

STATUT

PUBLICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W BIERWCACH

Bierwce

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Informacje o szkole	5
Rozdział II	Cele i zadania zespołu szkół	6
Rozdział III	Organy szkoły i ich kompetencje	9
Rozdział IV	Organizacja szkoły	15
Rozdział V	Nauczyciele szkoły	22
Rozdział VI	Uczniowie szkoły	26
Rozdział VII	Postanowienia końcowe	34

ZAŁĄCZNIKAMI DO STATUTU SĄ:

- NR 1** REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
- NR 2** REGULAMIN RADY RODZICÓW
- NR 3** REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
- NR 4** PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY
- NR 5** PROGRAM PROFILAKTYKI
- NR 6** SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U Nr 83, poz. 562 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 25 lutego 2002r).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 82, poz. 761 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr.6, poz. 69)
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz. 1116)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz.532).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1072).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. z późn. zm. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego poszczególnych typach szkół.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012 r. poz. 752).

Rozdział I. Informacje o szkole

§1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierwcu.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek w Bierwcu pod numerem 47, 26-660 Jedlińsk. Obwód Szkoły określa Uchwała Rady Gminy w Jedlińsku.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole, rozumie się przez to szkoły wymienione w ust.1.2.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.
6. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
7. Szkoła prowadzi oddział kształcenia przedszkolnego.
8. Środki finansowe na działalność szkoła uzyskuje z budżetu państwa, gminy, rodziców, sponsorów.
9. Za całość pracy szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.
10. Obsługa finansowo – księgową szkoły znajduje się w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Jedlińsku.
11. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jedlińsk, 26-660 Jedlińsk ul. Warecka 19.
12. Organem sprawującym bezpośredni nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu ul Żeromskiego 53.
13. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i oświaty, w tym ze stowarzyszeniami lokalnymi.

§1a

1.Obowiązek szkolny:

- 1) Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.
- 2) Powszechny obowiązek szkolny od 2012 roku ulega obniżeniu i obejmuje dzieci, które ukończyły 6 lat.

Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, tj. pięcioletnie i sześćoletnie (do dnia 31.08.2014 roku) oraz w miarę wolnych miejsc dzieci młodsze.

Do klasy I obowiązkowo przyjmowane są dzieci urodzone w I półroczu, natomiast dzieci urodzone w II półroczu przyjmowane są na podstawie opinii Poradni PP.

- 3) Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
- 4) W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 - a) czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 6 lat i uprawnia do dalszego

- kształcenia w gimnazjum.
b) Etap I – klasy I – III szkoły podstawowej
c) Etap II – klasy IV – VI szkoły podstawowej

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§1

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
4. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszej nauki.
5. Szkoła może prowadzić oddziały międzynarodowe.

§2

Szczegółowe cele i zadania szkoły wynikają z Ustawy o systemie oświaty oraz wynikających z niej aktów wykonawczych.

§2a

Cele szkoły:

1. Kształcenie i wychowanie ma na celu:
 - 1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 2) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy,
 - 3) wychowanie dla pokoju,
 - 4) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych,
 - 5) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,
 - 6) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
 - 7) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz

- rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
- 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
 - 9) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.
2. Szkoła dba by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej a zwłaszcza:
- 1) umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia,
 - 2) wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość,
 - 3) opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji,
 - 4) zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,
 - 5) doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji,
 - 6) posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
 - 7) nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska,
 - 8) rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.

§2b

Zadania dydaktyczno – wychowawcze szkoły:

1. Szkoła spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, kompensacyjną i kulturotwórczą warunki do wszechstronnego tj. intelektualnego, emocjonalnego, moralno - społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów.
2. Szkoła wyposaża w wiedzę:
 - 1) człowieku i społeczeństwie,
 - 2) problemach społeczno - ekonomicznych współczesnego świata i kraju,
 - 3) kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie,
 - 4) nauce, technice i pracy dającej podstawę do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.
3. Szkoła wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy o życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia.
4. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków świadomych obywateli, którzy swoją postawą i twórczym wysiłkiem pomnażać będą dorobek ojczyzny, wpływać na polepszenie bytu narodu, umacniać rangę i znaczenie naszego państwa w świecie.
5. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, nasza placówka jako szkoła publiczna, organizuje nauczanie religii.
6. Szkoła respektuje chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
7. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

8. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§2c

Zadania opiekuńcze szkoły:

1. Zabieganie o udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi doraźnej bądź stałej pomocy finansowej.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć lekcyjnych i przerw, w salach lekcyjnych, na korytarzach, na sali gimnastycznej, boisku szkolnym, w czasie wycieczek pieszych, autokarowych i innych.
3. Systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się.
4. Zapewnienie uczniom klas I - III bezpieczeństwa w drodze do domu, które polega na opiece nauczycieli do czasu odebrania dziecka przez osobę dorosłą (rodzica lub członka rodziny). Samodzielny powrót dziecka ze szkoły jest możliwy za pisemną zgodą rodzica.

§2d

Sposób wykonywania zadań szkoły:

1. Zadania dydaktyczne będą realizowane poprzez:
 - 1) Stwarzanie sytuacji sprzyjającej pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej.
 - 2) Właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych.
 - 3) Stały dostęp do biblioteki, pracowni komputerowej oraz innych pracowni i urządzeń szkolnych.
 - 4) Tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów.
 - 5) Prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania.
 - 6) Stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu.
 - 7) Wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów.
2. Zadania wychowawcze będą realizowane poprzez:
 - 1) Realizację tematyki lekcji z wychowawcą.
 - 2) Właściwy przykład nauczyciela wychowawcy.
 - 3) Realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych.
 - 4) Organizację uroczystości i apeli tematycznych.
 - 5) Organizację apeli związanych z uroczystościami szkolnymi i świętami narodowymi.
 - 6) Uczestnictwo uczniów w życiu szkoły poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, konkursach i działalność w organizacjach.
3. Zadania opiekuńcze będą realizowane poprzez:
 - 1) Stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielanie im właściwej pomocy przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci oraz innymi instytucjami wspierającymi.
 - 2) Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa poprzez:
 - a) odpowiednie reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
 - b) informowanie dyrektora o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,

- c) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach i boisku szkolnym.
- d) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby, zawiadamianie pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
- 3) Stałą współpracę z pielęgniarką, lekarzem i stomatologiem w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej.
- 4) Propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

§2e

Budynek szkoły:

Do realizacji celów statutowych szkoły służy:

1. siedem sal lekcyjnych,
2. jedna sala do gimnastyki korekcyjnej,
3. sala komputerowa,
4. świetlica,
5. biblioteka szkolna,
6. stołówka,
7. pokój nauczycielski,
8. gabinet pedagoga i logopedy,
9. sala na muzeum pod strzechą,

Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje

§1

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

§2

Dyrektor Szkoły w szczególności:

1. Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole,
3. Dokonuje oceny pracy nauczycieli,
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez odpowiednie działania prozdrowotne,

5. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
6. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
7. Dysponuje środkami finansowymi przyznanymi z budżetu gminy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
8. Ponosi odpowiedzialność za powierzony majątek,
9. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
10. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
11. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w szkole,
12. Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
13. Może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym,
14. W uzasadnionych przypadkach może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeśli:
 - 1) uczeń jest członkiem grupy przestępczej,
 - 2) dealerem narkotyków i środków psychotropowych,
 - 3) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną, zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
 - 4) używa alkoholu i jest pod jego wpływem na terenie szkoły,
 - 5) nagminnie łamie prawo szkolne zawarte w statucie szkoły.
15. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkołach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
16. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych podległym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 4) przyjęcia uczniów do szkół spoza obwodu szkolnego,
 - 5) przeniesienia ucznia do równoległej klasy (jeśli taka istnieje),
17. W wykonaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z pozostałymi osobami na stanowiskach kierowniczych, z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
18. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go dyrektor społeczny.

§3

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem do kierowania szkoły.
2. W szkole istnieje jedna Rada Pedagogiczna.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są zwoływane na wniosek jej przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej (Dyrektor Szkoły) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej w szkole oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku

- szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) podejmowanie uchwał, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, w sprawie szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników zgodnie z ust. 8.
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - 7) wybór w głosowaniu tajnym przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny ustalonej przez Dyrektora Szkoły.
 - 8) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
 10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) projekt planu finansowego szkoły,
 - 5) propozycję wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 6) pracę Dyrektora Szkoły w przypadku oceny jego pracy,
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły,
 - 8) kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły wskazanego bez konkursu,
 - 9) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
 - 10) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
 11. Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały, szkolne zestawy programów nauczania i szkolne zestawy podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat;
 - 1) Szkolne zestawy programów i szkolne zestawy podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego, podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Szkoły do dnia 15 czerwca danego roku.
 - 2) Szkolne zestawy podręczników obowiązują przez trzy lata szkolne i składają się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
 12. Tryb opiniowania pracy Dyrektora Szkoły:
 - 1) Rada Pedagogiczna wybiera trzyosobową komisję wyłonioną spośród członków rady.
 - 2) Komisja przygotowuje projekt oceny, który przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej.
 - 3) Projekt zostaje przyjęty w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów.
 13. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian oraz po przeanalizowaniu

zatwierdza je.

14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/4 jej członków.
16. Zebrania są protokołowane.
17. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawnienia spraw poruszonych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
18. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który stanowi załącznik do statutu.

§4

1. **Rada Rodziców** reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. W szkole działa jedna Rada Rodziców.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli do Rady Rodziców Szkoły.
6. Rada Rodziców jest przedstawicielem rodziców współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły,
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 3) współudział w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - 5) pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym działającym w szkole,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i opiekuńczą.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów.
 - 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników,
 - c) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 - 3) W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

- 4) Wymienione wyżej programy (profilaktyczny i wychowawczy) stanowią załącznik do statutu.

§5

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. W szkole działa jeden Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 7) prawo proponowania zmian do statutu szkoły.
 - 8) prawo do gromadzenia funduszy ze składek poszczególnych uczniów jak i innych źródeł w celu wspierania działalności
7. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd Uczniowski wyraża na piśmie opinie o pracy ocenionych nauczycieli
8. Samorząd działa w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik do statutu.

§6

Zasady współdziałania organów szkoły:

1. Zapewnia się każdemu organowi szkoły swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą oraz zawartych w statucie.
2. Przyjmuje się następujące formy bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły:
 - 1) rozmowa Dyrektora Szkoły z nauczycielami przed i po hospitowanych zajęciach, przerw międzylekcyjnych i w innych sytuacjach,
 - 2) kontakt Dyrektora Szkoły z członkami Rady Pedagogicznej podczas zebrań,
 - 3) kontakt Dyrektora Szkoły z członkami Rady Rodziców na zebraniach i innych spotkaniach okolicznościowych,
 - 4) pisemne komunikaty wywieszane na specjalnie do tego celu wyznaczonych tablicach,

- 5) pisemne zarządzenia Dyrektora Szkoły w księdze zarządzeń,
 - 6) informowanie uczniów odbywa się poprzez Dyrektora Szkoły, wychowawców klasowych, nauczycieli oraz upoważnionych pracowników szkoły w następujący sposób:
 - a) na apelach szkolnych,
 - b) poprzez wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - c) podczas indywidualnych rozmów z uczniami,
 - 7) kwestie sporne pomiędzy Dyrektorem Szkoły a pracownikami rozstrzygane są w oparciu o Kartę Nauczyciela oraz Kodeks Pracy,
 - 8) kwestie sporne powstałe wśród nauczycieli rozpatruje Dyrektor Szkoły z udziałem osób zainteresowanych.
3. Przyjmuje się następujący tryb rozwiązywania konfliktów między organami szkoły:
- 1) Spory dotyczące spraw pedagogicznych pomiędzy Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga bezpośrednio organ nadzorujący szkołę.
 - 2) Inne spory zaistniałe pomiędzy Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
 - 3) Spory wynikłe pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Dyrektorem Szkoły czy nauczycielem rozstrzyga się według następujących zasad:
 - a) powiadomienie na piśmie Dyrektora Szkoły o zaistniałym konflikcie,
 - b) powołanie komisji do rozstrzygnięcia konfliktu w składzie: **dyrektor** (w przypadku gdy stroną konfliktu jest Dyrektor Szkoły – inna osoba z organu szkoły, która w konflikcie nie uczestniczy, jako przewodnicząca komisji); **członkowie organów**, między którymi powstał konflikt wybrani większością głosów; **przedstawiciele organizacji związkowych**;
 - c) przedstawienie na piśmie ostatecznej decyzji komisji zainteresowanym stronom w ciągu 14 dni od wpłynięcia pisma do Dyrektora Szkoły.
 - d) W przypadku, gdy nie ma możliwości rozstrzygnięcia konfliktu wewnątrz szkoły, strony występują o mediację do tego organu, w którego kompetencji leży sporna sprawa.

§7

Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci dotyczy:

1. Zapoznawania rodziców z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi poszczególnych klas i całej szkoły. Przedstawianie tej problematyki odbywa się podczas zebrań klasowych rodziców oraz zebrań ogólnoszkolnych. Rodzice mogą wносить swoje uwagi, zastrzeżenia i propozycje rozwiązań.
2. Zapoznawania rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Rodzice mają prawo uzyskania rzetelnej i wyczerpującej informacji na temat swojego dziecka – jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci.
4. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania swojej opinii organowi prowadzącemu szkołę, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą, dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.
5. Ustala się częstotliwość grupowych kontaktów rodziców i nauczycieli w formie zebrań klasowych lub ogólnoszkolnych w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w semestrze.

Rozdział IV. Organizacja szkoły

§1

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego podejmuje decyzję o sześciu wolnych dniach od nauki. Mogą one być wykorzystane w czasie świąt, które nie są świętami państwowymi lub w trakcie egzaminów zewnętrznych.
3. Termin zakończenia I półrocza wyznaczają ferie zimowe /ostatni dzień I półrocza jest ostatnim dniem nauki przed feriami/
4. Rada klasyfikacyjna podsumowująca osiągnięcia uczniów odbywać się będzie przed zakończeniem półrocza (dzień przed zakończeniem półrocza odbędzie się spotkanie z rodzicami), zaś rada klasyfikacyjna za rok szkolny odbywać się będzie tydzień przed końcem roku szkolnego.

§2

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków podzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§3

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków.
4. Liczbę oddziałów określa organ prowadzący.
5. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
6. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
7. Dokumentację oddziału stanowią miesięczny plan pracy i dziennik zajęć.
8. W oddziale rodzice wybierają swojego przedstawiciela do szkolnej rady rodziców.
9. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale oraz w trakcie zajęć poza terenem,
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,

- c) stosuje w swoich działaniach przepisy bhp i ppoż,
 - d) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę możliwości i potrzeb konsultację i pomoc.
10. Rodzice poinformowani są o godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych.
 11. Podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, dyrektor zobowiązuje nauczyciela oddziału do uczestnictwa, a także – poszerza opiekę o wyznaczonych nauczycieli tak, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 10 dzieci.
 12. Wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika wycieczki na druku „Karta wycieczki”. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce.
 13. Jeżeli miejsce w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nich zabawek, sprzętu, urządzeń technicznych lub innych zjawisk może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
 14. W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek, ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające w formie przystosowanej do wieku i potrzeb.
 15. Dopuszcza się możliwość organizowania oddziałów sportowych i integracyjnych w miarę potrzeb i posiadanych możliwości.
 16. W porozumieniu z organem prowadzącym w szkole mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

§4

1. Oddział można podzielić na grupy na zajęcia z języków obcych i informatyki oraz na zajęcia, dla których z treści nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podział na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 może być dokonany za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są razem dla dziewcząt i chłopców.
5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
6. W klasach I-III tworzy się zespoły uczniów uczęszczających na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
7. W ciągu roku szkolnego organizuje się, co najmniej 3 spotkania z rodzicami stwarzając możliwość wymiany poglądów na tematy wychowawcze.
8. Działalność edukacyjna realizowana jest poprzez:
 - kształcenie zintegrowane w klasach I-III, będące łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym
 - kształcenie w ramach przedmiotów i bloków przedmiotowych w klasach IV-VI
9. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu.
10. Dla uczniów niepełnosprawnych, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły, organizowane jest na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej nauczanie indywidualne.

11. Dyrektor Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, może zezwolić na indywidualny tok nauki na wniosek lub za zgodą rodziców (opiekunów), po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§5

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VI realizowane są w formie zajęć klasowo – lekcyjnych. Mogą być również realizowane w formie zajęć do wyboru takich jak: zajęcia sportowe, taneczne, sprawnościowo – zdrowotne lub zajęcia aktywnej turystyki. Dyrektor Szkoły przedstawia ofertę zajęć uczniom po uprzednim uzgodnieniu jej z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach od I do III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Ustala się czas trwania przerw międzylekcyjnych na 5 minut oraz przynajmniej jedną 20 minutową.
7. W uzasadnionych przypadkach zarówno zajęcia obowiązkowe, jak i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych bądź międzyklasowych, międzyszkolnych a także podczas wycieczek i innych wyjazdów.

§ 6

1. W porozumieniu z organem prowadzącym w szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

§ 7

Religia

1. Jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w najprostszej formie oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, jest wliczana do średniej ocen.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć

szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawuje katecheta wraz z nauczycielami.

Wychowanie do życia w rodzinie

1. Na początku każdego roku szkolnego, w klasie V i VI przed przystąpieniem do realizacji zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie”, nauczyciel prowadzący zajęcia na zebraniu ogólnym zapoznaje rodziców uczniów z celami, zasadami organizacji tych zajęć, zakresem treści programowych oraz przyjętym do realizacji programem nauczania.
2. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” są organizowane dla uczniów, których rodzice nie wyrazili na piśmie swojego sprzeciwu uczestnictwa w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę. Jeżeli te zajęcia wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczniowie ci mogą pójść do domu.

§ 8

Szkoła współpracuje z **Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną** oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w celu:

1. wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
2. profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z grup ryzyka;
3. terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
4. prowadzenia edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
5. pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
6. wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły;
7. wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na:

- rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych
- wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych
- rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:

- niepełnosprawnym
- niedostosowanym społecznie
- zagrożonym niedostosowaniem społecznym
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
- z zaburzeniami komunikacji językowej
- z chorobami przewlekłymi
- z niepowodzeniami edukacyjnymi

- z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- dziecka
- rodziców dziecka
- nauczyciela lub specjalisty
- poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się

Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy.

Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

§ 9

- 1.Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
- 2.Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3.Działalność innowacyjna może dotyczyć rozwiązań organizacyjnych i programowych.
- 4.Działalność eksperymentalna obejmuje działanie modyfikujące organizację zajęć, treści nauczania.

§ 10

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość higienicznego spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku w punkcie wydawania posiłków.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w punkcie wydawania posiłków ustala nadrzędny podmiot odpowiedzialny za dożywianie dzieci.
3. Szkoła może wystąpić do Rady Rodziców, GOPS-u i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 11

Biblioteka szkolna

1. Szkoła dysponuje biblioteką szkolną. Jest to pracownia interdyscyplinarna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę potrzeb możliwości o regionie.

2. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni następujące funkcje:

a) edukacyjno-informacyjną poprzez:

- przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów,
- kształcenie kultury literackiej i czytelniczej uczniów,
- udzielanie pomocy nauczycielom w pracy zawodowej,
- pomoc uczniom w doborze materiałów edukacyjnych.

b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- współdziałanie z wychowawcami w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów oraz w egzekwowaniu regulaminowego zachowania uczniów,
- otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- pomoc uczniom mającym trudności w nauce.

c) kulturalno-rekreacyjną poprzez:

- działania animatorskie w zakresie kultury i czytelnictwa,
- popularyzowanie różnych tekstów kultury,
- zagospodarowanie czasu wolnego uczniów – przedstawienie propozycji związanych z odbiorem literatury pięknej i kształceniem kultury językowej.

3. Organizacja pracy biblioteki szkolnej:

- z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby związane z działalnością szkoły za zezwoleniem Dyrektora Szkoły
- w każdym roku szkolnym ustala się godziny pracy biblioteki tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów w czasie przerw, zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
- zakres pracy i zasady korzystania z biblioteki reguluje regulamin biblioteki.

4. Prace biblioteczne:

- biblioteka gromadzi, ewidencjonuje i udostępnia zbiory,
- w bibliotece stosuje się alfabetyczny układ księgozbioru w obrębie poszczególnych działów,
- biblioteka prowadzi na bieżąco ochronę zbiorów poprzez systematyczne stosowanie zabiegów konserwacyjnych,
- w bibliotece stosuje się selekcjonowanie zbiorów zdezaktualizowanych i zaczytanych.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów,
- rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- inspirowanie pracy aktywu czytelniczego.

6. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

a) uczniami poprzez:

- zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
- tworzenie aktywu bibliotecznego,
- udzielanie pomocy w korzystaniu w różnych źródłach informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:

- sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- organizowanie wystawek tematycznych,
- informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- przeprowadzanie lekcji biblioteczných,
- udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- udostępnianie Statutu Szkoły, Programu Profilaktycznego i Szkolnego Programu Wychowawczego oraz innych dokumentów prawa szkolnego.

c) innymi bibliotekami, poprzez:

- lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki gminnej,
- udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach, itp.,
- organizowanie wycieczek do biblioteki gminnej i do bibliotek w sąsiadujących szkołach.

d) Rada Ministrów przyjęła Projekt Ministerski Edukacji Narodowej o wprowadzeniu bezpłatnego podręcznika do klasy I szkoły podstawowej. Zmiana będzie wdrażana stopniowo, począwszy od roku szkolnego

- 2014/2015 – kl. I
- 2015/2016 – kl. II
- 2016/2017 – kl. III

Na własność biblioteki przechodzą podręczniki do klasy pierwszej.

§ 12

Stołówka szkolna

1. W szkole funkcjonuje stołówka dająca możliwość spożycia w dniu nauki szkolnej jednego ciepłego posiłku.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje GOPS – wnioski na bezpłatne dożywianie przyjmuje i rozpatruje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole
3. Uczniowie korzystający z ciepłych posiłków wnoszą opłaty w wysokości ustalonej w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Posiłki są wydawane w godzinach 10.55 – 11.15.
5. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom

niespożywającym posiłków.

6. W przypadku nieplanowanej nieobecności w szkole (wycieczki) należy zgłosić ten fakt przynajmniej trzy dni wcześniej.
7. Podczas spożywania posiłku uczniowie zachowują się kulturalnie.
8. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
9. Wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
10. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów

Rozdział V. Nauczyciele szkoły

§ 1

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą - opiekuńczą. Jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) właściwe przygotowanie się i prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
 - 3) organizowanie samodzielnej pracy uczniów oraz systematyczne jej kontrolowanie i obiektywne ocenianie,
 - 4) opieka nad powierzonymi organizacjami uczniowskimi,
 - 5) czynny udział w posiedzeniach rad pedagogicznych i realizowanie podjętych uchwał,
 - 6) utrzymywanie kontaktów i współdziałanie z rodzicami (opiekunami) w wychowaniu,
 - 7) stałe pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w konferencjach i kursach organizowanych przez szkołę lub władze oświatowe,
 - 8) troska o utrzymanie w należytym stanie urządzeń i wyposażenia pracowni,
 - 9) wychowanie uczniów zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi,
 - 10) rozbudzenie zainteresowań i samodzielności myślenia uczniów,
 - 11) kształtowanie postawy czynnego współuczestnictwa w rozwoju kultury, gospodarki i życia społecznego,
 - 12) wspieranie samorządności uczniów,
 - 13) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 14) dbanie o dobrą atmosferę pracy,
 - 15) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 16) przestrzeganie przepisów BHP w szkole i podczas organizowanych imprez towarzyskich,
 - 17) organizowanie pomocy materialnej potrzebującym uczniom,
 - 18) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 19) prowadzenie dokumentacji nauczania,

- 20) natychmiastowe udzielanie lub zapewnienie uczniowi pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o nim Dyrektora Szkoły i rodziców ucznia .
- 21) wybór i przedstawienie radzie pedagogicznej programu nauczania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 3

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący/lider powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego lub międzyprzedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników.
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) zorganizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) wspólne opracowanie programów autorskich, własnych i innowacyjnych,
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
5. Zespół wychowawczy powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów:
 - a) w skład zespołu wchodzi: dyrektor, nauczyciele mający kontakt z uczniem, wychowawcy klas, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, którzy są opiekunami wszystkich grup wiekowych.
6. Zadaniem zespołu wychowawczego jest:
 - a) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapobieganie niedostosowaniu społecznemu uczniów,
 - b) pomoc rodzicom w wypełnianiu ich funkcji opiekuńczo – wychowawczych (pedagogizacja rodziców, spotkania z ekspertami z danej dziedziny wiedzy – psycholog, przedstawiciel sądu, itp.),
 - c) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - d) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej.

§ 4

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cykl edukacyjny kl (I-III),(kl IV-VI).
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - e) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) różnych formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, oraz ustalenie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - f) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy domowej,
 - g) wywieranie na uczniach współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
 - h) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - i) informowanie Dyrektora Szkoły, najpóźniej do 10 każdego miesiąca o nieobecnościach nieusprawiedliwionych ucznia w ilości powyżej 25 godzin w miesiącu,
 - j) obliczanie frekwencji najpóźniej do 10 każdego miesiąca,
 - k) zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, statutem szkoły, programem wychowawczym szkoły, tematyką godzin wychowawczych, programem profilaktyki, działaniami profilaktycznymi i wychowawczo-opiekuńczymi podejmowanymi w szkole, wynikami i analizą próbnych i właściwych sprawdzianów,
 - l) powiadamianiu rodziców na piśmie o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na półroczu lub koniec roku szkolnego, przynajmniej na 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną,
 - ł) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych i pozapredmiotowych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, których potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak również z trudnościami i niepowodzeniami w nauce).
6. Utrzymuje kontakty z rodzicami i opiekunami prawnymi) uczniów w celu:
 - a) poznawania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) łagodzenia trudności wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy szkoły.
7. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania uczniom pomocy psychologicznej

- i pedagogicznej.
8. Szczegółowych terminarz kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów opracowuje się corocznie i podaje do wiadomości na tablicy ogłoszeń w szkole. Ponadto wychowawcy klas ustalają z rodzicami swoich uczniów formy i czas wzajemnych kontaktów.
 9. Wychowawca klasy ma prawo do uzyskania wsparcia metodycznego i merytorycznego ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczycieli-doradców, Dyrektora Szkoły. Początkujący nauczyciele-wychowawcy mogą korzystać z doradztwa doświadczonych nauczycieli.
 10. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji klasowej zawierającej:
 - a) listy obecności rodziców na zebraniach,
 - b) zeszyt uwag zawierający informacje o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów,
 - c) opracowany plan pracy wychowawczej dla swojej klasy.
 11. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
 - a) osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
 - b) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych) uczniów wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - c) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom,
 - d) realizację przyjętych w szkole programów wychowawczych i profilaktycznych,
 - e) prawidłowość prowadzonej przez siebie dokumentacji wychowawcy klasy.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana nauczyciela wychowawcy. Dotyczy to:
 - 1) niezgodnego z zasadami etyki zachowania nauczyciela,
 - 2) karygodnego zaniedbania obowiązków wychowawczych, a zwłaszcza:
 - a) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów,
 - b) braku inicjatywy wychowawczej,
 - c) nieprzestrzegania zasad obiektywnego oceniania uczniów,
 - d) wykazywanie braku zainteresowania sytuacją materialną wychowanków, szczególnie z rodzin patologicznych,
 - e) nienależytego wywiązywania się z prowadzenia obowiązującej dokumentacji,
 13. O zmianę podaną w ust.4 mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły uczniowie lub rodzice poprzez swoich przedstawicieli.
 14. Ustala się następujący tryb postępowania odnośnie zmiany nauczyciela wychowawcy oddziału:
 - 1) uczniowie lub rodzice danego oddziału zwracają się na piśmie do Dyrektora Szkoły o zmianę nauczyciela wychowawcy podając dokładne uzasadnienie,
 - 2) Dyrektor Szkoły zaistniałą sytuację omawia z nauczycielem wychowawcą, a następnie z uczniami i rodzicami oddziału wnoszącego prośbę o zmianę nauczyciela,
 - 3) o podjętej decyzji Dyrektor Szkoły powiadamia ustnie uczniów oraz na piśmie przewodniczącego rady klasowej rodziców,
 - 4) zmiana nauczyciela wychowawcy następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po podjęciu powyższej decyzji.

Rozdział VI. Uczniowie szkoły

§ 1

Rekrutacja

Uczniowie szkoły

1. Rekrutacji uczniów dokonuje szkoła poprzez kancelarię, w myśl przepisów o obowiązku szkolnym. Uczniowie z innych obwodów szkolnych będą przyjmowani na prośbę rodziców (opiekunów prawnych).
2. Przyjmowania uczniów do oddziałów przedszkolnych dokonuje się w oparciu o aktualny wykaz dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, sporządzony przez organ gminy prowadzący ewidencję ludności.
3. Do szkoły uczęszczają uczniowie od piątego roku życia.
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat – rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Dyrektor Szkoły może skreślić z listy uczniów ucznia w przypadku przekroczenia 18 roku życia, a nie ukończenia szkoły.

§ 2

Opieka nad uczniami

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły otaczają uczniów opieką i nadzorem podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw od godziny 7.30 do czasu 10 minut po ostatnich zajęciach.
2. Uczniowie oczekujący w szkole na rozpoczęcie zajęć nie mogą swoim zachowaniem zakłócać pracy szkoły, w szczególności dotyczy to zachowania ciszy na korytarzach.
3. Zabronione jest przebywanie osób obcych w budynku szkoły bez pozwolenia Dyrektora.
4. Nauczyciele dyżurujący lub woźni mają obowiązek zapytać o tożsamość osoby obce wchodzącej na teren szkoły i zgłoszenie tego faktu do Dyrektora Szkoły.

§ 3

Usprawiedliwianie nieobecności

1. Nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzania obecności i dokonywania odpowiednich zapisów w dzienniku lekcyjnym stosując znaki:
 - 1) uczeń nieobecny (I),
 - 2) uczeń spóźniony (S),

- 3) obecność usprawiedliwiona (+),
- 4) uczeń uczestniczy w wycieczce, zawodach sportowych itp. (W).
2. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wyłącznie wychowawca klasy.
3. Przypadki nieusprawiedliwionej dłuższej nieobecności (powyżej dwóch tygodni) należy zgłaszać dyrektorowi szkoły.
4. W sytuacji, gdy klasa (grupa) została zwolniona z pierwszej lub ostatniej lekcji, wychowawca klasy odnotowuje ten fakt w dzienniku.
5. Zwolnienia klasy może dokonać Dyrekcja Szkoły po uprzednim zawiadomieniu rodziców.

§ 4

Zasady korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły

1. Uczniowie mają prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych i przerw - wyłącznie pod opieką nauczycieli.
2. Każda klasa jest gospodarzem przypisanej sali lekcyjnej, dba i odpowiada za zgromadzony w niej sprzęt i pomoce naukowe, a także o porządek, wystrój i wygląd estetyczny.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest dbać o sprzęt i urządzenia szkolne.
4. Odzież wierzchnią uczniowie pozostawiają w szatni:
 - 1) w szatni nie należy pozostawiać wartościowych przedmiotów, pieniędzy, telefonów itp.;
 - 2) szatnia otwierana jest przed i po zakończeniu lekcji oraz w uzasadnionych przypadkach;
 - 3) po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie przychodzą do szatni z opiekunem,
5. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje miękkie obuwie zmienne.
6. Nauczyciele - opiekunowie ustalają regulaminy bezpiecznego korzystania z pracowni, biblioteki szkolnej, jadalni, sali gimnastycznej i urządzeń sportowych:
 - 1) regulaminy zatwierdza dyrektor;
 - 2) uczniowie zapoznają się z regulaminami na pierwszych zajęciach we wrześniu w każdym roku szkolnym, co zostaje zapisane w dzienniku lekcyjnym i w zeszytcie przedmiotowym ucznia.

§ 5

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za posiadany przez ucznia sprzęt elektroniczny.
2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń elektronicznych, które powinny być wyłączone i schowane.
3. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w wyjątkowych sytuacjach.
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
5. Naruszenie przez ucznia powyższych zasad na terenie szkoły skutkuje zatrzymaniem urządzenia elektronicznego w depozycie u dyrekcji szkoły, po wcześniejszym zablokowaniu możliwości korzystania z urządzenia. Aparat odbiera rodzic (prawny opiekun) ucznia za pisemnym potwierdzeniem.

§6

Strój uczniowski

1. Na terenie szkoły nie wprowadza się obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju uczniowskiego tzw. mundurków szkolnych.
2. Na terenie szkoły strój uczniowski powinien być estetyczny, schludny, niewyzywający i nieprovokujący.
3. Zalecane są stroje w kolorach: białym, niebieskim, szarym, granatowym, czarnym. Stroje uczniowskie nie powinny być wzorzyste i w jaskrawych barwach.
4. Sytuacje, w których uczeń zakłada inny strój, niż codzienny strój uczniowski:
 - 1) Strój galowy – obowiązuje w czasie uroczystości szkolnych:
 - a) dziewczęta: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica,
 - b) chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie.
 - 2) Strój dowolny – w czasie:
 - a) „Akcji sprzątnięcia świata”,
 - b) W dniu obchodów pierwszego dnia wiosny;
 - c) W dniu obchodów Dnia Dziecka;
 - d) W czasie uroczystości ukończenia klasy VI;
 - e) Podczas „zabawy choinkowej”;
 - f) W czasie dyskotek szkolnych.
5. Na zajęciach w - f w sali lub na boisku obowiązuje strój i obuwie sportowe (inne na boisku inne w szkole).
6. Uczeń powinien dbać o higienę osobistą, schludny wygląd, estetyczną fryzurę (bez ekstrawagancji), czystą odzież i obuwie;
7. W szkole zabronione jest malowanie paznokci, farbowanie włosów, noszenie kolczyków o dużych rozmiarach, kosztownej biżuterii i makijażu.

§ 7

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
- 2) Być współodpowiedzialnym za wyniki pracy szkoły oraz za osiągnięcia społeczności szkolnej,
- 3) Wykorzystywać w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają.
- 4) Właściwego zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.
- 5) Należy wykorzystywać pomoce naukowe, podręczniki i starannie prowadzić zeszyty,
- 6) Systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 7) Uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych.

- 8) Usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; powinno być ono sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka.
- 9) Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły,
- 10) Współdziałać z kolegami w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, sporcie, konkursach, itp.
- 11) Pomagać kolegom w nauce, szczególnie tym, którzy mają trudności z przyczyn od nich niezależnych,
- 12) Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich nałogów, jak palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających,
- 13) Przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę swojego ubioru, zmieniać obuwie.
- 14) Przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- 15) Przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, pomagać i chronić młodszych i słabszych kolegów.
- 16) Szanować mienie szkolne, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły. Za zniszczone mienie szkolne odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
- 17) Przestrzegać ustaleń władz szkolnych, poleceń wychowawców i innych upoważnionych pracowników szkoły.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) Korzystania ze stałej bądź doraźnej pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz motywowania go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zasadzie równego dostępu do zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- 7) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny z poszczególnych przedmiotów i oceny zachowania oraz uzasadnienia wystawianych ocen,
- 8) Pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego oraz pomocy w tym zakresie ze strony wychowawcy klasy, nauczycieli, Dyrektora Szkoły i właściwych instytucji,
- 10) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, i w myśl obowiązujących regulaminów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, tylko za zgodą i w obecności nauczyciela i opiekuna,
- 11) Wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
- 12) Wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji

- dotyczącej oceniania,
- 13) Dostosowania dla niego wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 14) Zwolnienia go z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach jego uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza – na czas określony w tej opinii,
 - 15) Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami, stawianymi wymogami,
 - 16) Nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców (opiekunów prawnych),
 - 17) Udziału w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” za wyjątkiem tych, których rodzice zgłaszają pisemny swój sprzeciw u Dyrektora Szkoły.
 - 18) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 19) Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania odpowiedzi i wyjaśnień,
 - 20) Zwracania się ze swoimi problemami do wychowawcy klasy, nauczycieli, dyrektora – uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi, wsparcia,
 - 21) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 22) Zachowania tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 23) Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły – nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - 24) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej – zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 25) Uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych - lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 26) Reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach i innych imprezach,
 - 27) Pełnej informacji na temat wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna; warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania,
 - 28) Uczeń ma prawo do podwyższenia śródrocznej i rocznej oceny z zajęć edukacyjnych o jeden stopień.
 - 29) Uczeń ma prawo do podwyższenia oceny rocznej z zachowania. Uczeń może poprawić ocenę z zachowania tylko o jeden stopień.
 - 30) W przypadku naruszania swoich praw uczeń może złożyć skargę do wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły:
 - a) o rozpatrzeniu skargi uczeń zostaje poinformowany w terminie 14 dni od jej złożenia.
 - b) uczeń lub jego rodzic, wychowawca, Rada Rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
 - c) skarga powinna być złożona na piśmie.
 - d) usunięcie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
 - e) w przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora lub wychowawcę uczniowie mogą składać skargi do organów do tego upoważnionych.

§8

Dodatkowa oferta edukacyjna

1. Uczeń ma prawo do dodatkowej pomocy nauczyciela w opanowaniu umiejętności określonych w podstawie programowej, a także do udziału w zespołach dydaktyczno - wyrównawczych oraz pomocy pedagogicznej.
2. W celu rozszerzenia wiadomości i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań każdy uczeń może brać udział w zajęciach kół przedmiotowych, artystycznych i sportowych.
3. Uczeń ma prawo korzystać z dodatkowej oferty (wycieczki, konkursy, zawody, pływalnia, kino i inne) za zgodą rodziców i wychowawcy klasy, na zasadach ustalonych przez organizatora i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9

Nagrody i kary

1. Uczeń może otrzymywać wyróżnienia i nagrody za:
 - 1) właściwy stosunek do nauki potwierdzony wynikami, za wzorową frekwencję, przykładną postawę;
 - 2) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach;
 - 3) aktywną pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych osób;
 - 4) osiągnięcia sportowe;
 - 5) wysoką kulturę osobistą;
2. Wyróżnień i nagród udziela się w formie:
 - 1) pochwały przez wychowawcę wobec uczniów klasy;
 - 2) pochwały udzielonej przez Dyrektora Szkoły na apelu oraz na zebraniu z rodzicami;
 - 3) listu pochwalnego do rodziców;
 - 4) dyplomu uznania;
 - 5) nagrody rzeczowej ufundowanej przez Radę Rodziców;
 - 6) odznaki ustanowionej przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim przyznawanej absolwentowi szkoły podstawowej za całokształt osiągnięć w nauce, wzorowe zachowanie, przykładną pracę na rzecz rozwoju samorządności uczniowskiej;
 - 7) świadectwa z wyróżnieniem;
 - 8) odnotowania na świadectwie szkolnym osiągnięć ucznia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
3. Uczeń będzie karany za:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły, nieprzestrzeganie praw i obowiązków zawartych w niniejszym regulaminie, nie respektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole;
 - 2) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych, umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
 - 3) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków;
 - 4) kradzież, pobicia, zastraszanie, wymuszanie, podżeganie do bójek, akcji przeciwko drugiej

- osobie;
- 5) dewastowanie mienia szkolnego i prywatnej własności;
 - 6) demoralizowanie innych uczniów;
 - 7) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły, uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji;
 - 8) wagary i spóźnienia;
 - 9) wulgarne, obraźliwe słownictwo, przemoc, agresję, negatywne zachowanie;
 - 10) kłamstwo, oszczerstwo, oszustwo, szyderstwo, ośmieszanie, poniżanie, pomówienia.
4. Kara może być udzielana w formie:
- 1) wpisania uwagi do zeszytu uwag;
 - 2) wystawienia nieodpowiedniej oceny cząstkowej z zachowania;
 - 3) wezwania rodziców do szkoły;
 - 4) dodatkowej pracy na rzecz szkoły (np. sprzątnięcia klasy, terenu wokół szkoły);
 - 5) czasowego pozbawienia ucznia prawa do:
 - a) udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprez, wycieczek, dyskotek,
 - b) reprezentowania szkoły na zewnątrz (np. udziału w konkursach, zawodach sportowych),
 - c) korzystania z przywileju ucznia - prawa do nieprzygotowania do lekcji dwa razy w semestrze,
 - 6) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy;
 - 7) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły;
 - 8) upomnienia lub nagany udzielonej przez Dyrektora Szkoły na apelu;
 - 9) odebrania prawa do pełnienia wszelkich funkcji społecznych na terenie szkoły (forma pisemna);
5. Uczeń i jego rodzice zostają pisemnie poinformowani o nałożonej na niego karze. Mają prawo odwołania od zastosowanej kary do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o ukaraniu Dyrektora szkoły.
6. Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 7 dni. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną uchybienia w procesie udzielania kary, dyrektor zwraca się do wychowawcy klasy lub właściwego nauczyciela o wycofanie kary.
7. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja Dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
8. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
- 1) Samorządu Uczniowskiego
 - 2) Wychowawcy klasy
 - 3) Dyrektora Szkoły.
9. O rozpatrzeniu skargi uczeń zostaje poinformowany w terminie 14 dni od jej złożenia.
10. Uczeń lub jego rodzice, wychowawca, rada rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka. Skarga powinna być złożona na piśmie.
11. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora szkoły lub wychowawcę uczniowie mogą składać skargi do organów do tego upoważnionych.

§10

1. **Rodzice** mają prawo do wychowania swoich dzieci a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice są obowiązani do:
 - dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (opiekunów prawnych) z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- współtworzenia programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - kontaktów z wychowawcą i nauczycielami,
 - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - udziału w uroczystościach, wspólnego świętowania,
 - dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka,
 - występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - występowania do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem swoich reprezentantów (Rady Rodziców),
 - zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.
4. Do obowiązków rodziców należy:
- wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - systematyczny kontakt z wychowawcą,
 - współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły tworzy warunki pobytu w szkole zapewniając bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. W przypadku stwierdzenia zagrożeń: bezpieczeństwa uczniów, przemocy, demoralizacji lub innych przejawów patologii dyrektor Szkoły we współpracy z szkolnym koordynatorem do spraw bezpieczeństwa, rodzicami uczniów, policją oraz innymi instytucjami zajmującymi się w/w zagadnieniami czyni starania jak najszybszego wyeliminowania zagrożeń.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 1

Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

Szkoła posiada własny ceremoniał dotyczący następujących uroczystości:

- a) Rozpoczęcie roku szkolnego i zakończenie zajęć dydaktycznych.
- b) Ślubowanie uczniów klas pierwszych.
- c) Pożegnanie absolwentów.
- d) Pożegnanie nauczycieli odchodzących w stan nieczynny zawodowo.
- e) Obchodzenie Dnia Komisji Edukacji Narodowej.
- f) Obchodzenie Międzynarodowego Dnia Dziecka.
- g) Obchodów świąt państwowych i rocznic.

§ 3

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Każdy z organów szkoły pracuje według opracowanego i uchwalonego regulaminu oraz planu pracy na dany rok szkolny.

§ 4

1. W przypadku zmiany podstawy prawnej, z której wynika treść statutu, bądź w przypadku zmiany warunków funkcjonowania szkoły, wprowadzone zostaną zmiany zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną. Prawo zgłaszania wniosków o zmianę statutu mają:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Tryb dokonywania zmian w statucie:

- 1) przedstawienie na zebraniu Rady Pedagogicznej
- 2) dyskusja nad wnioskiem
- 3) przyjęcie lub odrzucenie poprawki zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Rady Pedagogicznej

3. Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje ujednoczony tekst statutu.

4. W szkole obowiązują wszelkie przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach oświatowych.
5. Statut jest dostępny u Dyrekcji Szkoły, w pokoju nauczycielskim oraz w bibliotece szkolnej.
6. Statut został przedstawiony i pozytywnie zaopiniowany przez Szkolną Radę Rodziców dnia 30 września 2014 roku.

**Jednolity tekst statutu został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 5 listopada 2014 roku
Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.**