

# STATUT PRZEDSZKOLA W KURZĘTNIKU

Opracowano na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 949).

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz. U. poz. 649).

**§1. 1.** Przedszkole w Kurzętniku jest przedszkolem publicznym.

2. Przedszkole w Zespole Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku.
3. Przedszkole mieści się w budynku przy ulicy Jagiełły 15.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Kurzętnik z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 39
5. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z innymi przepisami.

**§2.1.** Celem przedszkola jest:

- 1) zrealizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 3) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień;
- 4) kształtowanie umiejętności potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.

**§3.1.** Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez podejmowanie różnorodnych działań, a w szczególności:

- 1) działań edukacyjnych związanych z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) wprowadzaniu dzieci w świat wartości;
- 3) rozwijaniu umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne, sztuki plastyczne oraz inne działania;
- 4) współdziałaniu z rodzicami w celu ujednoczenia działań wychowawczych;
- 5) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym, technicznym;
- 6) rozwijaniu umiejętności społecznych;
- 7) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 8) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikającej ze zdiagnozowanych potrzeb;
- 9) inicjowaniu współpracy ze środowiskiem;
- 10) realizację innych zadań wynikających z potrzeb, związanych z realizacją opisanych wyżej celów.

2. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedszkole realizuje przepisy określone w rozporządzeniu w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

- 1) Przedszkole współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Mieście Lubawskim poprzez:
  - a) bieżące kontakty wspomagające funkcjonowanie przedszkola,
  - b) udział delegowanych przez dyrektora nauczycieli w pracach zespołów orzekających w sprawach wychowanków przedszkola,
  - c) przygotowanie przez nauczycieli opisu funkcjonowania dzieci w przedszkolu w celu dokonania rzetelnej diagnozy skutkującym wydaniem opinii lub orzeczenia,
  - d) wskazywanie rodzicom dzieci Poradni, jako instytucji, która może pomóc ich dziecku;
- 2) Przedszkole współdziała z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kurzętniku oraz instytucjami wspierającymi działalność opiekuńczą i dydaktyczno - wychowawczą przedszkola poprzez:
  - a) bieżącą wymianę informacji dotyczącą sytuacji dzieci i ich rodzin,

b) organizowanie wsparcia, w tym materialnego dla dzieci wymagających pomocy,

c) inne działania wynikające z bieżących potrzeb;

3) Przedszkole zapewnia możliwość udziału dzieci niepełnosprawnych ruchowo w zajęciach edukacyjnych poprzez likwidację barier architektonicznych oraz organizowanie pomocy w przemieszczaniu się wychowanków po terenie przedszkola.

3. W zakresie zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia:

- 1) Przedszkole organizuje i zapewnia opiekę dzieciom przebywającym w przedszkolu podczas zajęć;
- 2) Podczas wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola, opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel przedszkola, któremu mogą pomagać inni nauczyciele lub rodzice dzieci oraz inne osoby w ramach wolontariatu, zgodnie z postanowieniami regulaminu wycieczek obowiązującego w Zespole Szkół;
- 3) Nad bezpieczeństwem dzieci czuwają również inni pracownicy przedszkola, reagując na zachowania niezgodne z ustalonymi na terenie przedszkola normami oraz zwracając uwagę na sytuacje, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci;
- 4) Nauczyciele przedszkola prowadzą działania edukacyjne i informacyjne związane z ochroną zdrowia i zdrowym stylem życia, w tym odżywianiem i aktywnością fizyczną w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu;
- 5) Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę zdrowotną poprzez współpracę z lokalną służbą zdrowia;
- 6) Przedszkole, zgodnie z odrębnymi przepisami, organizuje ćwiczenia ewakuacji i inne, związane z przygotowaniem dzieci na zagrożenia oraz odpowiednie reagowanie na nie.

**§4.1.** W czasie zajęć organizowanych w przedszkolu dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela wychowania przedszkolnego:

- 1) W czasie zajęć organizowanych na terenie przedszkola opiekę nad dziećmi może sprawować nauczyciel wspomagający /pomoc nauczyciela/;
- 2) W czasie wyjść poza teren przedszkola, w tym na plac zabaw, opieka sprawowana jest przez te same osoby;
- 3) W celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa dzieci, do opieki w czasie wyjść poza teren przedszkola dyrektor może wyznaczyć woźne oddziałowe lub innych pracowników Zespołu Szkół;
- 4) Opiekę nad dziećmi w przedszkolu mogą sprawować wolontariusze, na podstawie zawartej umowy wolontariatu;
- 5) W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

**§5.1.** Dzieci do przedszkola przyprowadzane i odbierane są przez rodziców lub prawnych opiekunów oraz inne osoby upoważnione na piśmie do realizacji tych czynności.

2. W sytuacjach wyjątkowych, których nie można przewidzieć (np. złe warunki atmosferyczne, awarie pojazdów, inne zdarzenia losowe), rodzice lub prawni opiekunowie mogą wskazać telefonicznie lub pisemnie osobę odbierającą ich dziecko, która przed odebraniem dziecka okazuje nauczycielowi oddziału przedszkolnego dowód tożsamości.
3. Dzieci nie mogą być wydane osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

4. W przypadkach określonych w ust.3 nauczyciel, pod którego opieką znajduje się dziecko, powiadamia policję i oczekuje jej przybycia w celu potwierdzenia lub zaprzeczenia powziętym podejrzeniem.
5. W przypadku uzasadnionej interwencji policji, dyrektor Zespołu Szkół powiadamia sąd rodzinny właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka.

**§6.1** Przedszkole współdziała z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola we wszystkich aspektach jego funkcjonowania, a w szczególności:

- 1) Umożliwia rodzicom dzieci możliwość systematycznego wypowiadania się we wszystkich kwestiach dotyczących ich dzieci i organizacji pracy przedszkola;
- 2) Przekazuje informacje o treściach realizowanej podstawy programowej wychowania przedszkolnego i osiągnięciach dzieci w tym zakresie;
- 3) Udziela rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności;
- 4) Tworzy przestrzeń do wspólnych ustaleń dotyczących wychowania, opieki i organizacji pracy przedszkola;
- 5) Organizuje spotkania informacyjne oraz indywidualne porady w sprawach wychowania, zagrożeń cywilizacyjnych, sposobów uczenia się oraz dalszego kształcenia swych dzieci w zależności od zdiagnozowanych potrzeb;
- 6) Organizuje cykliczne spotkania z rodzicami – raz na kwartał, w celu umożliwienia prezentacji osiągnięć dzieci oraz w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy związane z edukacją i wychowaniem;
- 7) Umożliwia bieżące kontakty telefoniczne z wychowawcą grupy;
- 8) Umożliwia rodzicom partycypację w pracę oddziału;
- 9) Tworzy warunki, które umożliwiają rodzicom dzieci wspieranie przedszkola poprzez świadczenie usług.

**§7. 1.** Organami przedszkola w Zespole Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Dyrektor Zespołu Szkół:

- 1) Wykonuje zadania określone w art. 68 ust.1 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) Kieruje jednostką organizacyjną samorządu gminnego;
- 3) Jest kierownikiem zakładu pracy dla podległych pracowników;
- 4) Przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 5) Reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
- 6) Sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) Stwarza warunki harmonijnego rozwoju dzieci i nauczycieli, organizuje odpowiednią opiekę dzieciom przebywającym w przedszkolu;
- 8) Wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych;
- 9) Dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) Współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną oraz innymi instytucjami i osobami;
- 11) Wykonuje inne czynności określone w odrębnych przepisach.

3. Rada pedagogiczna przedszkola wchodzi w skład rady pedagogicznej Zespołu Szkół realizuje kompetencje określone w art. 70 ustawy Prawo oświatowe.

4. Rada rodziców przedszkola wchodzi w skład rady rodziców Zespołu Szkół.

**§8.1.** Organizacja przedszkola w Kurzętniku gwarantuje realizację zadań określonych w niniejszym statucie, zapewniając dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) sal do nauczania, wychowania i opieki w budynku przy ulicy Jagiełły 15 i sal w budynku Zespołu Szkół przy ulicy Grunwaldzkiej 37 ;
- 2) placu zabaw;
- 3) toalet umiejscowionych przy salach;
- 4) szatni;
- 5) posiłków przygotowanych na terenie przedszkola i szkoły.

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

- 1) Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, zatwierdzony przez dyrektora Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
- 2) Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od potrzeb wynikających z realizacji podstawy programowej;
- 3) Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut;
- 4) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

3. Na terenie przedszkola organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, na podstawie opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

- 1) Zajęcia wczesnego wspomagania organizowane są w przystosowanym do tego celu gabinecie;
- 2) Zajęcia odbywają się w dni powszednie w zależności od potrzeb wynikających z ilości dzieci objętych koniecznością wspomagania rozwoju;
- 3) Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym: pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka.

**§9.1** Przedszkole w Kurzętniku czynne jest od poniedziałku do piątku zgodnie z porządkiem roku szkolnego w godzinach od 6.30 do 15.30.

- 1) W godzinach od 6.30 do 7.30 i od 14.30 do 15.30 dzieci przebywają w grupie łączonej pod opieką nauczycieli przedszkola.

2. Przerwa urlopowa w przedszkolu trwa od 16 lipca do 31 sierpnia.

- 1) W czasie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej, podczas ferii zimowych oraz po zakończeniu roku szkolnego nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi przy 5% deklaracji dzieci uczęszczających do przedszkola w danym roku szkolnym.

3. Dyrektor Zespołu Szkół może, poprzez zarządzenie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców wprowadzić na czas określony inny czas pracy przedszkola.

**§10.1.** Za korzystanie z usług przedszkola rodzice /prawni opiekunowie dziecka/ ponoszą opłaty określone w uchwale organu prowadzącego, zgodnie z zapisami ustawy Prawo oświatowe.

- 1) Dzieci 6-letnie nie ponoszą opłat, poza określoną zarządzeniem dyrektora stawką żywieniową;
- 2) Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dzieci w wieku do lat 5 wynosi zgodnie z uchwałą Rady Gminy;
- 3) W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu obowiązuje zwrot opłaty za nieobecność – za każdy dzień nieobecności w przedszkolu (opłata za miesiąc, w którym była nieobecność / liczba dni roboczych x liczba dni nieobecności);
- 4) Rodzice zobowiązani są do wnoszenia opłaty za przedszkole do 10 dnia każdego miesiąca;
- 5) Za dzień zapłaty należności uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zespołu Szkół;
- 6) Za opóźnienia w uiszczeniu opłaty Zespół Szkół nalicza odsetki ustawowe, w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca opłaty za świadczenia są naliczane proporcjonalnie i wnoszone przez rodzica niezwłocznie od dnia zapisania dziecka;
- 7) Trzykrotne nieuiszczenie opłaty w terminie skutkować będzie rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym, pomimo rozwiązania umowy rodzice będą zobligowani do uiszczenia zaległych opłat.

**§11. 1** W przedszkolu zatrudniana się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi:

- 1) Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników regulują odrębne przepisy;
- 2) Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki zawodowe, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu, zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

**§12.1** Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu realizują zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

- 1) Poprzez właściwą, zgodną z zasadami bhp organizację pracy oraz przestrzeganie wewnętrznych procedur zapewniają bezpieczeństwo powierzonych im wychowankom;
- 2) Współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego, zgodnie z zapisami §6 niniejszego statutu;
- 3) Prowadzą diagnozę rozwoju wychowanka i wykorzystują ją do planowania pracy;
- 4) Prowadzą obserwacje pedagogiczne dzieci powierzonych ich opiece, w celu poznania i zabezpieczenia ich potrzeb rozwojowych poprzez planowanie działań;
- 5) Dokumentują prowadzone obserwacje rozwoju dzieci i efekty diagnozy w formie określonej przez dyrektora szkoły;
- 6) Planują pracę dydaktyczną i wychowawczą w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i wybrany program wychowania przedszkolnego:
  - a) nauczyciele planują swoją pracę w formie miesięcznych planów ,
  - b) plany pracy modyfikowane są na podstawie wniosków z autoewaluacji;
- 7) Tworzą warunki do wspomagania rozwoju dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 8) Są odpowiedzialni za efekty swojej pracy, wynikające z właściwego planowania;
- 9) Wyniki diagnozy wykorzystują do zapewnienia właściwej opieki i organizacji procesu dydaktycznego dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 10) Współpracują ze specjalistami z przedszkola lub poradni psychologiczno-pedagogicznej /psychologiem, pedagogiem i logopedą/ w rozwiązywaniu problemów w pracy dydaktyczno-wychowawczej;

- 11) Współpracują z lokalnym ośrodkiem zdrowia w celu zapewnienia wychowankom właściwej opieki zdrowotnej i kształtowania zdrowych nawyków w życiu codziennym;
- 12) Współpracują z organizacjami, stowarzyszeniami, wspierającymi rozwój wychowanków;
- 13) Pedagog i psycholog realizuje na terenie przedszkola zadania zapewniające pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieciom, a w szczególności:
  - a) prowadzi badania i działania diagnostyczne dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania ich mocnych stron,
  - b) diagnozuje sytuację wychowawczą w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci,
  - c) organizuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - d) inicjuje różne formy pomocy w środowisku przedszkolnym,
  - e) podejmuje działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, udziela pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci, wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 14) Logopeda realizuje na terenie przedszkola zadania zapewniające dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, a w szczególności:
  - a) diagnozuje dzieci,
  - b) prowadzi zajęcia logopedyczne dla dzieci,
  - c) prowadzi porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
  - d) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
  - e) wspiera nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
  - f) prowadzi zajęcia z surdopedagogiki i tyflopedagogiki.

**§13.1** Dzieci uczęszczające do przedszkola mają określone wspólnie prawa i obowiązki.

- 1) Dzieci będące członkami społeczności przedszkola w Kurzętniku mają prawo do:
  - a) warunków zapewniających im bezpieczeństwo i właściwą opiekę,
  - b) prawidłowo zorganizowanych zajęć i opieki,
  - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - d) akceptacji ich osoby,
  - e) ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
  - f) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - h) indywidualnego, tempa rozwoju,
  - i) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
  - j) możliwości zwrócenia się do opiekunów i innych pracowników przedszkola, z każdą sprawą i otrzymania pomocy w razie potrzeby.
- 2) Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:
  - a) poszanowania mienia przedszkola,
  - b) przestrzegania zasad zachowania i współżycia społecznego ustalonych w przedszkolu.

2. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola w przypadku:
  - 1) nie uczęszczania dziecka do oddziału bez uzasadnionej przyczyny co najmniej 1 miesiąc;
  - 2) w sytuacji, gdy w sposób szczególny narażone jest dobro innych dzieci;
  - 3) w przypadku pozostawiania dziecka w przedszkolu poza godzinami jego otwarcia.

**§14.1.**Przedszkole posiada logo.

- 1) Logo umieszczone jest na budynku przedszkola.

Statut uchwalony został uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku nr 7/2017/18 z dnia 28 listopada 2017 r.