. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej .
7. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 5

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Dyrektor szkoły , nie później niż do końca lutego 2018r. podaje kandydatom do wiadomości kryteria, o których mowa w § 2 pkt. 5 niniejszego regulaminu.
2. Od 5 marca do 26 marca 2018r. – wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej na rok szkolny 2017/2018
3. Do 6 kwietnia 2018r. – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci wstępnie zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.
4. Od 9 kwietnia do 13 kwietnia 2018r. - obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru szkoły.
5. Do 20 kwietnia 2018r. - podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.
6. Od 20 kwietnia do 21 maja 2018r. – terminy odwoławcze
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia.

§ 6

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Dyrektor szkoły ustala następujące terminy odwoławcze:

- a) od 20 kwietnia do 27 kwietnia 2018r - składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
- b) od 7 maja do 9 maja 2018r. – komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
- c) do 14 maja 2018r. - składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- d) do 21 maja 2018r. - dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

2. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej, nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do klasy pierwszej.

§ 8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 28.02.2018r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Zgłoszenie dziecka sześciolatniego do klasy I (dzieci z obwodu)

Załącznik nr 2 Zgłoszenie dziecka siedmioletniego do klasy I (dzieci z obwodu)

Załącznik nr 3 Wniosek o przyjęcie dziecka siedmioletniego do klasy I (dzieci spoza obwodu, które odbyły roczne przygotowanie przedszkolne w naszej szkole)

Załącznik nr 4 Wniosek o przyjęcie dziecka sześciolatniego do klasy I (dzieci spoza obwodu)

Załącznik nr 5 Wniosek o przyjęcie dziecka siedmioletniego do klasy I (dzieci spoza obwodu)

Załącznik nr 6 Oświadczenie rodziców dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do szkoły.

Załącznik nr 7 Oświadczenie rodziców, że co najmniej jedno z nich jest zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasta Lipna

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Władysława Broniewskiego w Lipnie

**ZGŁOSZENIE DZIECKA SZEŚCIOLETNIEGO DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
W LIPNIE**

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka _____
2. Data i miejsce urodzenia _____
3. PESEL _____
4. Adres zamieszkania dziecka/kandydata _____
5. Dziecko korzystało w roku szkolnym 2017/2018 z wychowania przedszkolnego w : _____
- _____
6. Dziecko nie korzystało w roku szkolnym 2017/2018 r. z wychowania przedszkolnego – opinia PPP nr: _____
dotycząca dojrzałości szkolnej z dnia: _____
7. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne _____
- _____

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

| MATKA/OPIEKUNKA | OJCIEC/OPIEKUN |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1.Imiona i nazwisko | 1. Imiona i nazwisko |
| 2. Adres miejsca zamieszkania | 2. Adres miejsca zamieszkania |
| 3. Adres zameldowania | 3. Adres zameldowania |
| 4.Telefon kontaktowy | 4.Telefon kontaktowy |

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKÓW DO SZKÓŁ⁴ W KOLEJNOŚCO OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH⁵

Jako pierwszą wybieram szkołę

drugą..... trzecią.....

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Władysława Broniewskiego w Lipnie

**ZGŁOSZENIE DZIECKA SIĘDMIOLETNIEGO DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
W LIPNIE**

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka _____

2. Data i miejsce urodzenia _____

3. PESEL _____

4. Adres zamieszkania dziecka/kandydata _____

5. Dziecko korzystało w roku szkolnym 2017/2018 z wychowania przedszkolnego w : _____

6.. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

| MATKA/OPIEKUNKA | OJCIEC/OPIEKUN |
|--|-------------------------------|
| 1.Imiona i nazwisko | 2. Imiona i nazwisko |
| 2. Adres miejsca zamieszkania ³ | 2. Adres miejsca zamieszkania |
| 3. Adres zameldowania | 3. Adres zameldowania |
| 4.Telefon kontaktowy | 4.Telefon kontaktowy |

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKÓW DO SZKÓŁ⁴ W KOLEJNOŚCO OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH⁵

Jako pierwszą wybieram szkołę

drugą..... trzecią.....

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Władysława Broniewskiego w Lipnie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SIĘDMIOLETNIEGO DO KLASY I

(DZIECKO SPOZA OBWODU SZKOŁY, KTÓRE UCZĘSZCZAŁO DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W NASZEJ SZKOLE)

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka _____

2. Data i miejsce urodzenia _____

3. PESEL _____

4. Adres zamieszkania dziecka/kandydata _____

5. Dziecko korzystało w roku szkolnym 2017/2018 z wychowania przedszkolnego w: _____

6. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

| MATKA/OPIEKUNKA | OJCIEC/OPIEKUN |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Imiona i nazwisko | 3. Imiona i nazwisko |
| 2. Adres miejsca zamieszkania | 2. Adres miejsca zamieszkania |
| 3. Adres zameldowania | 3. Adres zameldowania |
| 4. Telefon kontaktowy | 4. Telefon kontaktowy |

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKÓW DO SZKÓŁ⁴ W KOLEJNOŚĆ OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIĘJ PREFEROWANYCH⁵

Jako pierwszą wybieram szkołę

drugą..... trzecią.....

IV INFORMACJA O SZKOLE OBWODOWEJ (nazwa i adres szkoły)

.....

V INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

| L.p. | Kryterium | Tak ^{*)} | Nie ^{*)} |
|------|--|-------------------|-------------------|
| 1. | Dzieci mające rodzeństwo uczęszczające do szkoły 5pkt | | |
| 2. | Dzieci rodziców , z których co najmniej jedno jest zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasta Lipna 5pkt | | |

1. Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenie o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

.....

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Władysława Broniewskiego w Lipnie

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SZEŚCIOLETNIEGO DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
W LIPNIE**

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka _____

2. Data i miejsce urodzenia _____

3. PESEL _____

4. Adres zamieszkania dziecka/kandydata _____

5. Dziecko korzystało w roku szkolnym 2017/2018 z wychowania przedszkolnego w : _____

6. Dziecko nie korzystało w roku szkolnym 2017/2018 r. z wychowania przedszkolnego – opinia PPP nr: _____
dotycząca dojrzałości szkolnej z dnia: _____

7. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne _____

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

| MATKA/OPIEKUNKA | OJCIEC/OPIEKUN |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1.Imiona i nazwisko | 3. Imiona i nazwisko |
| 2. Adres miejsca zamieszkania | 2. Adres miejsca zamieszkania |
| 3. Adres miejsca zameldowania | 3. Adres miejsca zameldowania |
| 4.Telefon kontaktowy | 4.Telefon kontaktowy |

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKÓW DO SZKÓŁ⁴ W KOLEJNOŚCO OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH⁵

Jako pierwszą wybieram szkołę

drugą..... trzecią.....

IV INFORMACJA O SZKOLE OBWODOWEJ (nazwa i adres szkoły)

.....

V INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

| L.p. | Kryterium | Tak ^{*)} | Nie ^{*)} |
|------|--|-------------------|-------------------|
| 1. | Dzieci mające rodzeństwo uczęszczające do szkoły 5pkt | | |
| 2. | Dzieci rodziców , z których co najmniej jedno jest zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasta Lipna 5pkt | | |

3. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.
4. Do wniosku dołączam oświadczenie o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zmianami).
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia

3. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Władysława Broniewskiego w Lipnie

**WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
W LIPNIE**

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka _____
2. Data i miejsce urodzenia _____
3. PESEL _____
4. Adres zamieszkania dziecka/kandydata _____
5. Dziecko korzystało w roku szkolnym 2017/2018 z wychowania przedszkolnego w _____ :
6. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne _____

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

| MATKA/OPIEKUNKA | OJCIEC/OPIEKUN |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1.Imiona i nazwisko | 5. Imiona i nazwisko |
| 2. Adres miejsca zamieszkania | 2. Adres miejsca zamieszkania |
| 3. Adres miejsca zameldowania | 3. Adres miejsca zameldowania |
| 4.Telefon kontaktowy | 4.Telefon kontaktowy |

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKÓW DO SZKÓŁ⁴ W KOLEJNOŚĆ OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH⁵

Jako pierwszą wybieram szkołę

drugą..... trzecią.....

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

.....
Imiona i Nazwisko Rodziców/ Prawnych Opiekunów

.....
Adres do korespondencji

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
oświadczam, że

..... ma starsze rodzeństwo
(*imię i nazwisko dziecka-kandydata*)

uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego
w Lipnie.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osób składających oświadczenie

.....
Imiona i Nazwisko Rodziców/ Prawnych Opiekunów

.....
Adres do korespondencji

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam,
że, rodzice / prawni opiekunowie

(imię i nazwisko dziecka-kandydata)

1) ojciec/ prawny opiekun

(imię i nazwisko ojca dziecka)

jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy
cywilnoprawnej lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasta Lipna

.....

2) matka/ prawny opiekun dziecka

(imię i nazwisko matki dziecka)

jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy
cywilnoprawnej lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasta Lipna

.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis osób składających oświadczenie