



Wewnątrzszkolny System Oceniania

Szkoła Podstawowa nr 11 im. Mikołaja Kopernika w Tczewie

Tczew, 29 listopada 2017r.

Wewnątrzszkolny System Oceniania (zwany dalej WSO) oparty jest na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (zwane dalej Rozporządzeniem). W sprawach nie sprecyzowanych w WSO Rozporządzenie to stosuje się bezpośrednio.

Rozdział I

Przedmiot, cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego

1. Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie stanowi zwartą informację na temat osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia za miniony okres nauki.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w danym oddziale. Ocena dostarcza uczniowi informacji o:
 - skuteczności wybranych metod uczenia się;
 - poziomie uzyskanej wiedzy i osiągnięć w stosunku do wymagań programowych;
 - jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - ustalenie kryteriów oceny zachowania;
 - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach określonych w rozdziałach V i VII WSO;
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych o których mowa w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe;
 - ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali o której mowa w § 7 i § 11 ust. 2 Rozporządzenia;
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o zasadach oceniania zachowania.
8. Wyżej wymienione informacje są przekazywane rodzicom/prawnym opiekunom na pierwszym zebraniu. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo otrzymać informacje bezpośrednio u nauczycieli i wychowawców po rozpoczęciu roku szkolnego.
9. Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnątrzszkolnego określają Przedmiotowe Systemy Oceniania, zwane dalej PSO.

Rozdział II

Klasyfikacja

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. W trakcie trwania roku szkolnego dokonywana będzie klasyfikacja śródroczna i roczna.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny z zachowania.

Rozdział III

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w Rozdziale V WSO i szczegółowymi ustaleniami zawartymi w PSO.
2. Ocena z zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w Rozdziale VII WSO.
3. Na co najmniej tydzień przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Ocena zostanie wpisana w dzienniku elektronicznym.

Na miesiąc przed w/w posiedzeniami nauczyciele zobowiązani są powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Powiadomienie następuje drogą elektroniczną przez e-dziennik.

4. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w trybie niezgodnym z przepisami prawa, rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły. Szczegółowe warunki i tryb odwołania określa Rozdział VIII WSO.

Rozdział IV

Ocenianie w klasach I – III

1. System ma charakter ewaluacyjny. Jego ewaluacja nastąpi po każdym roku szkolnym.
2. Sposób oceniania ma charakter diagnostyczno – wspierający.
3. System oceniania podkreśla wychowawczą rolę oceny.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach I – III obejmuje:

- a) ocenę ustną,
- b) ocenę opisową:
 - list do rodziców, do dziecka;
 - karty pracy, ćwiczenia i zeszyty jako dowód postępów ucznia;
 - testy kontrolne, za pomocą których sprawdza się umiejętności ucznia dwa razy w semestrze;
 - arkusze ocen należące do dokumentacji szkoły, uzupełnianie roczną oceną opisową;
 - obserwacje osiągnięć i umiejętności ucznia prowadzi się systematycznie;
 - wyniki obserwacji wpisuje się w e-dzienniku;

5. Nauczyciel może zastosować formę samooceny uczniów.

Rozdział V

Ocenianie w klasach IV – VIII

1. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne w klasach IV – VIII wyrażane jest w stopniach wg następującej skali:

- 6 – celujący - cel
- 5 – bardzo dobry - bdb
- 4 – dobry - db
- 3 – dostateczny - dst
- 2 – dopuszczający - dop
- 1 – niedostateczny - ndst

Dopuszcza się możliwość różnicowania ocen bieżących znakami „+” i „-”.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca każdego półrocza. Nauczyciel udostępnia do wglądu w/w prace uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

4. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie:

a) celujący

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada pełen zasób wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub uzyskuje czołowe lokaty w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach i innych formach rywalizacji międzyszkolnej.

b) bardzo dobry

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się wiedzą, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach.

c) dobry

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści przekraczające wymagania zawarte w podstawach programowych. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników.

d) dostateczny

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.

e) dopuszczający

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, ma braki w opanowaniu treści programu, ale nie utrudniają one dalszego zdobywania umiejętności.

f) niedostateczny

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, a braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

5. Ustala się kryteria ocen dla wszystkich kontrolnych prac pisemnych:

Niedostateczny za 0 – 30% osiągniętych wymagań

Dopuszczający za 31 - 50% osiągniętych wymagań

Dostateczny 51 – 75% osiągniętych wymagań

Dobry 76 – 90% osiągniętych wymagań

Bardzo dobry 91 - 99% osiągniętych wymagań

Celujący 100% osiągniętych wymagań

6. Kryteria pozostałych ocen bieżących określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki (zajęć technicznych), plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Ocena klasyfikacyjna śródroczna nie jest średnią ocen bieżących. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna nie jest średnią ocen za pierwszy i drugi semestr.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Rozdział VI

Zwolnienie z zajęć

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki (zajęć komputerowych).

2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a” (zw).

Rozdział VII

Ocena z zachowania

Postanowienia ogólne

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz zespołu klasowego uczniów i jego samoocenę.
2. Ocena zachowania uwzględnia obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
3. Wpływ na ocenę z zachowania ma w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
4. Ocenę zachowania semestralną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - wzorowe (wz),
 - bardzo dobre (bdb).
 - dobre (db),
 - poprawne (pop),
 - nieodpowiednie (ndp),
 - naganne (ng).
5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - ocenę z zajęć edukacyjnych
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

6. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w oparciu o:
 - a) szczegółowe kryteria zachowania,
 - b) ocenę i samoocenę uczniów,
 - c) uwagi nauczycieli wpisane w e-dzienniku dotyczących uczniów danej klasy,
 - d) informacje zebrane od pedagoga szkolnego i pracowników szkoły

7. Ocena zachowania ustalana przez wychowawcę jest ostateczna (przy zachowaniu wszystkich wymogów formalnych).
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca musi ją uzasadnić.
9. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców/prawnych opiekunów.
10. Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi a nauczycielami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania są rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami ministerialnymi.
11. O grożącej ocenie nagannej uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni informowani są na miesiąc przed jej wystawieniem.
12. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania:
 - a. Na ocenę wzorową uczeń:
 - 1) wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków w klasie i szkole; angażuje się w życie szkoły i klasy, reprezentuje szkołę lub klasę poprzez udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
 - 2) wyróżnia się kulturą zachowania w różnych sytuacjach i miejscach, nie tylko w szkole, ale też np. w kinie, na wycieczce, na zawodach, a także kulturą wypowiedzi;
 - 3) jest wzorem pracowitości, rzetelności i uczciwości;
 - 4) Nie ma negatywnych uwag w e-dzienniku dotyczących jego zachowania.
 - 5) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa na przerwach (stosuje się do zaleceń dyrekcji i nauczycieli na przerwach, nie wychodzi poza teren szkoły, nie przebywa w toaletach bez potrzeby, ustawia się po przeddzwonku przed klasą lub na boisku);
 - 6) jest koleżeński, życzliwy, uczynny, prawdomówny i otwarty na problemy kolegów;
 - 7) wyróżnia się dbałością o środowisko, mienie swoje, kolegów i szkoły;
 - 8) zawsze jest schludny i ubrany stosownie do sytuacji, nosi odpowiedni dla powagi szkoły strój, nie maluje paznokci, nie stosuje makijażu, nie tatuuje się, nie farbuje włosów ani nosi wyzywających fryzur;
 - 9) okazuje szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rówieśników; zawsze używa form grzecznościowych
 - 10) zawsze reaguje na przejawy brutalności, wandalizmu i wulgarności.
 - 11) aktywnie bierze udział w zajęciach szkolnych

WARUNKIEM OTRZYMANIA OCENY WZOROWEJ Z ZACHOWANIA JEST SPEŁNIENIE PRZEZ UCZNIA WSZYSTKICH SZCZEGÓŁOWYCH JEJ KRYTERIÓW ORAZ BRAK NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH GODZIN I SPÓZNIĘĆ.

Uczeń, który otrzymał dwie spośród przewidzianych Regulaminem Szkoły nagród lub dwukrotne wyróżnienie Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej, może otrzymać ocenę wzorową.

b. Na ocenę bardzo dobrą uczeń:

- 1) starannie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków w klasie i szkole; angażuje się w życie klasy, reprezentuje klasę poprzez udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
- 2) umie się zachować w różnych sytuacjach i miejscach, nie tylko w szkole, ale też np. w kinie, na wycieczce, na zawodach, dba o kulturę wypowiedzi;

- 3) jest pracowity, rzetelny i uczciwy
- 4) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa na przerwach (stosuje się do zaleceń dyirekcji i nauczycieli na przerwach, nie wychodzi poza teren szkoły, nie przebywa w toaletach bez potrzeby, ustawia się po przeddzwonku przed klasą lub na boisku);
- 5) jest koleżeński, życzliwy, uczynny, prawdomówny i otwarty na problemy kolegów;
- 6) dba o środowisko, mienie swoje, kolegów i szkoły;
- 7) jest schludny i ubrany stosownie do sytuacji, nosi odpowiedni dla powagi szkoły strój, nie maluje paznokci, nie stosuje makijażu, nie tatuuje się, nie farbuje włosów ani nosi wyzywających fryzur;
- 8) okazuje szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rówieśników; używa form grzecznościowych
- 9) reaguje na przejawy brutalności, wandalizmu i wulgarności.
- 10) aktywnie bierze udział w zajęciach szkolnych,

WARUNKIEM OTRZYMANIA OCENY BARDZO DOBREJ Z ZACHOWANIA JEST SPEŁNIENIE PRZEZ UCZNIA WSZYSTKICH SZCZEGÓŁOWYCH JEJ KRYTERIÓW ORAZ BRAK NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH GODZIN I SPÓŹNIENÍ.

Uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a otrzymał wyróżnienie Dyrektora Szkoły lub nagrodę przewidzianą Regulaminem Szkoły może również otrzymać ocenę wzorową.

c. Na ocenę dobrą uczeń:

- 1) stara się wywiązywać z powierzonych mu obowiązków w klasie i szkole;
- 2) umie się zachować w różnych sytuacjach i miejscach, nie tylko w szkole, ale też np. w kinie, na wycieczce, na zawodach, stara się dbać o kulturę wypowiedzi;
- 3) jest pracowity, rzetelny i uczciwy
- 4) przestrzega zasad bezpieczeństwa na przerwach (stosuje się do zaleceń dyirekcji i nauczycieli na przerwach, nie wychodzi poza teren szkoły, nie przebywa w toaletach bez potrzeby, ustawia się po dzwonku przed klasą lub na boisku) ;
- 5) jest koleżeński, życzliwy i uczynny, szanuje nauczycieli i innych pracowników szkoły; używa form grzecznościowych;
- 6) dba o środowisko, mienie swoje, kolegów i szkoły;
- 7) zawsze jest schludny i ubrany stosownie do sytuacji, nosi odpowiedni dla powagi szkoły strój, nie maluje paznokci, nie stosuje makijażu, nie tatuuje się, nie farbuje włosów ani nosi wyzywających fryzur;
- 8) stara się reagować na przejawy brutalności, wandalizmu i wulgarności.
- 9) stara się brać aktywny udział w zajęciach szkolnych
- 10) jeśli incydentalnie zdarzy mu się otrzymać uwagę negatywną, umie przyjąć krytykę i wyciąga z niej właściwe wnioski, naprawia swój błąd.

WARUNKIEM OTRZYMANIA OCENY DOBREJ Z ZACHOWANIA JEST SPEŁNIENIE PRZEZ UCZNIA WSZYSTKICH SZCZEGÓŁOWYCH JEJ KRYTERIÓW ORAZ BRAK NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH GODZIN I SPÓŹNIENÍ.

Uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a otrzymał wyróżnienie Dyrektora Szkoły lub nagrodę przewidzianą Regulaminem Szkoły, może również otrzymać ocenę bardzo dobrą;

d. Na ocenę poprawną uczeń:

- 1) na ogół wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków w klasie i szkole;
- 2) umie się zachować w różnych sytuacjach i miejscach, nie tylko w szkole, ale też np. w kinie, na wycieczce; stara się panować nad emocjami, używać kulturalnego słownictwa;
- 3) przestrzega zasad bezpieczeństwa na przerwach (stosuje się do zaleceń dyrekcji i nauczycieli na przerwach, nie wychodzi poza teren szkoły, nie przebywa w toaletach bez potrzeby, ustawia się po dzwonku przed klasą lub na boisku) ;
- 5) stara się być koleżeński, życzliwy i uczynny, szanuje nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 6) dba o środowisko, mienie swoje, kolegów i szkoły; jeśli zdarzyło się, że nie wykazał szacunku dla cudzej pracy lub własności, umie naprawić swój błąd;
- 7) jest schludny i ubrany stosownie do sytuacji; zazwyczaj nosi strój galowy na ważne uroczystości szkolne, państwowe i kulturalne oraz inne doraźne wskazane przez wychowawcę, stara się nosić odpowiedni dla powagi szkoły strój, nie maluje paznokci, nie stosuje makijażu, nie tatuuje się, nie farbuje włosów ani nosi wyzywających fryzur;
- 8) ma co najmniej jedną godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 9) spóźnia się na lekcje;
- 10) nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych;
- 11) nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw, a jeśli otrzymał uwagę negatywną, umie przyjąć krytykę i wyciąga z niej właściwe wnioski, naprawia swój błąd, pracuje nad swoją osobowością;

WARUNKIEM OTRZYMANIA OCENY POPRAWNEJ Z ZACHOWANIA JEST SPEŁNIENIE PRZEZ UCZNIĄ PRZYNAJMNIEJ 8. SPOŚRÓD JEJ KRYTERIÓW ORAZ POSIADANIE MAKSYMALNIE 6 GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI.

e. Na ocenę nieodpowiednią uczeń:

- 1) często nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków w klasie i szkole;
- 2) nie podejmuje prób naprawy swojego zachowania;
- 3) nie umie się zachować w różnych sytuacjach i miejscach, nie tylko w szkole, ale też np. w kinie, na wycieczce; nie stara się panować nad emocjami, ani nie stara się używać kulturalnego słownictwa;
- 4) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na przerwach (bywa, że nie stosuje się do zaleceń dyrekcji i nauczycieli na przerwach, wychodzi poza teren szkoły, przebywa w toaletach bez potrzeby, nie ustawia się po dzwonku przed klasą lub na boisku) ;
- 5) postępuje nieuczciwie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły /np. kłamie, oszukuje, nie reaguje na uwagi/;
- 6) nie dba o środowisko, mienie swoje, kolegów i szkoły;
- 7) ubiera się w sposób budzący zastrzeżenia, np.: w wyzywające stroje, maluje się w sposób wyzywający lub tatuuje się lub nosi wyzywające fryzury;
- 8) notorycznie spóźnia się na lekcje, dezorganizuje przebieg zajęć;
- 9) ma powyżej 7 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 10) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych; stwierdzono wielokrotne aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły i kolegów,

- 11) otrzymuje liczne, powtarzające się uwagi dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;

WARUNKIEM OTRZYMANIA OCENY NIEODPOWIEDNIEJ Z ZACHOWANIA JEST SPEŁNIENIE PRZEZ UCZNIĄ PRZYNAJMNIEJ 8. SPOŚRÓD SZCZEGÓŁOWYCH JEJ KRYTERIÓW.

f. Na ocenę naganną uczeń:

- 1) miał jakikolwiek konflikt z prawem;
- 2) notorycznie nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków w klasie i szkole;
- 3) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na przerwach, nagminnie narusza prawa do nietykalności osobistej, znieważa słownie, używa wulgaryzmów, jest agresywny, prowokuje do bójek, bije;
- 5) jest niekulturalny, postępuje nieuczciwie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły np. kłamię, oszukuje, wyłudza, fałszuje oceny, podpisy itp.
- 6) celowo niszczy przyrodę, mienie szkolne i kolegów;
- 7) ubiera się w sposób budzący zastrzeżenia, maluje się w sposób wyzywający;
- 8) ma powyżej 12 godzin nieusprawiedliwionych, notorycznie opuszcza zajęcia z danego przedmiotu, notorycznie spóźnia się, dezorganizuje pracę na lekcji;
- 9) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych; arogancko zachowuje się wobec pracowników szkoły i kolegów, oddziałuje destrukcyjnie, demoralizująco na grupę lub świadomie podejmuje działania mogące zagrażać zdrowiu lub życiu swojemu lub kogoś z otoczenia /np. stosuje używki/
- 10) pali papierosy, pije alkohol, zażywa lub rozprowadza narkotyki – na terenie szkoły i w jej okolicy lub podczas zorganizowanych imprez i wycieczek szkolnych

WARUNKIEM OTRZYMANIA OCENY NAGANNEJ Z ZACHOWANIA JEST SPEŁNIENIE PRZYNAJMNIEJ DWÓCH KRYTERIÓW. JEŻELI UCZEŃ NARUSZYŁ PUNKT 1 LUB OTRZYMAŁ NAGANĘ DYREKTORA SZKOŁY BEZWZGLĘDNIE OTRZYMUJE OCENĘ NAGANNĄ.

Rozdział VIII

Warunki i tryb podwyższania przewidywanych rocznych

(semestralnych) ocen edukacyjnych

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wnioskować do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej (semestralnej) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w przypadku gdy:
 - a) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w PSO;
 - b) klasyfikacja roczna dokonana została niezgodnie z procedurami określonymi w WSO
2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w ust. 1 oraz ocenę o jaką uczeń się ubiega.
3. Rodzic/opiekun prawny składający taki wniosek zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określili zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacją roczną.
4. Rodzic/opiekun prawny i uczeń winni podpisać otrzymaną od nauczyciela informację.

5. Niedotrzymanie przez rodzica/opiekuna prawnego warunków określonych w ust 4 powoduje ustalenie oceny rocznej (semestralnej) takiej jak przewidywana.

Rozdział IX

Warunki i tryb podwyższania przewidywanych ocen z zachowania

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny z zachowania w przypadku gdy proponowana ocena nie jest zgodna z kryteriami określonymi w WSO.
2. Rodzic/ prawny opiekun ucznia składa pisemny wniosek w sekretariacie szkoły w terminie 2 dni od przekazania informacji o przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie z zachowania ze wskazaniem zaistniałych okoliczności niezgodnych z WSO.
3. Po złożeniu wniosku rodzic/prawny opiekun informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, który wystawia ocenę zgodnie z kryteriami określonymi w WSO.

Rozdział X

Odwołanie od oceny

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się na piśmie w sekretariacie szkoły od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Pisemne zastrzeżenie złożone przez rodziców/prawnych opiekunów powinno być właściwie umotywowane z podaniem zakresu niezgodności przeprowadzonej procedury z WSO lub przepisami prawa oświatowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości, o którym mowa w ust. 3 pkt. a przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości, o którym mowa w ust. 3 pkt a, wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8. W skład komisji, ustalającą roczną ocenę z zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt b, wchodzi:
- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - d) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja, o której mowa w ust. 3 p. a, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, oceny klasyfikacyjnej, zgodnie z art. 44zb i 44m ust. 1 Ustawy o systemie oświaty.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami, a w szkole policealnej – w uzgodnieniu z uczniem.
12. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

Rozdział XI

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej w normalnym trybie z powodu spełniania przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą na podstawie art. 37 ustawy - Prawo oświatowe, lub nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń może podlegać także klasyfikacji w związku z przeniesieniem z innej placówki szkolnej zgodnie z art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie pozwolenia wydanego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 w Tczewie, uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
3. Egzamin klasyfikacyjny, poza przypadkiem opisanym w ust. 2, ma miejsce w przypadku ucznia:
 - który nie został klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, ale na swoją lub rodziców (prawnych opiekunów) prośbę uzyskał zgodę rady pedagogicznej;
 - realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, zgodnie z art. 115 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;

- przeszedł do Szkoły Podstawowej nr 11 z innej szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, przez co, w ocenie Dyrektora Szkoły, wystąpiły znaczące różnice programowe wymagające weryfikacji zgodnie z art. 164 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;
 - przeszedł do Szkoły Podstawowej nr 11 z szkoły niepublicznej nie mającej uprawnień szkoły publicznej, co skutkuje obligatoryjnym egzaminem zgodnie z art. 164 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej obejmującej umiejętności i wiadomości danego przedmiotu z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
 7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż w przedostatnim dniu roku szkolnego.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi integralną część arkusza ocen.
 9. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w wymienionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
 10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Rozdział XII

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne. W przypadku tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły. Egzamin ten powinien odbyć się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, który przewodniczy tej komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Pytanie egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

Rozdział XIII

Nagrody i wyróżnienia

1. W klasach IV – VIII świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Nagrody książkowe za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska ustala wychowawca.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

1. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są zapisywane wyłącznie w e-dzienniku, w którym dopuszcza się zastosowanie przyjętych w WSO skrótów
2. W arkuszach ocen poszczególnych klas, wpisywane są przez wychowawcę w pełnym brzmieniu wyłącznie oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania uczniów.

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Zmiany wprowadza rada pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.