

**REGULAMIN REALIZOWANIA
PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH
W GIMNAZJUM PUBLICZNYM
im. WŁ. ST. REYMONTA W KŁODZKU**

Spis treści

§1 Ustalenia ogólne

§2 Zadania osób odpowiedzialnych za realizację projektów

Zadania Dyrektora Szkoły ust.1

Zadania szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych ust.2

Zadania opiekuna projektów ust.3

Zadania wychowawcy ust.4

Zadania nauczycieli ust.5

Zadania uczniów ust.6

Zadania rodziców ust.7

§3 Działania projektowe

Wybór tematu projektu edukacyjnego ust.1

Określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji ust.2

Wykonanie zaplanowanych działań ust.3

Publiczna prezentacja przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego ust.4

§4 Podsumowanie i ocena projektu

§5 Dokumentacja projektu

§6 Postanowienia końcowe

§1

Ustalenia ogólne

1. Realizacja projektów edukacyjnych w gimnazjum odbywa się na podstawie art. 44p ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r., w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 843).
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
5. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz do arkusza ocen.
6. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych sytuacjach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta, nie później niż do zakończenia pierwszego półrocza nauki w klasie trzeciej. Pisemny wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem uczeń i jego rodzice kierują do Dyrektora Szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję.
7. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, uczeń i jego rodzice wskazują nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
9. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
10. Czas realizacji projektu wynosi od jednego do sześciu miesięcy i może być przedłużony za zgodą opiekuna projektu i Dyrektora Szkoły.
11. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
12. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, określa Statut Szkoły.
13. Rada Pedagogiczna spośród swoich członków powołuje szkolnego koordynatora projektów, który działa w imieniu Dyrektora Szkoły i w porozumieniu z nim podejmuje wszystkie decyzje oraz czuwa nad realizacją i dokumentowaniem projektów zgodnie z niniejszym regulaminem.
14. Szkolny koordynator projektów nie pełni funkcji opiekuna projektów edukacyjnych.
15. W terminie do 15 września roku szkolnego koordynator projektów ustala szczegółowy harmonogram realizacji projektów edukacyjnych, który stanowi załącznik do regulaminu.

Zadania osób odpowiedzialnych za realizację projektów

1. Zadania Dyrektora Szkoły.
 - 1) Jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
 - 2) W porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w „Regulaminie realizowania projektów edukacyjnych w Gimnazjum Publicznym im. Wł. St. Reymonta w Kłodzku”.
 - 3) Zatwierdza „Szkolny wykaz tematów projektów edukacyjnych”.
 - 4) Jest odpowiedzialny za przechowywanie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją projektów do końca nauki ucznia w gimnazjum.

2. Zadania szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych.
 - 1) Czuwa nad przestrzeganiem „Regulaminu realizowania projektów edukacyjnych” i przygotowuje propozycje jego zmian oraz opracowuje „Harmonogram realizacji projektów edukacyjnych” na dany rok szkolny.
 - 2) Na podstawie zebranych od nauczycieli propozycji tematów przygotowuje „Szkolny wykaz tematów projektów edukacyjnych” na dany rok szkolny, przekazuje go Dyrektorowi Szkoły w celu zatwierdzenia oraz udostępnia uczniom na stronie internetowej szkoły, w gablocie szkolnej, za pośrednictwem wychowawców klas.
 - 3) Organizuje zapisy do grup projektowych i opracowuje „Szkolny wykaz grup projektowych na dany rok szkolny”.
 - 4) Współpracuje z opiekunami projektów edukacyjnych oraz wychowawcami klas, których uczniowie realizują projekt edukacyjny, w celu monitorowania przebiegu realizacji projektów.
 - 5) Koordynuje organizację publicznych prezentacji projektów edukacyjnych.
 - 6) Sporządza imienne wykazy uczniów poszczególnych klas z informacjami o zrealizowanym projekcie i przekazuje je wychowawcom.
 - 7) Zbiera od opiekunów projektów dokumentację zgromadzoną w trakcie realizacji projektu (załączniki 1– 6), porządkuje ją oraz przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
 - 8) Przygotowuje roczne sprawozdanie z realizacji projektów edukacyjnych, dokonuje ewaluacji wykonanych zadań, a z wynikami zapoznaje Dyrektora Szkoły oraz Radę Pedagogiczną.

3. Zadania opiekuna projektu.
 - 1) Zapoznaje uczniów z warunkami i zasadami realizacji projektu, prowadzenia dokumentacji, kryteriami oceny projektu, zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania zadań projektowych.
 - 2) Wspiera uczniów w określeniu celów projektu, zaplanowaniu etapów jego realizacji, podziale zadań w zespole, wykonaniu zaplanowanych działań oraz publicznym przedstawieniu rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 3) Prowadzi konsultacje dla grupy projektowej i poszczególnych jej członków.
 - 4) Na bieżąco monitoruje pracę grupy projektowej i poszczególnych jej członków.
 - 5) Motywuje uczniów do systematycznej pracy i współdziałania w zespole.
 - 6) Wspiera uczniów w prowadzeniu dokumentacji projektowej.
 - 7) Współpracuje z wychowawcą ucznia i koordynatorem w zakresie jego udziału w projekcie.

- 8) W przypadku nierealizowania przez zespół lub poszczególnych jego członków zadań wynikających z realizacji projektu, opiekun informuje o tym fakcie wychowawcę oraz koordynatora projektów.
- 9) Dokonuje indywidualnej oceny uczestnictwa w projekcie, we współpracy z wychowawcą i nauczycielami, którzy wspomagali jego pracę.
- 10) Podsumowuje z grupą projektową realizację projektu, zwracając szczególną uwagę na osiągnięte cele, stopień realizacji zadań, mocne i słabe strony podejmowanych działań oraz popełnione błędy i sposoby ich wyeliminowania.
- 11) Informuje wychowawcę klasy o przebiegu realizacji projektów, w których uczniowie brali udział i uzyskanej przez nich ocenie.
- 12) Współpracuje z nauczycielami przedmiotu/ów, którego/yh treści podczas realizacji projektu związane były z programem nauczania danego przedmiotu w zakresie ustalenia ocen do dziennika lekcyjnego.
- 13) Składa Dyrektorowi Szkoły za pośrednictwem szkolnego koordynatora projektów dokumentację zgromadzoną w trakcie realizacji projektu (załączniki 1 – 6) w ciągu 14 dni od dnia prezentacji projektu.

4. Zadania wychowawcy.

- 1) Na początku roku szkolnego informuje uczniów klasy drugiej i ich rodziców o warunkach i zasadach realizacji projektów edukacyjnych, zapoznając ich z niniejszym regulaminem. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń oraz u wychowawców klas i koordynatora projektów.
- 2) Monitoruje udział uczniów w pracach grupy projektowej poprzez współpracę z opiekunem i koordynatorem projektów oraz przekazuje te informacje rodzicom.
- 3) Podejmuje działania zmierzające do ustalenia przyczyn nierealizowania przez zespół lub poszczególnych jego członków zadań wynikających z realizacji projektu i informuje ucznia i jego rodziców o konsekwencjach.
- 4) Współpracuje z opiekunami projektów w sprawie indywidualnej oceny uczestnictwa uczniów w projekcie.
- 5) Wprowadza zapisy w dokumentacji szkolnej związane z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (świadectwa, arkusze ocen).

5. Zadania nauczycieli.

- 1) Każdy nauczyciel gimnazjum przedstawia Dyrektorowi Szkoły, za pośrednictwem koordynatora projektów, propozycję co najmniej jednego tematu projektu wraz z głównymi celami.
- 2) Nauczyciele, niebędący opiekunami projektów, są zobowiązani do współpracy zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez uczniów, opiekuna projektu, wychowawcy klasy lub koordynatora projektów.
- 3) Nauczyciele przedmiotów współpracują z opiekunem grupy, która realizowała treści związane z programem nauczania danego przedmiotu w zakresie ustalenia ocen do dziennika lekcyjnego. Ustalone oceny wpisują do dziennika lekcyjnego i biorą pod uwagę przy ustalaniu oceny rocznej.

6. Zadania uczniów.
 - 1) Każdy uczeń zobowiązany jest do wzięcia udziału w co najmniej jednym projekcie edukacyjnym w klasie drugiej.
 - 2) Dokonuje wyboru tematu projektu ze „Szkolnego wykazu projektów edukacyjnych” bądź proponuje własny temat, którego propozycję wraz z celami i opisem problematyki zgłasza do zatwierdzenia do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem koordynatora.
 - 3) W trakcie realizacji projektu uczestniczy w konsultacjach z opiekunem projektu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie (z wyłączeniem przerwy świątecznej i ferii zimowych) i dokumentuje ten udział w „Karcie konsultacji z nauczycielem” (załącznik 3).
 - 4) Aktywnie uczestniczy w realizacji projektu, współpracuje w zespole, terminowo wywiązuje się z podjętych i wyznaczonych zadań.
 - 5) Starannie i systematycznie prowadzi dokumentację potwierdzającą udział w pracach grupy projektowej (załączniki 1 – 5).
 - 6) Aktywnie uczestniczy w publicznej prezentacji projektu.
 - 7) Współpracuje z opiekunem projektu, wychowawcą, koordynatorem i innymi nauczycielami w zakresie dotyczącym realizacji projektu.
 - 8) Niezwłocznie zgłasza opiekunowi projektu trudności z wykonaniem zadań projektowych.
 - 9) Dokonuje samooceny po zrealizowanym projekcie edukacyjnym.
 - 10) Korzysta z pomieszczeń szkoły do celów realizacji projektu w godzinach jej pracy, pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
 - 11) Dbą o powierzony sprzęt i inne materiały potrzebne do realizacji projektu.
7. Zadania rodziców.
 1. Zapoznają się z „Regulaminem i harmonogramem realizowania projektów edukacyjnych”.
 2. Wspierają dziecko podczas wykonywania zadań związanych z realizacją projektu.
 3. Organizują opiekę uczniom wykonującym zadania projektowe poza terenem szkoły.

§3

Działania projektowe

1. Wybór tematu projektu edukacyjnego.
 - 1) Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu ze „Szkolnego wykazu projektów edukacyjnych” i informują o wyborze koordynatora.
 - 2) Uczniowie mają prawo zgłaszać do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem koordynatora propozycje tematów projektów wraz z celami i opisem problematyki. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w sprawie akceptacji tematu projektu zaproponowanego przez ucznia oraz wskazuje opiekuna projektu. Temat dopuszczony do realizacji wpisuje się do „Szkolnego wykazu projektów edukacyjnych”.
 - 3) Koordynator wpisuje uczniów do wybranego projektu, który może realizować grupa od 3 do 6 uczniów. O zapisie ucznia do realizacji wybranego tematu projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
 - 4) W przypadku wyczerpania miejsc w danej grupie projektowej uczeń dokonuje wyboru innego tematu projektu, chyba że opiekun wyrazi zgodę na realizację tego projektu

przez więcej niż jeden zespół uczniowski. Ostateczną decyzję o przydzieleniu nauczycielowi więcej niż jednej grupy projektowej podejmuje Dyrektor Szkoły.

- 5) W uzasadnionych przypadkach, np. gdy wymaga tego organizacja projektu, Dyrektor Szkoły może ustalić liczbę członków zespołu większą niż 6 uczniów.
 - 6) W sytuacji, gdy chęć realizacji określonego projektu zadeklaruje mniej niż trzech uczniów, dokonują oni powtórnego wyboru tematu.
 - 7) W przypadku gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie poinformuje o wyborze tematu koordynatora z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), wychowawca klasy włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia oraz o tym fakcie ucznia i jego rodziców.
 - 8) Zespół uczniowski, który wspólnie realizuje projekt edukacyjny składa opiekunowi pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu (załącznik 1).
2. Określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji.
- 1) Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania opiekuna projektu wraz z zespołem uczniowskim, na którym wspólnie ustalają i omawiają w szczególności:
 - a) cele projektu,
 - b) zadania główne i szczegółowe, źródła informacji i sposób dokumentowania działań,
 - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - d) czas realizacji projektu,
 - e) sposób prezentacji i podsumowania projektu,
 - f) kryteria oceny projektu,
 - g) zasady bezpieczeństwa podczas realizacji projektu na terenie szkoły i poza terenem szkoły.
3. Wykonanie zaplanowanych działań.
- 1) Realizacja projektu rozpoczyna się 1 października i trwa nie dłużej niż do 31 marca, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 1 ust. 6.
 - 2) Praca uczniów nad projektem odbywa się poza lekcjami, jest samodzielna i wykonywana pod kierunkiem opiekuna projektu.
 - 3) W czasie realizacji projektu na terenie szkoły uczniowie są pod opieką opiekuna projektu. Jeżeli realizacja zadania wymaga pracy zespołu projektowego z innym nauczycielem, to nauczyciel ten przejmuje od opiekuna projektu opiekę nad grupą projektową.
 - 4) Zespół uczniów wykonujący zadania poza terenem szkoły pracuje za zgodą i pod opieką rodziców.
 - 5) W trakcie realizacji projektu zespół spotyka się na konsultacjach z opiekunem projektu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie (z wyłączeniem przerwy świątecznej i ferii zimowych) i dokumentuje ten udział w „Karcie konsultacji z nauczycielem” (załącznik 3).
 - 6) Zespół uczniów w trakcie realizacji projektu jest zobowiązany do dokumentowania swoich działań w „Karcie realizacji projektu” (załącznik 2).

4. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 1) Ustala się następujące dni prezentacji projektów:
 - a) Dzień Patrona,
 - b) Konkurs Mikołajkowy,
 - c) Zebrania z rodzicami,
 - d) Koncert charytatywny,
 - e) Szkolny Konkurs Wiedzy o Regionie,
 - f) Dzień Wiosny;
 - g) w uzasadnionych sytuacjach na wniosek koordynatora projektów, opiekuna i grupy projektowej za zgodą Dyrektora Szkoły możliwy jest inny termin prezentacji.
 - 2) Jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, publiczna prezentacja może odbyć się w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.
 - 3) Czas publicznej prezentacji wynosi 15 – 20 minut.
 - 4) Wszyscy uczniowie danej grupy projektowej muszą uczestniczyć w publicznej prezentacji w terminie ustalonym z opiekunem. Przy usprawiedliwionej nieobecności członka grupy opiekun ustala nowy termin prezentacji. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie projektu, a w konsekwencji powtórzenie projektu w następnym roku szkolnym.
 - 5) W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - a) uczniowie danej klasy,
 - b) rodzice uczniów,
 - c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,
 - d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§4

Ocena projektu

1. Oceny projektu dokonuje opiekun projektu w porozumieniu z wychowawcą i w zależności od potrzeb, po ewentualnym zasięgnięciu opinii u innych nauczycieli, którzy współpracowali przy jego realizacji.
2. Kryteria oceny projektu uwzględniają:
 - a) poprawność merytoryczną prezentacji i wytworów materialnych, jeżeli takie powstały,
 - b) sposób prezentacji projektu,
 - c) częstotliwość uczestnictwa w konsultacjach,
 - d) sprawozdanie z projektu („Karta realizacji projektu”),
 - e) wytwory materialne wykonane przez uczniów podczas realizacji projektu, o ile takie były planowane i powstały (np. portfolio, zdjęcia, nagrania, filmy, rysunki, przedmioty związane z projektem, opisy, albumy, plakaty, raporty, prezentacje multimedialne, gazetki, modele, makiety, inscenizacje itp.),

- f) Ilość i jakość zadań wykonanych przez grupę projektową i jej poszczególnych członków,
 - g) współpracę w zespole,
 - h) współpracę z nauczycielem,
 - i) udokumentowanie realizacji projektu,
 - j) samoocenę uczniów.
3. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: „zaliczył udział w projekcie/nie zaliczył udziału w projekcie”, który jest podstawą do dokonania wpisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych (załącznik 6).
 4. Opiekun projektu określa liczbę punktów przyznaną w kategorii X kryteriów oceniania zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły, która będzie uwzględniona przy ustaleniu oceny zachowania na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 5. Jeśli projekt lub jego część są ściśle związane z programem nauczania danego przedmiotu, opiekun projektu w porozumieniu z nauczycielem tego przedmiotu ustala ocenę. W sytuacji, gdy w projekcie realizowano treści programowe wchodzące w skład kilku przedmiotów, opiekun projektu ustala w porozumieniu z nauczycielami oceny z tych przedmiotów. Nauczyciele przedmiotów wpisują ustalone oceny do dziennika lekcyjnego i biorą je pod uwagę przy ustalaniu oceny rocznej.
 6. Opiekun projektu dokonuje oceny projektu w ciągu pięciu dni od dnia prezentacji i informuje o niej zespół uczniów.
 7. Realizacja projektu kończy się spotkaniem, na którym opiekun projektu wraz z zespołem uczniowskim wspólnie dokonują ewaluacji pracy, a w szczególności omawiają:
 - a) osiągnięte cele,
 - b) stopień realizacji zadań,
 - c) mocne i słabe strony podejmowanych działań,
 - d) popełnione błędy i sposoby ich wyeliminowania.

§5

Dokumentacja projektu

1. Dokumentacja projektu zawiera następujące załączniki:
 - 1) Załącznik 1: „Zespołowa deklaracja uczestnictwa w projekcie edukacyjnym” (wypełniają uczniowie).
 - 2) Załącznik 2: „Karta realizacji projektu (wypełniają uczniowie)”.
 - 3) Załącznik 3: „Karta konsultacji z nauczycielem (wypełniają uczniowie)”.
 - 4) Załącznik 4: „Publiczne przedstawienie rezultatów projektu” (wypełniają uczniowie).
 - 5) Załącznik 5: „Samoocena ucznia (wypełniają uczniowie)”.
 - 6) Załącznik 6: „Indywidualna ocena uczestnictwa w projekcie” (wypełnia opiekun projektu).
2. Po publicznym zaprezentowaniu projektu zespół uczniów składa opiekunowi projektu dokumentację projektu (Załączniki 2, 3, 4, 5, 6) oraz wytwory materialne, jeżeli takie powstały i inne według potrzeb i uznania.
3. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

§6

Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. W sytuacji, gdy opiekun projektu z przyczyn niezależnych od niego nie może sprawować opieki nad zespołem uczniów, Dyrektor Szkoły wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela - opiekuna projektu.
4. Na uzasadniony wniosek ucznia lub jego rodziców, który uzyskał w kategorii X kryteriów oceniania zachowania 0 lub 1 punkt i ocenę naganną lub nieodpowiednią z zachowania, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie projektu w klasie trzeciej. Wniosek taki musi być złożony Dyrektorowi Szkoły w terminie do końca danego roku szkolnego.
5. Wszystkie kwestie wynikające z realizacji projektów, które nie są uregulowane w „Regulaminie realizowania projektów edukacyjnych” rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Załącznik do „Regulaminu realizowania projektów edukacyjnych”:
Harmonogram realizacji projektu edukacyjnego na dany rok szkolny.