

REGULAMIN BIBLIOTEKI
GIMNAZJUM IM. PŁK. PILOTA WOJCIECHA KOŁACZKOWSKIEGO W PILSZCZYNI

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając je do domu
 - czytając lub przeglądając na miejscu np.: czasopisma, encyklopedie słowniki.
3. Jednorazowo można wypożyczyć:
 - kl. I-III Szkoły Podstawowej – 2 książki,
 - kl. IV Szkoły Podstawowej – III Gimnazjum - 3 książki, na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.
4. Czytelnik może prosić (w uzasadnionych przypadkach) o przedłużenie terminu zwrotu książki.
5. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki. Prośby o zarezerwowanie uwzględnia się w kolejności zgłoszeń.
6. O ile czytelnik nie zgłosi się po zarezerwowaną książkę w oznaczonym terminie, bibliotekarz może ją wypożyczyć innemu czytelnikowi.
7. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
8. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę ze zbiorów biblioteki, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza, o wartości odpowiadającej zagubionej lub zniszczonej książce.
9. Najpóźniej tydzień przed radą klasyfikacyjną (na zakończenie roku szkolnego) każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki i materiały biblioteczne. Osobom, które nie rozliczyły się z biblioteką, wstrzymuje się w nowym roku szkolnym udostępnianie wszelkich materiałów z zasobów bibliotecznych do momentu zwrotu zaległości.
10. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest rozliczyć się z biblioteką szkolną.

**REGULAMIN CZYTELNI
BIBLIOTEKI GIMNAZJUM IM. PŁK. PIŁOTA WOJCIECHA KOŁACZKOWSKIEGOW PLISZCZYNIE**

I. PRAWO KORZYSTANIA Z CZYTELNI

1. Z czytelni może korzystać każdy uczeń, nauczyciel i pracownik szkoły.
2. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki, to jest z księgozbioru podręcznego, czasopism oraz zbiorów wypożyczalni.

II. KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW

1. Z księgozbioru podręcznego i czasopism czytelnik może korzystać wyłącznie na miejscu, nie można wynosić ich poza czytelnię.
2. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism oraz książek znajdujących się na regałach w czytelni – do innych za pośrednictwem bibliotekarza.
3. Przed opuszczeniem czytelni czasopisma odkłada się na wyznaczone miejsca, pozostałe książki zwraca bibliotekarzowi.
4. W czytelni należy zachować ciszę umożliwiającą spokojną pracę innym użytkownikom biblioteki.

III. POSZANOWANIE KSIĄŻEK I MIEJSCA PRACY

1. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma z których korzysta. Z materiałami tymi powinien obchodzić się starannie, a dostrzeżone uszkodzenia natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
2. Nie wolno kreślić książek, robić notatek na marginesach, zaginać kartek ani w żaden inny sposób niewłaściwie obchodzić się z książką lub czasopismem.
3. W przypadku zniszczenia książki lub czasopisma czytelnik jest zobowiązany odkupić zniszczony przez siebie egzemplarz, lub inny wskazany przez bibliotekarza.
4. W wypadku niewłaściwego zachowania się w czytelni oraz utrudniania pracy innym, uczeń może zostać poproszony o opuszczenie pomieszczenia.
5. W przypadku wielokrotnego naruszania regulaminu, uczeń może zostać ukarany czasowym zakazem przebywania w bibliotece szkolnej. Potrzebne materiały uczeń może w tym czasie wypożyczać poprzez łączników klasowych z biblioteką.
6. Czytelnik jest współodpowiedzialny za ład i porządek w czytelni.