

Gimnazjum Publiczne
im. gen. Stanisława Maczka
w Łądku - Zdroju

STATUT SZKOŁY

Łądek – Zdrój 2016r.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Publiczne im. gen. Stanisława Maczka

Adres szkoły: ul. Zamenhofska 2; 57-540 Łądek - Zdrój

Organ prowadzący szkołę: Gmina Łądek - Zdrój

Nadzór pedagogiczny: Dolnośląski Kurator Oświaty

2. Gimnazjum używa pieczęci:

- 1) urzędowej, zawierającej pełną nazwę szkoły
- 2) dwóch pieczęci okrągłych.

3. Gimnazjum posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Gimnazjum może pozyskiwać środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, dobrowolnych wpłat darczyńców, najmu i innych usług.

5. Środki własne mogą być przeznaczone na:

- 1) działalność dydaktyczną, wychowawczą lub opiekuńczą;
- 2) zakup pomocy szkolnych i wyposażenia szkoły;
- 3) zakup materiałów na remonty i konserwację;
- 4) opłaty za usługi;
- 5) inne cele wynikające z działalności statutowej gimnazjum.

Rozdział II

Organizacja szkoły

§ 1

Cele i zadania szkoły

1. Celem nadrzędnym gimnazjum jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego.

2. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania:

- a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- b) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego trzyletniego gimnazjum według ramowego planu nauczania,
- c) realizuje ustalone przepisami prawa warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady szkolnego systemu oceniania.

2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm, zakładów pracy,
- b) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
- c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:

- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
- b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- c) realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki.

3. Szkoła realizuje cele i zadania w następujący sposób:

- 1) uczeń może uzyskać pomoc pedagogiczną i psychologiczną u pedagoga szkoły,
- 2) wszyscy uczniowie, a w szczególności uczniowie z dysfunkcjami rozwojowymi i wymagający pomocy w uzupełnieniu braków mogą korzystać z zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć prowadzonych w ramach zajęć profilaktycznych lub innych zajęć w ramach posiadanych środków,
- 3) szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w zakresie badań psychologiczno – pedagogicznych, terapii indywidualnych i rodzinnych,

- 4) szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach posiadanych środków, takich jak (koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia rekreacyjno – sportowe),
 - 5) ponadto rozwój zainteresowań uczniów realizuje się poprzez przygotowanie uczniów do uczestnictwa w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, wycieczki tematyczne, udział w spektaklach teatralnych i seansach filmowych, spotkania z ciekawymi ludźmi, indywidualną pracę z uczniem, uczestnictwo w konkursach, turniejach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - 6) zapewnia się uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki, biblioteki, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
 - 7) szkoła przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez właściwy i zgodny z wytycznymi Powiatowego Inspektora Sanitarno - Epidemiologicznego tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, zgodną z przepisami prawa dbałość o stan techniczny budynku szkoły, sprawowanie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw śródlekcyjnych (zgodnie z regulaminem), przestrzeganie przepisów BHP przez pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły, umożliwienie uczniom korzystania z pomocy pielęgniarki szkolnej, zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność profilaktyczną organizowaną przez pedagoga i wychowawców zgodną z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki.
4. Gimnazjum gwarantuje każdemu uczniowi równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny oraz warunki zdrowotne.
 5. Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) naukę języka ojczystego mniejszości,
 - 2) naukę religii i etyki,organizowaną w ramach planu zajęć szkolnych na życzenie rodziców / opiekunów prawnych na zasadach określonych w aktualnych przepisach prawa.
 6. W pracy dydaktyczno – wychowawczej gimnazjum zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.

§ 2

Organizacja pracy szkoły

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku a kończy 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr kończy się w ostatnim dniu nauki stycznia. Drugi semestr trwa do zakończenia roku szkolnego.
4. Na zakończenie trzyletniego okresu kształcenia przeprowadza się zewnętrzny Egzamin gimnazjalny. Egzamin jest obowiązkowy, powszechny i międzyprzedmiotowy. Składa się z trzech części: humanistycznej, matematyczno – przyrodniczej i języka obcego nowożytnego. Egzamin przeprowadza i nadzoruje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
5. Podstawowym dokumentem organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej w szkole jest arkusz organizacji pracy szkoły.
6. Dyrektor przedstawia organowi prowadzącemu szkołę, do zatwierdzenia, arkusz organizacji pracy szkoły, nie później niż do 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok, na który sporządza plan.
7. Arkusz określa organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów i nauczycieli danej szkoły.

§ 3

1. Podstawową jednostką organizacyjną w gimnazjum jest oddział.
2. Maksymalną liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący szkołę.
3. Podziału na grupy dokonuje się z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Zajęcia w gimnazjum prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo – lekcyjnym,
 - 2) w toku nauczania indywidualnego,
 - 3) w toku zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - 4) w układzie zajęć pozalekcyjnych.
5. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze. Zajęcia dydaktyczne trwają 45 minut a zajęcia opiekuńczo - wychowawcze 60 minut.

§ 4

1. Nauczyciel, w terminie do 20 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 5

1. Wychowawca oddziału, w terminie do 20 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 6

1. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie organizowane są na podstawie odpowiednich aktów prawnych w wymiarze 14 godzin dla każdej klasy, w tym po 5 godzin zajęć dla grupy dziewcząt i chłopców.
2. Udział ucznia w zajęciach jest obowiązkowy. Na zajęcia wychowania do życia w rodzinie mogą nie uczęszczać tylko ci uczniowie niepełnoletni, których rodzice / opiekunowie prawni zgłoszą dyrektorowi szkoły sprzeciw w formie pisemnej, co do udziału dzieci w tych zajęciach.
3. Przed rozpoczęciem roku szkolnego, podczas spotkania informacyjnego z rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów niepełnoletnich, nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania do życia w rodzinie jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach oraz środkach dydaktycznych. Za organizację spotkania odpowiedzialny jest dyrektor.
4. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie przez niego szkoły.

§ 7

Bezpieczeństwo uczniów

1. Gimnazjum dba o bezpieczeństwo uczniów oraz chroni ich życie i zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym na terenie szkoły oraz uczniom uczestniczącym w imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę:
 - a) opiekę nad uczniami, przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w czasie przerw oraz po lekcjach, pełnią nauczyciele dyżurujący, zgodnie z obowiązującym Regulaminem i planem dyżurów;
 - b) opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych, to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacyjnym szkoły.;
 - c) opiekę nad uczniami, którzy nie uczestniczą w zajęciach dydaktycznych pełni bibliotekarz lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora;

- d) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych określa regulamin.
- 2) omawianie ogólnych zasad bezpieczeństwa na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy;
- 3) szkolenie pracowników w zakresie bhp, pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- 4) dostosowanie sprzętu szkolnego do warunków fizycznych uczniów;
- 5) utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie sprawności i czystości;
- 6) wyposażając komputery szkolne w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów (Regulamin pracowni komputerowej).
2. Za bezpieczeństwo ucznia przebywającego na terenie szkoły podczas zajęć lub imprez organizowanych przez szkołę odpowiada szkoła. W tym czasie uczniów obowiązuje całkowity zakaz opuszczania terenu szkoły.
3. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w czasie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyraża na to zgodę a opiekę nad klasą przejmuje w tym czasie inny nauczyciel.
4. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu opieki innego nauczyciela.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. nieobecność nauczyciela) dopuszcza się łączenie grup uczniów i przekazywanie ich pod opiekę jednego nauczyciela.
6. Ucznia może zwolnić z lekcji dyrektor, wicedyrektor, wychowawca klasy lub nauczyciel zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że ucznia osobiście odbierze rodzic / prawny opiekun.
7. Uczniowie mogą być zwolnieni z pierwszej i ostatniej lekcji po uprzednim poinformowaniu rodziców o tym fakcie (np. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły), co najmniej dzień przed dokonanymi zmianami w planie lekcyjnym.

§ 8

Organizacja pomocy przedlekarskiej i socjalnej

1. Uczniowie gimnazjum mają zapewnioną opiekę pielęgniarską dwa razy w tygodniu.
2. Każde podanie uczniowi leku w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno odbywać się na pisemne życzenie jego rodziców / prawnych opiekunów. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie zawierające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania, czas leczenia.
3. W szkole nie można poddawać ucznia żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy nagłych wypadków).
4. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców / prawnych opiekunów. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę lekarską.
5. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia ucznia szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców / prawnych opiekunów.
6. Uczniowie gimnazjum mogą korzystać ze stołówki, która znajduje się na terenie szkoły.
7. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia w postaci pomocy finansowej, w ramach posiadanych środków.
8. Udzielanie pomocy uczniom z rodzin w trudnej sytuacji materialnej realizowane jest poprzez:
 - 1) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej,
 - 2) zapewnienie dożywienia w szkole finansowanego przez OPS,
 - 3) współpracę z organizacjami i instytucjami, których celem statutowym jest pomoc społeczna rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywanie szans uczniów,
 - 4) wsparcie finansowe w miarę pozyskanych i przyznanych środków finansowych.

§ 8a

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Polega ona w szczególności na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 3) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
2. Pomoc ta realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole udzielana jest w szczególności uczniom:
 - 1) niepełnosprawnym,
 - 2) niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - 3) ze szczególnymi uzdolnieniami,
 - 4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 5) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - 6) z chorobami przewlekłymi,
 - 7) w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych,
 - 8) z niepowodzeniami edukacyjnymi.
4. Formy organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole określają stosowne przepisy prawa oświatowego.
5. Planowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole należy do zadań zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawcy oraz specjalistów prowadzących zajęcia z danym uczniem. Koordynowanie pracy zespołu oraz prowadzenie dokumentacji należy do wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń objęty pomocą. Zespół zwoływany jest co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) do 15 września lub w terminie do dwóch tygodni od dnia przyznania uczniowi pomocy - w celu opracowania planu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) do 15 czerwca – w celu podsumowania pracy z uczniem objętym pomocą.
6. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez poradnie psychologiczno - pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne, realizowane jest z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne,
 - 2) decyzję o zgłoszeniu dziecka do badań w poradni podejmują rodzice (opiekunowie prawni).
7. Dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne, które są zgodne z zaleceniami zawartymi w tych orzeczeniach, a prowadzą je nauczyciele i specjaliści posiadający stosowne kwalifikacje. Zakres, formę oraz wymiar tych zajęć określają właściwe przepisy prawa oświatowego.

§ 9 **Zasady rekrutacji**

1. W celu przeprowadzenia czynności związanych z przyjęciem uczniów do klasy pierwszej gimnazjum dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) pedagog szkolny (przewodniczący);
 - b) doradca zawodowy;
 - c) nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są:
 - a) z urzędu – absolwenci szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie gimnazjum;
 - b) na wniosek rodziców / prawnych opiekunów – absolwenci szkół podstawowych, zamieszkali poza obwodem naszego gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami;
 - c) laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim niezależnie od wolnych miejsc.
3. Do klasy I gimnazjum i każdej programowo wyższej przyjmuje się dzieci obywateli polskich, przebywających czasowo za granicą, na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Absolwenci szkół podstawowych składają w sekretariacie gimnazjum następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie do gimnazjum;
 - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (do wglądu);
 - c) wyniki ze sprawdzianu po klasie szóstej (do wglądu);
 - d) skrócony odpis aktu urodzenia (do wglądu).
5. Do wiadomości uczniów i ich rodziców / prawnych opiekunów podaje się listy uczniów klas pierwszych z podziałem na oddziały (listy wywieszane są na terenie szkoły).
6. Ewentualne zmiany w przydziale uczniów do oddziałów mogą być przeprowadzone na podstawie pisemnego wniosku rodziców / prawnych opiekunów skierowanego do dyrektora gimnazjum w terminie 7 dni od ogłoszenia list.
7. Ostateczna lista uczniów klas pierwszych gimnazjum ogłoszona będzie do 30 sierpnia każdego roku.

8. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w innej szkole gimnazjalnej oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
9. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się języka obcego innego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.
10. Ucznia, który kontynuuje naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego we własnym zakresie, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z Gimnazjum Publicznego w Łądku – Zdroju, a w przypadku braku nauczyciela danego przedmiotu nauczyciel z innej szkoły.
11. Tryb i warunki przeprowadzania egzaminu jest analogiczny do trybu i warunków egzaminu klasyfikacyjnego.

Podział klas na grupy językowe

1. W przypadku klas pierwszych podziału na grupy dokonuje się w oparciu o wyniki testu poziomującego przeprowadzanego w klasach szóstych.
2. W pozostałych przypadkach podziału na grupy dokonuje nauczyciel / zespół nauczycieli / języka obcego wiodącego na podstawie umiejętności, wiedzy, zaangażowania oraz motywacji ucznia. Na prośbę ucznia i rodzica /opiekuna prawnego / nauczyciel dokonuje pisemnego uzasadnienia przeprowadzonego podziału.

Kryteria naboru uczniów do klas profilowanych

1. W przypadku naboru do klas pierwszych profilowanych o przydziale ucznia do danej klasy decydują w kolejności:
 - a) Ocena ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotu wiodącego (rodzaj profilu oraz przedmiot wiodący określa dyrektor); celujący – 5 pkt., bardzo dobry – 4pkt., dobry – 3 pkt., dostateczny – 2 pkt., dopuszczający – 1 pkt.
 - b) Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej związane z danym profilem klasy (najwyżej punktowane są osiągnięcia o szczeblu międzynarodowym (4 pkt.), następnie ogólnopolskim (3 pkt.), wojewódzkim (2 pkt.) i powiatowym (1 pkt);
 - c) Średnia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - d) Wyniki ze sprawdzianu po klasie szóstej.
2. Powyższe kryteria naboru do klas pierwszych obowiązują zarówno uczniów z obwodu szkoły jak i spoza obwodu (z zastrzeżeniem, że uczniowie spoza obwodu mogą być przyjęci w sytuacji, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami).

Kryteria naboru uczniów do klas nieprofilowanych

1. W przypadku naboru do klas pierwszych nieprofilowanych o przydziale ucznia do danej klasy decydują w kolejności:
 - a) miejsce zamieszkania ucznia;
 - b) średnia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - c) płeć ucznia;
 - d) inne (np. sugestie dyrekcji lub pedagoga szkoły podstawowej, rodziców / opiekunów prawnych).
2. Nadrzędną zasadą przy naborze uczniów do klas pierwszych jest utworzenie klas równych pod względem ilości, płci, wyników w nauce oraz miejsca zamieszkania (miasto / wieś).
3. Powyższe kryteria naboru do klas pierwszych obowiązują zarówno uczniów z obwodu szkoły jak i spoza obwodu (z zastrzeżeniem, że uczniowie spoza obwodu mogą być przyjęci w sytuacji, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami).

§ 9a
Zasady skreślenia osób pełnoletnich z listy uczniów

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów tych uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia, w sytuacji gdy:
 - a) w okresie trzech miesięcy od dnia ukończenia 18 – tego roku życia byli nieobecni (nieobecność nieusprawiedliwiona) na ponad 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) w rażący sposób naruszyli obowiązujące w szkole normy i zasady dotyczące zachowania.

§ 10
Wicedyrektor szkoły

1. Zakres obowiązków wicedyrektora:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego:
 - a) udzielanie instruktażu młodym nauczycielom;
 - b) prowadzenie obserwacji zajęć lekcyjnych i innych form zajęć wychowawczo – opiekuńczych;
 - c) kontrola stanu technicznego sal i pomieszczeń lekcyjnych;
 - d) egzekwowanie od nauczycieli planów wynikowych;
 - e) formułowanie zaleceń i kontrola ich realizacji;
 - f) gromadzenie informacji o nauczycielu;
 - g) sporządzanie zakresów czynności nauczycieli.
 - 2) sporządzanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3) planowanie pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej;
 - 4) nadzorowanie spraw dotyczących organizacji konkursów, zawodów, wycieczek (itp.);
 - 5) organizacja praktyk studenckich;
 - 6) nadzorowanie organizacji dowożenia uczniów do i ze szkoły;
 - 7) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 8) sporządzanie wykazów godzin ponadwymiarowych i innych dodatkowo płatnych;
 - 9) nadzorowanie, koordynowanie i analizowanie realizacji celów i zadań Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki gimnazjum;
 - 10) organizowanie rekrutacji do szkoły;
 - 11) kontrola dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli;
 - 12) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności.

§ 11
Pedagog szkolny

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu wychowawczego szkoły i Programu profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczych i wychowawczych nauczycieli wynikających z Programu wychowawczego i Programu profilaktyki,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
 - 8) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka.
2. Pedagog szkolny zobowiązany jest również do wywiązania się z realizacji przepisu art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a Karty Nauczyciela, tzn. do prowadzenia dodatkowych zajęć opieki świetlicowej lub zajęć w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły.

3. Zajęcia te powinny wychodzić naprzeciw indywidualnym potrzebom uczniów poprzez: udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu trudności, rozwijaniu zdolności lub pogłębianiu zainteresowań, a także poprzez sprawowanie nad nimi opieki, zależnie od potrzeb.
4. Pedagog szkolny, w ramach swoich obowiązków realizuje tzw. godziny pedagoga, w wymiarze 1 godziny w semestrze dla każdego oddziału klasowego. W ramach tych godzin poruszane będą m.in. tematy:
 - 1) profilaktyka uzależnień (palenie papierosów, narkotyki, alkohol, dopalacze),
 - 2) wspomaganie uczniów w trudnych sytuacjach (m.in. przemoc w rodzinie, nadużywanie alkoholu przez rodziców), ze wskazaniem pomocnych instytucji, osób,
 - 3) zajęcia warsztatowe z zakresu asertywności, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie ze stresem,
 - 4) wspomaganie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 12 ***Nauczyciele***

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika, spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, oraz proponuje program nauczania do realizacji w szkole z danego przedmiotu.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów gimnazjum;
 - 3) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 4) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i życiowych;
 - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą być tworzone zespoły dydaktyczne. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora. Do zadań zespołów dydaktycznych należy, w szczególności:
 - 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 2) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
 - 3) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych, zawodów, itp.;
 - 4) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów.
5. Zespół dydaktyczny zobowiązany jest do dokumentowania swej pracy i składania z niej sprawozdań (minimum dwa razy w roku szkolnym) na zebraniach rady pedagogicznej.
6. Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z pełnieniem tych obowiązków) korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
7. Przepisy o funkcjonariuszach publicznych mają zastosowanie do nauczycieli tylko w zakresie dotyczącym ochrony przewidzianej dla tych funkcjonariuszy.

§ 13 ***Wychowawcy oddziałów***

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Nauczyciel pełni funkcję wychowawcy, powierzonego mu oddziału, do chwili ukończenia przez uczniów nauki w szkole chyba, że rada rodziców, uczniowie danej klasy lub sam wychowawca złożą do dyrektora uzasadniony wniosek o zmianę wychowawcy.
5. Wychowawca w zakresie swoich obowiązków:
 - 1) kieruje zespołem pedagogicznym pracującym z klasą;
 - 2) koordynuje realizację zadań zapisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 3) otacza indywidualną opieką wychowawczą swoich wychowanków;
 - 4) realizuje przewidziany program godzin wychowawczych;
 - 5) nadzoruje funkcjonowanie klasy i jej wywiązanie się z zobowiązań wobec szkoły;

- 6) rozwiązuje bieżące problemy naukowe i wychowawcze - w razie potrzeby nawiązując kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów, pedagogiem;
 - 7) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami / opiekunami prawnymi różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół;
 - 8) podsumowuje wyniki uzyskiwane przez uczniów dotyczące wiedzy, osiągnięć, zachowania;
 - 9) prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej klasy (dziennik lekcyjny, dziennik wychowawczy, świadectwa, arkusze ocen i inne dokumenty);
 - 10) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 11) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając działania wychowawcze wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mniej uzdolnionych).
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - 3) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 7. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
 8. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą zespół ds. wychowawczych. Do zadań zespołu należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej.

§ 14 **Świetlica szkolna**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców / opiekunów prawnych, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 26.
3. Świetlica szkolna jest czynna w czasie potrzebnym do zapewnienia opieki uczniom, zgodnie z aktualnym podziałem godzin oraz planem dowozu uczniów.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia dostosowane do potrzeb uczniów.
5. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczyciela - wychowawcy świetlicy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 4) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej oraz dbałość o zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa w szkole, w domu i ruchu domowym,
 - 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 7) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem i innymi nauczycielami,
 - 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły oraz w drodze do i z gimbusa (innego środka transportu przeznaczonego do przewozu dzieci);
 - 9) prowadzenie dokumentacji (dziennik zajęć świetlicowych).
6. Działalność opiekuńczo – wychowawcza świetlicy przebiega w oparciu o opracowany w danym roku szkolnym plan pracy świetlicy.
7. Za organizację dowozu dzieci (do i ze szkoły) oraz za ich bezpieczeństwo podczas przejazdu odpowiedzialny jest organ prowadzący szkołę.

§ 15

Biblioteka szkolna i pracownia multimedialna

1. Biblioteka szkolna wraz z pracownią multimedialną służą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych gimnazjum oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Organizację funkcjonowania biblioteki i pracowni multimedialnej określa regulamin.
3. Biblioteka wraz z pracownią multimedialną pełnią funkcje:
 - 1) kształcąco – wychowawczą, poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej;
 - d) wdrażanie do poszanowania książki;
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.
 - 2) opiekuńczo – wychowawczą, poprzez:
 - a) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych;
 - b) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - c) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
 - 3) kulturalną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) koordynowanie pracy w bibliotece i pracowni multimedialnej;
 - 2) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki i pracowni multimedialnej oraz terminów ważniejszych imprez kulturalnych;
 - 3) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
 - 4) sprawozdawczość z pracy biblioteki i pracowni multimedialnej;
 - 5) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
 - 6) gromadzenie i udostępnianie zbiorów zgodnie z potrzebami;
 - 7) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 8) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 9) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów;
 - 10) aktywny udział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej;
 - 11) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa;
 - 12) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce;
 - 13) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - 14) selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja;
 - 15) wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor. Dyrektor w szczególności:
 - 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie;
 - 2) zapewnia środki finansowe;
 - 3) zarządza scontrum zbiorów;
 - 4) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia tzw. lekcji bibliotecznych;
 - 5) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć, hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 16

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System określa rolę i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działania, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy.
2. Zadania doradcy zawodowego:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy;
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia;
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - d) instytucji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu osobistym i zawodowym;
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 6) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 7) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo - informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 8) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

Rozdział III

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 17

1. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz o jego postępach;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa:

- 1) cele oceniania wewnątrzszkolnego;
- 2) wymagania edukacyjne i bieżące ocenianie;
- 3) klasyfikowanie i promowanie uczniów.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej określonej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali przyjętej w gimnazjum;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg obowiązującej skali;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 18

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
2. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniom i jego rodzicom / opiekunom prawnym / sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne. Rodzic / opiekun prawny / ucznia odbiera kserokopię pracy pisemnej bądź jej oryginał. W przypadku odbioru oryginału pracy pisemnej rodzic / opiekun prawny / potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem w dokumentacji nauczyciela i zobowiązuje się do zwrotu tej pracy w okresie do 7 dni.
3. Do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych nauczyciele zobowiązani są wystawić minimalną liczbę ocen cząstkowych określoną w poniższej tabeli.

lp.	zajęcia edukacyjne	minimalna liczba ocen	liczba godzin w tygodniu
1.	Język polski	8	4 / 5
2.	Historia	5	2
3.	Wiedza o społeczeństwie	3	1
4.	Język niemiecki	5 / 6	2 / 3
5.	Język angielski	5 / 6	2 / 3
6.	Matematyka	8	4
7.	Fizyka	4 / 5	1 / 2
8.	Chemia	4 / 5	1 / 2
9.	Biologia	4 / 5	1 / 2
10.	Geografia	4 / 5	1 / 2
11.	Muzyka	3	1
12.	Plastyka	3	1
13.	Informatyka	4	1
14.	Wychowanie fizyczne	6	4
15.	Edukacja dla bezpieczeństwa	4	1
16.	Zajęcia artystyczne	4	1
17.	Zajęcia techniczne	4	1
18.	Religia / Etyka	4	2

§ 19

1. Kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

Ocena celująca: Zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe. Uczeń umie samodzielnie, twórczo rozwiązywać złożone problemy o wysokim stopniu trudności, których potwierdzeniem są osiągnięcia w konkursach i zawodach pozaszkolnych. Potrafi też wykazać się ponadprogramową wiedzą w pracach dodatkowych.

Ocena bardzo dobra: Opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań edukacyjnych. Szybkość w wykonywaniu rozmaitych zadań oraz zastosowania umiejętności w sytuacjach nowych.

Ocena dobra: Poziom wiedzy i umiejętności umożliwiający samodzielne i sprawne rozwiązywanie problemów i zadań typowych.

Ocena dostateczna: Opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności. Rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności.

Ocena dopuszczająca: Poziom wiedzy i umiejętności pozwalający na wykonywanie zadań prostych, pozwalający na opanowanie wiedzy z dalszych działów programowych. Rozwiązywanie zadań i problemów również z pomocą nauczyciela.

Ocena niedostateczna: Poziom wiadomości i umiejętności, uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej. Uczeń nie skorzystał z pomocy szkoły, pomocy koleżeńskiej w celu uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności.

2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) odpowiedzi pisemne (wypracowania, dyktanda, prace klasowe, sprawdziany, testy, zadania domowe);
- 3) praca indywidualna i zespołowa na lekcji;
- 4) prace plastyczne i techniczne oraz działalność muzyczna;
- 5) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.

3. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i oprawa graficzna.

4. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
- 3) umiejętność stosowania wiedzy do zadań problemowych;
- 4) stopień przygotowania i gotowość do samodzielnego poszerzania wiedzy;
- 5) wysiłek włożony w zdobywanie wiedzy i umiejętności;
- 6) umiejętność prezentowania i przekazywania wiedzy i umiejętności.

5. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać zespół lub wybrany uczeń. Ocenie podlegają:

- 1) umiejętności planowania i organizacji pracy grupowej;
- 2) efektywne współdziałanie;
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

6. Wprowadza się punktację ze sprawdzianów pisemnych:

0% – 39% liczby punktów – ocena niedostateczna

40% – 51% liczby punktów – ocena dopuszczająca

52% – 74% liczby punktów – ocena dostateczna

75% – 89% liczby punktów – ocena dobra

90% – 100% liczby punktów – ocena bardzo dobra

powyżej 100% liczby punktów – ocena celująca; (każdy sprawdzian zawiera zadanie dodatkowe wykraczające poza podstawę programową).

7. Wprowadza się dodatkowe symbole i znaki dotyczące stopni szkolnych oraz frekwencji uczniów:

- 1) do każdej oceny częściowej z zajęć edukacyjnych można dodawać znak „+” lub „-”;
- 2) zamiast oceny niedostatecznej można wstawić symbol „-”, który oznacza 2-tygodniowy czas na poprawę oceny;
- 3) w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, teście, itp. wstawia się symbol \bigcirc , po otrzymaniu oceny z tego sprawdzianu, testu, itp. wpisuje się ją w środek koła, np. \bigcirc_4 ;
- 4) zapis 4/5 oznacza, że uczeń poprawił ocenę 4 na 5;
- 5) znak „+” lub „-”, oznacza aktywność lub brak aktywności na lekcji;

symbol / znak	znaczenie
⊥	nieobecność na zajęciach
+	nieobecność usprawiedliwiona
⓪	spóźnienie
⊕	spóźnienie usprawiedliwione
„Z”	zawody sportowe – uczeń uczestniczy w zawodach
„K”	konkurs – uczeń uczestniczy w konkursie
„W”	wyjście ze szkoły z nauczycielem lub wycieczka
„S”	brak sportowego stroju zmiennego na lekcji WF
ψ	ucieczka z lekcji

§ 20

1. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej dwie prace klasowe / dłuższe testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie - zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Krótsza kartkówka zamiast odpowiedzi ustnej (z trzech ostatnich lekcji) może być niezapowiedziana.
2. Termin sprawdzenia krótkich kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych i długich testów dwa tygodnie.
3. Uczeń ma prawo znać zakres materiału do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.
4. Uczeń ma prawo do poprawy wszystkich prac pisemnych w terminie do dwóch tygodni od dnia otrzymania takiej pracy.
5. Wszelkie prace pisemne uczniów nauczyciele przechowują do końca bieżącego roku szkolnego.

§ 21

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji:

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie (nie więcej niż 2 razy w semestrze). W przypadku zajęć dydaktycznych, które realizowane są w wymiarze 1 godziny tygodniowo, uczeń może zgłosić przed lekcją swoje nieprzygotowanie (nie więcej niż 1 raz w semestrze).
2. Nie ocenia się negatywnie ucznia w dniu powrotu do szkoły po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności lub będącego w trudnej sytuacji życiowej (wypadek, śmierć osoby bliskiej, inne przyczyny niezależne do ucznia). Ocenę pozytywną wpisuje się na życzenie ucznia.
3. Zaległości w nauce uczeń uzupełnia w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.

§ 22

Tryb usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:

1. Wymaga się pisemnego uzasadnienia nieobecności dziecka, które należy doręczyć wychowawcy klasy w ciągu 3 dni po przyjściu ucznia do szkoły. Niedotrzymanie powyższego terminu lub brak wiarygodnego uzasadnienia spowodują nieusprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole.

§ 23

Klasyfikacja śródroczna / roczna:

1. Klasyfikacja śródroczna / roczna polega ma podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym semestrze i roku szkolnym oraz ustaleniu – w/g skali określonej w statucie – śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru.
3. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.
4. Śródroczne / roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną / roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczne / roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem ust. 9).

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 24

1. Rodzice / prawni opiekunowie ucznia są systematycznie powiadamiani o jego zachowaniu oraz wynikach w nauce podczas comiesięcznych spotkań organizowanych w gimnazjum.
2. Na co najmniej 30 dni przed śródrocznym / rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać ucznia z przewidywanymi dla niego śródrocznymi / rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Podczas zebrania z rodzicami, na co najmniej 30 dni przed śródrocznym / rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać rodziców / prawnych opiekunów z przewidywanymi dla ucznia ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Rodzic / prawny opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymane od wychowawcy klasy informacje o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 25

Skala ocen z zajęć edukacyjnych:

1. Śródroczną / roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ustala się według następującej skali:

Słowna	cyfra	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

§ 26

1. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Ocena z religii (etyki) jest umieszczona na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby na zajęcia z jakiej religii, bądź etyki uczeń uczęszczał.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 5, uniemożliwia ustalenie śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców / prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 27

1. Śródroczna / roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się ucznia z jego obowiązków;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną / roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe – wz;
 - b) bardzo dobre – bdb;
 - c) dobre – db;
 - d) poprawne – pop;
 - e) nieodpowiednie – ndp;
 - f) naganne – ng.

§ 28a

Ocena zachowania uczniów, którzy biorą udział w projekcie edukacyjnym

1. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie siedmiu kryteriów opisanych i oznaczonych liczbami rzymskimi.
2. W kategoriach (I, IV, V) pisemną ocenę zachowania uczniów przeprowadzają nauczyciele uczący daną klasę z każdego zajęć oraz jej wychowawca. Każdą kategorię oblicza się dla danego ucznia oddzielnie. Do punktów wystawionych przez nauczycieli i wychowawcę doliczane są punkty wystawione przez danego ucznia w ramach samooceny. Po ich zsumowaniu oblicza się średnią z każdego kryterium. W przypadku otrzymania wyniku niepełnego zaokrągla się go do jedności.

Przykład:

Imię i nazwisko ucznia	n-l.j. polskiego / kategoria			n-l historii / kategoria			n-l chemii / kategoria			uczeń / kategoria			wychowawca / kategoria			Suma punktów z danej kategorii			średnia			punkty		
	I	IV	V	I	IV	V	I	IV	V	I	IV	V	I	IV	V	I	IV	V	I	IV	V	I	IV	V
<u>X.</u> <u>Noxal</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>8</u>	<u>1.8</u>	<u>2</u>	<u>1.6</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>

3. W kategoriach (II, III, VI, VII) punkty wystawia wychowawca klasy na podstawie:
 - a) zapisów w dzienniku – kryterium II,
 - b) własnej oceny działalności ucznia przy uwzględnieniu jego uzasadnienia zawartego w samoocenie – kryterium III oraz VI,
 - c) informacji od opiekuna projektu – kryterium VII.

4. Suma punktów zamieniana jest na ocenę zgodnie z tabelą przedstawioną poniżej.

łączna liczba punktów	ocena - zachowanie
0 – 2	naganne
3 – 5	nieodpowiednie
6 – 8	poprawne
9 – 10	dobrze
11 – 12	bardzo dobre
13 – 14	wzorowe

Tabela nr 1. Kryteria ocen zachowania:

Nr	Nazwa kryterium / Kategoria kryterium	Pkt
I. Wywiązywanie się ucznia z jego obowiązków, sumiennosc i odpowiedzialność	uczeń wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków, jest sumienny i odpowiedzialny (np. jest przygotowany do zajęć, odrabia zadania domowe, terminowo usprawiedliwia nieobecności, jest ubrany stosownie do miejsca i sytuacji)	2
	w postawie ucznia dostrzega się pewne odstępstwa od postawy na maksymalną liczbę punktów	1
	uczeń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, nie jest sumienny ani odpowiedzialny	0
II. Frekwencja	uczeń ma maksymalnie 1 nieusprawiedliwioną nieobecność lub / i maksymalnie jedno spóźnienie	2
	uczeń ma od 2 do 6 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych lub / i od 2 do 6 spóźnień	1
	uczeń ma powyżej 6 godzin nieusprawiedliwionych lub / i powyżej 6 spóźnień	0
III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań	uczeń intensywnie i systematycznie rozwija własne zainteresowania i umiejętności (np. uczęszcza na pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia, aktywnie uczestniczy w konkursach i zawodach, jest członkiem klubów, stowarzyszeń)	2
	w postawie ucznia dostrzega się pewne odstępstwa od postawy na maksymalną liczbę punktów	1
	uczeń nie jest zainteresowany rozwojem własnych zainteresowań i umiejętności	0
IV. Godne i kulturalne zachowanie się ucznia w szkole i poza nią.	uczeń jest zawsze taktowny; prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji; jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,	2
	w postawie ucznia dostrzega się pewne odstępstwa od postawy na maksymalną liczbę punktów	1
	uczeń jest nietaktowny; używa wulgaryzmów; jest agresywny; nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy	0
V. Postawa moralna, dbałość o bezpieczeństwo	uczeń wykazuje się uczciwością; dba o honor i tradycje szkoły; zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła; szanuje godność własną i innych; przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia	2
	w postawie ucznia dostrzega się pewne odstępstwa od postawy na maksymalną liczbę punktów	1
	postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadami uczciwości; jest obojętny wobec przejawów zła; nie szanuje innych ludzi; nie przestrzega zasad bezpieczeństwa	0
VI. Postawa społeczna ucznia	uczeń bardzo chętnie pomaga innym; aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły; z własnej woli podejmuje się rozmaitych przedsięwzięć służących innym	2
	w postawie ucznia dostrzega się pewne odstępstwa od postawy na maksymalną liczbę punktów	1
	odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz klasy i szkoły	0
VII. Projekt edukacyjny	uczeń aktywnie uczestniczy w realizacji projektu, mobilizuje innych uczniów do działania, twórczo rozwiązuje problemy, podaje ciekawe pomysły, uczestniczy w całości prac nad projektem	2
	uczeń częściowo wywiązuje się z realizacji powierzonych mu zadań	1
	uczeń nie przykłada się do pracy nad realizacją projektu, nie wykonuje powierzonych mu zadań, odmówił udziału w pracy nad projektem,	0

§ 28b

Ocena zachowania uczniów, którzy nie biorą udziału w projekcie edukacyjnym

1. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie sześciu kryteriów opisanych i oznaczonych liczbami rzymskimi.
2. W kategoriach (I, IV, V) pisemną ocenę zachowania uczniów przeprowadzają nauczyciele uczący daną klasę z każdego zajęcia oraz jej wychowawca. Każdą kategorię oblicza się dla danego ucznia oddzielnie. Do punktów wystawionych przez nauczycieli i wychowawcę doliczane są punkty wystawione przez danego ucznia, w ramach samooceny. Po ich zsumowaniu oblicza się średnią z każdego kryterium. W przypadku otrzymania wyniku niepełnego zaokrągla się go do jedności.

Przykład:

Imię i nazwisko ucznia	n-I i. polskiego / kategoria			n-I historii / kategoria			n-I chemii / kategoria			uczeń / kategoria			wychowawca / kategoria			Suma punktów z danej kategorii			średnia			punkty		
	I	IV	V	I	IV	V	I	IV	V	I	IV	V	I	IV	V	I	IV	V	I	IV	V	I	IV	V
X. Noxal	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>8</u>	<u>1,8</u>	<u>2</u>	<u>1,6</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>

3. W kategoriach (II, III, VI) punkty wystawia wychowawca klasy na podstawie:
 - a) zapisów w dzienniku – kryterium II,
 - b) własnej oceny działalności ucznia przy uwzględnieniu jego uzasadnienia zawartego w samoocenie – kryterium III oraz VI.
4. Suma punktów zamieniana jest na ocenę zgodnie z tabelą przedstawioną poniżej.

łącna liczba punktów	ocena - zachowanie
0 – 2	naganne
3 – 4	nieodpowiednie
5 – 6	poprawne
7 – 8	dobrze
9 – 10	bardzo dobrze
11 – 12	wzorowe

Tabela nr 2. Kryteria ocen zachowania:

Nr	Nazwa kryterium / Kategoria kryterium	Pkt
I. Wywiązywanie się ucznia z jego obowiązków, sumienność i odpowiedzialność	uczeń wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków, jest sumienny i odpowiedzialny (np. jest przygotowany do zajęć, odrabia zadania domowe, terminowo usprawiedliwia nieobecności, jest ubrany stosownie do miejsca i sytuacji)	2
	w postawie ucznia dostrzega się pewne odstępstwa od postawy na maksymalną liczbę punktów	1
	uczeń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, nie jest sumienny ani odpowiedzialny	0
II. Frekwencja	uczeń ma maksymalnie 1 nieusprawiedliwioną nieobecność lub / i maksymalnie jedno spóźnienie	2
	uczeń ma od 2 do 6 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych lub / i od 2 do 6 spóźnień	1
	uczeń ma powyżej 6 godzin nieusprawiedliwionych lub / i powyżej 6 spóźnień	0
III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań	uczeń intensywnie i systematycznie rozwija własne zainteresowania i umiejętności (np. uczęszcza na pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia, aktywnie uczestniczy w konkursach i zawodach, jest członkiem klubów, stowarzyszeń)	2
	w postawie ucznia dostrzega się pewne odstępstwa od postawy na maksymalną liczbę punktów	1
	uczeń nie jest zainteresowany rozwojem własnych zainteresowań i umiejętności	0

IV. Godne i kulturalne zachowanie się ucznia w szkole i poza nią.	uczeń jest zawsze taktowny; prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji; jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,	2
	w postawie ucznia dostrzega się pewne odstępstwa od postawy na maksymalną liczbę punktów	1
	uczeń jest nietaktowny; używa wulgaryzmów; jest agresywny; nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy	0
V. Postawa moralna, dbałość o bezpieczeństwo	uczeń wykazuje się uczciwością; dba o honor i tradycje szkoły; zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła; szanuje godność własną i innych; przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia	2
	w postawie ucznia dostrzega się pewne odstępstwa od postawy na maksymalną liczbę punktów	1
	postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadami uczciwości; jest obojętny wobec przejawów zła; nie szanuje innych ludzi; nie przestrzega zasad bezpieczeństwa	0
VI. Postawa społeczna ucznia	uczeń bardzo chętnie pomaga innym; aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły; z własnej woli podejmuje się rozmaitych przedsięwzięć służących innym	2
	w postawie ucznia dostrzega się pewne odstępstwa od postawy na maksymalną liczbę punktów	1
	odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz klasy i szkoły	0

§ 28c

1. Jeżeli uczeń dopuścił się któregoś z poniżej opisanych czynów:

- 1) stosuje w szkole przemoc fizyczną, zastrasza, terroryzuje, znęca się psychicznie bądź naraża inne osoby na niebezpieczeństwo;
- 2) posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające, substancje psychotropowe, napoje alkoholowe lub wyroby tytoniowe;
- 3) rozpowszechnia materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka i zwierząt, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
- 4) niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób;
- 5) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławianie, agresję lub prowokację;
- 6) dopuścił się czynu karalnego (np. podrobił usprawiedliwienie lub podpis rodziców / opiekunów prawnych):

to niezależnie od ilości uzyskanych punktów otrzymuje ocenę naganną zachowania za dany semestr.

2. Uzyskane przez ucznia punkty zapisuje się i sumuje w „Arkuszu zbiorczym”.

Wzór: „Arkusze zbiorczy”

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Kategorie						średnia	ocena
		I	II	III	IV	V	VI*		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

* kategoria VI w przypadku uczniów klas, którzy biorą udział w projekcie edukacyjnym

3. Przed ustaleniem śródrocznej / rocznej oceny zachowania przez wychowawcę każdy uczeń przeprowadza samoocenę, a punkty zapisuje w „Karcie samooceny ucznia”.

Wzór: „Karta samooceny ucznia”

ocena – śródroczna / roczna; rok szkolny / imię i nazwisko ucznia / klasa

Kategoria		Pkt ucznia
I	Wywiązywanie się ucznia z jego obowiązków, sumiennosc i odpowiedzialność	
II	Frekwencja	punkty podaje wychowawca
III	Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań	
IV	Godne i kulturalne zachowanie się ucznia w szkole i poza nią.	
V	Postawa moralna i społeczna ucznia, dbalosc o bezpieczeństwo	
VI	Postawa społeczna ucznia	
VII	Projekt edukacyjny	
suma punktów		
ocena zachowania		

4. Wychowawca przechowuje „Kartę samooceny ucznia” w swojej dokumentacji do końca etapu edukacyjnego ucznia.
5. „Arkusze zbiorczy” służy nie tylko jako tabela rachunków dla wychowawcy, ale również jako arkusz konsultacyjny dla uczniów i rodziców / opiekunów prawnych.

§ 28d

Warunki i tryb uzyskania przez uczniów wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Każdy uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Szkoła stwarza uczniowi możliwości uzyskania wyższej oceny poprzez:
 - a) obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - b) konsultacje przedmiotowe;
 - c) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - d) zajęcia rozwijające uzdolnienia.
3. Ostateczną formą umożliwiającą uczniowi uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest sprawdzian pisemny. W przypadku takich zajęć jak: wychowanie fizyczne, informatyka, plastyka, muzyka, zaj. artyst. czy zaj. techn., ma on formę ćwiczeń praktycznych.
4. Sprawdzenie przeprowadza się na prośbę rodzica ucznia / opiekuna prawnego / zgłoszoną do danego nauczyciela nie później, niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
5. Zakres materiału oraz stopień trudności sprawdzianu musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
6. Termin sprawdzianu, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem /opiekunem prawnym/ ustala dany nauczyciel, przy czym nie może on przypadać później, niż na jeden dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Ocena przewidywana może ulec podwyższeniu – w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu, lub pozostać niezmienną – w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu.
8. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 30.
9. Nauczyciel przechowuje dokumentację dotyczącą sprawdzianu do zakończenia danego roku szkolnego.

§ 28e

Warunki i tryb uzyskania przez uczniów wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Każdy uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Szkoła stwarza uczniowi możliwości uzyskania wyższej oceny poprzez:
 - a) pracę nad samym sobą;
 - b) pracę na rzecz klasy;
 - c) pracę na rzecz szkoły;
 - d) pracę na rzecz środowiska lokalnego.

3. Wychowawca, z chwilą otrzymania od ucznia lub jego rodzica / opiekuna prawnego / zastrzeżeń dotyczących przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala wraz z pedagogiem indywidualny harmonogram działań dla ucznia, który umożliwi uzyskanie wyższej oceny zachowania. Harmonogram określa także ocenę, o którą może ubiegać się uczeń.
4. Na co najmniej 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy przeprowadza ponownie ocenę zachowania ucznia z zastosowaniem stosownych procedur opisanych w statucie.
5. Ocena ustalona w wyniku tych działań jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem § 31 ust.1.

§ 29

Egzaminy klasyfikacyjne:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców / opiekunów prawnych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany (- a)".
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice / opiekunowie prawni ucznia.

§ 30

Egzaminy poprawkowe:

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Pytania egzaminacyjne na egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia. Stopień trudności pytań odpowiada kryteriom na oceny od dopuszczającej do celującej.

§ 31

Odwołanie się od wystawionych ocen:

1. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§ 32

Projekt edukacyjny

3. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
4. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
5. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
6. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
7. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
9. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców / prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
10. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły i ich kompetencje

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 1) samorząd uczniowski,
- 2) rada rodziców.

§ 33 **Dyrektor**

1. Dyrektor szkoły kieruje placówką, prowadzi gospodarkę finansową, administruje nieruchomością szkolną oraz sprawuje nadzór pedagogiczny, a jego szczegółowe zadania określają ustawy, rozporządzenia oraz niniejszy statut.
2. Dyrektor szkoły może powołać zespoły zadaniowe lub projektowe do realizacji projektów edukacyjnych. W skład zespołów mogą wchodzić nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice. Zakres zadań i kompetencji zespołów ustala dyrektor szkoły w formie zarządzenia.
3. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia wewnętrzne regulujące pracę szkoły.

§ 34 **Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej szkoły należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w statucie szkoły.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 35 **Samorząd uczniowski**

1. Samorząd uczniowski stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) samorzady klasowe,
 - 2) zarząd samorządu uczniowskiego,
 - 3) rada samorządu uczniowskiego.
3. Kompetencje samorządu uczniowskiego szkoły określa ustawa o systemie oświaty.
4. Zasady funkcjonowania samorządu, wyboru władz i wewnętrzną strukturę określa rada samorządu.

§ 36 **Rada rodziców**

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców i współuczestniczy w sprawach szkoły zgodnie z ustawą o systemie oświaty i niniejszym statutom.
2. Rada rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym w tajnych wyborach.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców oraz tryb wyboru rady oddziałów i rady rodziców określa regulamin uchwalany przez radę rodziców.
4. Kompetencje rady rodziców szkoły określa art. 54 ustawy o systemie oświaty.

§ 37

Współdziałanie Dyrektora z organami Gimnazjum

1. Dyrektor bezpośrednio współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz radą rodziców.
2. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
3. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej
4. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicami.
5. W przypadku problemów, sporów lub konfliktów dotyczących kompetencji czy zasad współpracy między organami szkoły dyrektor powołuje zespół w składzie:
 - 1) dyrektor / wicedyrektor szkoły,
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciel rady rodziców,
 - 4) przewodniczący samorządu uczniowskiego, w celu wypracowania dobrego rozwiązania.
6. Dyrektor szkoły może powołać taki zespół w każdej ważnej bieżącej sprawie szkoły lub w sprawie nieopisanej w statucie. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje po wysłuchaniu członków zespołu.

§ 38

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

1. Współdziałanie rodziców / prawnych opiekunów i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci polega przede wszystkim na dwukierunkowej wymianie informacji i wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych i dydaktycznych.
2. Dla rodziców / prawnych opiekunów uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole organizuje się wstępne spotkanie w celu zaznajomienia ich z podstawowymi zasadami pracy szkoły oraz jej zadaniami, w tym przede wszystkim:
 - 1) edukacyjno – wychowawczymi zadaniami i wymaganiami związanymi z określonym cyklem kształcenia,
 - 2) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Rodzice i nauczyciele w procesie wychowawczo – dydaktycznym winni respektować prawa dzieci oraz wspólnie przygotowywać do samodzielnego pokonywania trudności i decydowania o osobie młodego człowieka.
4. W przypadku indywidualnego problemu dziecka rodzic ma prawo do bezpośredniego kontaktu z nauczycielem.
5. Szkoła zapewnia każdemu rodzicami / prawnemu opiekunowi możliwość uzyskania od pedagoga szkolnego informacji na temat zachowania, postępów w nauce dziecka oraz porad w sprawach jego dalszego wychowania i kształcenia.
6. Raz w miesiącu organizowane są spotkania z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów każdego oddziału w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
7. W wyjątkowych i nagłych przypadkach szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami / prawnymi opiekunami danego ucznia.

§ 39

Prawa rodziców / opiekunów prawnych

1. Rodzic / opiekun prawny ma prawo składania propozycji do pracy opiekuńczo – wychowawczej szkoły.
2. Rodzic / opiekun prawny ma prawo udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej.
3. Rodzic / opiekun prawny ma prawo udziału w lekcjach jako obserwator.
4. Rodzic / opiekun prawny ma prawo do informacji o pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.
5. Rodzice uczniów gimnazjum mają prawo do:
 - 1) znajomości planów dydaktyczno – wychowawczych szkoły;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 3) uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych i zachowaniu swoich dzieci;
 - 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii, propozycji na temat pracy szkoły;
 - 5) dostępu do informacji o instytucjach oświatowych zajmujących się edukacją dzieci;
 - 6) wyboru takiej drogi edukacji dla swoich dzieci, która jest najbliższa ich przekonaniom;
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum;

- 8) wymagania od gimnazjum wysokiej jakości pracy;
- 9) uzyskiwania pomocy materialnej dla swoich dzieci, wychowujących się w trudnych warunkach.

§ 40

Powinności rodziców / opiekunów prawnych

1. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
 - 5) współpracy ze szkołą nie tylko w procesie dydaktycznym, ale przede wszystkim w procesie kształcenia postaw moralno - etycznych i poczucia odpowiedzialności za swoje dziecko;
 - 6) uczestniczenia w wywiadówkach organizowanych przez szkołę.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki ucznia

§ 41

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) bezpiecznych warunków pobytu w gimnazjum;
- 2) nietykalności osobistej i poszanowania swej godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym;
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra osobistego osób trzecich;
- 6) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania;
- 7) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w szkole, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 10) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i w miarę możliwości szkoły;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 12) reprezentowania gimnazjum w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
- 13) wpływania na życie szkoły przez zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

§ 42

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności;
- 3) regularnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i nie spóźniać się;
- 4) odnosić się kulturalnie i z szacunkiem do innych uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły;
- 5) dbać o higienę osobistą, estetyczny i schludny wygląd;
- 6) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować na zewnątrz;
- 7) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów;
- 9) przestrzegać zasad współżycia społecznego, przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności;
- 10) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
- 11) troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd.

§ 43
Strój uczniowski

1. W szkole obowiązuje skromny i schludny ubiór.
2. W czasie uroczystości szkolnych każdy uczeń powinien nosić strój galowy (jasna / biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie).
3. Na zajęciach w hali lub na boisku obowiązuje strój sportowy.
4. Uczeń powinien dbać o higienę osobistą, schludny wygląd, estetyczną fryzurę, czystą odzież i obuwie.
5. W szkole zabronione jest stosowanie makijażu oraz noszenie ozdób zagrażających bezpieczeństwu.

§ 43 a
Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć dydaktycznych.
2. Nauczyciel może nakazać uczniowi wyłączenie telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych lub umieszczenie go (ich) w widocznym miejscu na czas trwania zajęć.
3. Nauczyciel nie ma uprawnień do rekwirowania jakichkolwiek przedmiotów należących do uczniów.

ROZDZIAŁ VI
Nagrody i kary

§ 44
Nagrody

1. Uczniowie mogą być nagradzani indywidualnie lub zbiorowo za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce,
 - 2) wysokie wyniki w sporcie,
 - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, itp.,
 - 4) wolontariat,
 - 5) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 6) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 7) wzorową frekwencję (100%),
 - 8) wybitne czytelnictwo.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała ustna wychowawcy, dyrektora wobec szkoły,
 - 3) podziękowania dla rodziców podczas spotkań z rodzicami,
 - 4) list gratulacyjny wręczany przez dyrektora szkoły rodzicom wyróżnionego ucznia na forum szkoły,
 - 5) nagroda książkowa lub rzeczowa,
 - 6) dyplom lub certyfikat uznania,
 - 7) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
 - 8) wpis do kroniki lub na stronie internetowej szkoły.
3. Decyzję o przyznaniu nagród i wyróżnień podejmuje rada pedagogiczna.

§ 45
Kary

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły,
 - 2) posiadanie, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających, alkoholu i wyrobów tytoniowych,
 - 3) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) kradzież lub zniszczenie mienia szkolnego lub innej osoby,
 - 5) wykroczenia zagrażające innym i zdrowiu członków społeczności gimnazjum.

2. Za nie przestrzeganie statutu szkoły i przyjętych norm współżycia szkolnego uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem ustnym nauczyciela na forum klasy,
 - 2) upomnieniem wpisanym przez nauczyciela do dziennika lekcyjnego,
 - 3) upomnieniem dyrektora szkoły (adnotacja w dzienniku lekcyjnym),
 - 4) naganą dyrektora szkoły (wpis do dziennika lekcyjnego),
 - 5) okresowym pozbawieniem prawa udziału w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach rozrywkowych, wycieczkach itp.,
 - 6) przeniesieniem do klasy równoległej (decyzję podejmuje rada pedagogiczna),
 - 7) przeniesieniem do innej szkoły,
 - 8) skierowaniem sprawy na policję lub do sądu dla nieletnich.

§ 46 **Ustalenia dodatkowe**

1. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek do cięższych na nim obowiązków, zachowania po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które ma realizować.
2. Wychowawca ucznia, który został ukarany karami (§ 45 ust. 2 pkt 1,2,3,4,5) powiadamia rodziców / opiekunów prawnych na najbliższym zebraniu z rodzicami.
3. O zastosowaniu wobec ucznia pozostałych kar (§ 45 ust. 2 pkt 6,7,8) dyrektor szkoły informuje rodzica / opiekuna prawnego w możliwie najkrótszym czasie.
4. W przypadku, gdy zastosowane wobec ucznia, który nie podlega obowiązkowi nauki, kary nie przyniosły oczekiwanego rezultatu a zachowania stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia innych, niszczenia mienia, rażąco naruszające godność osobistą innych uczniów i pracowników szkoły, lekceważenia podstawowych obowiązków ucznia powtarzają się lub nasilają dyrektor może skreślić takiego ucznia z listy uczniów gimnazjum.
5. Od kar udzielonych przez dyrektora uczeń może odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły i powinien otrzymać wyjaśnienie w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia odwołania.
6. Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
7. Uczeń za jedno przewinienie może być ukarany tylko jeden raz.
8. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
9. Niezależnie od nałożonej kary, łamanie przez ucznia praw zawartych w statucie szkoły będzie miało wpływ na obniżenie oceny zachowania.

ROZDZIAŁ VII **Postanowienia końcowe**

§ 47

1. Statut przedstawiany jest do uchwalenia radzie pedagogicznej.
2. Wszystkie zmiany w statucie leżą w kompetencji rady pedagogicznej.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa gimnazjum.
4. Statut gimnazjum otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia jest dostępna również w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej gimnazjum lub Biuletynu Informacji Publicznej.

Statut Gimnazjum Publicznego im. gen. Stanisława Maczka w Łądku – Zdroju został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 18 października 2007r.

Zmiany w statucie Gimnazjum Publicznego:

- 1) **uchwała nr 2/2010/2011 z dnia 7 września 2010r.** (tekst jednolity)
- 2) **uchwała nr 4/2010/2011 z dnia 1 października 2010r.** (tekst jednolity)
- 3) **uchwała nr 7/2010/2011 z dnia 7 stycznia 2011r.** (tekst jednolity)
- 4) **uchwała nr 4/2011/2012 z dnia 15 września 2012r.** (tekst jednolity)
- 5) **uchwała nr 10/2011/2012 z dnia 9 lutego 2012r.** (tekst jednolity)
- 6) **uchwała nr 14/2011/2012 z dnia 12 czerwca 2012r.** (tekst jednolity)
- 7) **uchwała nr 8/2013/2014 z dnia 14 lutego 2014r.** (tekst jednolity)
- 8) **uchwała nr 4/2014/2015 z dnia 15 września 2014r.** (tekst jednolity)
- 9) **uchwała nr 6/2014/2015 z dnia 14 października 2014r.** (tekst jednolity)
- 10) **uchwała nr 8/2014/2015 z dnia 10 listopada 2014r.** (tekst jednolity)
- 11) **uchwała nr 12/2014/2015 z dnia 24 marca 2015r.** (tekst jednolity)
- 12) **uchwała nr 13/2014/2015 z dnia 24 marca 2015r.** (tekst jednolity)
- 13) **uchwała nr 4/2015/2016 z dnia 15 września 2015r.** (tekst jednolity)
- 14) **uchwała nr 6/2015/2016 z dnia 15 grudnia 2015r.** (tekst jednolity)
- 15) **uchwała nr 8/2015/2016 z dnia 2 maja 2016r.** (tekst jednolity)
- 16) **uchwała nr 10/2015/2016 z dnia 20 czerwca 2016r.** (tekst jednolity)