

# STATUT

## Zespołu Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku

W skład Zespołu Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku wchodzi **Szkoła Podstawowa i Liceum Ogólnokształcące**

### I. Szkoła Podstawowa

#### Rozdział 1

#### Podstawowe informacje o szkole

##### § 1.

Ilekróć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pobiedziska;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 6) pracownikowi niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku niebędącego nauczycielem;

- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub dziecko w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 10) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 12) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku.

## § 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku, zwana dalej szkołą.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Gajowej 22 w Pobiedziskach.
4. Szkoła nosi imię Konstytucji 3 Maja.
5. Organem Prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Pobiedziska z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 4 w Pobiedziskach, a organem nadzoru pedagogicznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. W strukturze szkoły są oddziały przedszkolne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci do nich uczęszczających i ich rodziców oraz nauczycieli tych oddziałów i ich zadania określa rozdział 11 statutu.
7. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2019 r. są klasy gimnazjalne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki

rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas i ich zadania, określa rozdział 12 statutu.

8. Do uczniów i rodziców oddziałów, o jakich mowa w ust. 7 i 8, mają zastosowanie odpowiednio rozdziały 11 i 12, a w zakresie tam nieuregulowanym należy stosować odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów statutu.
9. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

### **§ 3.**

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
4. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

### **§ 4.**

1. Zgodę na działalność organizacji czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

### **§ 5.**

1. Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów i przyjmowania postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.
2. Szkoła ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.
3. Do zadań szkoły należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
  - 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
  - 6) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
  - 7) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
  - 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;

- 9) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 10) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.
4. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
  5. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga lub psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
  6. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli wymienionych w ust. 5, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.
  7. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym w przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
  8. W zakresie wolontariatu szkoła:
    - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów
    - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
    - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
  9. Działania, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

### **Rozdział 3**

#### **Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania**

## § 6.

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich.
3. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
4. Rada Rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach. W Zarządzie Rady Rodziców winni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziałów przedszkolnych, klas 1-3, klas 4-8 i klas gimnazjalnych.
5. Samorząd Uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

## § 7.

1. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
2. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
3. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.

4. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 8.**

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustawy.
2. Szkoła, na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **§ 9.**

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor lub wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

## § 10.

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

## § 11.

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku.
3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
  - 1) zajęć lekcyjnych w tym zajęć międzyklasowych lub międzyoddziałowych;
  - 2) zajęć pozalekcyjnych.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.
6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 5, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach zostać w drodze decyzji dyrektora:
  - 1) skrócony – do 30 minut,  
lub
  - 2) wydłużony – do 60 minut – z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
8. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 7, zatwierdza dyrektor.

## § 12.



Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

### **§ 13.**

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wnioski i rekomendacje.

### **§ 14.**

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
  - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
  - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

### **§ 15.**

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

## § 16.

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, psychologa i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

## § 17.

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - 3) zajęcia socjoterapeutyczne;
  - 4) nauczanie indywidualne;
  - 5) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
  - 6) porady, konsultacje, warsztaty.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
4. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

## **§ 18.**

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych**

## **§ 19.**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:
  - 1) sale lekcyjne;
  - 2) pracownie:
    - a) biologiczno-fizyko-chemiczną;
    - b) geograficzną;
    - c) informatyczną;
    - d) matematyczną;
    - e) historyczną;
    - f) języków obcych;
    - g) języka polskiego;
  - 3) pomieszczenia dla sklepiku;
  - 4) gabinety pedagoga, logopedy i profilaktyki zdrowotnej;
  - 5) aulę;
  - 6) kompleks sportowo-rekreacyjny (sala sportowa i zespół boisk).

2. Regulaminy pracowni i kompleksu sportowo-rekreacyjnego określa dyrektor.

## § 20.

1. Szkoła korzysta z Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy – Filia w Pobiedziskach Letnisku, znajdującej się w szkole w celu realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, z wykorzystaniem szkolnego multimedialnego centrum informatycznego;
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 5) bezpłatnego udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, dotowanych przez MEN, zgodnie z podpisaną umową pomiędzy szkołą i biblioteką.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
3. Biblioteka jest czynna codziennie w godzinach umożliwiających uczniom korzystanie z niej w czasie zajęć lekcyjnych oraz w dniach i godzinach podanych do publicznej wiadomości.

## § 21.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.

3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy świetlicy. Plan pracy świetlicy jest układany każdego roku i uwzględnia wiek uczniów i ich zainteresowania.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy określonego przez dyrektora.

## **§ 22.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce i korzystanie z niej jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
  - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują Ośrodki Pomocy Społecznej;
  - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin określony przez dyrektora.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

## **§ 23.**

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
  - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami

- prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
- 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
  - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
    - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
    - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
    - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
    - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
  - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
  - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

## **Rozdział 7**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły**

#### **§ 24.**

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

## § 25.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:
  - 1) przedstawiania programu nauczania i obowiązujących na dany rok szkolny podręczników;
  - 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
  - 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
  - 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
  - 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
  - 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
  - 8) udzielania pomocy uczniom w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
  - 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
  - 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;

- 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
- 13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
- 15) wykonywania poleceń służbowych.

## § 26.

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz statut.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
  - 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
  - 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
  - 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
  - 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
  - 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
  - 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.
4. Wychowawca ma m.in. prawo do:
  - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;



- 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez radę rodziców lub sponsorów szkoły.

## **§ 27.**

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu;
  - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
  - 7) stała współpraca z wychowawcami;
  - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej pracy pedagoga.

## **§ 28.**

1. W szkole zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:
  - 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;

- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
- 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
- 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
- 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
- 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;
- 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
- 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem.

## **§ 29.**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
  - 1) sekretarza szkoły;
  - 2) głównej księgowej;
  - 3) pracowników obsługi.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

## **Rozdział 9**

### **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

## **§ 30.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowania i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno– wychowawczej.
2. Ocenie poddaje się w sposób ciągły umiejętności ucznia, jego wiedzę i zaangażowanie w naukę.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - 3) informowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania oraz o sposobie ustalania oceny zachowania;
  - 4) ocenianie bieżące oraz klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne;
  - 5) oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, określające poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności zawartych w programie nauczania przedmiotu wyraża się w stopniach.
  - 6) warunki poprawiania ocen klasyfikacyjnych;
  - 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 8) ustalenie kryteriów ocen zachowania według skali:
    - wzorowe
    - bardzo dobre
    - dobre
    - poprawne
    - nieodpowiednie
    - naganne

- 9) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż ustalone rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 31

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż ustalona rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Co najmniej dwa razy w roku odbywają się zebrania rodziców z wychowawcą. Ponadto szczegółowych informacji o postępach ucznia w nauce oraz zachowaniu na lekcjach udzielają nauczyciele podczas konsultacji. Terminy zebrań i konsultacji podawane są na początku roku szkolnego.

## § 32

### Oceny z zajęć edukacyjnych

1. W szkole obowiązuje następująca skala ocen:  
stopień celujący-6, skrót: cel.  
stopień bardzo dobry-5, skrót: bdb  
stopień dobry-4, skrót: db

stopień dostateczny-3,skrót: dst

stopień dopuszczający-2,skrót:dop

stopień niedostateczny- 1, skrót: ndst.

Nauczyciel może stosować plusy i minusy w ocenach cząstkowych.

W ocenach śródrocznych i końcoworocznych nie dopuszcza się stosowania tych znaków.

2. Jeżeli oceny śródroczne i końcoworoczne wystawiane są ze średniej ważonej, obowiązuje następująca skala:

celujący: <5,21; 6>

bardzo dobry: <4,6; 5,21)

dobry: <3,65; 4,6)

dostateczny: <2,7; 3,65)

dopuszczający: <1,75; 2,7)

niedostateczny: <0; 1,75)

Wagi przypisane poszczególnym formom sprawdzania wiedzy i umiejętności precyzują przedmiotowe systemy oceniania.

3. Ocena semestralna i końcoworoczna w klasach I – III SP jest oceną opisową.

4. Formy sprawdzania wiedzy określają przedmiotowe systemy oceniania dostosowane do specyfiki danego przedmiotu.

5. Na szkolnych sprawdzianach i kartkówkach obowiązuje następująca skala ocen:

Celujący -100%

Bardzo dobry <88 – 100%)

Dobry <72 – 88%)

Dostateczny <51 – 72 %)

Dopuszczający <40 – 51%)

Niedostateczny <0% - 40 %)

6. Szczegółowe zasady możliwości uzyskania oceny celującej określają przedmiotowe systemy oceniania.

7. Sprawdziany (prace klasowe) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym fakt ten jest odnotowany w dzienniku, a nauczyciel podaje informacje o zakresie sprawdzianu. W ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian. Zasady dotyczące liczby sprawdzianów nie dotyczą języków obcych i uczniów piszących sprawdziany po terminie, sprawdzianów przekładanych na prośbę

uczniów oraz w przypadku ubiegania się o wyższą niż ustalona ocenę roczną.

8. Uczniowie otrzymują poprawione prace najpóźniej dwa tygodnie od napisania sprawdzianu (nie dotyczy to uczniów piszących sprawdzian w terminie innym niż klasa). Termin wydłuża się o czas choroby nauczyciela i dni wolnych od zajęć.
9. Uczeń, który nie uzyska wymaganej oceny w zapowiedzianym przez nauczyciela dla klasy/grupy terminie, otrzymuje wpis: 0 (z komentarzem: nieobecność/ niezaliczenie materiału). Nauczyciel egzekwuje zaliczenie zaległej pracy w najbliższym, możliwym terminie. Zdobyta w ten sposób ocena zostaje wpisana do dziennika. W przypadkach szczególnych, nauczyciel może indywidualnie ustalić inny termin zaliczenia.
10. Zasady poprawiania ocen ze sprawdzianów regulują przedmiotowe systemy oceniania.
11. Nauczyciele przechowują prace pisemne do końca czerwca danego roku szkolnego. Na wniosek ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniom lub ich rodzicom (prawym opiekunom).
12. Niesamodzielną pracę na sprawdzianie lub samowolną zmianę grupy (tematu) skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej i niemożliwością poprawiania sprawdzianu. Fakt oszustw jest odnotowywany w dzienniku i wpływa na ocenę zachowania (uczeń może uzyskać najwyżej ocenę dobrą)
13. Nauczyciele mogą przeprowadzać niezapowiedziane kartkówki, ich zakres precyzują przedmiotowe systemy oceniania.

### § 33

Nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie każdą ocenę w oparciu o poniższe kryteria.

#### **1. Ocena celująca / 6 /**

- 1) Uczeń nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie

dotrzeć do innych źródeł i informacji oraz w oparciu o nie zdobyć i rozszerzyć swą wiedzę i wiadomości, właściwie je wykorzystać i zinterpretować.

- 2) Systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów, samodzielnie i twórczo rozwiązuje własne uzdolnienia.
- 3) Wychodzi z własnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów i zadań zarówno w czasie lekcji, jak i pracy pozaszkolnej.
- 4) Bierze aktywny udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych odnosząc w nich sukcesy na miarę zakwalifikowania się do finału na szczeblu powiatowym, wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia i sukcesy.
- 5) Jest autorem pracy wykonanej samodzielnie o dużej wartościach poznawczych i dydaktycznych.
- 6) Potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swoich prac poznawczych, własnych przemyśleń.
- 7) Potrafi nie tylko poprawnie rozumować kategoriami danego przedmiotu, ale również umie powiązać tę problematykę w sposób interdyscyplinarny z zagadnieniami poznawanymi w czasie lekcji na innych przedmiotach.
- 8) Wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień. Potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej w czasie lekcji lub samodzielnie wiedzy.
- 9) Potrafi uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać.
- 10) Posługuje się poprawną polszczyzną.
- 11) Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym.
- 12) Posiada pełną wiedzę przewidzianą zakresem materiału programowego dla danego przedmiotu na danym poziomie.
- 13) Biegłe wykorzystuje zdobytą wiedzę, aby twórczo rozwiązać nowe problemy teoretyczne lub praktyczne z programu nauczania danej klasy.
- 14) Dodatkowa wiedza jest wynikiem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

## **2. Ocena bardzo dobra / 5 /**

- 1) Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości.
- 2) Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami i wiedzą.
- 3) Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji jest zainteresowany problematyką przedmiotu.
- 4) Bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych godnie reprezentuje szkołę.
- 5) Rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy.
- 6) Potrafi poprawnie rozumować i posługuje się zdobytą wiedzą i pojęciami, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko w zakresie danego przedmiotu, ale również pokrewnych przedmiotów.
- 7) Potrafi uporządkować zebrany materiał, przechowywać go i właściwie wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 8) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.
- 9) Opanował materiał przewidziany programem.
- 10) Uczeń posiada pełną wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania przedmiotu w danej klasie.

## **3. Ocena dobra / 4 /**

- 1) Potrafi samodzielnie korzystać ze wszystkich poznanych i wskazanych przez nauczyciela w czasie lekcji źródeł informacji.
- 2) Stara się aktywnie uczestniczyć w lekcji.
- 3) Umie samodzielnie rozwiązywać postawione problemy i typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.



- 4) Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności i potrafi czasami zaprezentować ich wyniki na forum klasy.
- 5) Poprawnie stosuje i posługuje się poznanymi pojęciami i wiadomościami oraz wykonuje samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne.
- 6) Podejmuje się samodzielnie wykonania prac dodatkowych o niewielkim stopniu trudności
- 7) Uczeń dysponuje wiedzą pozwalającą na wykonanie zadań przewidzianych w programie nauczania.
- 8) Uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym danego przedmiotu.
- 9) Opanował materiał w stopniu zadawalającym.

#### **4. Ocena dostateczna / 3 /**

- 1) Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
- 2) Potrafi wykonać proste zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 3) W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym.
- 4) Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu zadawalającym na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.
- 5) Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalające na zrozumienie najważniejszych zagadnień.

#### **5. Ocena dopuszczająca / 2/**

- 1) Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności, których opanowanie jest przewidziane w programie.
- 2) Wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności. Pracuje chętnie na miarę możliwości.

- 3) Jego wiedza posiada poważne braki, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu, nie przekreślają one możliwości dalszej nauki i uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- 4) Luki w opanowaniu materiału i umiejętności nie będą przeszkodą w dalszym procesie nauczania i są możliwe do uzupełnienia przez ucznia.

## **6. Ocena niedostateczna / I /**

- 1) Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń i zadań wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.
- 2) Nie opanował podstawowych umiejętności.
- 3) Nie bierze udziału w lekcjach w sposób aktywny.
- 4) Nie opanował określonego minimum materiału, a braki uniemożliwiają mu kontynuację nauki.
- 5) Braki wiedzy są na tyle duże, że nie rokują one nadziei nawet przy pomocy nauczyciela.

W przypadku ustalenia oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

W przypadku ustalenia oceny z plastyki i muzyki należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz jego aktywność.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje po przedstawieniu przez ucznia odpowiedniego orzeczenia Poradni Pedagogiczno–Psychologicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 34**

### **Zasady ogólne oceniania zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) stopnie z zajęć edukacyjnych; stopnie z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej;
  - 3) ukończenie szkoły;
3. Ocena zachowania ucznia ma istotny wpływ na opinię Rady Pedagogicznej w sprawie wnioskowania o stypendia, nagrody, egzaminy poprawkowe.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uprzednim zasięgnięciu opinii ucznia, zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Wychowawca na podstawie wiedzy całościowej o uczniu ma prawo do podniesienia lub obniżenia oceny zachowania o jeden stopień.
7. Najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjną radą końcoworoczną wychowawca informuje o przewidywanej ocenie zachowania.
8. Przewidywana ocena zachowania staje się ostateczną przy założeniu, że zachowanie ucznia do czasu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nie uległo zmianie. Ocena może ulec podwyższeniu jeśli w tym okresie uczeń wykaże się dodatkowymi zasługami.
9. Wystawiona przez wychowawcę klasy ocena jest ostateczna i nie może być uchylona ani zmieniona z zastrzeżeniem **punktu § 41 p.4;**

10. Oceną wyjściową dla wychowawcy jest ocena dobra:

- 1) ocena dobra – uczeń przestrzega zasad zapisanych w statucie szkoły i regulaminie ucznia, jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
- 2) ocena bardzo dobra i wzorowa – to oceny podwyższone, uczeń dodatkowo wyróżnia się szczególnym zaangażowaniem w życiu szkolnym i poza szkolnym stanowiąc wzór dla rówieśników,
- 3) Ocena poprawna - uczeń dopuszcza się drobnych uchybień w postępowaniu, pojawiają się uwagi odnośnie jego zachowania, ale pracuje nad doskonaleniem swojego charakteru, naprawia wyrządzone szkody materialne i moralne i wykazuje chęć poprawy,
- 4) oceny nieodpowiednia i naganna- uczeń systematycznie łamie obowiązujące w szkole prawa, nie stara się zmienić swego postępowania, nie dąży do naprawienia błędów, lekceważy upomnienia i uwagi, demoralizuje innych swoją postawą.

## § 35

### **Kryteria szczegółowe oceniania zachowania**

Wychowawca uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę zachowania w oparciu o poniższe kryteria.

1. Ocena wyjściowa dobra:

- 1) uczeń punktualnie przychodzi na lekcje (dopuszczalne sporadyczne spóźnienia na pierwszą lekcję),
- 2) brak uwag odnośnie niewłaściwego zachowania wobec wszystkich pracowników szkoły i społeczności uczniowskiej,
- 3) uczeń nie zakłóca przebiegu lekcji, w pełni z niej korzysta,
- 4) uczeń dba o kulturę języka,
- 5) uczeń szanuje mienie szkoły, własne i innych (na przykład: nie pisze po ławkach, ścianach, nie niszczy sprzętów, nie niszczy przyborów szkolnych, podręczników),
- 6) uczeń szanuje szkolny ceremoniał, zachowuje się stosownie do okoliczności,
- 7) uczeń dba o higienę osobistą , estetyczny i skromny wygląd dostosowany do okoliczności,

- 8) dopuszcza się 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w ciągu semestru
  - 9) uczeń jest uczciwy (na przykład: nie ściąga, nie zmienia grup na pracach pisemnych itp.),
  - 10) uczeń nie wpływa demoralizująco na społeczność szkolną ( na przykład: nie dręczy innych, nie spożywa alkoholu, narkotyków, nie pali itp.),
  - 11) uczeń nie łamie prawa (na przykład: nie kradnie, nie rozpowszechnia narkotyków i alkoholu, nie wszczyna bójek, nie fałszuje dokumentów),
  - 12) w przypadku większej ilości godzin nieusprawiedliwionych, przy jednoczesnym spełnieniu przez ucznia pozostałych kryteriów decyzję o wystawieniu oceny dobrej zachowania podejmuje wychowawca.
2. Ocena bardzo dobra: uczeń spełnia kryteria na ocenę dobrą, nie spóźnia się na lekcje, a ilość nieobecności nieusprawiedliwionych nie przekracza 2 godzin w semestrze oraz spełnia 2 z następujących wymogów:
- 1) aktywnie działa na rzecz klasy
  - 2) działa w kołach zainteresowań, w organizacjach poza szkolnych, samorządzie uczniowskim
  - 3) reprezentuje szkołę na zawodach, konkursach lub olimpiadach
  - 4) bierze udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości i imprez.
3. Ocena wzorowa: uczeń spełnia kryteria na ocenę dobrą, nie spóźnia się na lekcje i nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych oraz spełnia 2 z następujących wymogów:
- 1) aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły
  - 2) jest inicjatorem lub organizatorem szkolnych uroczystości i imprez
  - 3) reprezentuje szkołę na zawodach, konkursach lub olimpiadach i osiąga znaczące wyniki
  - 4) aktywnie działa na rzecz środowiska lokalnego, angażując się w zadania o charakterze społecznym, np. wolontariat (potwierdzone przez organizatora).
4. Ocena poprawna: uczeń bezwzględnie przestrzega zapisy w punktach 10, 11 wymogów na ocenę dobrą, a w pozostałych przypadkach dopuszcza się drobnych uchybień. Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi maksymalnie 12 godzin w semestrze

5. Ocena nieodpowiednia: uczeń przestrzega zapisu w punkcie 11 wymogów na ocenę dobrą, a w pozostałych przypadkach notorycznie narusza przepisy. Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 12 godzin w semestrze.
6. Ocena naganna: uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią, bezwzględny czynnikiem decydującym o wystawieniu oceny nagannej jest złamanie przez ucznia prawa, przez co należy rozumieć m.in. kradzieże, rozboje, wymuszenia, fałszowanie dokumentów, handel narkotykami lub pozostawanie pod ich wpływem, oczernianie przez Internet, uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego (więcej niż 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze).

## **§ 36**

### **Klasyfikowanie śródroczne i roczne - informacje ogólne**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na określonym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.
2. Śródroczną radę klasyfikacyjną przeprowadza się do 31 stycznia, końcoworoczną w ostatnim tygodniu przed wakacjami letnimi. Jest ona poprzedzona wystawieniem ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze.
3. Śródroczną radę klasyfikacyjną dla klas maturalnych przeprowadza się w grudniu, w ostatnim tygodniu przed przerwą świąteczną.
4. W sytuacjach szczególnych Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o przesunięciu terminów.
5. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu, na podstawie średniej ważonej, ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjną radą śródroczną i końcoworoczną nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną wpisując ją jako proponowaną w dzienniku

elektronicznym oraz wysyła wiadomość do rodziców i ucznia. Fakt niewystępowania w tym terminie wspomnianego zagrożenia nie oznacza gwarancji uzyskania przez ucznia pozytywnej oceny.

7. Tydzień przed klasyfikacyjną radą końcoworoczną nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych, wychowawca informuje o przewidywanej ocenie zachowania.

## § 37

### **Podwyższenie oceny końcoworocznej**

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie ustalonej oceny końcoworocznej po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej a przed analitycznym posiedzeniem rady z zajęć edukacyjnych maksymalnie o jeden stopień.
2. Warunkiem uzyskania zgody na ubieganie się o wyższą niż ustalona roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:
  - 1) długa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole, ale nie przekraczająca 50% godzin lekcyjnych z danego przedmiotu lub
  - 2) trudna sytuacja życiowa ucznia, potwierdzona przez wychowawcę klasy.
3. Uczeń składa pisemny wniosek wraz z opinią wychowawcy i nauczyciela danego przedmiotu do dyrektora szkoły o przeprowadzenie rocznego egzaminu przedmiotowego najpóźniej następnego dnia po poznaniu ustalonej oceny końcoworocznej.
4. Roczny egzamin przedmiotowy musi zostać przeprowadzony i oceniony nie później niż w dniu analitycznego posiedzenia rady pedagogicznej.
5. Dyrektor zleca przeprowadzenie egzaminu nauczycielowi danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego przedmiotu w zakresie treści programowych przewidzianych w danym roku szkolnym.
6. Egzamin z języka polskiego oraz języków obcych składa się z części ustnej i pisemnej. Z pozostałych przedmiotów jest przeprowadzany w formie pisemnej, a z wychowania fizycznego i technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Podwyższenie ustalonej oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych może nastąpić tylko, gdy uczeń zdał egzamin w stopniu przynajmniej równym ocenie, o którą się ubiega. Fakt uzyskania z egzaminu niższej oceny nie może wpłynąć na obniżenie oceny ustalonej.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## **§ 38**

### **Klasyfikacja i uzyskiwanie promocji**

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych i dodatkowych z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których na podstawie decyzji dyrektora został zwolniony.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre.
4. Średnią ocen oblicza się z wszystkich obowiązkowych (z wyjątkiem tych, z których uczeń był zwolniony przez dyrektora) i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii etyki. W przypadku ocen z obu tych przedmiotów oblicza się średnią arytmetyczną i zaokrągla w górę.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.



7. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
8. Uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny przed komisją powołaną przez dyrektora.
9. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

## **§ 39**

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły, nie później niż na pięć dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Pytania i ćwiczenia egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, zadania lub ćwiczenia egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego w czasie klasyfikacji końcoworocznej uczniowi

przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego na zasadach ogólnie obowiązujących.

7. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. § 41 p.4

## § 40

### **Egzamin poprawkowy**

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
2. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania (zadania lub ćwiczenia praktyczne), wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może

przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Rada Pedagogiczna może warunkowo promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, jeżeli jest on kontynuowany w klasie programowo wyższej. Brak zgody skutkuje brakiem promocji i powtarzaniem klasy.

## § 41

### **Odwołanie od oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych lub zachowania**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 4.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 38 p.9 oraz § 41 p.4;
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 41 p.4;
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt.5a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog lub psycholog szkolny,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

1. Z prac komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - 5) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 5a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy pkt. 4-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 10**

### **Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary**

#### **§ 42.**

2. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.
3. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej;

- 2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;
- 4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 5) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
- 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
- 9) swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
- 10) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem;
- 11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
- 12) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.

#### 4. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;
- 2) takiego zachowania, które:
  - a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
  - b) nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
  - c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
- 3) przestrzegania postanowień statutu oraz poleceń pracowników szkoły;

- 4) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły.
5. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż dwa tygodnie wymaga zgody dyrektora.
6. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć tylko na wyraźne polecenie nauczyciela. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z punktem 5 używania telefonu komórkowego przez ucznia, urządzenie zostanie przekazane do depozytu w sekretariacie szkoły. Odbioru dokonać może tylko rodzic lub opiekun prawny ucznia.

#### **§ 43.**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

#### **§ 44.**

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć, w jakich uczeń uczestniczy, tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
2. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
  - 1) zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje koszulka i krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie;
  - 2) zajęcia w pracowniach, na których dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie danej pracowni.
3. W czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:

- 1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;
  - 2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;
  - 3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.
4. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica, sukienka.

## **§ 45.**

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wpisaną do dziennika;
  - 2) pochwałę dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;
  - 3) dyplom lub nagrodę książkową;
  - 4) list gratulacyjny do rodziców.
2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego rady rodziców lub z własnej inicjatywy.
4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

## **§ 46.**

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.



2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:
  - 1) upomnienie udzielane uczniowi ustnie albo pisemnie przez wychowawcę;
  - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
  - 3) przeniesienie przez dyrektora do równoległego oddziału (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);
  - 4) obniżenie oceny zachowania;
  - 5) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 6) wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Kary są wymierzane przez osoby wskazane w ust. 2 z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub rady pedagogicznej.
4. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:
  - 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
    - b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów, jak: posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
    - d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,
    - e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,
    - f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w internecie i innych środkach masowego przekazu;
    - g) stosowanie cyberprzemocy;

- 2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;
5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

#### **§ 47.**

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:
  - 1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;
  - 2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

### **Rozdział 11**

#### **Oddział przedszkolny Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

#### **§ 48.**

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
  - 6) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
3. Cele realizowane są poprzez realizację zadań jak:
  - 1) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
  - 2) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
  - 3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
  - 5) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych;
  - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

- 7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
  - 8) wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
  - 9) wychowanie dla poszanowania dla otaczającej przyrody;
  - 10) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
  - 11) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
  - 12) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zadania realizowane są w formie:
- 1) zajęć kompensacyjnych i logopedycznych;
  - 2) zajęć dla rodziców;
  - 3) porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli udzielanych w zależności od potrzeb przez pedagoga, psychologa, logopedę.

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołę.**

#### **§ 49.**

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.
2. Rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.
3. Sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
4. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.
5. Dzieci mogą korzystać z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

6. W trakcie zajęć poza terenem szkoły w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym.

## **Organy oddziału przedszkolnego**

### **§ 50.**

1. Organami oddziałów przedszkolnych są wskazane w § 6 ust. 1 statutu za wyjątkiem samorządu uczniowskiego.
2. Rodzice uczniów oddziałów przedszkolnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy.
3. Przedstawiciel rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład Rady Rodziców.

## **Organizacja oddziału przedszkolnego**

### **§ 51.**

1. Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.
2. W szkole może być więcej niż jeden oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci – nie dłużej jak 30 minut.

4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.
5. Rekrutację do oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

## **§ 52.**

1. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.
3. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców, ustalają szczegółowy plan pracy oddziału.

## **§ 53.**

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają rodzice.
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
3. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

### **Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego**

## § 54.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest odpowiedzialny za:
  - 1) jakość oraz wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - 2) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków podczas zajęć;
  - 3) pobudzanie procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich kreatywności;
  - 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o dopuszczony do użytku w szkole program wychowania przedszkolnego;
  - 5) współpracę z pedagogiem oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
  - 6) prowadzenie dokumentacji swojej pracy oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków;
  - 7) indywidualizację i otoczenie opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości.
2. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza analizę gotowości wszystkich dzieci 6-letnich do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców ze statutem.
4. Nauczyciel stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

## § 55

1. W oddziale przedszkolnym prowadzona jest systematyczna współpraca z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego.
2. W ramach tej współpracy nauczyciel oddziału przedszkolnego:

- 1) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
- 2) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 3) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 4) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
- 5) zachęca rodziców do współdecydowania np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

## **Prawa i obowiązki rodziców oddziału przedszkolnego**

### **§ 56**

1. Rodzic zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania oddziału przedszkolnego;
  - 2) współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych funkcjonowaniem w oddziale przedszkolnym;
  - 3) punktualnego przyrowadzania oraz odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;
  - 4) informowania o nieobecności dziecka – zgodnie z przyjętymi zasadami;
  - 5) przyrowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.
2. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Rodzice mają prawo do:



- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym;
- 2) wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 ustawy;
- 3) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka – jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział 12**

### **Klasy gimnazjalne**

#### **Cele i zadania realizowane przez klasy gimnazjalne**

##### **§ 57.**

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
  - 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
  - 2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum;
  - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.
2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:
  - 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności;
  - 2) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez gimnazjum środków;
  - 3) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.

3. Szkoła, zgodnie z ustalonym programem wychowawczym, realizuje zadania wychowawcze, kładąc nacisk, by uczeń:
- 1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj, był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego;
  - 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów;
  - 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania;
  - 4) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba;
  - 5) przejawiał umiejętności współzycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą;
  - 6) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz potrafił w sposób wartościowy spędzić wolny czas;
  - 7) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych;
  - 8) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.
4. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, dbając o udzielanie wszelkich niezbędnych informacji.

### **Organy właściwe dla klas gimnazjalnych**

#### **§ 58.**

1. Organami klas gimnazjalnych są wskazane w § 6 ust. 1 statutu.

2. Rodzice uczniów klas gimnazjalnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy.
3. Przedstawiciel rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład rady rodziców.
4. Do rodziców uczniów klas gimnazjalnych ma również zastosowanie § 32 statutu.
5. Przedstawiciel samorządów klasowych klas gimnazjalnych wchodzi w skład samorządu uczniowskiego.

## **Organizacja klas gimnazjalnych**

### **§ 59.**

Podstawową jednostką organizacji klas gimnazjalnych w szkole jest oddział.

### **§ 60.**

Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora we współpracy z nauczycielami, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§ 61.**

1. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze stołówki szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

## **§ 62.**

Prawa i obowiązki uczniów klas gimnazjalnych, nagrody i kary zostały określone w rozdziale 10 statutu.

### **Nauczyciele i inni pracownicy w klasach gimnazjalnych**

## **§ 63.**

1. Nauczyciel w klasach gimnazjalnych prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do nauczycieli i innych pracowników szkoły pracujących z klasami gimnazjalnymi zapisy rozdziału 7 stosuje się odpowiednio.

### **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w klasach gimnazjalnych**

## **§64.**

Ocenianie wewnątrzszkolne klas gimnazjalnych zostało określone w rozdziale 9 Statutu.

## **Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary**

### **§ 65**

Prawa i obowiązki, nagrody i kary uczniów klas gimnazjalnych zostały określone w rozdziale 10 Statutu.

### **§ 66.**

1. W klasach gimnazjalnych jest kontynuowana tradycja Zespołu Szkół im. Konstytucji 3 Maja i są obchodzone dotychczasowe stałe uroczystości.
2. Uroczystościom przewodniczy dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona i obowiązuje uczniów w tych dniach strój galowy, a podczas pobytu w szkole ubiór określony w § 42 Statutu.
3. W klasach gimnazjalnych używane jest logo Zespołu Szkół im. Konstytucji 3 Maja w oraz sztandar, który jest obecny podczas uroczystości szkolnych.

### **§ 67.**

1. W klasach gimnazjalnych używa się pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja klas gimnazjalnych, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach aż do zakończenia kształcenia w tych klasach.

## **Rozdział 13**

## **Przepisy końcowe**

### **§ 68.**

1. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w szkole i poza nią, podczas reprezentowania szkoły.
2. Poczёт sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się właściwą postawą i dobrymi wynikami w nauce.
3. Szkoła posiada logo, które może być używane m.in. na papierze firmowym zawierającym dane adresowe szkoły.
4. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

### **§ 69.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 70.**

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu, budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.

### **§ 71.**

1. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w Statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.
3. W przypadku dokonania kilku zmian w Statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany zawierającego w załączniku jednolity tekst Statutu, który jest udostępnia się zgodnie z ust. 2.
4. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

## **II. Liceum Ogólnokształcące**

### **Rozdział 1**

#### **Podstawowe informacje o szkole**

##### **§ 1.**

Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pobiedziska;

- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Liceum Ogólnokształcącego im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 6) pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Liceum Ogólnokształcącego im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku niebędącego nauczycielem;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Liceum Ogólnokształcącego im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 10) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Liceum Ogólnokształcącego im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Liceum Ogólnokształcącym im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku;
- 12) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku.

## § 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku, zwanym dalej szkołą.
2. Szkoła jest publicznym liceum ogólnokształcącym.



3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Gajowej 22 w Pobiedziskach.
4. Szkoła nosi imię Konstytucji 3 Maja.
5. Organem Prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Pobiedziska z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 4 w Pobiedziskach, a organem nadzoru pedagogicznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

### **§ 3.**

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
4. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

### **§ 4.**

1. Zgodę na działalność organizacji czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

### **§ 5.**

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia. Konieczna jest harmonijna realizacja zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
3. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie, a w szczególności:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do publicznych wystąpień,
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych

- 4) rozwiązywania decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm, problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- 9) przygotowuje uczniów do podjęcia pracy.

4. W swojej pracy wychowawczej nauczyciele wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy. Nauczyciele tworzą w szkole środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów (w wymiarze fizycznym - w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:

- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie, dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- 3) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 4) przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej, w państwie, w Europie.
- 5) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,

- 6) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
5. Uczniowie szkoły są przygotowywani do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak: integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo techniczny. Wszechstronny rozwój ucznia oraz zrównoważony rozwój kraju wymagają, aby osnowę programów nauczania i programów wychowania stanowiły równocześnie: otwartość na świat, ale i tożsamość oparta na dziedzictwie kultury własnej ojczyzny; wiedza ogólna i umiejętność jej praktycznego wykorzystywania, ale także zdolność rozumienia i definiowania zmiennej rzeczywistości; śmiałe poszukiwania wśród tego, co nowe i nieznanne, ale i wierność zasadom etycznym.
6. Nauczyciele w pracy wychowawczej wskazują ideał, zgodnie z którym uczeń dojrzały, dobrze przygotowany do życia w społeczeństwie, to człowiek uczciwy, umiejący żyć z innymi i dla innych.

### **Rozdział 3**

#### **Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania**

##### **§ 6.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich.
3. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

4. Rada Rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach. W Zarządzie Rady Rodziców winni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich oddziałów liceum. Spotkania Rady Rodziców liceum mogą odbywać się razem ze spotkaniami Rady Rodziców szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych.
5. Samorząd Uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

## § 7.

1. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
2. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
3. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.
4. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

## **Rozdział 4** **Organizacja szkoły**

## § 8.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor lub wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

## **§ 9.**

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

## **§ 10.**

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku.
3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
  - 1) zajęć lekcyjnych w tym zajęć międzyklasowych lub międzyoddziałowych;
  - 2) zajęć pozalekcyjnych.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.

6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 5, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach zostać w drodze decyzji dyrektora:
  - 1) skrócony – do 30 minut,  
lub
  - 2) wydłużony – do 60 minut – z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
8. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 7, zatwierdza dyrektor.

## **§ 11.**

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

## **§ 12.**

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wnioski i rekomendacje.

## **§ 13.**

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
  - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
  - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

#### **§ 14.**

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

#### **§ 15.**

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, psychologa i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

#### **§ 16.**

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;



- 3) zajęcia socjoterapeutyczne;
  - 4) nauczanie indywidualne;
  - 5) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
  - 6) porady, konsultacje, warsztaty.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
  4. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

## **§ 17.**

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych**

## **§ 18.**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:
  - 1) sale lekcyjne;
  - 2) pracownie;

- a) biologiczno-fizyko-chemiczną;
  - b) geograficzną;
  - c) informatyczną;
  - d) matematyczną;
  - e) historyczną;
  - f) języków obcych;
  - g) języka polskiego;
- 3) pomieszczenia dla działalności sklepiku;
  - 4) gabinety pedagoga, logopedy i profilaktyki zdrowotnej;
  - 5) aulę;
  - 6) kompleks sportowo-rekreacyjny (sala sportowa i zespół boisk).
2. Regulaminy pracowni i kompleksu sportowo-rekreacyjnego określa dyrektor.

## **§ 19.**

1. Szkoła korzysta z Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy – Filia w Pobiedziskach Letnisku, znajdującej się w szkole w celu realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych w zakresie:
  - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, z wykorzystaniem szkolnego multimedialnego centrum informatycznego;
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
3. Biblioteka jest czynna codziennie w godzinach umożliwiających uczniom korzystanie z niej w czasie zajęć lekcyjnych oraz w dniach i godzinach podanych do publicznej wiadomości.

## **§ 20.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce i korzystanie z niej jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
  - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują Ośrodki Pomocy Społecznej;
  - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin określony przez dyrektora.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

#### **§ 21.**

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
  - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
  - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
  - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
    - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,

- b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
  - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
  - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
  - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

## **Rozdział 7**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły**

#### **§ 22.**

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

#### **§ 23.**

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:

- 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
- 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
- 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
- 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
- 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
- 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 8) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
- 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
- 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
- 13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
- 15) wykonywania poleceń służbowych.

## § 24.

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz statut.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
  - 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
  - 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
  - 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
  - 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
  - 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
  - 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.
4. Wychowawca ma m.in. prawo do:
  - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
  - 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez radę rodziców lub sponsorów szkoły.

## § 25.

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku nauki;
- 7) stała współpraca z wychowawcami;
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej pracy pedagoga.

## **§ 26.**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
  - 1) sekretarza szkoły;
  - 2) głównej księgowej;
  - 3) pracowników obsługi.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

## **Rozdział 8**

### **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

## **§ 27.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowania i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno– wychowawczej.
2. Ocenie poddaje się w sposób ciągły umiejętności ucznia, jego wiedzę i zaangażowanie w naukę.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - 3) informowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania oraz o sposobie ustalania oceny zachowania;
  - 4) ocenianie bieżące oraz klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne;
  - 5) oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, określające poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności zawartych w programie nauczania przedmiotu wyraża się w stopniach.
  - 6) warunki poprawiania ocen klasyfikacyjnych;
  - 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 8) ustalenie kryteriów ocen zachowania według skali:
    - wzorowe
    - bardzo dobre
    - dobre
    - poprawne
    - nieodpowiednie
    - naganne



- 9) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż ustalone rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 28

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż ustalona rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Co najmniej dwa razy w roku odbywają się zebrania rodziców z wychowawcą. Ponadto szczegółowych informacji o postępach ucznia w nauce oraz zachowaniu na lekcjach udzielają nauczyciele podczas konsultacji. Terminy zebrań i konsultacji podawane są na początku roku szkolnego.

## § 29

### Oceny z zajęć edukacyjnych

1. W szkole obowiązuje następująca skala ocen:  
stopień celujący-6, skrót: cel.  
stopień bardzo dobry-5, skrót: bdb  
stopień dobry-4, skrót: db

stopień dostateczny-3,skrót: dst  
stopień dopuszczający-2,skrót:dop  
stopień niedostateczny- 1, skrót: ndst.

Nauczyciel może stosować plusy i minusy w ocenach cząstkowych.  
W ocenach śródrocznych i końcoworocznych nie dopuszcza się stosowania tych znaków.

2. Jeżeli oceny śródroczne i końcoworoczne wystawiane są ze średniej ważonej, obowiązuje następująca skala:

celujący:	<5,21; 6>
bardzo dobry:	<4,6; 5,21)
dobry:	<3,65; 4,6)
dostateczny:	<2,7; 3,65)
dopuszczający:	<1,75; 2,7)
niedostateczny:	<0; 1,75)

Wagi przypisane poszczególnym formom sprawdzania wiedzy i umiejętności precyzują przedmiotowe systemy oceniania.

3. Ocena semestralna i końcoworoczna w klasach I – III SP jest oceną opisową.
4. Formy sprawdzania wiedzy określają przedmiotowe systemy oceniania dostosowane do specyfiki danego przedmiotu.
5. Na szkolnych sprawdzianach i kartkówkach obowiązuje następująca skala ocen:

Celujący	-100%
Bardzo dobry	<88 – 100%)
Dobry	<72 – 88%)
Dostateczny	<51 – 72 %)
Dopuszczający	<41 – 51%)
Niedostateczny	<0% - 41 %)

6. Szczegółowe zasady możliwości uzyskania oceny celującej określają przedmiotowe systemy oceniania.
7. Sprawdziany (prace klasowe) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym fakt ten jest odnotowany w dzienniku, a nauczyciel podaje informacje o zakresie sprawdzianu. W ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian. Zasady dotyczące liczby sprawdzianów nie dotyczą języków obcych i uczniów piszących sprawdziany po terminie, sprawdzianów przekładanych na prośbę

uczniów oraz w przypadku ubiegania się o wyższą niż ustalona ocenę roczną.

8. Uczniowie otrzymują poprawione prace najpóźniej dwa tygodnie od napisania sprawdzianu (nie dotyczy to uczniów piszących sprawdzian w terminie innym niż klasa). Termin wydłuża się o czas choroby nauczyciela i dni wolnych od zajęć.
9. Uczeń, który nie uzyska wymaganej oceny w zapowiedzianym przez nauczyciela dla klasy/grupy terminie, otrzymuje wpis: 0 (z komentarzem: nieobecność/ niezaliczenie materiału). Nauczyciel egzekwuje zaliczenie zaległej pracy w najbliższym, możliwym terminie. Zdobyta w ten sposób ocena zostaje wpisana do dziennika. W przypadkach szczególnych, nauczyciel może indywidualnie ustalić inny termin zaliczenia.
10. Zasady poprawiania ocen ze sprawdzianów regulują przedmiotowe systemy oceniania.
11. Nauczyciele przechowują prace pisemne do końca czerwca danego roku szkolnego. Na wniosek ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniom lub ich rodzicom (prawym opiekunom).
12. Niesamodzielną pracę na sprawdzianie lub samowolną zmianę grupy (tematu) skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej i niemożliwością poprawiania sprawdzianu. Fakt oszustw jest odnotowywany w dzienniku i wpływa na ocenę zachowania (uczeń może uzyskać najwyżej ocenę dobrą)
13. Nauczyciele mogą przeprowadzać niezapowiedziane kartkówki, ich zakres precyzują przedmiotowe systemy oceniania.

## **§ 30**

Nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie każdą ocenę w oparciu o poniższe kryteria.

### **1. Ocena celująca / 6 /**

- 1) Uczeń nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie

dotrzeć do innych źródeł i informacji oraz w oparciu o nie zdobyć i rozszerzyć swą wiedzę i wiadomości, właściwie je wykorzystać i zinterpretować.

- 2) Systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów, samodzielnie i twórczo rozwiązuje własne uzdolnienia.
- 3) Wychodzi z własnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów i zadań zarówno w czasie lekcji, jak i pracy pozaszkolnej.
- 4) Bierze aktywny udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych odnosząc w nich sukcesy na miarę zakwalifikowania się do finału na szczeblu powiatowym, wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia i sukcesy.
- 5) Jest autorem pracy wykonanej samodzielnie o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych.
- 6) Potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swoich prac poznawczych, własnych przemyśleń.
- 7) Potrafi nie tylko poprawnie rozumować kategoriami danego przedmiotu, ale również umie powiązać tę problematykę w sposób interdyscyplinarny z zagadnieniami poznawanymi w czasie lekcji na innych przedmiotach.
- 8) Wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień. Potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej w czasie lekcji lub samodzielnie wiedzy.
- 9) Potrafi uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać.
- 10) Posługuje się poprawną polszczyzną.
- 11) Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym.
- 12) Posiada pełną wiedzę przewidzianą zakresem materiału programowego dla danego przedmiotu na danym poziomie.
- 13) Biegłe wykorzystuje zdobytą wiedzę, aby twórczo rozwiązać nowe problemy teoretyczne lub praktyczne z programu nauczania danej klasy.
- 14) Dodatkowa wiedza jest wynikiem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

## **2. Ocena bardzo dobra / 5 /**

- 1) Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości.
- 2) Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami i wiedzą.
- 3) Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji jest zainteresowany problematyką przedmiotu.
- 4) Bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych godnie reprezentuje szkołę.
- 5) Rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy.
- 6) Potrafi poprawnie rozumować i posługuje się zdobytą wiedzą i pojęciami, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko w zakresie danego przedmiotu, ale również pokrewnych przedmiotów.
- 7) Potrafi uporządkować zebrany materiał, przechowywać go i właściwie wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 8) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.
- 9) Opanował materiał przewidziany programem.
- 10) Uczeń posiada pełną wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania przedmiotu w danej klasie.

## **3. Ocena dobra / 4 /**

- 1) Potrafi samodzielnie korzystać ze wszystkich poznanych i wskazanych przez nauczyciela w czasie lekcji źródeł informacji.
- 2) Stara się aktywnie uczestniczyć w lekcji.
- 3) Umie samodzielnie rozwiązywać postawione problemy i typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.

- 4) Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności i potrafi czasami zaprezentować ich wyniki na forum klasy.
- 5) Poprawnie stosuje i posługuje się poznanymi pojęciami i wiadomościami oraz wykonuje samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne.
- 6) Podejmuje się samodzielnie wykonania prac dodatkowych o niewielkim stopniu trudności
- 7) Uczeń dysponuje wiedzą pozwalającą na wykonanie zadań przewidzianych w programie nauczania.
- 8) Uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym danego przedmiotu.
- 9) Opanował materiał w stopniu zadawalającym.

#### **4. Ocena dostateczna / 3 /**

- 1) Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
- 2) Potrafi wykonać proste zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 3) W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym.
- 4) Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu zadawalającym na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.
- 5) Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalające na zrozumienie najważniejszych zagadnień.

#### **5. Ocena dopuszczająca / 2/**

- 1) Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności, których opanowanie jest przewidziane w programie.
- 2) Wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności. Pracuje chętnie na miarę możliwości.

- 3) Jego wiedza posiada poważne braki, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu, nie przekreślają one możliwości dalszej nauki i uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- 4) Luki w opanowaniu materiału i umiejętności nie będą przeszkodą w dalszym procesie nauczania i są możliwe do uzupełnienia przez ucznia.

## **6. Ocena niedostateczna / 1 /**

- 1) Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń i zadań wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.
- 2) Nie opanował podstawowych umiejętności.
- 3) Nie bierze udziału w lekcjach w sposób aktywny.
- 4) Nie opanował określonego minimum materiału, a braki uniemożliwiają mu kontynuację nauki.
- 5) Braki wiedzy są na tyle duże, że nie rokują one nadziei nawet przy pomocy nauczyciela.

W przypadku ustalenia oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

W przypadku ustalenia oceny z plastyki i muzyki należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz jego aktywność.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje po przedstawieniu przez ucznia odpowiedniego orzeczenia Poradni Pedagogiczno–Psychologicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 31**

### **Zasady ogólne oceniania zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
    - 1) stopnie z zajęć edukacyjnych; stopnie z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej;
    - 3) ukończenie szkoły;
  3. Ocena zachowania ucznia ma istotny wpływ na opinię Rady Pedagogicznej w sprawie wnioskowania o stypendia, nagrody, egzaminy poprawkowe.
  4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uprzednim zasięgnięciu opinii ucznia, zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  6. Wychowawca na podstawie wiedzy całościowej o uczniu ma prawo do podniesienia lub obniżenia oceny zachowania o jeden stopień.
  7. Najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjną radą końcoworoczną wychowawca informuje o przewidywanej ocenie zachowania.
  8. Przewidywana ocena zachowania staje się ostateczną przy założeniu, że zachowanie ucznia do czasu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nie uległo zmianie. Ocena może ulec podwyższeniu jeśli w tym okresie uczeń wykaże się dodatkowymi zasługami.
  9. Wystawiona przez wychowawcę klasy ocena jest ostateczna i nie może być uchylona ani zmieniona z zastrzeżeniem **punktu § 38 p.4;**



10. Oceną wyjściową dla wychowawcy jest ocena dobra:

- 1) ocena dobra – uczeń przestrzega zasad zapisanych w statucie szkoły i regulaminie ucznia, jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
- 2) ocena bardzo dobra i wzorowa – to oceny podwyższone, uczeń dodatkowo wyróżnia się szczególnym zaangażowaniem w życiu szkolnym i poza szkolnym stanowiąc wzór dla rówieśników,
- 3) Ocena poprawna - uczeń dopuszcza się drobnych uchybień w postępowaniu, pojawiają się uwagi odnośnie jego zachowania, ale pracuje nad doskonaleniem swojego charakteru, naprawia wyrządzone szkody materialne i moralne i wykazuje chęć poprawy,
- 4) oceny nieodpowiednia i naganna- uczeń systematycznie łamie obowiązujące w szkole prawa, nie stara się zmienić swego postępowania, nie dąży do naprawienia błędów, lekceważy upomnienia i uwagi, demoralizuje innych swoją postawą.

## § 32

### **Kryteria szczegółowe oceniania zachowania**

Wychowawca uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę zachowania w oparciu o poniższe kryteria.

1. Ocena wyjściowa dobra:

- 1) uczeń punktualnie przychodzi na lekcje (dopuszczalne sporadyczne spóźnienia na pierwszą lekcję),
- 2) brak uwag odnośnie niewłaściwego zachowania wobec wszystkich pracowników szkoły i społeczności uczniowskiej,
- 3) uczeń nie zakłóca przebiegu lekcji, w pełni z niej korzysta,
- 4) uczeń dba o kulturę języka,
- 5) uczeń szanuje mienie szkoły, własne i innych (na przykład: nie pisze po ławkach, ścianach, nie niszczy sprzętów, nie niszczy przyborów szkolnych, podręczników),
- 6) uczeń szanuje szkolny ceremoniał, zachowuje się stosownie do okoliczności,
- 7) uczeń dba o higienę osobistą , estetyczny i skromny wygląd dostosowany do okoliczności,

- 8) dopuszcza się 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w ciągu semestru
- 9) uczeń jest uczciwy (na przykład: nie ściąga, nie zmienia grup na pracach pisemnych itp.),
- 10) uczeń nie wpływa demoralizująco na społeczność szkolną ( na przykład: nie dręczy innych, nie spożywa alkoholu, narkotyków, nie pali itp.),
- 11) uczeń nie łamie prawa (na przykład: nie kradnie, nie rozpowszechnia narkotyków i alkoholu, nie wszczyna bójek, nie fałszuje dokumentów),
- 12) w przypadku większej ilości godzin nieusprawiedliwionych, przy jednoczesnym spełnieniu przez ucznia pozostałych kryteriów decyzję o wystawieniu oceny dobrej zachowania podejmuje wychowawca.

## 2. Ocena bardzo dobra:

uczeń spełnia kryteria na ocenę dobrą, nie spóźnia się na lekcje, a ilość nieobecności nieusprawiedliwionych nie przekracza 2 godzin w semestrze oraz spełnia 2 z następujących wymogów:

- 1) aktywnie działa na rzecz klasy
- 2) działa w kołach zainteresowań, w organizacjach poza szkolnych, samorządzie uczniowskim
- 3) reprezentuje szkołę na zawodach, konkursach lub olimpiadach
- 4) bierze udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości i imprez.

## 3. Ocena wzorowa:

uczeń spełnia kryteria na ocenę dobrą, nie spóźnia się na lekcje i nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych oraz spełnia 2 z następujących wymogów:

- 1) aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły
- 2) jest inicjatorem lub organizatorem szkolnych uroczystości i imprez
- 3) reprezentuje szkołę na zawodach, konkursach lub olimpiadach i osiąga znaczące wyniki
- 4) aktywnie działa na rzecz środowiska lokalnego, angażując się w zadania o charakterze społecznym, np. wolontariat (potwierdzone przez organizatora).

## 4. Ocena poprawna:

uczeń bezwzględnie przestrzega zapisy w punktach 10,11 wymogów na ocenę dobrą, a w pozostałych przypadkach dopuszcza się drobnych

uchybień. Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi maksymalnie 12 godzin w semestrze.

5. Ocena nieodpowiednia:

uczeń przestrzega zapisu w punkcie 11 wymogów na ocenę dobrą, a w pozostałych przypadkach notorycznie narusza przepisy. Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 12 godzin w semestrze.

6. Ocena naganna:

uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią, bezwzględnym czynnikiem decydującym o wystawieniu oceny nagannej jest złamanie przez ucznia prawa, przez co należy rozumieć m.in. kradzieże, rozboje, wymuszenia, fałszowanie dokumentów, handel narkotykami lub pozostawanie pod ich wpływem, oczernianie przez Internet, uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego (więcej niż 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze).

## § 33

### **Klasyfikowanie śródroczne i roczne - informacje ogólne**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na określonym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.
2. Śródroczną radę klasyfikacyjną przeprowadza się do 31 stycznia, końcoworoczną w ostatnim tygodniu przed wakacjami letnimi. Jest ona poprzedzona wystawieniem ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze.
3. Śródroczną radę klasyfikacyjną dla klas maturalnych przeprowadza się w grudniu, w ostatnim tygodniu przed przerwą świąteczną.
4. W sytuacjach szczególnych Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o przesunięciu terminów.
5. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych

- określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu, na podstawie średniej ważonej, ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjną radą śródroczną i końcoworoczną nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną wpisując ją jako proponowaną w dzienniku elektronicznym oraz wysyła wiadomość do rodziców i ucznia. Fakt niewystępowania w tym terminie wspomnianego zagrożenia nie oznacza gwarancji uzyskania przez ucznia pozytywnej oceny.
  7. Tydzień przed klasyfikacyjną radą końcoworoczną nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych, wychowawca informuje o przewidywanej ocenie zachowania.

## **§ 34**

### **Podwyższenie oceny końcoworocznej**

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie ustalonej oceny końcoworocznej po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej a przed analitycznym posiedzeniem rady z zajęć edukacyjnych maksymalnie o jeden stopień.
2. Warunkiem uzyskania zgody na ubieganie się o wyższą niż ustalona roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:
  - 1) długa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole, ale nie przekraczająca 50% godzin lekcyjnych z danego przedmiotu lub
  - 2) trudna sytuacja życiowa ucznia, potwierdzona przez wychowawcę klasy.
3. Uczeń składa pisemny wniosek wraz z opinią wychowawcy i nauczyciela danego przedmiotu do dyrektora szkoły o przeprowadzenie rocznego egzaminu przedmiotowego najpóźniej następnego dnia po poznaniu ustalonej oceny końcoworocznej.
4. Roczny egzamin przedmiotowy musi zostać przeprowadzony i oceniony nie później niż w dniu analitycznego posiedzenia rady pedagogicznej.
5. Dyrektor zleca przeprowadzenie egzaminu nauczycielowi danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego przedmiotu

w zakresie treści programowych przewidzianych w danym roku szkolnym.

6. Egzamin z języka polskiego oraz języków obcych składa się z części ustnej i pisemnej. Z pozostałych przedmiotów jest przeprowadzany w formie pisemnej, a z wychowania fizycznego i technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Podwyższenie ustalonej oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych może nastąpić tylko, gdy uczeń zdał egzamin w stopniu przynajmniej równym ocenie, o którą się ubiega. Fakt uzyskania z egzaminu niższej oceny nie może wpłynąć na obniżenie oceny ustalonej.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## **§ 35**

### **Klasyfikacja i uzyskiwanie promocji**

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych i dodatkowych z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których na podstawie decyzji dyrektora został zwolniony.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre.
4. Średnią ocen oblicza się z wszystkich obowiązkowych (z wyjątkiem tych, z których uczeń był zwolniony przez dyrektora) i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii etyki. W przypadku ocen z obu tych przedmiotów oblicza się średnią arytmetyczną i zaokrągla w górę.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach

przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
8. Uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny przed komisją powołaną przez dyrektora.
9. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

## **§ 36**

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły, nie później niż na pięć dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Pytania i ćwiczenia egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, zadania lub ćwiczenia egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego w czasie klasyfikacji końcoworocznej uczniowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego na zasadach ogólnie obowiązujących.
7. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. § 38 p.4

## **§ 37**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
2. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania (zadania lub ćwiczenia praktyczne), wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Rada Pedagogiczna może warunkowo promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, jeżeli jest on kontynuowany w klasie programowo wyższej. Brak zgody skutkuje brakiem promocji i powtarzaniem klasy.

## § 38

### **Odwołanie od oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych lub zachowania**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 4.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 35 p.9 oraz § 38 p.4;
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 38 p.4;
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:



- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt.5a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog lub psycholog szkolny,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję

jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Z prac komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Z prac komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 5a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Przepisy pkt. 4-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary**

## § 39.

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.
2. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej;
  - 2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;
  - 4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 5) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
  - 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - 8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
  - 9) swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
  - 10) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem;
  - 11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
  - 12) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.
3. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;
  - 2) takiego zachowania, które:
    - a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,

- b) nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
  - c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
- 3) przestrzegania postanowień Statutu oraz poleceń pracowników szkoły;
  - 4) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły.
4. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż dwa tygodnie wymaga zgody dyrektora.
  5. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego do celów osobistych w szkole. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

#### **§ 40.**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

#### **§ 41.**

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
2. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
  - 1) zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje koszulka i krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie;
  - 2) zajęcia w pracowniach, na których dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie danej pracowni.

3. W czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:
  - 1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;
  - 2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;
  - 3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.
4. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica sukienka.

## § 42.

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wpisaną do dziennika;
  - 2) pochwałę dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;
  - 3) dyplom lub nagrodę książkową;
  - 4) list gratulacyjny do rodziców.
2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego rady rodziców lub z własnej inicjatywy.
4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

## § 43.

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:
  - 1) upomnienie udzielane uczniowi ustnie albo pisemnie przez wychowawcę;
  - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
  - 3) przeniesienie przez dyrektora do równoległego oddziału (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);
  - 4) obniżenie oceny zachowania;
  - 5) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 6) skreślenie z listy uczniów.
3. Kary są wymierzane przez osoby wskazane w ust. 2 z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub Rady Pedagogicznej.
4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadkach:
  - 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
    - b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
    - d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,
    - e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,
    - f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w internecie i innych środkach masowego przekazu;
  - 2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

#### **§ 44.**

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:
  - 1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;
  - 2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

### **Rozdział 10**

#### **Przepisy końcowe**

#### **§ 45.**

1. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w szkole i poza nią, podczas reprezentowania szkoły.
2. Poczёт sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się właściwą postawą dobrymi wynikami w nauce.

3. Szkoła posiada logo które może być używane m.in. na papierze firmowym zawierającym dane adresowe szkoły.
4. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

#### **§ 46.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 47.**

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.

#### **§ 48.**

1. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w Statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.
3. W przypadku dokonania kilku zmian w Statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany



zawierającego w załączniku jednolity tekst Statutu, który jest udostępnia się zgodnie z ust. 2.

4. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 listopada 2017 roku.