

# STATUT GIMNAZJUM PUBLICZNEGO IMIENIA WŁADYSŁAWA STANISŁAWA REYMONTA W KŁODZKU

(tekst ujednoczony na dzień 01 września 2016r.)

Podstawą prawną Statutu jest Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zwana dalej Ustawą oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 roku Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

## Spis treści

- Rozdział I    **Ogólne informacje o szkole § 1 - 2**
- Rozdział II   **Cele i zadania gimnazjum oraz sposoby ich realizacji § 3 - 5**
- Rozdział III   **Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów § 6 - 11**
- Rozdział IV   **Organy Gimnazjum § 12- 17**  
Dyrektor Gimnazjum § 13  
Rada Pedagogiczna § 14  
Rada Rodziców § 15  
Samorząd Uczniowski § 16  
Współdziałanie organów Gimnazjum i sposoby rozwiązywania spraw spornych § 17
- Rozdział V    **Organizacja Szkoły § 18 - 29**  
Zasady ogólne § 18  
Oddział § 19  
Organizacja zajęć § 20 - 21  
Praktyki pedagogiczne § 25  
Biblioteka §27  
Bezpieczeństwo uczniów § 28  
Współpraca z rodzicami § 29
- Rozdział VI   **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły § 30 - 35**  
Zasady zatrudniania § 30  
Nauczyciele § 31  
Nauczyciel pedagog, psycholog i doradca zawodowy § 32  
Wicedyrektor § 33  
Zespoły nauczycieli § 34

## Wychowawca klasy § 35

### Rozdział VII **Uczniowie gimnazjum § 36 - 39**

Zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum § 36 - 37

Prawa i obowiązki ucznia § 38

Nagrody, wyróżnienia, kary § 39

### Rozdział VIII **Postanowienia końcowe § 40 - 43**

## **I. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE**

### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum Publiczne imienia Władysława Stanisława Reymonta w Kłodzku.
2. Siedzibą szkoły jest budynek i posesja przy ulicy Traugutta 1a w Kłodzku.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy Kłodzko.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata, a nauka w niej jest obowiązkowa i bezpłatna. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń ukończył 18 lat. Uczeń, który ukończył 18 lat, może być skreślony na swój wniosek skierowany do Dyrektora Gimnazjum.
6. Gimnazjum funkcjonuje na podstawie aktu założycielskiego wydanego przez Radę Gminy Kłodzko. Orzeczenie to określa granice obwodu szkoły.
7. W szkole, w miarę możliwości i potrzeb oraz za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone klasy wyrównawcze, terapeutyczne oraz przysposabiające do pracy.
8. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
9. Imię Gimnazjum jest związane z kierunkiem pracy dydaktyczno-wychowawczej.
10. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Nazwa szkoły na tablicach i pieczęciach używana jest w pełnym brzmieniu.

Gimnazjum Publiczne  
im. Władysława Stanisława Reymonta  
w Kłodzku

### § 2

1. Statutowa działalność Gimnazjum jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Gimnazjum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców, a także wynajmu sal i pomieszczeń szkolnych oraz innych źródeł.
3. Uchylony.

4. Środki , o których mowa w ust. 2, wpłacane są na rachunek dochodów organu prowadzącego i za jego zgodą mogą być przeznaczone na:
  - 1) działalność dydaktyczno-wychowawczą,
  - 2) zakup pomocy i wyposażenia,
  - 3) zakup nagród dla uczniów,
  - 4) zakup materiałów na remonty i konserwacje,
  - 5) zakup środków czystości i materiałów biurowych,
  - 6) opłaty za usługi ( remonty, transport, przeglądy),
  - 7) żywienie uczniów,
  - 8) inne cele, wynikające ze statutowej działalności szkoły.
  
5. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.

## **II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

### § 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum oraz kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
  - 2) udziela wszelkiej pomocy i wsparcia uczniom oraz rodzicom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
  - 3) stwarza warunki do wszechstronnego rozwijania osobowości ucznia, rozwijania zainteresowań, talentów, zdolności, osiągania sukcesów na polu aktywności uczniowskiej oraz w różnych dziedzinach życia, na miarę indywidualnych możliwości oraz predyspozycji ucznia;
  - 4) w pracy dydaktycznej i wychowawczej Gimnazjum czerpie się z biografii i twórczości patrona Władysława Stanisława Reymonta wartości płynące z umiłowania tradycji rodzinnych, regionalnych i kultury polskiej oraz patriotyzmu;
  - 5) wspiera rodziców w wychowaniu dziecka, respektując przy tym niezbywalne prawo rodziców i ich pierwszeństwo w wychowywaniu dziecka, zgodnie ze swoimi przekonaniem moralnymi, religijnymi, z uwzględnieniem tradycji rodzinnych, które winny sprzyjać dobru i godności dziecka;
  - 6) czyni rodziców pełnoprawnymi członkami społeczności szkolnej, współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
  - 7) zapewnia wszystkim uczniom opiekę i udziela pomocy tym uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;

- 8) organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 10) zapewnia konstytucyjne i ustawowe gwarancje ochrony danych osobowych i prywatności osób, których dane dotyczą.

## § 4

Realizacja zadań i celów szkoły następuje poprzez:

1. Działania w zakresie nauczania:
  - 1) realizację ramowego planu nauczania;
  - 2) kształcenie zgodnie z założeniami podstaw programowych przewidzianych dla Gimnazjum i ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania;
  - 3) uchyłony;
  - 4) dostosowanie treści, metod i organizacji pracy uczniów w szkole do ich psychofizycznych możliwości;
  - 5) realizowanie Programu Profilaktyki Niepowodzeń Szkolnych Uczniów,
  - 6) realizację programu wspierającego rozwój ucznia zdolnego oraz realizację indywidualnych programów nauczania, a także stwarzanie możliwości ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 7) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w integracji z dziećmi pełnosprawnymi;
  - 8) tworzenie klas terapeutycznych i przysposabiających uczniów do samodzielności w życiu dorosłym adekwatnie do rozpoznanych potrzeb i możliwości szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
  - 9) organizowanie w ramach planu zajęć szkolnych nauki religii/etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Prowadzenie orientacji zawodowej i poradnictwa dla uczniów i rodziców, a w szczególności:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu kształcenia i kariery, systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów w tym zakresie;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, właściwych dla kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym;
  - 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 4) koordynowanie działań informacyjno-doradczych.
3. Oddziaływanie wychowawcze w zakresie:
  - 1) postrzegania siebie i rozumienia swoich uczuć skierowane na:

- a) kształtowanie obrazu samego siebie, w oparciu o rzetelną samokrytykę, z uznaniem swojej indywidualności i niepowtarzalności,
  - b) kształcenie umiejętności rozpoznawania i rozumienia swoich emocji i uczuć, a także ich akceptowania i kontrolowania sposobów wyrażania przeżywanych stanów emocjonalnych i uczuciowych,
  - c) dążenie do zinternalizowania przez uczniów obowiązujących norm życia społecznego i wzorów zachowań;
- 2) wdrażania uczniów do życia w społeczeństwie skierowane na:
- a) wdrażanie uczniów do życia w grupie, z podkreśleniem znaczenia przyjaźni, koleżeństwa, dotrzymywania umów i obietnic oraz szukania pomocy dla siebie, a także pomagania innym w trudnych sytuacjach,
  - b) przygotowanie uczniów do wypełniania właściwych sobie ról w rodzinie i społeczeństwie oraz aktywnego i twórczego uczestnictwa w życiu społecznym, politycznym, kulturalnym i gospodarczym, w klasie, w szkole, w skali środowiska lokalnego, regionu, kraju i świata, w zgodzie z tradycjami rodzinnymi, uznanymi normami społecznymi i kulturowymi, w tolerancji dla odmienności narodowych, wyznaniowych, kulturowych, płciowych, w oparciu o literę prawa;
- 3) rozwiązywania problemów skierowane na:
- a) zdobywanie i ćwiczenie umiejętności potrzebnych przy podejmowaniu decyzji,
  - b) wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kierunku kształcenia i wyboru zawodu,
  - c) uświadomienie sobie przez uczniów, co ich łączy z innymi, a co dzieli i jaki ma to wpływ na wzajemne kontakty,
  - d) zaznajomienie z podstawową wiedzą o konfliktach i strategią zachowań w sytuacjach konfliktowych;
- 4) promowania zdrowego stylu życia wolnego od nałogów i uzależnień skierowane na:
- a) podnoszenie świadomości uczniów dotyczącej przyczyn sięgania po nikotynę, alkohol i środki zmieniające świadomość oraz uzależnień od nich,
  - b) poznanie skali ryzyka związanego z paleniem papierosów, piciem alkoholu i podejmowaniem prób z narkotykami,
  - c) uświadomienie i propagowanie prawd o zagrożeniach, jakie niosą ze sobą uzależnienia od nikotyny, alkoholu i narkotyków,
  - d) wyposażenie ucznia w wiadomości i umiejętności dotyczące obrony przed uzależnieniami – nauka i ćwiczenie zachowań asertywnych,
  - e) wspieranie innych w radzeniu sobie z problemem alkoholowym, narkotykowym i nikotynowym – zasoby grupy, przyjaźń, koleżeństwo,
  - f) propagowanie zdrowego stylu życia – bez nałogów i uzależnień,

- g) wskazanie, gdzie i kto może pomóc osobom z problemem alkoholowym, narkotykowym, nikotynowym oraz uzależnionym i współuzależnionym;
- 5) wdrażanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
- 4. Stwarzanie uczniom możliwości rozwijania zainteresowań, talentów, zdolności i wykazania się mocnymi stronami, realizowane poprzez:
  - 1) organizowanie, a także stwarzanie uczniom możliwości uczestniczenia w konkursach, zawodach i rozgrywkach sportowych na różnych szczeblach oraz motywowanie do uczestnictwa;
  - 2) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i motywowanie uczniów do aktywnego w nich uczestnictwa;
  - 3) planowanie i organizowanie życia klasy i szkoły tak, aby uczniowie mieli możliwość wykazania się mocnymi stronami, w tym predyspozycjami, cechami przywódczymi, zdolnościami organizacyjnymi;
  - 4) wspieranie inicjatyw uczniów dotyczących organizowania życia klasy i szkoły, a także na rzecz innych i środowiska, w tym do udziału w akcjach charytatywnych.
- 5. Zadania wychowania realizowane są w trakcie i poprzez zajęcia edukacyjne, wychowawcze, pozalekcyjne, pozaszkolne, wychowanie sytuacyjne, z udziałem i zaangażowaniem wszystkich podmiotów opieki i wychowania w szkole, we współpracy z rodzicami oraz instytucjami powołanymi do niesienia pomocy specjalistycznej dziecku i rodzinie.

## § 5

- 1. Uczniom, z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, a w zależności od możliwości-pomoc materialna, rzeczowa i w formie dożywiania w szkole.
- 2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
  - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
  - 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3. Zadania, o których mowa, są realizowane we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest w szczególności uczniom:

- 1) niepełnosprawnym;
  - 2) niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
  - 3) ze szczególnymi uzdolnieniami;
  - 4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 5) z zaburzeniami komunikacji językowej;
  - 6) z chorobami przewlekłymi;
  - 7) w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych;
  - 8) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
  - 9) zaniedbanym środowiskowo w związku z trudną sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 10) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela lub specjalisty;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
  - 5) pomocy nauczyciela;
  - 6) asystenta edukacji romskiej;
  - 7) Dyrektora Gimnazjum;
  - 8) higienistki szkolnej;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Gimnazjum, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w zależności od potrzeb i możliwości oraz organizowana w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 2) klas terapeutycznych;
  - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych terapeutycznych;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej;
  - 6) warsztatów, porad i konsultacji dla ucznia;
  - 7) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
9. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodnie lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu

- nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15.
10. Klasy terapeutyczne organizuje się na początku roku szkolnego, za zgodą organu prowadzącego szkołę.
  11. O objęciu ucznia nauką w klasie terapeutycznej decyduje Dyrektor Gimnazjum, po uzyskaniu zgody rodziców.
  12. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
  13. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych, według obowiązujących w Gimnazjum programów nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów.
  14. O zakończeniu udzielania uczniowi pomocy w formie nauki w klasie terapeutycznej decyduje Dyrektor Gimnazjum na wniosek zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia, po zlikwidowaniu opóźnień wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
  15. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
  16. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne są organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
  17. Zajęcia logopedyczne są organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
  18. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
  19. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, złagodzeniu lub wyeliminowaniu zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
  20. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szkole doradztwo edukacyjno-zawodowe.
  21. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
  22. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
  23. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści gimnazjum rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz

indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

24. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Gimnazjum.
25. Udzielanie pomocy uczniom z rodzin w trudnej sytuacji materialnej realizowane jest poprzez:
  - 1) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej;
  - 2) zapewnienie dożywienia w szkole finansowanego przez Ośrodki Pomocy Społecznej;
  - 3) współpracę z organizacjami i instytucjami, których celem statutowym jest pomoc społeczna rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywanie szans uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy w szkole w miarę pozyskanych i przyznanych środków finansowych.
26. Pomoc materialna, rzeczowa oraz w innej formie przyznawana jest w szkole zgodnie z ustaleniami Zespołu do Spraw Opiekuńczo-Wychowawczych Rady Pedagogicznej i wytycznymi podmiotu przyznającego szkole środki na pomoc uczniom oraz z uznaniem równych praw uprawnionych i w zgodzie z zasadą sprawiedliwości.

### **III. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

#### § 6

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze kończy się w dniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych, nie później jak w ostatni piątek stycznia. Drugie półrocze kończy się w dniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii letnich.
3. Uczniowie Gimnazjum są klasyfikowani na koniec każdego półrocza i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia Gimnazjum wystawia uczniom na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
5. Na zakończenie cyklu kształcenia Gimnazjum wystawia uczniom świadectwo ukończenia szkoły.
6. W klasie trzeciej uczniowie biorą udział w egzaminie przeprowadzonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną: w części pierwszej - badanie umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych, w części drugiej - umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego. Organizację oraz zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.
7. Uchylony.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać

egzamin poprawkowy. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminu określa § 11f.

9. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjnych ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń klasy pierwszej i drugiej Gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem ust.9.
11. Uczeń klasy trzeciej kończy Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
12. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem lub kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał co najmniej bardzo dobre zachowanie i średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
13. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej z wyróżnieniem lub kończy Gimnazjum z wyróżnieniem.
14. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
15. O promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu Gimnazjum ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
16. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
17. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych

otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
20. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
21. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa § 11c.
22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
23. Uczniowie, w trakcie cyklu kształcenia uczestniczą w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod:
  - 1) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści;
  - 2) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
    - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
    - b) określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
    - c) wykonanie zaplanowanych działań,
    - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
    - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
  - 3) Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w §11i uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu;
  - 4) Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - 5) Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum;
  - 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;
  - 7) W przypadkach, o których mowa w pkt. 6, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale

ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

- 8) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Regulamin realizowania projektów edukacyjnych ustalany w każdym roku przez Dyrektora Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## § 7

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Gimnazjum i będącym jego uszczegółowieniem Regulaminie Gimnazjum.
4. Celem oceniania w szkole jest:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej

i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §8;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Na podstawie ustaleń przyjętych w wewnątrzszkolnym ocenianiu nauczyciele opracowują na dany rok szkolny dla prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych przedmiotowe ocenianie.
7. Przedmiotowe ocenianie powinno zawierać następujące elementy:
- 1) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne wynikające z realizowanego programu nauczania, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 9, 10;
  - 2) zasady współpracy na zajęciach;
  - 3) formy sprawdzania wiedzy i umiejętności dostosowane do treści programowych i rodzaju zajęć;
  - 4) wykaz ocenianych aktywności wraz z przypisanymi do nich wagami, stosowanymi przy obliczaniu średniej ważonej w dzienniku elektronicznym oraz wskazanie, które z form sprawdzania wiedzy są obowiązkowe;

Przy ustalaniu wag ocen stosuje się następujące zakresy:

Ocena	Zakres wag
Sprawdzian, praca klasowa, test	3-5
Kartkówka	1-3
Odpowiedź ustna	1-3
Aktywność	1-3
Udział i sukcesy w konkursach, ligach, zawodach na różnych szczeblach, zgodnie z regulaminem, itp.	1-5
Inne (wynikające za specyfiki przedmiotu)	1-3

- 5) częstotliwość stosowania poszczególnych form sprawdzania w ciągu roku;
- 6) zasady poprawiania i uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności, niepowodzeń lub innych przyczyn;
- 7) kryteria nadrzędne – zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych (długotrwała choroba, sytuacje losowe);
- 8) procedurę wystawienia oceny klasyfikacyjnej;
- 9) zasady udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych;
- 10) sposób informowania uczniów i rodziców o przedmiotowym ocenianiu;

- 11) zasady ustalania ocen z przedmiotów za udział w projekcie edukacyjnym, o którym mowa w § 6 ust. 23;
- 12) sposoby motywowania uczniów do pracy na miarę swoich możliwości.
8. Nauczyciele są zobowiązani zapoznać na początku roku szkolnego uczniów oraz rodziców z przedmiotowym ocenianiem, a wychowawcy oddziału z warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania.
9. Wychowawca oddziału i nauczyciele na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców w szczególności:
  - 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania określa § 11d i § 11i.
10. Ocenianie cechuje obiektywizm, indywidualizm, konsekwencja, systematyczność i jawność.
11. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub w formie pisemnej, jako komentarz do sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) odwołać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen, a w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
  - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub o dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazać uczniowi, jak powinien dalej się uczyć.
12. Nauczyciel uzasadnia ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami.
13. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony w sekretariacie szkoły do 30 dni od daty wpisania oceny do dziennika elektronicznego, nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę pisemnie w terminie 3 dni roboczych od złożenia wymienionego wniosku.
14. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenione prace pisemne ucznia udostępnić uczniowi i jego rodzicom. Warunki i tryb udostępniania pisemnych prac ucznia określa § 11a.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom. Warunki i tryb udostępniania określa § 11g.
16. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić do Dyrektora Gimnazjum zastrzeżenia, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zasady i tryb postępowania w tej sytuacji szczegółowo określa § 11e.

17. Uczeń i jego rodzice są informowani o grożącej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, w sposób określony w §11h.

## § 8

1. Ocenianie z zajęć edukacyjnych polega na ustaleniu oceny według następującej skali stopni szkolnych:

1) stopień celujący -	6	w skrócie	cel.
2) stopień bardzo dobry -	5	w skrócie	bdb.
3) stopień dobry -	4	w skrócie	db.
4) stopień dostateczny -	3	w skrócie	dst.
5) stopień dopuszczający -	2	w skrócie	dop.
6) stopień niedostateczny -	1	w skrócie	ndst.
2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;	w skrócie	wz.
2) bardzo dobre;	w skrócie	bdb.
3) dobre;	w skrócie	db.
4) poprawne;	w skrócie	pop.
5) nieodpowiednie;	w skrócie	ndp.
6) naganne,	w skrócie	ng.
3. W szkole stosuje się oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu, w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych, nie później niż 31 stycznia danego roku. Dokładny termin określa Dyrektor Gimnazjum przed rozpoczęciem roku szkolnego.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w ostatnim tygodniu zajęć.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach niższych w szkole oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej Gimnazjum.
  10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu, a oceny klasyfikacyjne zachowania – wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
  11. Przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wykorzystuje się średnią ważoną ocen cząstkowych obliczaną przez dziennik elektroniczny. Przyjmuje się następujące kryteria na poszczególne oceny w obowiązującej skali stopni szkolnych:

Ocena	Zakres średniej ważonej
celujący - 6	5,61 – 6,00
bardzo dobry - 5	4,61 – 5,60
dobry - 4	3,61 – 4,60
dostateczny - 3	2,61 – 3,60
dopuszczający - 2	1,61 – 2,60
niedostateczny - 1	1,00 – 1,60

12. Warunkiem otrzymania przez ucznia dobrej, bardzo dobrej lub celującej oceny klasyfikacyjnej jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich sprawdzianów, które odbyły się w półroczu.
13. Warunkiem otrzymania przez ucznia dopuszczającej oceny w klasyfikacji rocznej jest uzyskanie średniej ważonej spełniającej kryteria oceny dopuszczającej za drugie półrocze oraz za cały rok szkolny.
14. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może ustalić wyższą ocenę klasyfikacyjną, niż wynikająca z kryteriów zawartych w ust 11.
15. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
16. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
  - 1) brak zadania „bz”
  - 2) nieprzygotowanie „np”
  - 3) nie zaliczył „nz”
  - 4) zwolniony „zw”
17. Oceny bieżące i klasyfikacyjne wpisuje się do dzienników zajęć edukacyjnych. Oceny roczne wpisuje się do arkuszy ocen zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
18. Formy sprawdzania i oceniania:
  - 1) Odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, ustne sprawdzanie wiadomości uczniów);
  - 2) Prace pisemne w klasie:
    - a) kartkówka – krótka forma sprawdzająca wiedzę i umiejętności uczniów z bieżących zagadnień; bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut,

- b) sprawdzian – dłuższa forma sprawdzająca wiedzę i umiejętności uczniów obejmująca większy zakres materiału, zapowiedziany na tydzień przed terminem, potwierdzony adnotacją w dzienniku, czas trwania do 45 minut,
  - c) praca klasowa – według specyfiki przedmiotu; zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona adnotacją w dzienniku, czas trwania do 90 minut,
  - d) dyktanda (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 15 minut,
  - e) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 90 minut;
- 3) prace domowe – formy zawarte w przedmiotowym ocenianiu; prace domowe mogą być sprawdzane ilościowo lub jakościowo, w zależności od specyfiki przedmiotu i decyzji nauczyciela;
  - 4) aktywność na lekcji;
  - 5) udział w projekcie edukacyjnym;
  - 6) egzaminy próbne i badanie wyników nauczania w II klasie;
  - 7) inne, wynikające ze specyfiki przedmiotu i aktywności uczniów podlegające ocenie, określone w przedmiotowym ocenianiu.
19. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów:
- 1) jednego dnia może się odbyć jedna praca klasowa lub sprawdzian (nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi);
  - 2) w jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub trzy sprawdziany w danej klasie;
  - 3) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 1) i 2) nie obowiązują.
20. Nauczyciel określa zakres materiału, który kończy się pomiarem sumatywnym ( test, praca klasowa, sprawdzian).
21. Przed każdą pracą pisemną nauczyciel informuje uczniów o zakresie treści, wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceny.
22. Uczeń może być w półroczu nieprzygotowany do lekcji:
- 1) 1 raz – gdy jest 1 godzina tygodniowo zajęć edukacyjnych;
  - 2) 2 razy – gdy są 2 godziny tygodniowo zajęć edukacyjnych;
  - 3) 3 razy – gdy jest więcej niż 2 godziny tygodniowo zajęć edukacyjnych;
  - 4) Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć ( z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych) przed zajęciami, a nauczyciel ten fakt odnotowuje w dzienniku. Nieprzygotowanie w ramach ustalonego limitu nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne.
23. Codziennie, w drodze losowania, ustalany jest numer ucznia na liście w dzienniku lekcyjnym, który jest zwolniony w danym dniu z nieprzygotowania do zajęć. Szczegółowe zasady wyłaniania ucznia określa Regulamin Szkoły.
24. Nauczyciel ma prawo odmówić uwzględnienia nieprzygotowania ucznia do zajęć realizowanych w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo, na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, gdy brak jest podstaw do

ustalenia oceny klasyfikacyjnej ( nieobecności i uchylanie się ucznia od oceniania).

25. Prace klasowe, testy, sprawdziany oceniane na 7 dni przed terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych nie mogą mieć ujemnego wpływu na ocenę klasyfikacyjną.
26. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek zaliczyć w terminie ustalonym przez nauczyciela wszystkie obowiązkowe formy sprawdzania wiedzy. Niewywiązanie się z powyższego obowiązku jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z danej obowiązkowej formy sprawdzania wiedzy.
27. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 9

### 1. Kryteria ocen:

- 1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który: posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje problemy o dużym stopniu trudności, rozwiązuje zadania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych na szczeblu rejonowym i wojewódzkim, z uwzględnieniem dostosowań wynikających z potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który: opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania i wymaganiami ponadpodstawowymi, rozwiązuje problemy w sposób twórczy, wykorzystuje umiejętności w nowych sytuacjach, potrafi efektywnie pracować w zespole, poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje z różnych źródeł, osiąga sukcesy w konkursach na szczeblu szkolnym, z uwzględnieniem dostosowań wynikających z potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który: posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza osiągnięcia zawarte w podstawie programowej, stosuje wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika, planuje, organizuje i ocenia własną pracę, umie pracować w zespole, z uwzględnieniem dostosowań wynikających z potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który: samodzielnie wykonuje zadania wynikające z podstawy programowej, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, umie praktycznie wykorzystać wiadomości w konkretnych sytuacjach, z uwzględnieniem dostosowań wynikających z potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- 5) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który: wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela, systematycznie uczęszcza na zajęcia i uczestniczy w nich w miarę swoich możliwości, z uwzględnieniem dostosowań wynikających z potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności, nie prowadzi systematycznie zeszytów, na zajęciach z wychowania fizycznego, informatyki, plastyki, muzyki nie wykazuje zaangażowania, często opuszcza zajęcia, nie uzupełnia podstawowych zaległości, nie chce korzystać z proponowanych form pomocy, z uwzględnieniem dostosowań wynikających z potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Obszary oceniania zachowania obejmują:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

## § 10

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
  - 2a. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, jeśli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny z tych zajęć.
4. Dyrektor Gimnazjum, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami

sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub innych opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego i tryb postępowania**

### § 11a

#### Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych prac ucznia uczniom i jego rodzicom

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ich omówienie z odwołaniem się do zakresu treści, które obejmowała praca. Nauczyciel

- wskazuje pozytywne rozwiązania oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udziela wskazówek, w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do:
    - 1) kartkówki - 5 dni roboczych od dnia ich napisania;
    - 2) dyktanda, prace klasowe i sprawdziany - 10 dni roboczych od dnia ich napisania,
    - 3) a w przypadku zajęć j. polskiego, j. obcych i matematyki najpóźniej do 15 dni roboczych od dnia ich napisania.
  3. Termin oddania prac pisemnych może ulec przesunięciu w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy.
  4. W przypadku nieoddania prac w terminie nie wpisuje się do dziennika ocen niesatysfakcjonujących ucznia. Uczeń nie ma obowiązku zaliczania pracy.
  5. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
  6. Na prośbę ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których były udostępniane sprawdzone i ocenione prace wszystkim uczniom w danym oddziale, nauczyciel jest zobowiązany do udostępnienia pracy w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń jest obecny lub podczas najbliższych konsultacji przedmiotowych. Nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pracę ucznia z określeniem wskazówek do dalszej pracy.
  7. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu, uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
  8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym, w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym lub w czasie pracy nauczyciela, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia, po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
  9. Rodzic, po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka, zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

## § 11b

### Zasady poprawiania wyników w nauce

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen na zasadach określonych w przedmiotowym ocenianiu. Do dziennika wpisuje się ocenę poprawioną oraz pozostawia ocenę otrzymaną wcześniej. Obie oceny mają tę samą wagę.
2. Uczeń i jego rodzice są informowani o grożącej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń ma prawo do ubiegania się o wyższą niż ustalona przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną, zgodnie z procedurą określoną w §11d.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - 3) przychodzący ze szkoły innego typu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych i zajęć technicznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) ustalone oceny;
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wykonaniu zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Ustalona przez nauczyciela albo ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 11f.

## § 11d

### Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą ocenę klasyfikacyjną, jeżeli ustalony przez nauczyciela stopień klasyfikacyjny jest, jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców, zaniżony. Odbywa się to na drodze egzaminu sprawdzającego.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora Gimnazjum, nie później niż na pięć dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor Gimnazjum, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych egzamin sprawdzający może się odbyć w terminie późniejszym, ustalonym przez Dyrektora Gimnazjum.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego Dyrektor Gimnazjum powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako egzaminator;
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
5. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:
    - 1) przedstawiciel Rady Rodziców – na wniosek rodziców ucznia;
    - 2) pedagog szkolny lub wychowawca oddziału – na wniosek ucznia.
  6. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy komisji. Wówczas, a także w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
  7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
  8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji.
  9. Stopień trudności pytań (ćwiczeń praktycznych, zadań) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
  10. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
    - 1) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
    - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
  11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
    - 1) skład komisji;
    - 2) termin egzaminu;
    - 3) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne;
    - 4) ustaloną ocenę.
  12. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonanych zadaniach praktycznych.
  13. Egzamin sprawdzający nie może dotyczyć poprawy więcej niż jednej oceny niedostatecznej.
  14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §11e i §11f.

### § 11e

#### Postępowanie w przypadku zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżenia, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia

- rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  4. W skład komisji wchodzi:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      - b) wychowawca oddziału,
      - c) wskazany przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
      - d) pedagog,
      - e) psycholog,
      - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
      - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
  5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem

niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
  - 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 11f

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnegomoże zdawać egzaminy poprawkowe z tych przedmiotów.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) ustaloną ocenę;
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonanych zadaniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 11g

### Warunki i tryb udostępniania na wniosek ucznia lub jego rodzica dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia

1. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Gimnazjum, który należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Dyrektor Gimnazjum wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu

klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora Gimnazjum lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciela.

3. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż trzy dni robocze od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

## § 11h

### Zasady informowania rodziców o wynikach nauczania i zachowania uczniów

1. Informowanie rodziców o osiągnięciach uczniów odbywa się w trakcie organizowanych zebrań i konsultacji dla rodziców, rozmów indywidualnych oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego, który umożliwi rodzicom systematyczne monitorowanie sytuacji szkolnej dziecka.
2. Zebrania z rodzicami i konsultacje dla rodziców organizuje się:
  - 1) na początku roku szkolnego we wrześniu;
  - 2) w trakcie każdego półrocza;
  - 3) po klasyfikacji semestralnej;
  - 4) na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Na 16 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, poprzez wpisanie ocen do dziennika elektronicznego.
4. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału przekazuje rodzicom, za pośrednictwem ucznia, informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Uczeń potwierdza otrzymanie informacji i jest zobowiązany do dostarczenia jej rodzicom. Rodzic jest zobowiązany zapoznać się z jej treścią.
- 4a. Ustalona, zgodnie z § 8 ust. 11 – 13, ocena klasyfikacyjna roczna może być niższa od przewidywanej w przypadku, gdy uczeń, na skutek lekceważenia obowiązków szkolnych, otrzyma bieżące oceny niedostateczne, które obniżą wartość rocznej średniej ważonej.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować rodziców i uczniów o zagrożeniach oceną niedostateczną. Informacja przekazywana jest w trakcie zebrania z rodzicami. Obowiązkiem rodziców jest obecność na zebraniu, na którym wychowawcy informują o grożących ocenach niedostatecznych. Rodzic potwierdza otrzymanie informacji podpisem. Rodzice nieobecni są zobowiązani do kontaktu z wychowawcą. W przypadku braku kontaktu rodzica z wychowawcą informacja jest przekazywana rodzicom, za pośrednictwem ucznia. Uczeń potwierdza otrzymanie informacji i jest zobowiązany do dostarczenia jej rodzicom. Rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z jej

treścią, podpisania zawiadomienia i przekazania go do szkoły za pośrednictwem ucznia.

6. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy mogą być prowadzone pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela, w szczególności opieki nad uczniami.

## § 11i

### Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na określeniu sposobu jego funkcjonowania w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, a w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) udział w projekcie edukacyjnym.
2. Celem oceniania zachowania ucznia jest:
  - 1) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i nastawieniu do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też niestwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych oraz dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i społecznym;
  - 2) motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje;
  - 3) uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca. Przy klasyfikacji rocznej podaje ją do wiadomości ucznia na czternaście dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, zgodnie z § 11h ust. 4.
- 3a. Wymieniona ocena może ulec zmianie na niższą, jeżeli uczeń rażąco naruszy postanowienia Statutu Gimnazjum i Regulaminu Gimnazjum, zgodnie z zasadami ujętymi w ust. 15, 16, 17 Statutu Gimnazjum.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo ubiegać się o wyższą niż ustalona przez wychowawcę roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zgodnie z procedurą określoną w ust. 5, składając na piśmie odwołanie do Dyrektora Gimnazjum wraz z uzasadnieniem nie później niż na pięć dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. W celu rozpatrzenia odwołania ucznia lub jego rodziców Dyrektor Gimnazjum:
  - 1) Powołuje komisję w składzie:

- a) Dyrektor Gimnazjum lub Wicedyrektor Gimnazjum – jako przewodniczący,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) pedagog,
  - d) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
  - e) na prośbę ucznia lub rodziców w pracy komisji, bez prawa głosu, może uczestniczyć członek Rady Rodziców, a także przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Wychowawca oddziału przedstawia komisji uzasadnienie oceny zachowania jaką otrzymał uczeń, w odniesieniu do kategorii określonych w kryteriach oceny zachowania;
  - 3) Komisja może zasięgnąć opinii przedstawicieli społeczności szkolnej;
  - 4) Po rozpatrzeniu odwołania komisja może:
    - a) podwyższyć ocenę z zachowania,
    - b) utrzymać ocenę z zachowania ustaloną przez wychowawcę klasy.
  - 5) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin rozpatrzenia sprawy, decyzję komisji będącą wynikiem głosowania, uzasadnienie o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
  - 6) Uczeń, rodzice zostają powiadomieni o decyzji komisji przez Dyrektora Gimnazjum.
  - 7) Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem §11e.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić do Dyrektora Gimnazjum zastrzeżenie, które zostaje rozpatrzone zgodnie z procedurami określonymi w §11e.
  7. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
  8. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  9. Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych wymienionych w punktach.
  10. Ustalając ocenę zachowania na zakończenie nauki w gimnazjum, uwzględnia się kategorię 10. *Udział w projekcie edukacyjnym.*
  11. Dokonując oceny zachowania, należy wybrać w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów to stwierdzenie, które najlepiej charakteryzuje ucznia w ocenie wychowawcy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
  12. Niewłaściwe zachowanie ucznia może zostać uwzględnione w więcej niż jednej kategorii oceny zachowania.
  13. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.
  14. Suma punktów zamieniona zostaje na ocenę według zasad wymienionych w ust. 18, z uwzględnieniem ust.16 i 17.
  15. Kategorie I - X

1) Wyniki w nauce:

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy uczeń osiąga wyniki:

4	Maksymalne.
3	Dość wysokie.
2	Przeciętne.
1	Raczej niskie.
0	Zdecydowanie zbyt niskie.

W punktacji należy uwzględnić: przygotowywanie się do zajęć, przynoszenie podręczników, zeszytów, potrzebnych przyborów szkolnych, odrabianie zadań domowych, a także aktywność ucznia skierowaną na rozwijanie zainteresowań i zdolności oraz korzystanie ze stwarzanych w szkole możliwości przewyższania trudności w nauce.

2) Frekwencja:

4	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień.
3	Uczeń ma nie więcej niż 5 spóźnień. Uczeń został zakwalifikowany do kategorii A zgodnie z Programem Poprawy Frekwencji Uczniów, co spowodowało poprawę frekwencji.
2	Uczeń ma więcej niż 5 spóźnień. Uczeń spóźniony na zajęcia przebywał na terenie szkoły, zamiast w wyznaczonej sali lekcyjnej. Uczeń został zakwalifikowany do kategorii B zgodnie z Programem Poprawy Frekwencji Uczniów.
1	Uczeń notorycznie spóźniał się na zajęcia. Uczeń spóźniony na zajęcia wielokrotnie przebywał na terenie szkoły, a nie w wyznaczonej sali lekcyjnej. Uczeń został zakwalifikowany do kategorii C zgodnie z Programem Poprawy Frekwencji Uczniów.
0	Z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub więcej zajęć.

3) Kultura osobista:

4	Uczeń w każdej sytuacji prezentował wysoką kulturę osobistą. W rozmowach i dyskusjach nigdy nie naruszał prawa człowieka do szacunku, godności osobistej i wykazywał tolerancję. W czasie zajęć lekcyjnych nie rozmawiał z innymi uczniami, zabierał głos, gdy został do tego upoważniony przez nauczyciela. Szanował postać patrona, symbole narodowe i szkoły oraz aktywnie uczestniczył w organizowanych uroczystościach wynikających z tradycji szkoły i przyczynił się do ich wzbogacenia. Swoim zachowaniem i strojem podkreślał ich szczególny charakter.
2	Zdarzało się, że uczeń tracąc panowanie nad emocjami, używał mało kulturalnego słownictwa.

	<p>Zdarzyło się, że naruszył prawa innego człowieka do szacunku, godności osobistej lub wykazał brak tolerancji .</p> <p>Szanował postać patrona, symbole narodowe i szkoły.</p> <p>W czasie zajęć lekcyjnych uczeń kilkakrotnie nie zachował należytej uwagi, rozmawiał z innymi uczniami, zabierał głos nieupoważniony przez nauczyciela.</p>
<b>1</b>	<p>Uczeń często używał mało kulturalnego słownictwa i wulgaryzmów.</p> <p>W rozmowie lub dyskusji uczeń naruszył prawa innego człowieka do szacunku, godności osobistej bądź wykazał brak tolerancji. Pomimo prowadzonych rozmów informacyjno- wychowawczych uczeń popełniał ten sam rodzaj przewinienia.</p> <p>Zdarzało się, że nie poszanował postaci patrona, symboli narodowych i szkoły.</p> <p>Niechętnie uczestniczył w uroczystościach szkolnych i oddziałowych. Swoim zachowaniem zakłócał ich przebieg. Strój ucznia był niestosowny do charakteru uroczystości.</p> <p>W czasie zajęć lekcyjnych uczeń często nie zachowywał należytej uwagi, rozmawiał z innymi uczniami, zabierał głos nieupoważniony przez nauczyciela.</p>
<b>0</b>	<p>Uczeń często używał mało kulturalnego słownictwa.</p> <p>Często naruszał prawa człowieka do szacunku, godności osobistej bądź wykazywał brak tolerancji. Uczeń publicznie znieważał nauczyciela lub innego pracownika szkoły. Podejmowane działania wychowawcze nie przynosiły pożądanych zmian w zachowaniu i postawach ucznia.</p> <p>Postać patrona, symbole narodowe i szkoły lub tradycje szkoły były przez niego ośmieszane i demonstracyjnie lekceważone (niewłaściwe zachowanie, nieodpowiedni strój).</p> <p>W czasie zajęć lekcyjnych uczeń nagminnie nie zachowywał należytej uwagi, rozmawiał z innymi uczniami, zabierał głos nieupoważniony przez nauczyciela.</p> <p>Z premedytacją łamał prawo innych uczniów do zdobywania wiedzy oraz prawo nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.</p>

#### 4) Postawa moralna:

<b>4</b>	<p>Uczeń respektując normy życia społecznego nie naraził na uszczerbek dobrego imienia szkoły w środowisku lokalnym.</p> <p>W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazywał się uczciwością, reagował na dostrzeżone przejawy zła. Szanował własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne i własność prywatną.</p> <p>Zawsze przestrzegał Statutu Szkoły i Regulaminu Szkoły oraz zarządzeń Dyrektora Gimnazjum.</p>
<b>2</b>	<p>Uczeń niewłaściwym zachowaniem poza szkołą naraził na uszczerbek dobre imię szkoły.</p> <p>Zdarzyło się, że postąpił niezgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich (np. dopuścił się kłamstwa, oszustwa wobec ucznia, nauczyciela, rodzica) lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła. Nie</p>

	<p>wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej. Naraził na nieznacznego uszczerbek mienie publiczne albo prywatne.</p> <p>Zdarzyło się, że uczeń złamał Statut Szkoły, Regulamin Szkoły lub zarządzenia Dyrektora Gimnazjum.</p>
<b>1</b>	<p>Uczeń niewłaściwym zachowaniem poza szkołą narażał na uszczerbek dobre imię szkoły.</p> <p>Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzegał zasady uczciwości (np. dopuścił się kłamstwa, oszustwa wobec ucznia, nauczyciela, rodzica), zwykle nie reagował na przejawy zła.</p> <p>Okazywał brak szacunku dla pracy własnej lub cudzej. Naraził na uszczerbek mienie publiczne albo prywatne (w tym zniszczył książki lub podręczniki szkolne).</p> <p>Uczeń posiadał na różnych nośnikach treści pornograficzne lub promujące przemoc i agresję.</p> <p>Uczeń często łamał Statut Szkoły, Regulamin Szkoły lub zarządzenia Dyrektora Gimnazjum.</p>
<b>0</b>	<p>Uczeń niewłaściwym zachowaniem (interwencja policji, wydane postanowienie sądu) narażał na znaczny uszczerbek dobre imię szkoły.</p> <p>Postępowanie ucznia było zwykle sprzeczne z zasadą uczciwości (np. dopuścił się kłamstwa, oszustwa wobec ucznia, nauczyciela, rodzica).</p> <p>Uczeń okazał się obojętny wobec przejawów zła.</p> <p>Nie szanował pracy innych oraz własności (kradzieże). Niszczył umyślnie mienie publiczne i/lub prywatne (w tym zniszczył książki lub podręczniki szkolne).</p> <p>Uczeń rozpowszechniał treści pornograficzne lub promujące przemoc i agresję.</p> <p>Uczeń nagminnie łamał Statut Szkoły, Regulamin Szkoły i zarządzenia Dyrektora Gimnazjum.</p>

#### 5) Postawa społeczna:

<b>4</b>	<p>Uczeń chętnie, z własnej inicjatywy pomagał kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych.</p> <p>Wykazywał inicjatywę i/lub dużą aktywność w działaniach na rzecz oddziału, szkoły, środowiska.</p> <p>Aktywnie działał w organizacjach szkolnych lub pozaszkolnych.</p> <p>Angażował się w wolontariat.</p>
<b>3</b>	<p>Uczeń nie uchylał się od pomocy kolegom w nauce i w trudnych sytuacjach życiowych.</p> <p>Angażował się w prace na rzecz oddziału, szkoły, środowiska.</p> <p>Uczeń brał udział w akcjach charytatywnych.</p>
<b>2</b>	<p>Uczeń nie uchylał się od pomocy kolegom w nauce i w trudnych sytuacjach życiowych.</p> <p>Uczeń nie uchylał się od pracy na rzecz oddziału, szkoły i środowiska.</p>
<b>1</b>	<p>Niechętnie odnosił się do próśb kolegów o pomoc.</p> <p>Unikał pracy na rzecz oddziału, szkoły, środowiska.</p>
<b>0</b>	<p>Odmawiał podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób</p>

	i/lub zespołu.
--	----------------

6) Dbalność o wygląd zewnętrzny:

<b>2</b>	Uczeń dbał o swój wygląd i higienę osobistą. Był zawsze ubrany zgodnie z Regulaminem stroju ucznia.
<b>1</b>	Zdarzyło się (1 - 2 razy), że strój ucznia był niezgodny z Regulaminem stroju ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia.
<b>0</b>	Uczeń był zwykle niestosownie ubrany, nagminnie łamał Regulamin stroju ucznia, nie dbał o higienę osobistą i nie reagował na zwracane uwagi.

7) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

<b>4</b>	Uczeń zawsze przestrzegał zapisów wewnątrzszkolnego i przedmiotowego oceniania. Zawsze dotrzymywał ustalonych terminów, (np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień, itd.), rzetelnie wywiązywał się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac. Podejmował działania na rzecz swojego rozwoju (np. aktywny udział w kołach zainteresowań, konkursach, itp.).
<b>2</b>	Uczeń nie zawsze przestrzegał zapisów wewnątrzszkolnego i przedmiotowego oceniania. Zdarzało się, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów lub niezbyt sumiennie wywiązał się z powierzonych mu zadań i prac. Rzadko podejmował dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązywał. Nie podejmował działań na rzecz swojego rozwoju (np. aktywny udział w kołach zainteresowań, konkursach, itp.).
<b>1</b>	Uczeń często nie przestrzegał zapisów wewnątrzszkolnego i przedmiotowego oceniania. Uczeń często nie dotrzymywał ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonywał powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmował dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązywał.
<b>0</b>	Uczeń nagminnie nie przestrzegał zapisów wewnątrzszkolnego i przedmiotowego oceniania. Uczeń nie dotrzymywał ustalonych terminów, nie wykonywał powierzonych mu prac i zadań. Nie podejmował dobrowolnych zobowiązań. Uczeń nie uregulował wszystkich zaległości wobec szkoły, w tym nie rozliczył się z biblioteką szkolną.

8) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

<b>4</b>	Uczeń zawsze sam przestrzegał zasad bezpieczeństwa. Prawidłowo reagował na występujące zagrożenia (zwracał się o pomoc do osób dorosłych). Uczeń w żadnej sytuacji nie spowodował zagrożenia bezpieczeństwa swojego lub innych.
<b>2</b>	Czasami trzeba było uczniowi zwracać uwagę, że jego zachowanie stanowi zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, niekiedy lekceważył takie zagrożenia, ale reagował na zwracane uwagi i nie popełniał tych samych przewinień.

1	Często zachowanie ucznia stanowiło zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych, ale nie doszło do uszczerbku na zdrowiu. Uczeń lekceważył niebezpieczeństwo. Nie zawsze reagował na zwracane uwagi.
0	Uczeń swoim zachowaniem spowodował uraz lub uszczerbek na zdrowiu. Zagrożenie bezpieczeństwa wynikało z bezpośredniego udziału ucznia w zorganizowanej bójce. Uczeń często lekceważył niebezpieczeństwo i nie zmieniał swojej postawy mimo zwracanych uwag (dotyczy to także zachowania się w drodze do i ze szkoły).

9) Postawa wobec nałogów i uzależnień:

4	Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień. Uczeń swoją postawą zachęcał innych do naśladownictwa.
2	Zdarzyło się, że uczeń palił papierosy, ale była to sytuacja jednorazowa.
0	Stwierdzono kilkakrotnie, że uczeń palił papierosy lub zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu albo przyjął narkotyki.

10) Udział w projekcie edukacyjnym:

4	Uczeń systematycznie i aktywnie (twórczo, bo np. zgłaszał pomysły dotyczące rodzaju i sposobu realizacji zadań) uczestniczył w konsultacjach dotyczących projektu. Realizując projekt, uczeń w pełni wywiązywał się z przyjętych na siebie i powierzonych zadań (np.: lidera grupy, współrealizatora zadań zespołowych, odpowiedzialnego za realizację określonych elementów projektu). Zaangażowanie i współpraca ucznia z innymi osobami w zespole miała istotny wpływ na dobry klimat pracy w grupie i pozytywny efekt realizowanego projektu.
3	Uczeń systematycznie, lecz biernie uczestniczył w konsultacjach dotyczących projektu. Realizując projekt, zdarzyło się (1 raz), że uczeń nie wywiązywał się z przyjętego na siebie lub/ powierzzonego zadania (np.: lidera grupy, współrealizatora zadań zespołowych, odpowiedzialnego za realizację określonych elementów projektu), co zaburzyło na jakiś czas realizację projektu. Współpraca ucznia z innymi osobami w zespole miała wpływ na dobry klimat pracy w grupie i pozytywny efekt realizowanego projektu.
2	Zdarzało się, że uczeń z własnej winy nie uczestniczył w konsultacjach dotyczących projektu i dlatego też bywał niezorientowany w aktualnym etapie realizacji projektu. Zdarzało się, że uczeń nie stwarzał możliwości poznania wkładu jego pracy na rzecz realizacji projektu (nieobecności na konsultacjach), co zaburzało przebieg realizacji projektu. Zdarzało się, że uczestnik projektu przyczyniał się do wywołania konfliktów w zespole.
1	Uczeń z własnej winy wielokrotnie nie uczestniczył w konsultacjach

	dotyczących projektu. Uczeń często nie wywiązywał się z powierzonych zadań lub wykonywał je nierzetelnie. Uczeń często przyczyniał się do wywołania konfliktów w zespole realizującym projekt.
<b>0</b>	Uczeń nie uczestniczył w konsultacjach dotyczących projektu. Uczeń nie podjął się zadań dotyczących realizacji projektu. Uczeń nie podjął współpracy w grupie realizującej projekt.

16. Oceny zachowania wystawia się według następujących zasad:

- 1) Uczeń, który w kategorii 3, 4, 8 i/lub 9 otrzymał 0 punktów, nie może mieć oceny zachowania wyższej, niż nieodpowiednia;
- 2) Uczeń, który dopuścił się sfalszowania jakiegokolwiek dokumentu szkolnego (kartkówki, sprawdzianu, usprawiedliwienia, zwolnienia, podpisu rodzica lub nauczyciela, zeszytu frekwencji), nie może mieć oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia;
- 3) Uczeń, który nie przestrzega Regulaminu stroju ucznia ma obniżoną ocenę zachowania o jeden stopień, w stosunku do oceny wynikającej z punktacji;
- 4) Uczeń, który w kategorii 10 uzyskał 1 lub 0 punktów, nie może mieć oceny zachowania wyższej, niż nieodpowiednia;
- 5) Uczeń, względem którego wszczęto procedurę egzekucji obowiązku szkolnego nie może mieć oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia.
- 6) Uczeń, który w kategorii IV otrzymał 1 pkt nie może mieć oceny zachowania wyższej niż poprawna;
- 7) Uczeń, który w kategorii VII otrzymał 0 pkt nie może mieć oceny zachowania wyższej niż poprawna.

17. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który otrzymał z punktacji zachowania od 0 do 8 punktów w klasie I i II lub od 0 do 10 w klasie III lub, którego zachowanie odpowiada choćby jednemu ze wskazań w punktach od a do f:

- 1) umyślnie powodował sytuacje stanowiące poważne zagrożenie zdrowia lub życia swojego bądź innych;
- 2) nagminnie i w sposób drastyczny łamał prawa innych osób w szkole i poza szkołą, co spowodowało interwencje policji i sądu;
- 3) nałogowo palił papierosy i nie podjął próby uwolnienia się od uzależnienia;
- 4) więcej niż jeden raz był pod wpływem alkoholu lub działania narkotyków;
- 5) rozprowadzał narkotyki;
- 6) nie realizował obowiązku szkolnego i nie był klasyfikowany z jednych lub więcej zajęć obowiązkowych z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności.

18. W innych przypadkach sumuje się punkty otrzymane w poszczególnych kategoriach ( I - IX lub I - X) i ocenę zachowania wystawia się według poniższej tabeli:

- 1) Tabela dla klas I i II w klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz III

w klasyfikacji śródrocznej

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
32 – 34	wzorowe
29 – 31	bardzo dobre
25 – 28	dobre
16 – 24	poprawne
9 – 15	nieodpowiednie
0 – 8 lub według ustaleń końcowych zawartych w punkcie 2	naganne

2) Tabela dla klas III w klasyfikacji rocznej

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
36 - 38	wzorowe
32 - 35	bardzo dobre
27 – 31	dobre
18 - 26	poprawne
11 - 17	nieodpowiednie
0 – 10 lub według ustaleń końcowych zawartych w punkcie 2	naganne

## IV. ORGANY GIMNAZJUM

### § 12

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski to społeczne organy szkoły.
3. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje Ustawa.

Dyrektor Gimnazjum

1. Szkołą kieruje Dyrektor Gimnazjum powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor Gimnazjum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
  - 3) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w Gimnazjum, w tym odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 4) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do Gimnazjum;
  - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
  - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje uchwały, które są niezgodne z ustawą lub obowiązującym prawem w ogóle i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 7) powierza stanowisko Wicedyrektora Gimnazjum i odwołuje z niego, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej;
  - 8) jest pracodawcą, zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami, powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów przedmiotowych i odwołuje ich z tych funkcji;
  - 9) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum;
  - 10) występuje z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
  - 11) wydaje polecenia służbowe;
  - 12) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów Gimnazjum;
  - 13) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu;
  - 14) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego;
  - 15) zapewnia pomoc nauczycielom w doskonaleniu zawodowym;
  - 16) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 17) dba o powierzone mienie;
  - 18) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

- 19) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego;
- 20) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 21) powiadamia szkołę macierzystą o przyjęciu dziecka spoza obwodu i informuje dyrektora tej szkoły o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego;
- 22) sprawuje opiekę nad uczniami;
- 23) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów;
- 24) wnioskuje do Kuratora Oświaty o wyrażenie zgody na skreślenie ucznia z listy uczniów, pod warunkiem równoczesnego przeniesienia go do innej szkoły;
- 25) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 26) tworzy Radę Gimnazjum pierwszej kadencji;
- 27) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 28) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- 29) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 30) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 31) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz;
- 32) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły;
- 33) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 34) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego, które stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
- 35) na podstawie porozumienia zespołów nauczycieli i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 36) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisów szczegółowych;
- 37) w czasie nieobecności Dyrektora Gimnazjum zastępuje go Wicedyrektor lub pod nieobecność Wicedyrektora – inny wyznaczony przez organ prowadzący nauczyciel;
- 38) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń lub innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

- 39) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 40) pełni rolę Administratora Danych Osobowych;
- 41) dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane przetwarza;
- 42) zapewnia, aby dane te były przetwarzane zgodnie z prawem;
- 43) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną;
- 44) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
- 45) zapewnia szkolenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 46) zgłasza przetwarzane zbiory danych do Głównego Inspektora Danych Osobowych.

## § 14

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Dyrektor Gimnazjum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum.
8. Rada Pedagogiczna zatwierdza do realizacji opracowane programy.
9. Rada Pedagogiczna zatwierdza wewnętrzne regulaminy.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów szkoły;

- 2) uchwalanie Szkolonego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły;
  - 6) uchwalanie Statutu Szkoły lub jego zmian;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 8) ustalanie regulaminu swojego funkcjonowania;
  - 9) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej dyrektora szkoły;
  - 10) wyrażanie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego w szkole;
  - 11) cofnięcie zgody na dalsze funkcjonowanie oddziału międzynarodowego w szkole;
  - 12) przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych;
  - 13) uchylony;
  - 14) wyznaczanie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 15) promowanie raz w ciągu etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego;
  - 16) wyznaczanie egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania przez ucznia jednej lub dwóch ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 17) ustalenie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
  - 18) zatwierdzenie kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów;
  - 19) wnioskowanie o przyznanie stypendium Ministra Edukacji Narodowej;
  - 20) wybór przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 21) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje wszystkie sprawy istotne w funkcjonowaniu Gimnazjum, a w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) wybór programów nauczania wpisanych do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania;
  - 3) powierzenie stanowiska Dyrektora Gimnazjum;
  - 4) powierzenie stanowiska Wicedyrektora Gimnazjum lub odwołania ze stanowiska Wicedyrektora Gimnazjum;
  - 5) przedłużenie pełnienia stanowiska Dyrektora Gimnazjum;
  - 6) projekt planu finansowego szkoły;
  - 7) wnioski w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły;
  - 8) funkcjonowanie w szkole organizacji i stowarzyszeń;

- 9) uchylony;
  - 10) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 11) uznanie szkoły za eksperymentalną;
  - 12) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
  - 13) średnią ocen uprawniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
  - 14) przyznanie stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący;
  - 15) ocenę Dyrektora Gimnazjum;
  - 16) dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
  - 17) dodatkowe zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
  - 18) zezwolenie na indywidualny tok nauki i indywidualny program nauki;
  - 19) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
  - 20) przyjęcie ucznia, który po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 lat nie rokuje ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, do oddziału przysposabiającego do pracy;
  - 21) powoływanie przewodniczących zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo- zadaniowych oraz koordynatorów zespołów koordynujących i planujących pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - 22) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
12. Uchylony.
13. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady.
14. Rada Pedagogiczna wykonuje przewidziane Ustawą o systemie oświaty zadania Rady Szkoły.

## § 15

### Rada Rodziców

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Radę Rodziców tworzy po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, z obowiązującym prawem, Ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi do ustawy.

4. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców, cele, zadania, kompetencje oraz tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców określa regulamin, o który mowa w ustępie 3.
5. Rada Rodziców powołuje ze swojego składu członków do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ustępie 3.

## § 16

### Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorzodem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Organami Samorządu są:
  - 1) Rada Uczniowska;
  - 2) Zarząd.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum.
7. Samorząd w szczególności ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programami nauczania ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania (z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi);
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania uczniów;
  - 3) do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem ucznia w Gimnazjum, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) redagowania i wydawania gazetki w Gimnazjum;
  - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
  - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
  - 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę Rzecznika Praw Ucznia.
8. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - 1) oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - 2) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.
9. Samorząd opiniuje dokumenty wewnątrzszkolne i wnioski Dyrektora Gimnazjum w sprawie przeniesienia ucznia do innego gimnazjum oraz skreślenia z listy ucznia pełnoletniego.

## § 17

### Współdziałanie organów Gimnazjum i sposoby rozwiązywania spraw spornych

1. Organy Gimnazjum są niezależne, posiadają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty, Statutem Szkoły i regulaminami.
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrektora Gimnazjum lub podległych mu pracowników, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, przewodniczący organów mogą złożyć pisemnie zażalenie do poszczególnych organów oraz mają prawo oczekiwać na wyczerpujące wyjaśnienie.
3. Organy Gimnazjum wzajemnie informują się o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach, poprzez:
  - 1) wymianę dokumentów;
  - 2) udział reprezentantów w zebraniach.
4. Dyrektor Gimnazjum jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą:
  - 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 2) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
  - 3) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Gimnazjum, tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
  - 4) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
  - 5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych;
  - 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie;
  - 7) w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
  - 8) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.
5. Zasady rozstrzygania sporów:
  - 1) spory pomiędzy uczniami rozstrzyga nauczyciel, wychowawca klasy, pedagog szkolny lub Dyrektor Gimnazjum;
  - 2) spory pomiędzy uczniami, a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy, pedagog lub Dyrektor Gimnazjum;
  - 3) spory między uczniami, a wychowawcą klasy rozstrzyga pedagog lub Dyrektor Gimnazjum;

- 4) spory pomiędzy uczniami, a Dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna;
  - 5) spory pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum;
  - 6) spory pomiędzy innymi pracownikami Gimnazjum rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum;
  - 7) w przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
    - a) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Gimnazjum,
    - b) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
    - c) Dyrektor Gimnazjum podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
    - d) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze,
  - 8) w przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powołany jest Zespół Mediacyjny:
    - a) w skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym że Dyrektor Gimnazjum wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole,
    - b) Zespół Mediacyjny powinien dążyć do wypracowania zadawalającego stanowiska obie strony konfliktu, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję drogą głosowania;
    - c) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcia Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne,
    - d) o swojej decyzji Zespół Mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem,
    - e) każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego w terminie 14 dni od decyzji Zespołu Mediacyjnego;
  - 9) uchylony,
  - 10) pozostałe spory między innymi podmiotami rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum.
6. W przypadku braku porozumienia w sprawach spornych Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu Gimnazjum lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

## V. ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 18

#### Zasady ogólne

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora

Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Gimnazjum.

2. Arkusz organizacji szkoły przekazywany jest do zatwierdzenia przez organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny, który wspomaga obieg informacji i dokumentów w Gimnazjum oraz usprawnia przebieg informacji między szkołą a rodzicami i uczniami. Szczegółowe zasady poszczególnych użytkowników systemu dziennika elektronicznego zawarte są Regulaminie.
6. Szkoła nieodpłatnie
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub
  - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;
  - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła zażąda od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Szczegółowe warunki wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych określa zarządzenie Dyrektora Gimnazjum.

## § 19

### Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Liczba uczniów w oddziale na każdy rok szkolny ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Oddział dzieli się na grupy, jeżeli zajęcia wymagają specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania:

- 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów; liczba uczniów w grupie na zajęciach z informatyki nie przekracza liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 2) zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących od 12 - 26 uczniów.
5. W Gimnazjum, a także poza Gimnazjum mogą być realizowane zajęcia w grupach międzyoddziałowych, w szczególności podczas wycieczek, pobytu w „zielonych gimnazjach”, na obozach, uczestnictwa w kulturze.

## § 20

### Organizacja zajęć

1. Zajęcia w szkole prowadzone są:
  - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym;
  - 2) w toku nauczania indywidualnego;
  - 3) w układzie zajęć pozalekcyjnych.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna, godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45minut. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie szkolnego planu nauczania.
6. Dyrektor Gimnazjum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, wychowania do życia w rodzinie, nauczania języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

## § 21

1. Zasady organizowania indywidualnego programu lub toku nauki, uwzględniające umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym rozwoju ich uzdolnień oraz ukończenia Gimnazjum w skróconym czasie, określają odrębne przepisy.
2. Zasady organizowania przez Gimnazjum działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, uwzględniające wprowadzenie nowych rozwiązań

- programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, określają odrębne przepisy.
3. Zasady organizowania – przeprowadzania konkursów, służące z założenia odkrywaniu i rozwijaniu uzdolnień uczniów, pobudzaniu twórczego myślenia, wspomagania zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, a także lepszemu przygotowaniu uczniów do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, określają odrębne przepisy.
  4. Zasady organizowania nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do Gimnazjum, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, określają odrębne przepisy.
  5. Zasady organizowania nauczania religii/ etyki określają odrębne przepisy:
    - 1) w zajęciach religii/ etyki biorą udział uczniowie, których rodzice zapisując dziecko do gimnazjum, w formie oświadczenia wyrażają takie życzenie,
    - 2) oświadczenie, o którym mowa powyżej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione w każdym czasie.

## § 22

Uchylony

## § 23

Uchylony.

## § 24

Uchylony

## § 25

1. Gimnazjum przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

## § 26

1. Do realizacji celów statutowych Gimnazjum posiada następujące pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:
  - 1) pomieszczenia do nauki, które umożliwiają naukę na jedną zmianę;
  - 2) pracownię komputerową;
  - 3) bibliotekę z czytelnią;

- 4) salę gimnastyczną wraz z zapleczem;
- 5) boisko sportowe;
- 6) aulę wykorzystywaną do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i organizacji uroczystości szkolnych;
- 7) gabinet pedagoga oraz gabinet psychologa;
- 8) gabinet dyrektora i wicedyrektora;
- 9) gabinet higieny szkolnej;
- 10) pokój nauczycielski;
- 11) sekretariat;
- 12) zaplecze kuchenne i jadalnię;
- 13) archiwum;
- 14) szatnię;
- 15) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

## § 27

### Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do Gimnazjum.
3. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 4) rozbudzanie i pogłębianie indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych;
  - 2) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 3) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę;
  - 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu;
  - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych.
5. Wyposażenie biblioteki stanowią: odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają zorganizowanie

nowoczesnego warsztatu biblioteczno - informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.

6. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
8. Do zbiorów bibliotecznych należą:
  - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
  - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
  - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
  - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
  - 5) czasopisma dla młodzieży;
  - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
  - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno - kulturalne;
  - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli;
  - 9) zbiory multimedialne;
  - 10) materiały regionalne i lokalne.
9. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli, jednemu powierza się obowiązek kierowania biblioteką.
11. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
    - b) wspierania uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
    - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
    - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
    - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
    - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 2) w zakresie prac organizacyjno - technicznych:
    - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
    - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
    - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,

- d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- e) selekcjonowanie zbiorów,
- f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

12. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami w zakresie:
  - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
  - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
  - c) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
- 2) nauczycielami w zakresie:
  - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
  - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 3) rodzicami w zakresie:
  - a) wyposażania uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
  - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki,
  - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

13. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno - oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.

14. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin Biblioteki, ustalony przez Dyrektora Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

15. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Gimnazjum.

## § 28

### Bezpieczeństwo uczniów

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jego terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć nadobowiązkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Gimnazjum (jeśli uczeń jest ich uczestnikiem) do momentu ich ukończenia.

2. Szczegółowe zasady przebywania na terenie Gimnazjum oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa (oraz postępowania w sprawach wypadków uczniów) określają regulaminy, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
  - 1) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję;
  - 2) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący;
  - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Gimnazjum - nauczyciel organizujący i ustaleni opiekunowie;
  - 4) w czasie zajęć pozalekcyjnych - nauczyciel organizujący i prowadzący te zajęcia.
4. Nauczyciele i pracownicy obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
5. Nauczyciele mają obowiązek zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły. W razie potrzeby powinni poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi lub Dyrektora Gimnazjum o fakcie przebywania osób postronnych lub skierować do wskazanego pracownika szkoły.
6. Pracownicy obsługi szkoły powinni zwracać się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Gimnazjum lub skierować taką osobę do Dyrektora, do wskazanego przez nią nauczyciela albo innego pracownika szkoły.
7. Nauczyciele i pracownicy obsługi szkoły powinni niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Gimnazjum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
8. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określają i regulują procedury przyjęte przez Radę Pedagogiczną.
9. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin (odrębne przepisy).
10. Zasady organizacji dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa regulamin. Czas i miejsce dyżuru określa harmonogram opracowany przez Dyrektora Gimnazjum.
11. W czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać niszczeniu mienia Gimnazjum.
12. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Gimnazjum.
13. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych przez Gimnazjum.
14. Na terenie Gimnazjum zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

15. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów przebywających na terenie szkoły budynek szkolny jest objęty monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe zasady jego funkcjonowania określa Regulamin.

## § 29

### Współpraca z rodzicami

1. Gimnazjum uznaje prawo rodziców do wychowywania dziecka zgodnie z ich światopoglądem i wyznawanym systemem wartości.
2. Rodzice uczniów oraz nauczyciele są równorzędnymi partnerami tworzącymi społeczność w trosce o dobro dziecka.
3. Gimnazjum współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez:
  - 1) udział rodziców w planowaniu zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie oraz szkole;
  - 2) zapoznanie rodziców z realizowanymi programami i przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, wymaganiami stawianymi wobec uczniów;
  - 3) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu się ich dzieci;
  - 4) omawianie i ustalanie z rodzicami najwłaściwszych metod i sposobów postępowania z dziećmi;
  - 5) omawianie z rodzicami spraw związanych z rozwojem fizycznym i psychicznym ucznia, jego postępami, trudnościami w nauce oraz potrzebami, w celu stworzenia najkorzystniejszych warunków życia i pracy ucznia w środowisku rodzinnym;
  - 6) uchylony.
4. Gimnazjum organizuje zebrania dla wszystkich rodziców zgodnie ze Szkolnym Planem Pedagogizacji Rodziców.
5. Zebrania, o których mowa w ust. 4 organizują wychowawcy oddziałów i poświęcone są one między innymi:
  - 1) omówieniu zadań edukacyjno-wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) zapoznaniu z regulaminami, aktami prawnymi, w tym Statutem Gimnazjum; Szkolnym Programem Wychowawczym i Szkolnym Programem Profilaktyki,
  - 3) opiniowaniu tworzonych w szkole planów pracy, dokumentów, aktów prawnych;
  - 4) udzielaniu informacji o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce;
  - 5) udzielaniu indywidualnej informacji o uczniu;
  - 6) przekazywaniu rodzicom wiedzy pedagogicznej (pedagogizacja).
6. Dla rodziców uczniów przed rozpoczęciem cyklu kształcenia w Gimnazjum organizuje się wstępne spotkanie w celu zaznajomienia ich z podstawowymi informacjami o szkole.

7. Oprócz stałych spotkań określonych w ust. 4, Gimnazjum w każdym czasie zapewni każdemu rodzicowi możliwość uzyskania:
  - 1) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka;
  - 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka od nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa i Dyrektora Gimnazjum;
  - 3) informacji o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne zajęcia są realizowane.
8. Rodzice mają prawo do:
  - 1) rzetelnej informacji o realizowanych programach nauczania, Szkolnym Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki;
  - 2) opiniowania Szkolnego Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki oraz innych programów, planów i tworzonych dokumentów;
  - 3) zapoznania się ze Statutem Gimnazjum, w tym wewnątrzszkolnym ocenianiem;
  - 4) informacji o postępach w nauce i trudnościach swojego dziecka;
  - 5) informacji o grożącej uczniowi śródrocznej i końcoworocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnymi zebraniem Rady Pedagogicznej;
  - 6) informacji o przyznanych dziecku nagrodach i wyróżnieniach oraz wymierzonych karach;
  - 7) wnioskowania o indywidualny tok nauki;
  - 8) porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
  - 9) włączania się w sprawy życia klasy i Gimnazjum;
  - 10) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy Gimnazjum;
  - 11) wnioskowania o udzieleniu dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 12) uchylony;
  - 13) uchylony.
9. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania swojego dziecka do Gimnazjum w celu realizacji obowiązku szkolnego;
  - 2) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Gimnazjum,
  - 3) stałej współpracy ze szkołą poprzez m.in.: uczestnictwo w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę, zebraniach organizowanych przez Dyrektora oraz kontaktowania się w sytuacjach problemowych na wezwanie Gimnazjum;
  - 4) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody spowodowane w Gimnazjum przez swoje dzieci, ponoszenia kosztów naprawy i/lub zakupu zniszczonego lub zagubionego przez dziecko wyposażenia szkoły, w tym podręczników i materiałów edukacyjnych;
  - 5) zapisania dziecka do Gimnazjum, jeśli dziecko kończy szkołę podstawową;

- 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 7) udzielania w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Gimnazjum.
10. Wychowawca oddziału informuje na piśmie rodziców uczniów zagrożonych klasyfikacyjną oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacyjnymi zebraniem Rady Pedagogicznej, w sposób określony w wewnątrzszkolnym ocenianiu.

## **VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 30**

#### **Zasady zatrudniania**

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach, biorąc pod uwagę realne potrzeby i możliwości finansowe Gimnazjum oraz bieżącą ocenę ich pracy i postawę etyczno-moralną.
3. W Gimnazjum tworzy się następujące stanowiska administracyjne i obsługowe:
  - 1) samodzielny referent;
  - 2) intendent;
  - 3) robotnik wykwalifikowany;
  - 4) konserwator;
  - 5) kucharz;
  - 6) pomoc kuchenna;
  - 7) pracownik prac lekkich.
4. Dyrektor Gimnazjum sporządza szczegółowy zakres czynności dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w ust. 3 i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
5. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

### **§ 31**

#### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Prawa nauczyciela określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) decydowania w sprawie wyboru programu nauczania, doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
  - 2) decydowania o treści programu koła zainteresowań, w porozumieniu z uczestniczącymi w nim uczniami;
  - 3) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów;
  - 4) ustalania ocen bieżących, i klasyfikacyjnych, zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem i określonymi wymaganiami.
4. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) realizacja w powierzonych klasach programu nauczania, Szkolnego Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki oraz innych uwzględnionych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania i dążenie do osiągnięcia w stopniu optymalnym celów Gimnazjum określonych w Statucie i realizowanych programach;
  - 2) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej;
  - 3) przedstawienie Dyrektorowi Gimnazjum programu nauczania i złożenie w wyznaczonym terminie wniosku o dopuszczenie programu do użytku w szkole;
  - 4) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz stosowanie nowatorskich metod pracy;
  - 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskowanie o jego modernizację do Dyrektora Gimnazjum i dbanie o powierzony sprzęt i pomoce naukowe;
  - 6) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju intelektualnego, psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 7) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 8) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych, w oparciu o rozpoznane potrzeby;
  - 9) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych;
  - 10) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 11) planowanie sposobów zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym realizowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - 12) ocenianie zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem oraz sprawiedliwe i podmiotowe traktowanie uczniów;
  - 13) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum i regulaminach;
  - 14) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów i włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 15) opracowywanie planu dydaktycznego wraz z przedmiotowym ocenianiem, w oparciu o realizowane programy i zgodnie z przyjętymi

- przez Radę Pedagogiczną ustaleniami oraz przedłożenie go na początku każdego roku szkolnego w ustalonym terminie Dyrektorowi Gimnazjum;
- 16) informowanie rodziców uczniów, Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
  - 17) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
  - 18) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów;
  - 19) dbanie o poprawność językową uczniów;
  - 20) aktywne uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
  - 21) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 22) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
  - 23) utrzymywanie stałych kontaktów z wychowawcami, innymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, szkolną służbą zdrowia, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
  - 24) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Gimnazjum;
  - 25) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 26) uczestnictwo w szkoleniach w zakresie BHP i Polityki Bezpieczeństwa Informacji organizowanych przez zakład pracy;
  - 27) usuwanie drobnych usterek względnie zgłaszanie ich występowania Dyrektorowi Gimnazjum;
  - 28) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
  - 29) używanie w sali gimnastycznej i na boisku tylko sprawnego sprzętu;
  - 30) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem i regulaminem;
  - 31) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Nauczyciel odpowiada:
- 1) służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum za:
    - a) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanych programów i warunków w jakich działał,
    - b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,
  - 2) służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum i cywilnie lub karnie za:
    - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swojego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów,
    - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub pożaru,
    - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Gimnazjum przydzielonych mu przez Dyrektora Gimnazjum, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
6. Nauczyciel, który pełni funkcję opiekuna projektu edukacyjnego zobowiązany jest do:
- 1) Omówienia z uczniami projektu, a w szczególności:
    - a) terminu realizacji projektu,
    - b) celów projektu,
    - c) zadań głównych i szczegółowych,

- d) źródeł informacji i dokumentowania działań,
  - e) podziału zadań w zespole i zasad współpracy,
  - f) kryteriów oceny projektu,
  - g) sposobu prezentacji i podsumowania projektu;
- 2) Czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
  - 3) Organizowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
  - 4) Pomocy uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
  - 5) Motywowania uczniów do systematycznej pracy;
  - 6) Pomocy w prezentacji projektu;
  - 7) Oceny projektu;
  - 8) Informowania wychowawcy ucznia nt. jego udziału w projekcie;
  - 9) Koordynowania pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy;
  - 10) Współpracy ze Szkolnym koordynatorem projektów.
7. Nauczyciel, niebędący opiekunem projektu, jest zobowiązany do udzielania pomocy uczniom, opiekunowi projektu i wychowawcy klasy w zakresie realizacji projektów w zależności od potrzeb.

## § 32

### **Nauczyciel pedagog, psycholog i doradca zawodowy**

1. Pedagog i psycholog są koordynatorami działalności profilaktycznej, opieki psychologiczno - pedagogicznej, poradnictwa edukacyjnego oraz organizatorami różnych form pomocy uczniom i ich rodzicom.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychicznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Gimnazjum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) w udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 9) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Szkolny doradca zawodowy wspiera działalność Gimnazjum w rozwoju zawodowym uczniów, jest koordynatorem działań orientacyjno-informacyjnych Gimnazjum, organizatorem zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, przygotowując młodzież do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia.
4. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez Gimnazjum;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 7) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 5) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

## Wicedyrektor

1. W celu sprawnego kierowania Gimnazjum Dyrektor Gimnazjum, zasięgając opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej, tworzy stanowisko Wicedyrektora.
2. Zasady tworzenia stanowiska Wicedyrektora określa Ustawa i organ prowadzący, odpowiednio do aktualnych potrzeb Gimnazjum i możliwości finansowych.
3. Dla utworzonego stanowiska Dyrektor Gimnazjum sporządza zakres obowiązków i kompetencji, o którym informuje Radę Pedagogiczną.
4. Obsada stanowiska Wicedyrektora należy do wyłącznej kompetencji Dyrektora Gimnazjum.
5. Wicedyrektor odpowiada przed Dyrektorem Gimnazjum za pełną i terminową realizację powierzonych zadań.
6. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora Gimnazjum z uzasadnionych powodów, Wicedyrektor odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy szkoły i przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
  - 2) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczętki;
  - 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, związkami zawodowymi (przedstawicielem pracowników) oraz innymi instytucjami;
  - 4) kieruje pracą sekretariatu i personelu obsługowego.

## § 34

### Zespoły nauczycieli

1. W Gimnazjum funkcjonują zespoły przedmiotowe, problemowe i zadaniowe Rady Pedagogicznej, powołane w każdym roku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Rodzaj i liczba powołanych zespołów uzależnione są od bieżących potrzeb szkoły.
3. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 1 należy podejmowanie różnorodnych działań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania zespołów określa Regulamin działalności zespołów nauczycielskich funkcjonujących w Gimnazjum, przyjęty przez Radę Pedagogiczną, uwzględniający:
  - 1) zasady, sposób powoływania i organizację pracy zespołów;
  - 2) cele i zadania;
  - 3) zadania przewodniczącego i członków zespołu;
  - 4) zasady planowania pracy;

- 5) obowiązującą dokumentację pracy zespołu.
5. Regulamin działalności zespołów nauczycielskich funkcjonujących w Gimnazjum stanowi załącznik do Regulaminu Rady Pedagogicznej.

## § 35

### Wychowawca oddziału

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”:
  - 1) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia w Gimnazjum;
  - 2) obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
  - 3) wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonego oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy Gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę;
  - 4) wniosek powinien być skierowany przez rodziców do Dyrektora Gimnazjum na piśmie i podpisany przez ponad połowę rodziców uczniów danego oddziału;
  - 5) Dyrektor Gimnazjum rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni i podejmuje ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) opracowanie planu pracy wychowawczej na każdy rok szkolny, uwzględniającego tematykę godzin wychowawczych, realizację Szkolnego Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki, rocznych zadań wynikających z planów pracy, innych programów realizowanych w szkole oraz bieżące potrzeby klasy i systematyczne jego realizowanie; plan pracy wychowawczej wychowawca opracowuje i realizuje w porozumieniu z uczniami i ich rodzicami;
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków;
  - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski;

- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów, także tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi;
  - 5) utrzymuje kontakt i współdziała z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) wymiany informacji o postępach w nauce i zachowaniu się ucznia,
    - c) włączania ich do rozwiązywania problemów wychowawczych oraz w sprawy życia klasy i Gimnazjum,
    - d) udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
  - 6) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
  - 7) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
  - 8) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu;
  - 9) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
4. Wychowawca powiadamia rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub końcoworocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
  5. Wychowawca prowadzi i wypełnia konieczną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału, dzienniki potwierdzające realizację prowadzonych zajęć, arkusze ocen i świadectwa szkolne, teczkę wychowawcy z planem pracy.
  6. Wychowawca oddziału, którego uczniowie realizują projekt, o którym mowa w §6 ust. 20 zobowiązany jest do:
    - 1) Poinformowania w ustalonym terminie uczniów i rodziców o warunkach i zasadach realizacji projektu edukacyjnego;
    - 2) Prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów oddziału, a w szczególności:
      - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia oddziału,
      - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunami projektów,
      - c) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
      - d) konsultowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.

## VII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

### § 36

1. Do Gimnazjum uczęszczają dzieci w wieku obowiązku szkolnego, które ukończyły szkołę podstawową i są wpisane do Księgi Uczniów Gimnazjum.
2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia, a obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Ucznia objętego obowiązkiem szkolnym nie można skreślić z listy uczniów. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do Gimnazjum.
3. Na wniosek rodziców Dyrektor Gimnazjum, w obwodzie którego mieszka dziecko, może zezwolić na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Gimnazjum oraz określa jego spełnienie. Dziecko, spełniając obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Gimnazjum lub ukończenia Gimnazjum, na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Gimnazjum, którego Dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

## § 37

### Przyjmowanie uczniów do Gimnazjum

1. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego oraz o przyjęciu ucznia do klasy drugiej lub trzeciej z początkiem roku szkolnego decyduje Dyrektor Gimnazjum, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum, które są przyjmowane z urzędu.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub na podstawie świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w gimnazjum publicznym lub gimnazjum niepublicznym o uprawnieniach gimnazjum tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez gimnazjum z którego uczeń odszedł,
  - 2) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
5. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tym samym gimnazjum, uczeń może:
  - 1) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,

- 2) albo kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzednim gimnazjum,
  - 3) albo uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innym gimnazjum.
7. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiot obowiązkowy, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Gimnazjum, a w przypadku, gdy Dyrektor Gimnazjum nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
  8. Dyrektor Gimnazjum na prośbę rodziców przyjmuje uczniów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
  9. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż ilość wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, rekrutację przeprowadza się w oparciu o kryteria:

#### 1) Kryteria rekrutacji i możliwe do uzyskania punkty

Kryterium	Punkty	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Tytuł laureata dolnośląskiego konkursu dla uczniów szkół podstawowych „Dolny Ślązaczek” organizowanego przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty	Laureaci przyjmowani są w pierwszej kolejności	Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata - oryginał
Tytuł finalisty dolnośląskiego konkursu dla uczniów szkół podstawowych „Dolny Ślązaczek” organizowanego przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty	<b>5</b>	Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu finalisty - oryginał
Oceny z przedmiotów: język polski, historia, matematyka, przyroda, język obcy, uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: celujący 10 pkt, bardzo dobry 8 pkt, dobry 6 pkt, dostateczny 4 pkt, dopuszczający 2 pkt.	<b>50</b>	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej - oryginał
Wyniki sprawdzianu po klasie szóstej w części: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego i matematyki: liczba punktów rekrutacyjnych jest równa liczbie określającej wynik procentowy uzyskany z pierwszej części sprawdzianu podzielony przez 2,5,</li> <li>2) drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego: liczba punktów rekrutacyjnych jest równa liczbie określającej wynik procentowy uzyskany z drugiej części sprawdzianu podzielony przez 10.</li> </ol>	<b>40</b>  <b>10</b>	Zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu - oryginał
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	<b>6</b>	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej - oryginał
Wzorowa lub bardzo dobra ocena z zachowania	<b>2</b>	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej - oryginał

<p>Osiągnięcia w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcie I do III miejsca w zawodach sportowych,</li> <li>• zajęcie I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach artystycznych,</li> <li>• zajęcie I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach wiedzy lub innego konkursu tematycznego</li> </ul> <p>1 osiągnięcie - 2 punkty, 2 osiągnięcia - 4 punkty, 3 i więcej osiągnięć - 5 punktów.</p>	5	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej - oryginał
<p>Udokumentowana, wyróżniająca działalność na rzecz środowiska szkolnego – w samorządzie szkolnym lub organizacjach uczniowskich</p>	2	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej - oryginał
<p>W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o przyjęciu decyduje w pierwszej kolejności suma punktów za wyniki sprawdzianu, a w drugiej kolejności suma punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.</p>		

- 2) Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do klasy ze zwiększoną liczbą godzin języka angielskiego jest co najmniej bardzo dobra ocena z języka angielskiego nauczanego w szkole podstawowej jako przedmiot obowiązkowy. Kryteria rekrutacji do tej klasy są takie same dla uczniów z obwodu i spoza obwodu i zgodne z ust. 9 pkt. 1. O przyjęciu ucznia zdecyduje wynik punktowy od największej liczby punktów do wyczerpania wolnych miejsc.
  - 3) Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do szkoły kandydatów spoza obwodu jest co najmniej poprawna ocena z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
10. Zasady postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy związane z rekrutacją, określa Regulamin Rekrutacji.
  11. Dyrektor Gimnazjum na potrzeby rekrutacji powołuje Komisję Rekrutacyjną i ustala regulamin jej pracy.
  12. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do pełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Gimnazjum.

## § 38

### Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
  - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
  - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z ustalonymi kryteriami;

- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
  - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 7) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
  - 10) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
  - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 12) korzystania z pomieszczeń Gimnazjum, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
  - 13) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową, wybierania i bycia wybranym do Samorządu Uczniowskiego;
  - 14) korzystania z pomocy w trudnej sytuacji życiowej.
2. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.
  3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
    - 1) W przypadku, gdy uczeń uważa iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Gimnazjum za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkoły, w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.
    - 2) Dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie. W przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki.
    - 3) O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic powinien być poinformowany w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.
  4. W Gimnazjum działa Rzecznik Praw Ucznia wybierany przez ogół uczniów spośród kandydatur zgłoszonych przez Radę Samorządu Uczniowskiego i Radę Pedagogiczną.
  5. Status Rzecznika Praw Ucznia, uprawnienia i obowiązki oraz sposób wyboru i odwołania określa Regulamin Rzecznika Praw Ucznia Gimnazjum Publicznego im. Władysława Stanisława Reymonta w Kłodzku.
  6. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i regulaminach obowiązujących w Gimnazjum, a zwłaszcza:
    - 1) zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie;
    - 2) uczeń spóźniony na zajęcia, bez względu na czas trwania lekcji zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia;

- 3) uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
  - 4) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela, który powinien umożliwić uczniowi zabieranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
  - 5) rzetelnego pracowania nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
  - 6) przestrzegania zasad kultury współzycia, w odniesieniu do kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
  - 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
  - 8) dbania o czysty, schludny wygląd oraz odpowiedni strój, zgodnie z Regulaminem stroju ucznia będącym załącznikiem do Regulaminu Gimnazjum;
  - 9) wystrzegania się nałogów;
  - 10) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum;
  - 11) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych;
  - 12) dbania o tradycje i honor Gimnazjum;
  - 13) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
  - 14) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Gimnazjum, kolegom oraz ludziom starszym, poprzez społecznie akceptowane formy;
  - 15) niesienia pomocy rówieśnikom, szczególnie rozpoczynającym naukę w Gimnazjum.
7. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęciach. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach.
  8. Uczniów obowiązuje zakaz używania w czasie zajęć szkolnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Sytuacje, w których uczeń może skorzystać z urządzeń, o których mowa, określa Regulamin Gimnazjum.
  9. Uchylony.
  10. Uczeń ma obowiązek przystąpić do realizacji projektu edukacyjnego, czynnie uczestniczyć w realizacji projektu i wywiązywać się z podjętych i wyznaczonych zadań.

## § 39

### Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 2) wzorową frekwencję w roku szkolnym;
  - 3) osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych;
  - 4) pracę społeczną na rzecz Gimnazjum i środowiska;
  - 5) wzorową postawę wobec obowiązków szkolnych, rówieśników i dorosłych;
  - 6) dzielność i odwagę;
  - 7) inne osiągnięcia.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
- 1) pochwały nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy oddziału wobec zespołu klasy;
  - 2) pochwały Dyrektora Gimnazjum wobec zespołu klasy;
  - 3) pochwały Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
  - 4) dyplomu;
  - 5) nagrody rzeczowej (książka, upominek);
  - 6) wpisu do kroniki szkolnej;
  - 7) listu pochwalnego do rodziców absolwentów Gimnazjum.
3. Nagrody, o których mowa w ust.2 pkt. 1 do 3, przyznaje Dyrektor Gimnazjum, a nagrody, o których mowa w ust.2 pkt. 4 do 7 - Rada Pedagogiczna.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić wychowawca oddziału, nauczyciel przedmiotu, Dyrektor Gimnazjum, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.
5. W Gimnazjum mogą być przyznawane dla oddziału nagrody zbiorowe w postaci:
- 1) dofinansowania wycieczki;
  - 2) dofinansowania zabawy klasowej;
  - 3) upominków rzeczowych.
6. Nagrody zbiorowe przyznaje Dyrektor Gimnazjum za udział klasy w konkursach i inne osiągnięcia.
7. Nagrody finansowane są z budżetu Gimnazjum oraz przez Radę Rodziców Gimnazjum.
8. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum, a w szczególności za:
- 1) lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków ucznia Gimnazjum;
  - 2) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym z wybranych zajęć edukacyjnych oraz unikania sprawdzianów;
  - 3) naruszanie porządku w Gimnazjum;
  - 4) lekceważenie wychowawcy, nauczycieli ora innych pracowników Gimnazjum;
  - 5) palenie papierosów, picie alkoholu oraz używanie innych niedopuszczalnych i szkodzących zdrowiu używek;
  - 6) dopuszczanie się kradzieży;
  - 7) naruszenie godności osobistej i nietykalności innych uczniów;
  - 8) demoralizowanie innych uczniów;
  - 9) zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi oraz zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu innych.

9. Kara może być udzielona w następującej formie:
  - 1) upomnienia wychowawcy oddziału wobec klasy;
  - 2) upomnienia pisemnego Dyrektora Gimnazjum;
  - 3) nagany ustnej wychowawcy oddziału ;
  - 4) zakazu udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
  - 5) pozbawienia ucznia funkcji pełnionych w oddziale i szkole;
  - 6) zawieszenia na czas określony w prawach ucznia dotyczących możliwości zgłaszania nieprzygotowań, udziału w imprezach klasowych i szkolnych, udziału w wycieczkach i zawodach sportowych, korzystania z przywilejów jakie daje tzw. „szczęśliwy numer”;
  - 7) nagany pisemnej Dyrektora Gimnazjum;
  - 8) przeniesienia ucznia do równoległego oddziału tej szkoły;
  - 9) skreślenia z listy uczniów.
10. Z listy uczniów może być skreślony:
  - 1) uczeń, wobec którego działania podejmowane przez szkołę nie przynoszą pożądanych efektów, pod warunkiem równoczesnego przeniesienia go do innej szkoły na wniosek Dyrektora Gimnazjum przez Kuratora Oświaty;
  - 2) uczeń, który osiągnął pełnoletniość.
11. Dyrektor Gimnazjum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, może skreślić ucznia z listy uczniów z zastrzeżeniem ust. 10, gdy ten:
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby;
  - 2) wchodzi w kolizję z prawem;
  - 3) demoralizuje innych uczniów;
  - 4) permanentnie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum i obowiązujących regulaminów;
  - 5) opuścił w ciągu miesiąca bez usprawiedliwienia powyżej 50% zajęć lekcyjnych.
12. Kary, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 do 4 udziela Dyrektor Gimnazjum, a w punktach 5 do 9 - Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, Dyrektora Gimnazjum, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
13. Gimnazjum ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze. Informację o przyznanej nagrodzie i zastosowanej karze wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego.
14. Do każdej kary określonej w ust. 9 uczeń lub jego rodzice mogą: w terminie trzech dni od skutecznego powiadomienia wystąpić z żądaniem jej uzasadnienia, w ciągu 7 dni od powiadomienia lub otrzymania uzasadnienia do Dyrektora Gimnazjum lub za jego pośrednictwem do Rady Pedagogicznej wystąpić o ponowne rozpatrzenie sprawy, w ciągu 7 dni od ponownego rozpatrzenia sprawy przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną odwołać się do Kuratora Oświaty we Wrocławiu.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 40

1. Statut Gimnazjum i zmiany do Statutu tworzone są przez Radę Pedagogiczną oraz opiniowane przez Radę Samorządu Uczniowskiego i Radę Rodziców.
2. Organem kompetentnym do uchwalania i zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
3. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum i regulujące życie szkoły muszą być zgodne z niniejszym Statutem, jak również Ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi do Ustawy.

### § 41

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów

### § 42

1. Gimnazjum posiada własny sztandar, logo oraz ceremonial szkolny.

### § 43

1. Statut Gimnazjum otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kłodzku.
2. uchylony.