

**REGULAMIN
WYNAJMU I KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA
W NIESUŁKOWIE**

1. Salę gimnastyczną można wynająć po złożeniu wniosku do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie, uzgodnieniu terminu i podpisaniu umowy.
2. Termin składania wniosków na wynajem sali (Załącznik nr 1)- najpóźniej na tydzień przed terminem wynajęcia sali.
3. Umowa może być zawarta wyłącznie z osobą pełnoletnią, posiadającą ważny dokument tożsamości.
4. W dni powszednie salę można wynająć w godzinach 17.00- 20.00.
5. Salę gimnastyczną udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową w Niesułkowie.
6. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika grupy, który reprezentuje grupę przed Dyrektorem szkoły, ustala sprawy organizacyjne i personalne oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie członków grupy zgodnie z obowiązującym *REGULAMINEM UŻYTKOWANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ*.
7. Stowarzyszenia i organizacje pozaszkolne oraz kluby sportowe reprezentuje opiekun-trener lub prezes klubu/stowarzyszenia, na podstawie delegacji wydanej przez upoważnione osoby..
8. Stowarzyszenia i organizacje pozaszkolne mogą korzystać z sali pod opieką osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć po uprzednim zawarciu pisemnej umowy z dyrektorem szkoły.
9. Grupy niezrzeszone mogą korzystać z sali gimnastycznej pod opieką osoby, która podpisała z Dyrektorem szkoły umowę o wynajem.
10. Osoba podpisująca umowę jest zobowiązana do przedstawienia imiennej listy uczestników grupy przed wejściem na salę.
11. Każdy uczestnik grupy przed wejściem na salę zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości.
12. Osoba podpisująca umowę jest zobowiązana do zapoznania wszystkich korzystających z sali w ramach zawartej umowy z Regulaminem Użytkowania Sali Gimnastycznej.

13. Osoba wynajmująca salę (podpisująca umowę) jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczestników oraz za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali i inne pomieszczenia udostępnione grupie do użytku.
14. Wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania sali, szatni, natrysków, toalet, korytarzy najemca zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość według obowiązujących cen rynkowych.
15. Osoby korzystające z sali gimnastycznej zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu Użytkowania Sali.
16. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy obowiązujących regulaminów mogą zostać usunięte z terenu sali gimnastycznej.
17. Stowarzyszenia i organizacje oraz inne grupy nieprzestrzegające regulaminów tracą prawo do korzystania z obiektu w trybie natychmiastowym.
18. Stowarzyszenia, organizacje i osoby indywidualne korzystają z sali gimnastycznej zgodnie z obowiązującym cennikiem za wynajem.
19. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.
20. Wszelkie kwestie nie zawarte w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie.
21. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 marca 2012 r. (Zarządzenie Dyrektora nr 97/2011/2012 z dnia 5. 03.2012 r.)

**REGULAMIN UŻYTKOWANIA SALI GIMNASTYCZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W NIESUŁKOWIE**

1. Sala gimnastyczna przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niesułkowie jest przeznaczona do realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowych i innych imprez o charakterze sportowo- okolicznościowym.
2. Przebywanie na sali gimnastycznej zespołów ćwiczących dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela lub osoby podpisującej umowę o wynajem.
3. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - 1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - 2) utrzymania czystości w obiekcie,
 - 3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - 4) przestrzegania przepisów bhp, p-poż i porządkowych,
 - 5) podporządkowania się poleceniom pracownika obsługi sali.
4. Zabrania się wnoszenia na salę gimnastyczną:
 - a) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych,
 - b) wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - c) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - d) jedzenia i picia,
 - e) napojów alkoholowych.
5. Na terenie sali gimnastycznej obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających
 - b) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - c) wprowadzania zwierząt.
6. Wszystkich ćwiczących obowiązuje odpowiedni do ćwiczeń ubiór sportowy: koszulka, spodenki lub dres oraz sportowe obuwie na miękkim białym spodzie.
7. Ćwiczący przebierają się w szatni, pozostawiając obuwie i ubranie w należyтым porządku. W czasie przebywania młodzieży na sali gimnastycznej szatnia z ubiorem jest zamknięta.
8. Młodzież nieuczestnicząca czynnie w zajęciach nie może przebywać w czasie zajęć w szatni.
9. Za rzeczy pozostawione w szatniach szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
10. Przemieszczanie sprzętu, przygotowanie urządzeń do ćwiczeń powinno odbywać się zgodnie z zaleceniem prowadzącego w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt - wszystkie uszkodzenia sprzętu i urządzeń należy natychmiast zgłaszać prowadzącemu zajęcia.
11. Wszystkie urządzenia oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.

12. Przyrządy gimnastyczne i inny sprzęt pomocniczy należy zostawiać po zakończonych zajęciach w oznaczonych miejscach z zachowaniem porządku.

13. Młodzież ćwicząca zobowiązana jest przestrzegać poleceń nauczyciela/ opiekuna, dotyczących szczególnie: bezpieczeństwa, ładu, porządku i dyscypliny organizacyjnej zajęć.

14. Każdy zespół korzystający z sali oraz szatni i umywalni zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku po zakończonych zajęciach. Użytkowane pomieszczenia należy pozostawić w nienagannym stanie.

15. Za porządek, przebywanie uczestników ćwiczeń w odpowiednim obuwiu sportowym, stan urządzeń i sprzętu, a także za bezpieczeństwo ćwiczących w czasie zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel/opiekun lub osoba podpisująca umowę o wynajem i bezpośrednio przebywająca na sali

16. O wszelkich zauważonych przed zajęciami, czy powstałych w czasie użytkowania sali i innych pomieszczeń uszkodzeniach lub innych sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji należy natychmiast poinformować nauczyciela/ opiekuna, a następnie Dyrektora szkoły.

17. Obowiązkowo jeden raz w tygodniu, wyznaczony przez Dyrektora szkoły opiekun sali gimnastycznej, dokonuje szczegółowego przeglądu. Wszelkie uwagi, usterki lub inne sprawy odnotowuje w „zeszycie kontroli sali gimnastycznej”. Zeszyt przekazuje Dyrektorowi szkoły.

18. Przed każdorazowym wejściem na salę innych osób, osoba podpisująca umowę z Dyrektorem dokonuje osobiście przeglądu sali, potwierdzając jej stan w „zeszycie kontroli sali gimnastycznej”.

19. Za ogólny stan sali i jej wyposażenie odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 marca 2012 r. zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 97/2011/2012 z dnia 5. 03. 2012 r.