

# WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z PRZEDMIOTU: ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

## KLASA 4

| UCZEŃ OTRZYMUJE OCENĘ   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| DOPUSZCZAJĄCĄ   | DOSTATECZNĄ   | DOBRA  | BARDZO DOBRĄ   | CELUJĄCĄ  |
| <b>JEŻELI:</b>  |   |  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia podstawowe zasady BHP obowiązujące w szkolnej pracowni komputerowej;</li> <li>- opisuje prawidłową postawę podczas pracy z komputerem;</li> <li>- dokonuje prób organizacji własnego stanowiska pracy z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;</li> <li>- korzysta ze wskazanych zbiorów informacji, okazując szacunek dla cudzej własności twórczej;</li> <li>- wymienia zastosowania komputera w najbliższym środowisku;</li> <li>- określa miejsce stacji dyskietek i napędu CD-ROM w jednostce centralnej;</li> <li>- prawidłowo rozpoczyna i kończy pracę z systemem;</li> <li>- wykorzystuje mysz do uruchamiania programów;</li> <li>- rozróżnia podstawowe elementy zestawu komputerowego;</li> <li>- wskazuje przyciski sterujące;</li> <li>- podaje przykłady aplikacji poznanych na lekcji;</li> <li>- rozpoznaje folder otwarty;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia podstawowe zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega je;</li> <li>- rozróżnia elementy zestawu komputerowego i podaje ich przeznaczenie;</li> <li>- uruchamia programy z wykazu programów w menu <i>Start</i>;</li> <li>- dostosowuje stanowisko pracy do wymagań bezpiecznej i higienicznej pracy;</li> <li>- charakteryzuje podstawowe zastosowania poznanych na zajęciach urządzeń opartych na technice komputerowej;</li> <li>- omawia prawa użytkownika pracowni komputerowej podczas korzystania z programów;</li> <li>- wymienia poznane dziedziny zastosowania komputerów w najbliższym otoczeniu i wskazuje na korzyści wynikające z ich zastosowania;</li> <li>- klasyfikuje podstawowe urządzenia wejścia i wyjścia w zestawie komputerowym (mysz, klawiatura, monitor, drukarka) i określa ich zastosowanie;</li> <li>- obsługuje okna programów z</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega je;</li> <li>- omawia ogólne przeznaczenie elementów zestawu komputerowego;</li> <li>- wymienia elementy komputera znajdujące się w jednostce centralnej i nośniki pamięci masowej;</li> <li>- wie, na czym polega uruchomienie komputera i programu komputerowego;</li> <li>- ocenia organizację stanowisk pracy;</li> <li>- charakteryzuje konsekwencje prawne piractwa komputerowego;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: piractwo komputerowe, licencja, prawa autorskie, programy demo, pokaz multimedialny;</li> <li>- wskazuje na zastosowanie techniki komputerowej w urządzeniach innych niż omawiane na zajęciach;</li> <li>- określa zastosowanie skanera, plotera, mikrofonu, głośnika, modemu w zestawie komputerowym;</li> <li>- charakteryzuje elementy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega je;</li> <li>- omawia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego;</li> <li>- wie, czym jest pamięć operacyjna;</li> <li>- omawia elementy komputera znajdujące się w jednostce centralnej;</li> <li>- wie, czym jest system operacyjny;</li> <li>- zna jednostki pamięci;</li> <li>- przewiduje skutki nieprawidłowego zorganizowania komputerowego stanowiska pracy;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: programy freeware, shareware;</li> <li>- prezentuje inne od poznanych na zajęciach dziedziny życia, w których zastosowano komputer;</li> <li>- łączy elementy zestawu komputerowego;</li> <li>- konserwuje myszkę;</li> <li>- analizuje różnice między pamięcią operacyjną a pamięciami zewnętrznymi komputera;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia szczegółowo zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega je;</li> <li>- omawia wewnętrzną budowę komputera – rodzaje pamięci;</li> <li>- omawia nośniki pamięci masowej ze względu na ich pojemność i przeznaczenie;</li> <li>- wymienia funkcje systemu operacyjnego;</li> <li>- uzasadnia konieczność stosowania programów antywirusowych oraz przeprowadza profilaktykę antywirusową;</li> <li>- wskazuje, na podstawie literatury, kierunki rozwoju komputera;</li> <li>- prezentuje rys historyczny rozwoju urządzeń opartych na technice komputerowej;</li> <li>- porządkuje ikony na Pulpicie i zmienia jego wygląd;</li> <li>- wyszukuje dowolny plik lub folder za pomocą polecenia <i>znajdź</i> z menu <i>start</i>;</li> <li>- porządkuje zawartość tworzonych folderów;</li> <li>- zmienia nazwy skrótów;</li> <li>- doбира nazwy tworzonych plików do ich zawartości;</li> </ul> |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa podstawowe elementy pulpitu;</li> <li>- uruchamia programy,</li> <li>- korzystając z ikony skrótu na pulpicie;</li> <li>- otwiera plik wg wskazówek;</li> <li>- otwiera okno folderu;</li> <li>- porusza się po strukturze folderów;</li> <li>- uruchamia program graficzny wykorzystywany na lekcji wg wskazówek;</li> <li>- nazywa poznany edytor grafiki;</li> <li>- wypełnia kolorem gotowe elementy w edytorze grafiki;</li> <li>- rysuje proste elementy graficzne z zastosowaniem myszki;</li> <li>- uruchamia edytor tekstu wykorzystywany na lekcji;</li> <li>- nazywa poznany edytor tekstu;</li> <li>- wskazuje klawisze edycyjne i klawisz ENTER na klawiaturze oraz kursor tekstowy i kursor myszy;</li> <li>- pisze prosty tekst z zastosowaniem małych i wielkich liter oraz polskich znaków;</li> <li>- wyszukuje usterki w gotowym tekście i wprowadza poprawki,</li> <li>- wskazuje elementy okna edytora tekstu;</li> <li>- zapisuje plik wg wskazówek;</li> <li>- zakłada folder;</li> <li>- wykonuje proste obliczenia z wykorzystaniem aplikacji kalkulator: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie dwóch liczb;</li> <li>- rysuje figury geometryczne z wykorzystaniem przybornika;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystaniem poznanych elementów;</li> <li>- obsługuje okna dialogowe i menu;</li> <li>- obsługuje klawiaturę (wykorzystuje klawiaturę do napisania prostych tekstów);</li> <li>- zapisuje pliki na dysku we wskazanym folderze;</li> <li>- otwiera pliki ze wskazanych folderów;</li> <li>- omawia sposoby uruchamiania poznawanych na lekcji aplikacji;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: procesor, pamięć komputera, płyta główna, oprogramowanie, okno, Pulpit, ikony, okno programu, pasek zadań, aplikacja, dokument, kursor tekstowy, plik, nazwa pliku, folder otwarty, kosz;</li> <li>- wymienia rodzaje pamięci zewnętrznych komputera, jakie wykorzystuje w pracy z komputerem (dyskietka, dysk twardy, CD-ROM);</li> <li>- wykonuje samodzielnie proste rysunki według określonego wzoru;</li> <li>- operuje kolorem rysowania i tła;</li> <li>- dokonuje poprawek w pracach graficznych;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: grafika komputerowa, edytor grafiki;</li> <li>- pisze tekst z zachowaniem zasad poprawnego wpisywania tekstu;</li> <li>- posługuje się poleceniem <i>cofnij</i> do zmiany wykonanej operacji;</li> <li>- dokonuje zmian w tekście i zachowuje zmieniony plik na</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozmieszczone z przodu jednostki centralnej;</li> <li>- porównuje rodzaje pamięci zewnętrznych komputera, jakie wykorzystuje w pracy z komputerem (dyskietka, dysk twardy, CD-ROM);</li> <li>- zmienia rozmiar i położenie okna wg potrzeb;</li> <li>- przełącza się między uruchomionymi aplikacjami;</li> <li>- wybiera optymalną metodę do kopiowania i usuwania folderów, plików;</li> <li>- dokonuje poprawek w pracy i zapisuje zmiany na dysku ze zmianą lokalizacji;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: program, środowisko pracy, wskazywanie, system operacyjny, zawieszenie komputera, kliknięcie, przeciąganie myszą, pasek menu, okna dialogowe, okna komunikatów, folder, drzewo folderów, rozszerzenie, plik wykonywalny, pliki danych, opcja;</li> <li>- omawia rolę schowka podczas operacji kopiowania;</li> <li>- wykorzystuje klawisz SHIFT podczas rysowania linii poziomych, pionowych, pod kątem 45°, kwadratów i kół;</li> <li>- korzysta ze Schowka podczas kopiowania i przesuwania elementów rysunku;</li> <li>- przekształca elementy rysunku (np. obraca, pochyla, tworzy lustrzane odbicie);</li> <li>- posługuje się poleceniem COFNIJ do zmiany wykonanej pracy;</li> <li>- korzysta z LUPY, np. podczas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo reaguje na pojawiające się w programie komunikaty;</li> <li>- wyszukuje pliki wykonywalne;</li> <li>- tworzy nowy folder podczas zapisu pliku;</li> <li>- tworzy nową wersję pliku na dysku za pomocą polecenia ZAPISZ JAKO ze zmianą lokalizacji lub nazwy pliku;</li> <li>- prezentuje historię komputera;</li> <li>- wymienia typy drukarek;</li> <li>- omawia zadania systemu operacyjnego;</li> <li>- tworzy prace graficzne na zadany temat z wykorzystaniem poznanych narzędzi i funkcji programu graficznego;</li> <li>- dokonuje trafnego wyboru koloru, zwracając uwagę na estetykę i walory artystyczne tworzonego obrazu;</li> <li>- rozpoznaje pliki graficzne na podstawie ich rozszerzeń;</li> <li>- ustala jakość wydruku;</li> <li>- dobiera ustawienia marginesów do rodzaju drukowanego dokumentu;</li> <li>- wyjaśnia zasadę pracy poznanych typów drukarek,</li> <li>- kopiuje i usuwa grupę plików optymalną metodą;</li> <li>- omawia pojęcia: Internet, wielozadaniowość systemu;</li> <li>- wykonuje złożone operacje z wykorzystaniem pamięci aplikacji kalkulator;</li> <li>- omawia historię abakusa i liczydła;</li> <li>- tworzy w edytorze grafiki ozdobne napisy;</li> <li>- redaguje i formatuje tekst na zadany temat z wykorzystaniem różnych narzędzi i funkcji</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- na podstawie rozszerzenia nazwy pliku wnioskuje, w jakiej aplikacji plik ten powstał;</li> <li>- wskazuje na zadania polecenia dodaj/usuń programy;</li> <li>- objaśnia, dlaczego nie należy modyfikować folderu Windows;</li> <li>- wskazuje różnice w budowie okien różnych programów;</li> <li>- wykorzystuje inny od poznanego program graficzny;</li> <li>- tworzy tapety na pulpicie z własnych prac lub zrzutów ekranów;</li> <li>- dostosowuje elementy okna programu do własnych potrzeb;</li> <li>- wskazuje podobieństwa i różnice w pracy w różnych programach graficznych;</li> <li>- wykorzystuje inny od poznanego edytor tekstu;</li> <li>- na podstawie instrukcji obsługi drukarki określa zalecane wielkości i rodzaj papieru do drukowania;</li> <li>- ocenia zastosowanie poszczególnych typów drukarek do różnego rodzaju wydruków,</li> <li>- rozwiązuje zadania o dużym stopniu złożoności;</li> <li>- wykorzystuje pamięć kalkulatora do wykonywania operacji powtarzalnych;</li> <li>- omawia różnicę między standardową a profesjonalną postacią aplikacji kalkulator;</li> <li>- dostosowuje paski narzędzi do własnych potrzeb;</li> <li>- umieszcza w tekście rysunki i inne obiekty;</li> <li>- wykorzystuje tabulatory do wyrównania tekstu w kolumnach;</li> <li>- nadaje tekstowi wygląd</li> </ul> |
|---|---|--|--|--|

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopiuje, przesuwa i usuwa pojedyncze elementy rysunku;</li> <li>- wybiera czcionkę i ustala jej atrybuty przed napisaniem tekstu;</li> <li>- drukuje prace według wskazówek;</li> <li>- obsługuje według wskazówek programy multimedialne poznawane na lekcji;</li> <li>- przegląda otwartą stronę WWW;</li> <li>- wymienia poznane programy edukacyjne, encyklopedie, słowniki multimedialne, gry;</li> <li>- wymienia elementy zestawu komputerowego niezbędne do prezentacji multimedialnych;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: hasło, Internet.</li> </ul> | <p>dysku;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnia pojęcia: edytor tekstu, blok, wiersz, akapit;</li> <li>- omawia zadania edytora tekstu.</li> <li>- tworzy nowe foldery i struktury folderów (jednym z poznanych sposobów) na podstawie wzoru;</li> <li>- kopiuje i usuwa pliki, foldery;</li> <li>- opróżnia Kosz i odzyskuje z niego skasowane pliki, foldery;</li> <li>- oblicza wartości prostych wyrażeń arytmetycznych;</li> <li>- wykonuje działania: zmiany znaku liczby na przeciwny, obliczanie odwrotności liczby;</li> <li>- wykorzystuje do obliczeń klawisze na klawiaturze numerycznej;</li> <li>- objaśnia funkcje klawiszy aplikacji Kalkulator w postaci standardowej;</li> <li>- zmienia rozmiary elementów rysunku;</li> <li>- wskazuje elementy okna edytora grafiki;</li> <li>- zaznacza dowolny fragment tekstu w edytorze tekstowym;</li> <li>- wykonuje operacje na bloku: usunięcie, przeniesienie w inne miejsce, kopiowanie;</li> <li>- dokonuje podstawowych operacji formatowania tekstu: wyrównywanie tekstu, zmiana rodzaju czcionki i jej atrybutów;</li> <li>- dzieli tekst na akapity;</li> <li>- objaśnia zastosowanie elementów okna edytora tekstu;</li> <li>- drukuje przygotowane prace bez zmiany ustawień;</li> <li>- obsługuje programy multimedialne;</li> <li>- łączy się z Internetem według wskazówek;</li> </ul> | <p>likwidowania przerw (szczelin) w konturze rysunku;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- świadomie podejmuje decyzję o zapisywaniu lub rezygnacji z zapisu zmian w pliku na dysku;</li> <li>- objaśnia zastosowanie elementów okna edytora grafiki;</li> <li>- pisze tekst z zachowaniem zasad poprawnego wpisywania tekstu;</li> <li>- dokonuje zmian w tekście i zachowuje zmieniony plik na dysku;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: edytor tekstu, blok, wiersz, akapit;</li> <li>- omawia zadania edytora tekstu.</li> <li>- tworzy na pulpicie skrót do programu i nadaje mu nazwę;</li> <li>- tworzy strukturę folderów według potrzeb;</li> <li>- zmienia nazwę folderu;</li> <li>- wykorzystuje aplikację kalkulator do rozwiązywania zadań tekstowych;</li> <li>- kopiuje wyniki obliczeń do pliku tekstowego;</li> <li>- ustala atrybuty rysunku w edytorze grafiki;</li> <li>- dołącza napisy do rysunku w edytorze grafiki;</li> <li>- omawia różne sposoby wykonywania takich operacji, jak: kopiowanie, przesuwanie i usuwanie;</li> <li>- zaznacza dowolny fragment tekstu w edytorze tekstowym;</li> <li>- wykonuje operacje na bloku: usunięcie, przeniesienie w inne miejsce, kopiowanie;</li> <li>- dokonuje podstawowych operacji formatowania tekstu: wyrównywanie tekstu, zmiana rodzaju czcionki i jej atrybutów;</li> </ul> | <p>poznanego edytora tekstu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnia potrzebę zróżnicowania rodzajów czcionek w dokumencie i zróżnicowanego wyglądu akapitów;</li> <li>- wykorzystuje podstawowe funkcje przeglądarki do przeglądania stron WWW;</li> <li>- otwiera i obsługuje wyszukiwarkę internetową;</li> <li>- wykorzystuje programy multimedialne i strony WWW do uzupełniania swoich wiadomości i rozwijania umiejętności z różnych dziedzin;</li> <li>- wykorzystuje zgromadzone informacje do opracowania w edytorze tekstu pisemnej wypowiedzi;</li> <li>- przewiduje skutki zagrożeń związanych z gramami komputerowymi;</li> <li>- omawia zalety płynące z wykorzystania informacji ze źródeł multimedialnych i Internetu.</li> </ul> | <p>dobry stosownie do jego treści;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowuje treść dokumentu, zwracając uwagę na jego estetyczny wygląd;</li> <li>- wskazuje podobieństwa i różnice w pracy w różnych programach tekstowych;</li> <li>- korzysta z różnych przeglądarek i wyszukiwarek internetowych;</li> <li>- zapisuje w pliku informacje pozyskane z Internetu;</li> <li>- potrafi dobrać program edukacyjny do zadania, jakie ma rozwiązać;</li> <li>- wymienia rodzaje przeglądarek i wyszukiwarek internetowych;</li> <li>- wskazuje gry o dużych walorach intelektualnych i kształcących;</li> <li>- omawia zastosowanie napędu DVD i jego nośników,</li> <li>- uczestniczy w konkursach o tematyce komputerowej.</li> </ul> |
|--|---|---|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiada na zadane pytania, korzystając ze zdobytych informacji;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: programy multimedialne, programy edukacyjne, encyklopedia multimedialna, strona WWW;</li> <li>- opisuje charakterystyczne cechy programów multimedialnych;</li> <li>- omawia ogólne zasady pracy z encyklopediami i słownikami multimedialnymi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dzieli tekst na akapity;</li> <li>- objaśnia zastosowanie elementów okna edytora tekstu;</li> <li>- dobiera parametry drukowania: orientację strony, liczbę kopii, zakres stron;</li> <li>- wycisza wady i zalety poznanych typów drukarek;</li> <li>- otwiera w przeglądarce stronę WWW o podanym adresie;</li> <li>- korzysta z odsyłaczy;</li> <li>- wykorzystuje programy multimedialne i dostępne strony internetowe do znalezienia konkretnej informacji;</li> <li>- tworzy proste formy wypowiedzi na zadany temat z wykorzystaniem zgromadzonych informacji;</li> <li>- ocenia wykorzystanie komputera jako źródła rozrywki;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: przeglądarka, wyszukiwarka;</li> <li>- wskazuje charakterystyczne elementy strony WWW.</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|

## KLASA 5

| <b>UCZEŃ OTRZYMUJE OCENĘ</b>  |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <b>DOPUSZCZAJĄCĄ</b>  | <b>DOSTATECZNĄ</b>  | <b>DOBRA</b>  | <b>BARDZO DOBRĄ</b>   | <b>CELUJĄCĄ</b>   |
| <b>JEŻELI:</b>  |   |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia podstawowe zasady BHP obowiązujące w szkolnej pracowni komputerowej;</li> <li>- opisuje prawidłową postawę podczas pracy z komputerem;</li> <li>- dokonuje skutecznych prób organizacji własnego</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia podstawowe zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega je;</li> <li>- rozróżnia elementy zestawu komputerowego i omawia je;</li> <li>- uruchamia programy z wykazu programów w menu Start;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega je;</li> <li>- omawia ogólne przeznaczenie elementów zestawu komputerowego;</li> <li>- wymienia elementy komputera</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega je;</li> <li>- omawia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego – opisuje je;</li> <li>- przestrzega przed</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia szczegółowo zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega je;</li> <li>- tłumaczy innym regulamin pracowni;</li> <li>- omawia wewnętrzną budowę komputera – rodzaje pamięci;</li> </ul> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| <p>stanowiska pracy z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korzysta ze wskazanych zbiorów informacji, okazując szacunek dla cudzej własności twórczej;</li> <li>- omawia zastosowanie podstawowych elementów zestawu komputerowego (monitor, klawiatura, mysz, głośniki, mikrofon, drukarka);</li> <li>- wymienia rodzaje pamięci zewnętrznych komputera, jakie wykorzystuje w pracy z komputerem (dyskietka, dysk twardy, CD-ROM);</li> <li>- omawia prawa i obowiązki użytkownika szkolnej pracowni komputerowej;</li> <li>- podaje przykłady przejawów piractwa komputerowego;</li> <li>- rozpoznaje wersję systemu Windows, pod nadzorem którego pracują komputery w szkolnej pracowni komputerowej;</li> <li>- obsługuje okna i menu programów oraz okna dialogowe;</li> <li>- uruchamia programy, wykorzystując: ikonę skrótu na pulpicie, przycisk start;</li> <li>- przegląda zawartość folderów na różnych poziomach ich struktury;</li> <li>- omawia pojęcie wirusa komputerowego i sposoby przeciwdziałania wirusom komputerowym;</li> <li>- wprowadza zmiany w rysunkach: usuwa ustasterki, uzupełnia, koloruje;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje sposób obsługi szkolnego sprzętu komputerowego;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: procesor, płyta główna, pamięć komputera, pulpit, okno programu, aplikacja, folder (katalog), komputer multimedialny, program multimedialny, Internet, piractwo komputerowe, prawa autorskie;</li> <li>- wymienia korzyści wynikające z szerokiego zastosowania komputerów w życiu codziennym;</li> <li>- wyjaśnia potrzebę zapobiegania piractwu komputerowemu;</li> <li>- tworzy na pulpicie skrót do programu, korzystając z różnych sposobów;</li> <li>- wykorzystuje polecenia z menu podręcznego do tworzenia struktury folderów;</li> <li>- kopiuje pojedyncze pliki i foldery za pośrednictwem schowka i metodą przeciągania;</li> <li>- usuwa plik lub folder, korzystając z menu podręcznego;</li> <li>- opróżnia kosz i odzyskuje z niego skasowane pliki i foldery;</li> <li>- zapisuje pliki na dysku, zmieniając jego nazwę lub lokalizację;</li> <li>- zmienia rozmiar i położenie okna według potrzeb oraz odkłada okno na pasek zadań i przywraca je na pulpit;</li> <li>- otwiera pliki z aplikacji, w której zostały utworzone;</li> <li>- omawia pojęcie wirusa komputerowego i sposoby przeciwdziałania wirusom</li> </ul> | <p>znajdujące się w jednostce centralnej i nośniki pamięci masowej;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia organizację stanowisk pracy i dostosowuje ją do swoich potrzeb;</li> <li>- charakteryzuje najczęściej popełniane błędy podczas organizacji komputerowego stanowiska pracy;</li> <li>- określa, jakie elementy składają się na legalną dokumentację oprogramowania (licencja, numer licencyjny, ewentualnie karta rejestracyjna);</li> <li>- omawia zagrożenia dla zdrowia człowieka, jakie niesie nieprzestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem;</li> <li>- omawia zastosowanie skanera, plotera, słuchawek, modemu w zestawie komputerowym;</li> <li>- wskazuje na zagrożenia wynikające z użytkowania pirackiego oprogramowania;</li> <li>- omawia korzyści wynikające z legalnego użytkowania oprogramowania;</li> <li>- kojarzy ikony i rozszerzenia nazwy pliku z jego rodzajem;</li> <li>- wyszukuje dowolny plik lub grupę plików za pomocą polecenia znajdź z menu start;</li> <li>- uruchamia programy za pomocą polecenia znajdź lub uruchom z menu start;</li> <li>- przegląda zasoby komputera, korzystając z programu eksplorator Windows;</li> <li>- nadaje plikom i folderom nowe nazwy różnymi metodami;</li> <li>- zaznacza grupę plików lub</li> </ul> | <p>niebezpieczeństwem korzystania z urządzeń elektrycznych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia elementy komputera znajdujące się w jednostce centralnej;</li> <li>- wie, czym jest system operacyjny;</li> <li>- przewiduje skutki nieprawidłowego zorganizowania komputerowego stanowiska pracy;</li> <li>- charakteryzuje możliwości wykorzystania komputera w procesie nauczania i uczenia się;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: gniazdo, bit, bajt, zawieszenie komputera;</li> <li>- szereguje jednostki pamięci komputera według wielkości;</li> <li>- rozróżnia najważniejsze gniazda służące do połączenia urządzeń zewnętrznych;</li> <li>- tworzy folder podczas zapisu pliku;</li> <li>- tworzy, zapisuje i otwiera pliki w różnych aplikacjach; kojarzy rozszerzenia nazwy pliku z aplikacją, w której plik powstaje;</li> <li>- charakteryzuje szkodliwe działania wirusów komputerowych;</li> <li>- kopiuje i usuwa grupę plików lub folderów dowolną metodą;</li> <li>- wskazuje na zagrożenia wynikające z niekompetentnego posługiwania się poleceniami panelu sterowania;</li> <li>- pozyskuje rysunki z różnych źródeł;</li> <li>- wstawia do tworzonego obrazu rysunek z pliku;</li> <li>- wykonuje rysunki i bogate kolorystycznie kompozycje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia funkcje systemu operacyjnego;</li> <li>- uzasadnia zależność między doborem monitora a komfortem pracy użytkownika komputera;</li> <li>- analizuje wady i zalety komputeryzacji życia;</li> <li>- obsługuje urządzenia peryferyjne;</li> <li>- omawia metodę zapisu danych na twardym dysku, dyskietce i płycie CD, DVD, kluczu USB;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: rozdzielczość obrazu, piksel, plug and play, ROM, USB, CD-R, CD-RW, DVD, DVD-RW, nagrywarka;</li> <li>- dostosowuje pasek zadań do swoich potrzeb i upodobań;</li> <li>- wykorzystuje program pomocy do rozwiązywania problemów związanych z pracą w środowisku Windows;</li> <li>- objaśnia zastosowanie skrótów klawiszowych w systemie Windows;</li> <li>- omawia proces formatowania dyskietki oraz dysku twardego;</li> <li>- wyjaśnia zadania polecenia dodaj/usuń programy</li> <li>- projektuje i wykonuje prace graficzne o praktycznym zastosowaniu;</li> <li>- tworzy tapety na pulpicie z własnych prac lub zrzutów ekranów;</li> <li>- dostosowuje elementy okna programu do własnych potrzeb;</li> <li>- obsługuje inne (niż wykorzystywane na lekcji) programy graficzne;</li> <li>- umieszcza w dokumencie nagłówki i stopkę oraz ustala</li> </ul> |
|--|--|--|--|---|

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonuje rysunki z prostych elementów graficznych, dobierając kolor oraz narzędzie i jego cechy;</li> <li>- dobiera kolor napisu, rodzaj czcionki i jej atrybuty;</li> <li>- komponuje rysunki z gotowych elementów z wykorzystaniem operacji kopiowania i przenoszenia;</li> <li>- omawia przeznaczenie edytora grafiki;</li> <li>- wskazuje elementy okna edytora grafiki i objaśnia ich zastosowanie;</li> <li>- omawia przeznaczenie i cechy poszczególnych narzędzi edytora grafiki;</li> <li>- wyjaśnia rolę przycisków myszy w operowaniu kolorem pierwszo- i drugoplanowym;</li> <li>- uruchamia edytor Word;</li> <li>- otwiera dokumenty i przegląda je;</li> <li>- ustala parametry dotyczące układu strony;</li> <li>- pisze tekst z podziałem na akapity według zasad poprawnego wpisywania tekstu;</li> <li>- usuwa z tekstu usterki z zastosowaniem klawiszy do kasowania znaków;</li> <li>- zapisuje dokument w pliku;</li> <li>- wykorzystuje operacje zaznaczania do wprowadzania do tekstu zmian i poprawek;</li> <li>- wykonuje operacje na zaznaczonym fragmencie tekstu (usuwanie, przenoszenia w inne miejsce, kopiowania) za pomocą schowka i metodą przeciągania;</li> <li>- omawia zastosowanie edytora tekstu;</li> <li>- omawia sposoby zaznaczania</li> </ul> | <p>komputerowym;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dołącza napisy do rysunków na przezroczystym lub kolorowym tle;</li> <li>- wykorzystuje w pracach graficznych elementy innych rysunków;</li> <li>- tworzy kompozycje graficzne według wzoru;</li> <li>- drukuje wybrany dokument bez zmiany ustawień parametrów drukowania;</li> <li>- omawia sposób wyboru i zmiany koloru napisu;</li> <li>- wyjaśnia sposób wyboru i zmiany rodzajów czcionki i jej atrybutów;</li> <li>- objaśnia operacje kopiowania, przesuwania i usuwania elementów w obszarze jednego rysunku;</li> <li>- stosuje poznane operacje redagowania tekstu w celu opracowania jego treści według podanego wzoru (opisu);</li> <li>- formatuje czcionkę w tekście według wzoru (opisu): zmienia rodzaj czcionki, jej rozmiar, styl i kolor,</li> <li>- wskazuje zastosowania: edytora tekstu, edytora grafiki, bazy danych;</li> <li>- sprawdza wybrany dysk programem antywirusowym i niszczy ewentualnie wykryte wirusy według wskazówek;</li> <li>- ustala parametry akapitów: wyrównania, wcięcia, odstępy między wierszami według wzoru (opisu);</li> <li>- tworzy tabele według zadanego wzoru;</li> <li>- dokonuje podstawowych czynności formatowania tabel i</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- folderów;</li> <li>- opróżnia kosz i odzyskuje z niego skasowane grupy plików lub folderów;</li> <li>- omawia rolę schowka w wykonywaniu różnych operacji w środowisku Windows;</li> <li>- objaśnia potrzebę instalowania programów;</li> <li>- ustala atrybuty rysunku;</li> <li>- wykorzystuje skróty klawiszowe w pracy z edytorem grafiki;</li> <li>- definiuje i wykorzystuje kolory niestandardowe;</li> <li>- omawia zalety edytora grafiki;</li> <li>- wyjaśnia pojęcie: atrybuty rysunku;</li> <li>- dostosowuje okno programu do własnych potrzeb i upodobań;</li> <li>- redaguje własne teksty z wykorzystaniem poznanych operacji wykonywanych na fragmentach tekstu;</li> <li>- omawia najważniejsze funkcje edytora tekstu;</li> <li>- wskazuje różnice w budowie okna w programie Word, w porównaniu z wcześniej poznanymi aplikacjami;</li> <li>- objaśnia różne sposoby wykonania operacji: przenoszenia, kopiowania i usuwania na zaznaczonym fragmencie tekstu,</li> <li>- tworzy ozdobne napisy;</li> <li>- tworzy teksty z zastosowaniem indeksu górnego i dolnego;</li> <li>- wyróżnia fragmenty tekstu przez stosowanie wersalików i kapitalików;</li> <li>- ustala format czcionki w</li> </ul> | <p>graficzne z napisami według własnego projektu z wykorzystaniem pozyskanych elementów;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala parametry drukowania;</li> <li>- objaśnia zastosowanie schowka w operacjach kopiowania i przenoszenia elementów między rysunkami;</li> <li>- omawia polecenia przekształcania elementów rysunku: zmiany rozmiarów, obrotu i odbicia symetrycznego;</li> <li>- nadaje tworzonym dokumentom format stosowny do treści;</li> <li>- redaguje i formatuje tekst zawierający elementy graficzne;</li> <li>- formatuje elementy graficzne umieszczone w dokumencie tekstowym;</li> <li>- objaśnia sposób umieszczenia w tekście rysunku wykonanego w edytorze graficznym za pomocą schowka, rozmieszcza tekst w kolumnach, wykorzystując tabulatory;</li> <li>- prowadzi automatyczne sortowanie danych w tabelach;</li> <li>- przygotowuje dane, według których tworzy wykresy i diagramy;</li> <li>- prowadzi formatowanie (podstawowe) wykresów;</li> <li>- redaguje i formatuje dokumenty według własnego pomysłu;</li> <li>- omawia sposób wyboru cech czcionki: indeksu górnego, indeksu dolnego, kapitalików i wersalików z polecenia Czcionka z menu Format;</li> <li>- wskazuje na różne sposoby formatowania akapitu (za</li> </ul> | <p>ich format;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umieszcza w tekście inicjały;</li> <li>- formatuje tekst w kolumny i nadaje im pożądaną wielkość;</li> <li>- analizuje podobieństwa i różnice w pracy programów Wordpad i Word,</li> <li>- wstawia do dokumentu tabelę;</li> <li>- formatuje tabelę – skomplikowane kształty;</li> <li>- wykorzystuje dane z tabeli do tworzenia wykresów i diagramów;</li> <li>- formatuje wykresy i diagramy;</li> <li>- kopiuje i przedstawia wykresy;</li> <li>- obsługuje inne niż wykorzystywane na lekcji edytory tekstu;</li> <li>- tworzy własne prezentacje z wykorzystaniem zgromadzonych informacji z różnych źródeł;</li> <li>- omawia sposoby komunikacji internetowej,</li> <li>- uczestniczy w konkursach o tematyce komputerowej, np. dotyczących ogólnej wiedzy komputerowej lub sterowania obiektem na ekranie komputera.</li> </ul> |
|---|---|--|---|---|

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>tekstu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podaje przykłady zastosowania komputera w różnych dziedzinach życia;</li> <li>- wyjaśnia potrzebę deinstalowania programu;</li> <li>- wprowadza proste tabele;</li> <li>- potrafi przeprowadzać formatowanie tekstu w oknach tabel;</li> <li>- tworzy podstawowe napisy ozdobne z wykorzystaniem programu WordArt;</li> <li>- omawia zastosowanie tabel;</li> <li>- uruchamia i obsługuje programy edukacyjne z różnych dziedzin;</li> <li>- wyszukuje w multimedialnych zbiorach informacje na zadany temat;</li> <li>- łączy się z Internetem według wskazówek;</li> <li>- wyszukuje na wskazanych stronach internetowych informacje na zadany temat;</li> <li>- objaśnia pojęcia: multimedia, program multimedialny, program edukacyjny, strona WWW, adres strony WWW;</li> <li>- objaśnia funkcje przeglądarki internetowej i sposób jej obsługi.</li> </ul> | <p>tekstu znajdującego się w tabelach;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadza i zmienia tekst w tabelach;</li> <li>- tworzy napisy ozdobne z wykorzystaniem programu WordArt;</li> <li>- korzysta z podglądu wydruku w celu przygotowania dokumentu do druku;</li> <li>- ustala parametry drukowania;</li> <li>- drukuje przygotowany dokument;</li> <li>- objaśnia budowę okna programu i jego elementów;</li> <li>- wskazuje sposoby zmiany czcionki i jej atrybutów;</li> <li>- omawia rodzaje wyrównań tekstu i stosowanych wcięć, podaje jeden ze sposobów ich ustalania;</li> <li>- korzysta z encyklopedii internetowej;</li> <li>- gromadzi informacje i wykorzystuje je do opracowania prostych form wypowiedzi;</li> <li>- obsługuje gry komputerowe po zapoznaniu się z wewnętrzną instrukcją pomocy.</li> </ul> | <p>tekście, dobierając go do treści;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala i zmienia odstępy między akapitami;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: indeks górny i dolny, kapitaliki, wersaliki;</li> <li>- tworzy tabele nietypowe;</li> <li>- formatuje krawędzie okienka w tabelach;</li> <li>- wykorzystuje gotowe dane liczbowe do tworzenia wykresów i diagramów;</li> <li>- dobiera programy edukacyjne, wspomagające rozwiązywanie problemów z różnych przedmiotów;</li> <li>- żegluguje po Internecie, korzystając z różnych wyszukiwarek w celu odnalezienia informacji do opracowania własnych wypowiedzi;</li> <li>- omawia zastosowanie wykorzystywanych programów edukacyjnych;</li> <li>- omawia pojęcie wyszukiwarki internetowej i jej rolę w przeglądaniu zasobów internetowych.</li> </ul> | <p>pomocą poleceń z menu Format-akapit, przycisków na pasku narzędzi lub suwaków znajdujących się na linijce);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnia pojęcie tabulatora i omawia sposoby jego ustalania (za pomocą polecenia format-tabulatory lub ustawiania tabulatorów na linijce);</li> <li>- omawia sposoby wstawiania do tekstu obiektów WordArt, klipartów i rysunków zapisanych w pliku;</li> <li>- pobiera tekst ze strony internetowej oraz rysunki i zapisuje je w plikach;</li> <li>- wskazuje na zagrożenia wynikające z niewłaściwego doboru gier komputerowych i zbyt długiego oddawania się tego typu rozrywce.</li> </ul> |
|--|---|---|--|

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który mimo pomocy, nie spełni wymagań na ocenę dopuszczającą.**

## KLASA 6

| <b>UCZEŃ OTRZYMUJE OCENĘ</b>   |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <b>DOPUSZCZAJĄCĄ</b>   | <b>DOSTATECZNĄ</b>  | <b>DOBRA</b>  | <b>BARDZO DOBRĄ</b>  | <b>CELUJĄCĄ</b>  |
| <b>JEŻELI:</b>   |   |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia podstawowe zasady BHP obowiązujące w szkolnej pracowni komputerowej i przestrzega je;</li> <li>- opisuje prawidłową postawę podczas pracy z komputerem oraz stosuje ją;</li> <li>- dokonuje skutecznych prób organizacji własnego stanowiska pracy z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;</li> <li>- korzysta ze wskazanych zbiorów informacji, okazując szacunek dla cudzej własności twórczej;</li> <li>- objaśnia wybrane polecenia panelu sterowania jako narzędzi do konfigurowania systemu;</li> <li>- tworzy podstawowe dokumenty tekstowe;</li> <li>- formatuje tekst;</li> <li>- wprowadza w prostych przypadkach grafikę do tekstu;</li> <li>- prawidłowo rozpoczyna i kończy pracę z arkuszem kalkulacyjnym wykorzystywanym na lekcji;</li> <li>- otwiera gotowy arkusz;</li> <li>- odczytuje adres komórki;</li> <li>- umieszcza dane w komórkach arkusza;</li> <li>- zapisuje w pliku zmodyfikowany arkusz;</li> <li>- przegląda zawartość arkusza kalkulacyjnego;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia podstawowe zasady zachowania się w pracowni komputerowej, przestrzega je i pilnuje by inni je przestrzegali;</li> <li>- rozróżnia elementy zestawu komputerowego, omawia je i łączy w całość;</li> <li>- tworzy, poprawia i uzupełnia dokumenty tekstowe,</li> <li>- wprowadza do dokumentów tekstowych proste tabele;</li> <li>- wprowadza do dokumentów elementy graficzne;</li> <li>- prowadzi podstawowe formatowanie dokumentu tekstowego;</li> <li>- przenosi i kopiuje zawartość komórek metodą przeciągania (wypełniania) oraz za pośrednictwem schowka (z zastosowaniem polecenia z menu edycja lub przycisków z paska narzędzi);</li> <li>- wypełnia komórki serią danych metodą przeciągania;</li> <li>- wykonuje tabele w arkuszu według wzoru (nadaje nazwy wierszom i kolumnom);</li> <li>- nadaje danym określony format;</li> <li>- formatuje tabelę według podanego wzoru (wygląd, szerokość i wysokość kolumn i wierszy, rodzaj czcionki);</li> <li>- wykonuje w arkuszu obliczenia, tworząc proste formuły;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nienagannie stosuje się do regulaminu pracowni;;</li> <li>- omawia ogólne przeznaczenie elementów zestawu komputerowego, czyści go i łączy elementy;</li> <li>- do wyszukiwania plików wykorzystuje znaki globalne;</li> <li>- tworzy i rozbudowuje strukturę folderów na dysku różnymi sposobami;</li> <li>- swobodnie tworzy dokumenty tekstowe o trudnej składni i formacie;</li> <li>- wprowadza do tekstu i formatuje tabele;</li> <li>- przyozdabia dokument elementami grafiki z wykorzystaniem pola tekstowego;</li> <li>- wybiera optymalny sposób poruszania się po arkuszu kalkulacyjnym;</li> <li>- wykorzystuje różne sposoby wprowadzania zmian do komórek arkusza;</li> <li>- charakteryzuje różnicę między odpowiednimi typami danych;</li> <li>- omawia zastosowanie arkusza kalkulacyjnego;</li> <li>- omawia sposoby poruszania się po arkuszu;</li> <li>- podaje przykłady wykorzystania menu edycja do wypełniania komórek;</li> <li>- wymienia elementy formatowania;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przedstawia je innym;</li> <li>- omawia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego – opisuje ich przeznaczenie;</li> <li>- przestrzega przed niebezpieczeństwem korzystania z urządzeń elektrycznych;</li> <li>- omawia elementy komputera znajdujące się w jednostce centralnej;</li> <li>- prezentuje i uzasadnia własną wizję możliwości wykorzystania komputera i urządzeń opartych na technice komputerowej w wymianie informacji i komunikowaniu się użytkowników oraz w wykonywaniu codziennych czynności;</li> <li>- wprowadza wykresy i diagramy do tekstu;</li> <li>- korzysta z Internetu w celu znalezienia informacji, które wkleja do dokumentu;</li> <li>- wkleja do dokumentu grafikę znalezioną w sieci internetowej;</li> <li>- projektuje tabelę w arkuszu kalkulacyjnym;</li> <li>- dobiera właściwy format danych;</li> <li>- ustala parametry formatowania tabeli arkusza w celu właściwego eksponowania</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia szczegółowo zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega je;</li> <li>- tłumaczy innym regulamin pracowni;</li> <li>- zmienia parametry konfiguracji środowiska Windows w programach panelu sterowania: dźwięki, ekran, klawiatura, kompozycja pulpitu, ustawienia regionalne;</li> <li>- wprowadza do tabel grafikę;</li> <li>- prowadzi zaawansowane formatowanie tabel;</li> <li>- prowadzi zaawansowane formatowanie wykresów i diagramów;</li> <li>- rozwiązuje za pomocą arkusza kalkulacyjnego zadania z różnych dziedzin;</li> <li>- wykorzystuje w formułach wykonujących obliczenia adresowanie bezwzględne i mieszane;</li> <li>- stosuje w formułach funkcje logiczne;</li> <li>- tworzy wykresy do wykonywanych zadań;</li> <li>- obsługuje inne arkusze kalkulacyjne;</li> <li>- omawia operację wstawiania wiersza (kolumny) do istniejącej tabeli i usuwania go z niej;</li> <li>- wyjaśnia, jakie korzyści wynikają z różnego rodzaju adresowania w arkuszu;</li> <li>- tworzy bazę danych na swoim</li> </ul> |



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaznacza obszar komórek;</li> <li>- omawia budowę okna programu;</li> <li>- objaśnia zastosowanie charakterystycznych elementów okna arkusza kalkulacyjnego;</li> <li>- omawia podstawowe operacje wykonywane w oknie arkusza;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: kolumna, wiersz, komórka, pasek formuły, obszar roboczy, pole nazwy, zakładka, adres komórki, zakres komórek, komórka aktywna;</li> <li>- zakłada konto pocztowe;</li> <li>- odbiera listy;</li> <li>- wysyła listy w postaci krótkich informacji tekstowych;</li> <li>- objaśnia co to jest konto pocztowe;</li> <li>- przegląda zasoby Internetu potrafi wyjaśnić cel istnienia Internetu;</li> <li>- korzysta z podstawowych sposobów poszukiwania w Internecie;</li> <li>- korzysta z encyklopedii internetowej;</li> <li>- korzysta ze słowników i encyklopedii multimedialnych zainstalowanych na komputerze.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania zadań arytmetycznych;</li> <li>- wykonuje obliczenia, wykorzystując w formułach poznane funkcje (suma, max, min, średnia);</li> <li>- omawia zasady tworzenia i przeznaczenie formuł;</li> <li>- objaśnia sposoby umieszczania danych w komórkach;</li> <li>- wymienia zalety komputerowego gromadzenia i przetwarzania danych;</li> <li>- redaguje, wysyła i odbiera listy elektroniczne;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: poczta elektroniczna, konto pocztowe, adres e-mail, program pocztowy;</li> <li>- wymienia charakterystyczne elementy okna programu pocztowego;</li> <li>- omawia elementy okna redagowania wiadomości;</li> <li>- korzysta z encyklopedii internetowych;</li> <li>- korzysta z polecenia szukaj w Internecie i encyklopediach internetowych;</li> <li>- korzysta z encyklopedii i słowników multimedialnych;</li> <li>- rozwiązuje w Internecie quizy i zadania,</li> <li>- potrafi sterować za pomocą pojedynczych poleceń obiektem na ekranie komputera.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala swoje zasady w internetowej skrzynce pocztowej;</li> <li>- odbiera wiadomości z załącznikami;</li> <li>- czyta załączniki dołączone do poczty;</li> <li>- korzysta z funkcji szukaj w Internecie z rozdziałem na różne rodzaje dokumenty (tekst, grafika, itp.)</li> <li>- uruchamia pliki multimedialne w sieci Internetowej;</li> <li>- instaluje we wskazanym folderze encyklopedia i słowniki multimedialne;</li> <li>- wyszukuje w Internecie wersje darmowe słowników i encyklopedii,</li> <li>- potrafi za pomocą pojedynczych poleceń sterować obiektem na ekranie oraz tworzyć proste motywy.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>jej zawartości;</li> <li>- zapisuje złożone wyrażenia arytmetyczne w postaci formuł;</li> <li>- stosuje optymalne metody wprowadzania danych i formuł do komórek arkusza kalkulacyjnego;</li> <li>- analizuje skutki kopiowania formuł i wypełniania komórek formułami, w których zastosowano adresowanie względne;</li> <li>- wykorzystuje poznane narzędzia i dostępne w arkuszu kalkulacyjnym operacje do wykonania obliczeń dla różnych zestawów danych;</li> <li>- objaśnia zastosowanie poleceń formatowania tabeli;</li> <li>- ustala kryterium wyszukiwania;</li> <li>- zapisuje na dysku strony internetowe;</li> <li>- tworzy listy elektroniczne z załącznikami;</li> <li>- wyjaśnia pojęcia: serwer pocztowy, skrzynka pocztowa;</li> <li>- objaśnia obsługę okna programu pocztowego;</li> <li>- przeprowadza instalację i deinstalację programów;</li> <li>- dokonuje zmian parametrów konfiguracji środowiska <i>Windows</i> (w programie <i>Mysz i Data/Godzina</i>);</li> <li>- omawia zadania programu instalacyjnego;</li> <li>- wyjaśnia różnicę między deinstalowaniem a kasowaniem programu z dysku;</li> <li>- korzysta w Internecie z różnego rodzaju wyszukiwarek;</li> <li>- potrafi wyjaśnić pojęcie wyszukiwarka;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>koncie pocztowym (baza kontaktów);</li> <li>- omawia cechy różnych wyszukiwarek internetowych,</li> <li>- uczestniczy w konkursach o tematyce komputerowej, np. dotyczących sterowania obiektem na ekranie komputera.</li> </ul> |
|---|---|---|---|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- instaluje w wybranym przez siebie folderze edukacyjne programy multimedialne;</li><li>- ściąga z sieci materiał multimedialny i prezentuje go na komputerze,</li><li>- potrafi samodzielnie za pomocą pojedynczych poleceń sterować obiektem na ekranie komputera,</li><li>- potrafi za pomocą ciągu poleceń tworząc proste motywy,</li><li>- samodzielnie tworzy proste programy stosując ciąg poleceń.</li></ul> |  |
|--|--|--|--|--|

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który mimo pomocy, nie spełni wymagań na ocenę dopuszczającą.**