

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Jedlcu

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu karty rowerowej dla
(podać imię i nazwisko ucznia)
ucznia/ uczennicy klasy Jednocześnie informuję, że oryginał karty

.....
(podać przyczynę utraty karty)

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu karty.

.....
(czytelny podpis)

Dane ucznia:

Wypełnia wnioskodawca (proszę wypełnić drukowanym pismem)	
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Miejsce zamieszkania	

UWAGA

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r (Dz. U. Nr 97 poz. 624) w oparciu o Ustawę z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (Dz. U. z 2006r Nr 225 poz. 1635) opłaty wynoszą
- za duplikat świadectwa ukończenia szkoły – 26 zł
- za duplikat legitymacji szkolnej – 9 zł.
Należność (opłatę) proszę wpłacać na konto: **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gołuchowie , Nr rachunku: 65 8407-0003-0105-3964-2000-0001 w Banku Spółdzielczym o/Gołuchów** z dopiskiem: opłata za duplikat karty rowerowej wydanej w Szkole Podstawowej w Jedlcu; imię i nazwisko ucznia