

**REGULAMIN GIMNAZJUM PUBLICZNEGO
im. WŁADYSŁAWA STANISŁAWA REYMONTA
W KŁODZKU**

**Przyjęty przez Radę Pedagogiczną
dnia 28 sierpnia 2015r.
(obowiązuje od 01 września 2015r.)**

Wstęp

Prawa i obowiązki ucznia	§ 1-3
Tradycje i ceremonial szkoły	§ 4-8
Nauczanie i wychowanie	§ 9-17
Kultura bycia i dyscyplina	§ 18-29
Frekwencja	§ 30-32
Wypoczynek i rozrywka	§ 33-34
Bezpieczeństwo i opieka	§ 35-37
Nagrody , wyróżnienia i kary	§ 38-39
Postanowienia końcowe	§ 40

WSTĘP

Regulamin opracowano w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (ze zmianami) oraz Statut Gimnazjum Publicznego im. Władysława Stanisława Reymonta w Kłodzku. Celem regulaminu jest uściślenie zapisów Statutu, zgodnie z założeniami codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej szkoły.

1. Szkoła jest instytucją państwową, kształcąca i wychowującą zgodnie z postępowymi tradycjami narodu polskiego i ogólnoludzkimi normami moralnymi, w uznaniu tradycji rodzinnych, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata.
2. Celem i zadaniem szkoły jest wszechstronny rozwój osobowości uczniów, zapewnienie im zdobycia wysokiej kultury intelektualnej i szerokiej nowoczesnej wiedzy, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności
3. Rozwijanie zainteresowań i pogłębianie wiedzy odbywa się poprzez udział w zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
4. Rada Pedagogiczna jest najwyższym organem uchwałodawczym szkoły.
5. Współgospodarzem szkoły jest Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 1 Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zgodnie z ustalonymi kryteriami;
 - 6) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) zwrócenia się ze swoimi kłopotami osobistymi, rodzinnymi, materialnymi i zdrowotnymi do wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa, Dyrektora Szkoły, Rzecznika Praw Ucznia w celu uzyskania pomocy szkoły lub odpowiednich instytucji w ich rozwiązaniu;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
 - 12) wypoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii;

- 13) wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową, wybierania i bycia wybranym do Samorządu Uczniowskiego;
- 14) korzystania z pomieszczeń gimnazjum, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 15) odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia, Dyrektora Szkoły w przypadku, gdy jego prawa są nieprzestrzegane lub naruszane.

§ 2 Tryb składania skarg

1. W przypadku, gdy uczeń uważa iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkoły, w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie. W przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia, podejmuje czynności likwidujące ich skutki.
3. O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzice powinni być poinformowani w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.

§ 3 Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) respektować prawa innych osób, w tym do szacunku, godności, nietykalności;
 - 3) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
 - 4) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 5) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Rady Samorządu Klasowego i Szkolnego.

Tradycje i ceremonial szkoły

§ 4 Historia szkoły

1. Uczeń ma prawo do poznania historii szkoły i jej osiągnięć.
2. Uczeń ma obowiązek poznania postaci patrona szkoły.

§ 5 Tradycje szkoły

1. Obowiązkiem ucznia jest poszanowanie symboli narodowych i szkolnych oraz kultywowanie tradycji.
2. Do tradycji szkoły należą obchody świąt państwowych, uroczystości i imprez szkolnych. Należą do nich:

- 1) Rozpoczęcie Roku Szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Rocznica Odzyskania Niepodległości (11 Listopada);
 - 4) Dzień Patrona Szkoły;
 - 5) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 6) Pożegnanie Absolwentów Szkoły;
 - 7) Zakończenie Roku Szkolnego.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie odpowiednim strojem wymienionych w § 5 ust. 2 imprez i uroczystości oraz aktywne włączanie się w ich przygotowanie i przebieg.
 4. Uczeń ma prawo reprezentować szkołę w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych (w szkole i poza nią).

§ 6 Poczët sztandarowy

1. Zasady wyboru pocztu sztandarowego:
 - 1) decyzję o składzie pocztu sztandarowego podejmuje Rada Pedagogiczna w drodze głosowania na koniec roku szkolnego spośród kandydatur zaproponowanych przez wychowawców klas I i II;
 - 2) wybór do pocztu sztandarowego jest formą wyróżnienia, a jego skład jest wpisywany do kroniki szkoły;
 - 3) uczeń może zostać odwołany z pełnionej funkcji w poczcie sztandarowym za złamanie Regulaminu Szkoły;
 - 4) obowiązkiem członka pocztu sztandarowego jest uczestniczenie w uroczystościach, na które szkoła otrzymała zaproszenie.

§ 7 Samorząd Uczniowski

1. Zasady wyboru i funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 8 Samorząd klasowy

1. Zasady wyboru samorządu klasowego:
 - 1) społeczność klasowa wybiera samorząd, w obecności wychowawcy w głosowaniu tajnym do końca września roku szkolnego;
 - 2) w skład samorządu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik i sekretarz;
 - 3) poszczególne funkcje uczniowie przydzielają między sobą, uwzględniając predyspozycje każdego z członków samorządu, a w szczególnych wypadkach liczbę głosów uzyskanych przez kandydatów;
 - 4) członka samorządu klasowego można odwołać z funkcji : następuje to na jego własny wniosek, na uzasadniony wniosek wychowawcy klasy lub zespołu klasowego;
 - 5) o pozbawieniu funkcji członka samorządu klasowego ostatecznie decyduje wychowawca klasy;
 - 6) w przypadku popełnienia przez członka samorządu klasowego rażącego wykroczenia Dyrektor Szkoły ma prawo pozbawić go tej funkcji w trybie natychmiastowym;
 - 7) do zadań samorządu klasowego należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie klasy;

- b) współpraca z Samorządem Uczniowskim;
- c) pomoc uczniowska;
- d) współpraca z wychowawcą i nauczycielami;
- e) organizacja uroczystości klasowych i szkolnych.

Nauczanie i wychowanie

§ 9 Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień

1. Uczniowie mają prawo i obowiązek rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez udział w organizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień odbywa się poprzez indywidualną pracę z uczniem, różnicowanie zadań domowych, działalność szkolną i pozaszkolną uczniów, koła zainteresowań, wycieczki.

§ 10 Stosunek ucznia do nauki

1. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych.
2. Uczeń ma prawo zdobywać i poszerzać wiedzę przy pomocy nauczyciela. Może wyrażać wątpliwości, własne sądy oraz prowadzić dyskusję z treściami przekazywanymi przez nauczyciela lub zawartymi w podręczniku.
3. Uczeń ma prawo, w czasie lub po zakończeniu zajęć, zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcji.
4. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce ze strony nauczyciela.
5. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania do zajęć lub absencji.

§ 11 Dziennik elektroniczny

1. Zabroniona jest jakakolwiek forma nieuprawnionego dostępu do tego dokumentu oraz próby pośredniej lub bezpośredniej ingerencji w prawidłowość jego działania.

§ 12 Prace domowe

1. Praca domowa jest zadawana w celu wyćwiczenia przez uczniów określonych umiejętności lub przygotowania się do następnej lekcji.
2. Prace domowe mogą być sprawdzane ilościowo lub jakościowo w zależności od specyfiki przedmiotu i decyzji nauczyciela. Nauczyciele mają prawo ustalania zasad wykonania pracy domowej oraz jej oceny.
3. Uczeń jest zobowiązany do terminowego i starannego wykonywania zadań domowych.
4. Nauczyciele nie zadają obowiązkowych zadań domowych na okres świąteczny (zimowa przerwa świąteczna i wiosenna przerwa świąteczna) oraz na okres ferii.

§ 13 Pisemne formy kontroli

1. Pisemne formy kontroli wiadomości służą do oceny wiedzy i umiejętności. Są to:

- 1) kartkówki- dotyczą zagadnień omawianych na co najwyżej 3 ostatnich lekcjach; czas trwania do 15 minut;
- 2) dyktanda (pisemnie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni; czas trwania do 15 minut;
- 3) sprawdziany, prace klasowe, testy (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy)- według specyfikacji przedmiotu; czas trwania od 45 do 90 minut.
2. W szkole obowiązuje następująca częstotliwość przeprowadzania prac pisemnych:
 - 1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa, sprawdzian lub test (nauczyciel powinien dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi);
 - 2) w jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy takie formy w jednej klasie;
 - 3) zmiana terminu może odbyć się na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty a i b nie obowiązują.
3. Uczeń, który nie pisał pracy pisemnej w wyniku długotrwałej choroby uzgadnia z nauczycielem termin zaliczenia pracy. Uczeń, który nie był obecny w dniu sprawdzianu w wyniku krótkotrwałej niedyspozycji zalicza ten sprawdzian bezpośrednio po powrocie do szkoły. Jeżeli uczeń nie zaliczy w wyznaczonym terminie pracy, otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku unikania pisania pracy pisemnej uczeń otrzymuje z niej ocenę niedostateczną.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do oddania i omówienia niżej wymienionych prac pisemnych w terminie:
 - 1) kartkówki – do 5 dni roboczych;
 - 2) dyktanda , prace klasowe i sprawdziany – do 10 dni roboczych.
5. W przypadku nieoddania prac w podanym terminie nie wpisuje się do dziennika ocen niesatysfakcjonujących ucznia. Nauczyciele języka polskiego, obcego i matematyki mają wydłużony czas na sprawdzenie prac klasowych do 15 dni roboczych. Podany termin może ulec przesunięciu w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy.
6. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i testów mających wpływ na ocenę klasyfikacyjną.
7. Zeszyt przedmiotowy służy do porządkowania wiadomości lekcyjnych, do ćwiczeń i zadań wykonywanych w domu, a także jest narzędziem do kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego i starannego pisma.

§ 14 Nieprzygotowanie do zajęć

1. W szkole obowiązują następujące zasady nieprzygotowania ucznia do lekcji bez podawania przyczyny:
 - 1) 1 raz w półroczu- gdy jest 1 godzina tygodniowo;
 - 2) 2 razy w półroczu- gdy są 2 godziny tygodniowo;
 - 3) 3 razy w półroczu- gdy jest więcej, niż 2 godziny tygodniowo zajęć z przedmiotu.
2. Zasady postępowania w przypadku nieprzygotowania ucznia do zajęć:
 - 1) nieprzygotowanie obejmuje brak zadania domowego (z wyłączeniem zadań, na które uczeń miał więcej niż tydzień) , zeszytów, stroju sportowego, podręczników, przyborów szkolnych oraz brak wiedzy i umiejętności nabytych na poprzednich lekcjach;
 - 2) nieprzygotowanie uczniowie zgłaszają przed lekcją, co zostaje odnotowane w dzienniku;
 - 3) nieprzygotowanie nie wpływa na ocenę końcową;
 - 4) nauczyciel ma prawo odmówić uwzględnienia nieprzygotowania ucznia do zajęć realizowanych w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo na miesiąc przed

- klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (nieobecności i uchylenie się ucznia od oceniania);
- 5) nieprzygotowanie do zajęć nie jest uwzględniane przed zapowiedzianymi formami kontroli wiedzy i umiejętności.
 3. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo do niepytania z tego przedmiotu tego samego dnia.
 4. Uczniowie biorący udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych mają prawo do zwolnienia z kontroli wiadomości z innych przedmiotów w dniu eliminacji oraz:
 - 1) przy eliminacjach rejonowych- na 3 dni przed konkursem;
 - 2) przy eliminacjach wojewódzkich- na 5 dni przed konkursem;
 - 3) punkt 1 i 2 nie dotyczy zawodów sportowych.
 5. Uczniowie mają prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będą musieli sprostać.

§ 15 Przedmiotowe Ocenianie

1. Nauczyciel zapoznaje na początku roku szkolnego uczniów oraz rodziców z zasadami oceniania określonymi w Statucie Szkoły oraz Przedmiotowym Ocenianiu, a wychowawca klasy z warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania.

§ 16 Zajęcia pozalekcyjne

1. W szkole odbywają się różne formy zajęć pozalekcyjnych, których celem jest rozbudzenie i pogłębianie wszechstronnych zainteresowań uczniów, przygotowanie do egzaminu gimnazjalnego, niesienie pomocy uczniom napotyającym na trudności w nauce.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wyznaczają dzień i godziny, w których każdy uczeń i rodzic ma prawo zgłosić się na indywidualne konsultacje.
3. Uczniowie czekający na zajęcia pozalekcyjne po skończonych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych muszą opuścić teren szkoły, udać się do biblioteki szkolnej lub pozostać pod opieką nauczyciela, który prowadzi dodatkowe zajęcia.

§ 17 Szczęśliwy numer

1. Codziennie, w drodze losowania, ustalany jest numer ucznia na liście w dzienniku lekcyjnym, który daje uczniowi możliwość skorzystania z nieprzygotowania do zajęć oraz zwolnienie z niezapowiedzianych kartkówek. Nie dotyczy zajęć wychowania fizycznego.
2. Uczeń spóźniony na daną lekcję traci możliwość korzystania z przywilejów, jakie daje mu szczęśliwy numer. Dotyczy spóźnienia nieusprawiedliwionego.

Kultura bycia i dyscyplina

§ 18 Zachowanie ucznia przed lekcją

1. Obowiązkiem ucznia jest punktualne przybycie na zajęcia szkolne wynikające z planu zajęć.
2. Uczeń czeka na rozpoczęcie lekcji przed salą, w której mają odbywać się zajęcia.

3. Sygnałem do ustawienia się przed klasą jest przeddzwonek.
4. Przed rozpoczęciem lekcji uczniowie powinni załatwić wszystkie swoje ważne sprawy, w tym potrzeby higieniczne i fizjologiczne.
5. Oczekując na rozpoczęcie lekcji, uczniowie powinni zachowywać ład i porządek.
6. Obowiązkiem dyżurnych klasowych jest uporządkowanie korytarza po wejściu uczniów do sali lekcyjnej.

§ 19 Lekcja

1. Na powitanie wszyscy uczniowie wstają.
2. Dyżurni klasowi pomagają w przygotowaniu pomocy dydaktycznych oraz tablicy.
3. Uczeń ma prawo do znajomości celów lekcji oraz pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności.
4. W czasie lekcji uczeń nie je, nie pije napojów, nie zuje gumy.
5. Na stolikach uczeń trzyma tylko przedmioty potrzebne do lekcji.
6. W czasie lekcji uczeń ma obowiązek zachowywać należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.
7. Uczeń powinien starannie prowadzić dokumentację przedmiotową, zgodnie z wymaganiami nauczyciela.
8. Uczeń ma obowiązek dbania o mienie powierzone mu na lekcję.
9. Posiadacze telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych muszą je bezwzględnie wyłączyć i schować.
10. Uczeń spóźniony, czyli taki, który wchodzi do klasy po rozpoczęciu zajęć, wyjaśnia powód spóźnienia.
11. Uczeń spóźniony na zajęcia, bez względu na czas trwania lekcji, zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia.
12. Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, na prośbę prowadzącego zajęcia wszyscy uczniowie wstają i ponownie siadają również na jego prośbę.
13. Zabronione jest opuszczanie sali lekcyjnej bez zezwolenia nauczyciela.
14. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania do zajęć lub absencji.

§ 20 Zakończenie lekcji

1. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela, nie na sygnał przeddzwonka.
2. Uczniowie zobowiązani są do pozostawienia po sobie porządku.
3. Za czystość po lekcji odpowiadają wszyscy, kontrolują to dyżurni i w razie konieczności porządkują klasę.

§ 21 Biblioteka szkolna

1. Zasady korzystania z biblioteki określa odrębny regulamin.

§ 22 Zachowanie w stołówce

1. Korzystających ze stołówki obowiązuje Regulamin Stołówki.

§ 23 Toalety

1. Toalety nie są miejscem spotkań towarzyskich. Przebywają w nich tylko osoby załatwiające swoje potrzeby higieniczne lub fizjologiczne.

§ 24 Szatnia

1. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o porządek w szatni.
2. Uczniowie w szatni zajmują miejsca przypisane klasie.

§ 25 Język

1. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o czystość mowy ojczystej.
2. Obowiązującym językiem jest poprawny, kulturalny język polski, pozbawiony wulgaryzmów.
3. Zabrania się używania zwrotów i gestów naruszających prawo człowieka do szacunku i godności osobistej.

§ 26 Strój

1. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju szkolnego zgodnego z regulaminem stroju ucznia, którego wzór został ustalony przez Dyrektora Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
2. Ubiór codzienny ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny, przyzwoity, a wygląd zadbane i czysty. Podczas pobytu w szkole obowiązuje zakaz noszenia nakrycia głowy.
 - 1) Chłopcy
 - a) koszulki, T-shirty, koszule, bluzy niezawierające nadruków wulgarnych, promujących używki, treści nazistowskie i faszystowskie oraz obrażające uczucia religijne;
 - b) spodnie w dowolnych kolorach, w sezonie letnim dopuszczalne spodnie krótkie;
 - c) strój odświętny obowiązujący w dniach uroczystości szkolnych: garniturowa koszula, czarne lub granatowe spodnie;
 - d) strój sportowy na wychowanie fizyczne: biała koszulka, spodenki lub dres w dowolnym kolorze.
 - 2) Dziewczęta:
 - a) koszulki, T-shirty, koszule, bluzy niezawierające nadruków wulgarnych, promujących używki, treści nazistowskie i faszystowskie oraz obrażające uczucia religijne;
 - b) garderoba nie może odsłaniać pleców, brzucha, bioder, ud, biustu oraz ramion (wyjątek: w sezonie letnim dopuszczalne są bluzki na szerokich ramiączkach zasłaniających bieliznę). Odzież powinna być uszyta z materiałów nieprzezroczystych;
 - c) spodnie, w sezonie letnim dopuszczalne spodnie krótkie,
 - d) spódniczki lub sukienki w dowolnych kolorach;
 - e) buty na niskim obcasie lub koturnie;

- f) strój odświętny obowiązujący w dniach uroczystości szkolnych: jasna bluzka, czarna lub granatowa spódnica , sukienka lub spodnie;
 - g) strój sportowy na wychowanie fizyczne: biała koszulka , spodenki lub dres w dowolnym kolorze.
- 3) Włosy:
- a) Czyste bez ekstrawaganckich fryzur. Dopuszczalne jest farbowanie włosów. Długie włosy powinny być utrzymane w taki sposób, aby nie ograniczały pola widzenia. Na wychowaniu fizycznym dziewczęta powinny mieć upięte włosy.
- 4) Paznokcie:
- a) Naturalne, czyste, krótkie. Dopuszczalny jest lakier w dowolnym kolorze. Na wychowaniu fizycznym paznokcie powinny być krótkie, aby nie stanowiły zagrożenia dla innych uczestników zajęć.
- 5) Makijaż:
- a) Dozwolony delikatny makijaż. Obowiązuje zakaz tatuaży.
- 6) Bizuteria:
- a) Skromna, bezpieczna, kolczyki tylko w uszach.
- 7) Obuwie na wychowaniu fizycznym:
- a) obuwie zmienne z białą lub jasną podeszwą. Dozwolone jest obuwie z innym kolorem podeszwy, ale przeznaczone na zajęcia w sali gimnastycznej.
3. Uczniowi, który nie przestrzega regulaminu stroju ucznia obniża się ocenę z zachowania.
4. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może odstąpić od egzekwowania ustaleń regulaminu stroju ucznia.

§ 27 Mienie szkoły i szkody

1. Mienie szkolne jest przeznaczone do użytku całej społeczności szkolnej. Uczeń zobowiązany jest do szanowania go i użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Uczeń lub zespół winny szkody jest materialnie odpowiedzialny za zniszczenia. Dyrektor Szkoły ustala z rodzicem termin usunięcia szkody.
3. Uczniowie powinni terminowo oddawać powierzone im mienie szkolne.
4. Obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie mienia szkolnego i prywatnego przed zniszczeniem lub kradzieżą.
5. Obowiązkiem ucznia jest także przeciwdziałanie wszelkim objawom marnotrawstwa.

§ 28 Telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne

1. Obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie trwania lekcji.
2. Wyżej wymienione urządzenia muszą być przed lekcją wyłączone i schowane.
3. Podczas przerw dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach korzystanie z telefonów (rozmowa, sms) lub innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela dyżurującego. Następstwem niestosowania się do w/w zapisów jest:
 - 1) ostrzeżenie ucznia o konsekwencjach i poinformowanie wychowawcy;
 - 2) w przypadku ponownego naruszenia zasad korzystania z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego, wychowawca powiadamia rodziców;

- 3) dalsze łamanie zakazu używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych skutkuje wnioskiem wychowawcy oddziału o ukaranie ucznia karą statutową.
4. Podczas uroczystości i imprez szkolnych nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą organizatora.
5. Publikowanie obrazów i dźwięku zdobytych bez pisemnej zgody osób, których zapis dotyczy jest zabronione.

§ 29 Zachowanie w szkole

1. Uczeń ma obowiązek okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek godnego zachowania w drodze do i ze szkoły oraz poza szkołą.
3. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek, ład i estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i otoczeniu.
4. Uczeń wita się i żegna z pracownikami szkoły. W tym czasie nie trzyma rąk w kieszeni.
5. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły podczas zajęć i przerw.
6. Uczeń ma obowiązek sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań i prac, m.in. dyżurów.
7. Do szkoły nie przynosi się rzeczy drogich, wartościowych lub pamiątek.
8. Uczeń powinien troszczyć się o prawidłowe więzi koleżeńskie i międzyludzkie. Jednakże zabronione jest w szkole eksponowanie uczuć do drugiej osoby mających charakter czynności seksualnych.
9. Uczeń ma obowiązek reagowania na zagrożenia oraz natychmiastowego informowania Dyrektora Szkoły lub nauczycieli o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia. Jest on zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów.
10. Do obowiązków ucznia należy po zakończonych zajęciach w danym dniu sprawdzić na tablicy ogłoszeń lub w e-dzienniku organizację pracy na kolejny dzień i być przygotowanym do zaplanowanych zastępstw.

Frekwencja

§30 Uczęszczanie na zajęcia

1. Uczeń ma obowiązek punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne.

§ 31 Usprawiedliwienie nieobecności

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.
2. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest:
 - 1) pisemne lub ustne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach,
 - 2) zaświadczenie lekarskie.
3. Uczeń nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach.
4. Uczeń ma obowiązek złożyć wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w ciągu tygodnia lub na pierwszej godzinie wychowawczej po absencji. Po tym terminie wychowawca uznaje nieobecności za nieusprawiedliwione.

5. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia wpływają na ocenę zachowania, zgodnie z kryteriami określonymi w Statucie.

§ 32 Zwolnienie z lekcji

1. W wyjątkowych sytuacjach rodzic ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć lekcyjnych.
2. Podstawą do zwolnienia ucznia z części zajęć lekcyjnych jest pisemna, osobista, poprzez e-dziennik lub telefoniczna (potwierdzona pisemnie do wychowawcy) prośba rodzica.
3. Zwolnienia udziela wychowawca klasy lub nauczyciel, z którego lekcji uczeń ma być zwolniony. Zwolnienie ucznia jest odnotowane w e-dzienniku jako nieobecność usprawiedliwiona.
4. W wyjątkowych sytuacjach (m.in. konkurs, próba uroczystości, działania Samorządu Uczniowskiego) uczniowie mogą być zwolnieni z lekcji przez nauczyciela, który zwraca się z prośbą do wychowawcy klasy lub nauczyciela, z którego lekcji uczeń ma być zwolniony. Ponosi on wówczas odpowiedzialność za bezpieczeństwo zwalnianego ucznia. Zwolnienie ucznia jest odnotowane w e-dzienniku jako „zwolniony”.

Wypoczynek i rozrywka

§ 33 Wypoczynek

1. Uczniowie podczas przerw mają prawo do odpoczynku.
2. Prawo do wypoczynku mają także uczniowie podczas ferii oraz świąt.
3. Uczniowie mają prawo uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez szkołę.
4. Za wycieczkę klasową uważa się wycieczkę, w której bierze udział co najmniej 50% uczniów danej klasy i nie jest wtedy realizowana podstawa programowa.
5. Uczeń, który chce wziąć udział w wycieczce z inną klasą, musi poinformować o tym fakcie wychowawcę.
6. Uczeń, który chce wziąć udział w wycieczce musi dostarczyć kierownikowi zgodę rodziców na udział w wycieczce przed jej rozpoczęciem.
7. Wycieczka może się odbyć po zatwierdzeniu jej przez Dyrektora Szkoły.

§ 34 Rozrywka

1. W szkole po zajęciach lekcyjnych można organizować dyskoteki oraz inne formy rozrywki, w których udział biorą chętni uczniowie za pisemną zgodą rodziców i wychowawców klas. Powrót uczniów do domu organizowany jest wówczas przez rodziców.

Bezpieczeństwo i opieka

§ 35 Problemy opiekuńczo- wychowawcze

1. Uczeń potrzebujący może uzyskać pomoc materialną w różnej postaci, w miarę posiadanych przez szkołę lub odpowiednie instytucje środków. Pomoc materialna przyznawana jest na podstawie podania zaopiniowanego przez wychowawcę klasy.

2. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, z której mogą korzystać wszyscy chętni uczniowie i pracownicy szkoły. Spożywanie posiłków odbywa się tylko w czasie przerwy, według przyjętego w szkole harmonogramu.

§ 36 Zdrowie

1. Uczeń ma prawo do opieki i profilaktyki zdrowotnej.
2. Uczeń ma obowiązek natychmiastowego informowania Dyrektora Szkoły, wychowawcy lub innych nauczycieli o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia.
3. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie własne i swoich kolegów.
4. Uczeń, który uległ wypadkowi w czasie zajęć w szkole, natychmiast zgłasza ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy, a ci Dyrektorowi Szkoły lub zastępcy. Osoba poinformowana o wypadku ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Komisji Powypadkowej. Komisja Powypadkowa z każdego wypadku sporządza protokół, który zatwierdza zastępca dyrektora szkoły, a następnie podpisuje rodzic ucznia.
5. Wypadki niezgłoszone nie będą uznawane za wypadki w szkole.
6. Zabrania się palenia przez uczniów papierosów lub ich zamienników, picia alkoholu, używania narkotyków lub innych środków odurzających, namawiania do tego innych lub przynoszenia tych środków do szkoły

§ 37 Bezpieczeństwo

1. Ze względu na specyfikę szkoły uczniowie zachowują szczególną ostrożność i dyscyplinę w czasie dojazdu do i ze szkoły.
2. Uczeń znajduje się pod opieką szkoły od momentu przyścia do momentu jej opuszczenia, a także podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły.
3. W czasie przerw między lekcjami uczniowie znajdują się pod opieką nauczycieli dyżurujących.
4. Uczniowie nieuczęszczający na nieobowiązkowe dla nich zajęcia przebywają w miejscu wskazanym przez wicedyrektora.
5. Uczniowie oczekujący na zajęcia pozalekcyjne mają obowiązek przebywać pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez wicedyrektora. Uczeń nie ma prawa przebywać w tym czasie na terenie szkoły bez opieki.
6. Uczniowie zobowiązani są znać i przestrzegać regulamin pomieszczeń o zwiększonym ryzyku wypadku, jak np. sala gimnastyczna, gabinet chemiczny czy fizyczny.
7. W czasie przerw między lekcjami wszyscy uczniowie opuszczają klasopracownie (sale lekcyjne).

Nagrody , wyróżnienia i kary

§ 38 Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorową frekwencję w roku szkolnym;

- 3) osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych;
 - 4) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska;
 - 5) wzorową postawę wobec obowiązków szkolnych, rówieśników i dorosłych;
 - 6) dzielność i odwagę;
 - 7) inne osiągnięcia.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) pochwały nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy wobec zespołu klasy;
 - 2) pochwały Dyrektora Gimnazjum wobec zespołu klasy;
 - 3) pochwały Dyrektora Gimnazjum wobec społeczności szkolnej;
 - 4) dyplomu;
 - 5) nagrody rzeczowej (książka, upominek);
 - 6) wpisu do kroniki szkolnej;
 - 7) listu pochwalnego do rodziców absolwentów gimnazjum.
 3. Nagrody, o których mowa w ust.2 pkt. 1 do 3, przyznaje Dyrektor Gimnazjum, a nagrody, o których mowa w ust.2 pkt. 4 do 7 - Rada Pedagogiczna.
 4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu, dyrektor gimnazjum, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.
 5. W gimnazjum mogą być przyznawane dla klasy nagrody zbiorowe w postaci:
 - 1) dofinansowania wycieczki;
 - 2) dofinansowania zabawy klasowej;
 - 3) upominków rzeczowych.
 6. Nagrody zbiorowe przyznaje Dyrektor Gimnazjum za udział klasy w konkursach i inne osiągnięcia.
 7. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.

§ 39 Kary

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Regulaminu i Statutu Gimnazjum, a w szczególności za:
 - 1) lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków ucznia gimnazjum;
 - 2) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym z wybranych zajęć edukacyjnych oraz za unikanie sprawdzianów;
 - 3) naruszanie porządku w gimnazjum;
 - 4) lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
 - 5) palenie papierosów, picie alkoholu oraz używanie innych niedopuszczalnych i szkodzących zdrowiu używek;
 - 6) dopuszczenie się kradzieży;
 - 7) naruszenie godności osobistej i nietykalności innych uczniów;
 - 8) demoralizowanie innych uczniów;
 - 9) zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi oraz zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu innych;
 - 10) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 11) próby nieuprawnionego dostępu do dziennika elektronicznego.
2. Kara może być udzielona w formie:
 - 1) upomnienia wychowawcy klasy wobec klasy;
 - 2) upomnienia pisemnego Dyrektora Gimnazjum;
 - 3) nagany ustnej wychowawcy klasy;
 - 4) zakazu udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;

- 5) pozbawienia ucznia funkcji pełnionych w klasie i szkole;
 - 6) zawieszenia na czas określony w prawach ucznia dotyczących możliwości zgłaszania nieprzygotowań, udziału w imprezach klasowych i szkolnych, udziału w wycieczkach i zawodach sportowych, korzystania z przywilejów jakie daje tzw. „szczęśliwy numer”;
 - 7) nagany pisemnej Dyrektora Gimnazjum;
 - 8) przeniesienia ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły;
 - 9) skreślenia z listy uczniów.
3. Z listy uczniów może zostać skreślony uczeń:
 - 1) wobec którego działania podejmowane przez szkołę nie przynoszą pożądanych efektów, pod warunkiem równoczesnego przeniesienia go do innej szkoły na wniosek Dyrektora Gimnazjum przez Kuratora Oświaty;
 - 2) który osiągnął pełnoletniość.
 4. Dyrektor Gimnazjum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, może skreślić ucznia z listy uczniów z zastrzeżeniem ust. 3, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby;
 - 2) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 3) demoralizuje innych uczniów;
 - 4) permanentnie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum i obowiązujących regulaminów;
 - 5) opuścił w ciągu miesiąca bez usprawiedliwienia powyżej 50% zajęć lekcyjnych.
 5. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 do 4 udziela Dyrektor Gimnazjum, a w punktach 5 do 9 - Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, Dyrektora Gimnazjum, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
 6. Gimnazjum ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze. Informację o przyznanej nagrodzie i zastosowanej karze wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego.
 7. Do każdej kary określonej w ust. 2 uczeń lub jego rodzice mogą:
 - 1) w terminie trzech dni od skutecznego powiadomienia wystąpić z żądaniem jej uzasadnienia;
 - 2) w ciągu 7 dni od powiadomienia lub otrzymania uzasadnienia wystąpić do Dyrektora Gimnazjum lub za jego pośrednictwem do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 3) w ciągu 7 dni od ponownego rozpatrzenia sprawy przez Dyrektora Gimnazjum lub Radę Pedagogiczną odwołać się do Kuratora Oświaty we Wrocławiu.

§ 40 Postanowienia końcowe

1. Do Regulaminu Szkoły mogą być wprowadzone uzupełnienia lub poprawki. Z wnioskiem mogą wystąpić uczniowie, rodzice lub nauczyciele.
2. Zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek stosowania się do postanowień Regulaminu, co jest wykładnikiem postawy i stosunku ucznia do szkoły.

Załączniki:

- Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
- Regulamin biblioteki szkolnej.
- Regulamin korzystania z szafek szkolnych.
- Regulamin stołówki.
- Regulamin pracowni komputerowej.
- Regulamin sali gimnastycznej.
- Regulamin pracowni chemicznej.
- Regulamin pracowni fizycznej.