

KOMUNIKAT NR 1
Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach

**w sprawie zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego do miejskich przedszkoli
na rok szkolny 2018/2019**

1. Rekrutacja do przedszkoli miejskich odbywa się w terminie **od 1 do 15 marca 2018 roku.**
2. Nabór na rok szkolny 2018/2019 prowadzony jest na wolne miejsca w przedszkolu dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku, przy czym może przystąpić do naboru dopiero w rekrutacji uzupełniającej.
4. Dzieci aktualnie uczęszczające do przedszkoli miejskich nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie w terminie **do 20 lutego 2018 r.** deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, do którego aktualnie dziecko uczęszcza
5. Rekrutacja do przedszkoli miejskich w roku szkolnym 2018/2019 odbywa się za pomocą systemu elektronicznego **NABO.**
6. Elektroniczny serwis rekrutacyjny będzie dostępny **od 19 lutego 2018 r. - przeglądanie ofert przedszkoli.**
7. Otwarcie etapu rekrutacji **od 1 marca 2018 r. - „wypełnianie wniosków”, „logowanie się”.**
8. W celu zapisania dziecka do przedszkola po raz pierwszy należy wypełnić elektronicznie wniosek poprzez bezpośrednie zalogowanie pod adresem: **przedszkola-swietochlowice.nabory.pl**. Link do w/w adresu znajduje się również na stronach internetowych przedszkoli oraz Miejskiego zarządu Oświaty. Po zalogowaniu się, rodzice/prawni opiekunowie będą mieli także dostęp do wszystkich funkcjonalności programu NABO.
9. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola mogą wybrać dwa sposoby postępowania:

- a) rodzice samodzielnie wypełniają formularz wniosku w wersji elektronicznej, drukują, podpisują i dostarczają wraz z załącznikami do przedszkola pierwszego wyboru, gdzie wniosek zostanie wstępnie zweryfikowany i zatwierdzony w systemie.
 - b) rodzice, którzy nie korzystają z Internetu zwracają się do dyrektora przedszkola pierwszego wyboru o wypełnienie wniosku oraz wykonanie czynności jak w pkt. 9a.
10. Rodzice mają prawo wskazać we wniosku maksymalnie trzy przedszkola miejskie, w preferowanej przez siebie kolejności.
11. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019 do oddziału specjalnego i integracyjnego dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną – przyjmowane są poza rekrutacją.
- (Oddziały specjalne funkcjonują w Przedszkolu Miejskim nr 8, przy ul. Zubrzyckiego 10 oraz w Przedszkolu Miejskim nr 12, przy ul. Harcerskiej 10, natomiast oddziały integracyjne w Przedszkolu Miejskim nr 9, przy ul. Sportowej 6 oraz w Przedszkolu Miejskim nr 12, przy ul. Harcerskiej 10).
12. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru – ustawowe i lokalne.
13. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Świętochłowice.
14. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.11, jest większa niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:
- a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
15. Kryteria pkt 14 a – pkt 14 g mają jednakową wartość po 210 pkt.

16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na **pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone Uchwałą nr XXXIII/286/17 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 marca 2017 r. zmienioną Uchwałą nr XXXVII/308/17 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 31 maja 2017 r.

17. W **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium lokalne	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo/studiują w systemie stacjonarnym	70 pkt.	Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców): <ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów
2.	Dziecko wychowywane przez samotnego rodzica pracującego zawodowo/studiującego w systemie stacjonarnym.	70 pkt.	Dokument poświadczający zatrudnienie: <ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów
3.	Dziecko, którego rodzeństwo jest w obecnym roku szkolnym wychowankiem przedszkola, do którego składa wniosek.	30 pkt.	Informacja zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
4.	Dziecko, dla którego wybrane przedszkole jest przedszkolem najbliższym miejscu zamieszkania.	20 pkt.	Informacja zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
5.	Dziecko mieszka na terenie obwodu szkoły podstawowej, który obejmuje przedszkole, do którego składa się wniosek	10 pkt.	Informacja zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
6.	Dziecko, które korzysta z opieki żłobkowej	5 pkt.	Zaświadczenie wydane przez żłobek

18. W przypadku, gdy na ostatnie wolne miejsca w przedszkolu przypada większa liczba dzieci z tą samą ilością punktów, wówczas system naborowy NABO dokonuje losowo wyboru dzieci na wolne miejsca doliczając **dodatkowy 1 punkt**.

TERMINARZ

a) Postępowanie rekrutacyjne

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie wniosku wraz z załącznikami.	<i>od 01.03.2018 r. do 15.03.2018 r. do godz. 15.00</i>
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów.	<i>od 16.03. 2018 do 21.03.2018</i>
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	<i>28.03.2018 r. godz. 09.00</i>
4.	Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola (zawarcie umowy).	<i>od 28.03.2018 r. do 05.04.2018 r. do godz. 15.00</i>
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	<i>10.04. 2018 r. godz. 09.00</i>

b) Postępowanie uzupełniające

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku wraz z załącznikami.	<i>od 09.05.2018 r. do 15.05.2018 r. do godz. 15.00</i>
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów.	<i>od 15.05.2018 r. do 18.05.2018 r.</i>
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	<i>21.05.2018 r. godz. 09.00</i>
4.	Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola (zawarcie umowy).	<i>od 21.05.2018 r. do 25.05.2018 r. do godz. 15.00</i>
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	<i>28.05.2018 r. godz. 09.00</i>

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Wszelkich dodatkowych wyjaśnień udzielają dyrektorzy przedszkoli miejskich oraz pracownicy Miejskiego Zarządu Oświaty:

- Karina Pawłowska - Dyrektor MZO,
- Renata Kuehn,

telefon kontaktowy: **32 2453 129, 32 2453 138**